<u>У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т</u>

на Еднолично дружество с ограничена отговорност - **“ЕВРОВЕТ БУЛ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Твърдица, обл. Сливен, ул. „Хан Крум“ № 3.

Днес, 11.11.2025 г., единственият съдружник и едноличен собственик на капитала **Йордан Петров Кръстев с ЕГН: ……..**, легитимиращ се с л.к. № ……, издадена на …….. г. от МВР-……, с постоянен адрес: ……, **<u>УЧРЕДИХ</u> “ЕВРОВЕТ БУЛ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Твърдица, обл. Сливен, ул. „Хан Крум“ № 3 при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дружеството е юридическо лице отделно от собственика на капитала. Отговорността на собственика е ограничена до размера на внесения капитал.

Наименование /фирма/: “ЕВРОВЕТ БУЛ” ЕООД

Наименованието се изписва на английски език: “EUROVET BUL” LTD

Седалище и адрес на управление: гр. Твърдица, обл. Сливен, ул. „Хан Крум“ № 3.

Срок: дружеството се учредява, като безсрочно за неограничено време.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Осъществяване на ветеринарномедицинска дейност, откриване на ветеринарни лечебни заведения /клиники, амбулатории, лаборатории/, ветеринарномедицински аптеки, производство, внос, износ, търговия на едро и дребно с ветеринарномедицински продукти, след получаване на съответните разрешителни; селскостопанска дейност – растениевъдство и животновъдство, производство и търговия на селскостопански стоки, селскостопански механизаторски услуги, търговия с препарати за растителна защита, агроаптеки; счетоводна дейност; превозна дейност на пътници и товари, лек и товарен таксиметров превоз; автосервизни и авторемонтни услуги; разкриване и управление на увеселителни заведения и за обществено хранене, производство и търговия с хранителни стоки; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и чужбина; производствена и инвестиционна дейност, продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, включително и посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти, ксерокс услуги; комисионни и спедиционни услуги, складови сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, ресторантьорски, кетъринг, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги; консултантска дейност, покупка, строителство, ремонт и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, наем и лизинг, и всяка друга дейност, която по предмет и обем

изисква да бъде извършвана по търговски начин и не е забранена за осъществяване от българското законодателство, дори и да не е изброена по-горе.

III. КАПИТАЛ

Размер на капитала и дялове

Капиталът на дружеството е в размер на 100,00 лв. /сто лева/ и към момента на регистрацията му е **внесен изцяло** под формата на парична вноска. Капиталът на дружеството е разпределен в 100 /сто/ дяла, всеки от които в размер на 1,00 лев /един лев/.

Внасянето на непарични вноски се извършва по реда на чл. 73 от ТЗ. Увеличаването или намаляването на капитала се извършва от собственика на капитала, съобразно правилата на Търговския закон.

Едноличен собственик на капитала:

Едноличният собственик на капитала е **Йордан Петров Кръстев с ЕГН: ……**, легитимиращ се с л.к. № ……, издадена на …….. г. от МВР-……, с постоянен адрес: …….

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Дружеството ще се управлява и представлява лично от едноличния собственик на капитала - Управителя **Йордан Петров Кръстев с ЕГН: ……..**, легитимиращ се с л.к. № ……., издадена на …….. г. от МВР-……., с постоянен адрес: ……..

Едноличният собственик на капитала решава всички въпроси от компетентността на общото събрание в дружеството с ограничена отговорност. При управление на дружеството същият ръководи и организира дейността му в съответствие със законите на страната и решава всички въпроси по управлението и ръководството в интерес на дружеството.

Органи на дружеството са:

1. Общото събрание;
2. Управител.

Управителят може да не е съдружник.

Общото събрание е върховен орган на дружеството и може да взема решения по всички въпроси на дейността му.

Общото събрание се състои от един съдружник.

Съдружникът участва в Общото събрание лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, препис от което се предоставя на управителя.

Управителят участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

Общото събрание има изключителна компетентност за приемане на решения относно:

1. изменение и допълнение на учредителния акт;
2. приемане на съдружници с преобразуване в ООД;
3. даване на съгласие за прехвърляне на дялове на нов съдружник;

4. увеличаване и намаляване на дружествения капитал, определяне на сроковете и начина за внасяне на допълнителните вноски;

5. приемане на годишните отчети и баланси на дружеството;

6. определяне на парични фондове;

7. откриване на клонове на дружеството;

8. обединяване с други търговски дружества;

9. прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;

10. избиране на управител, както и на контрольор, ако Общото събрание реши да бъде назначен такъв;

11. внасяне на допълнителни парични вноски, срока и начина на тяхното изплащане;

12. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти;

13. предявяване на искове срещу управителя и назначаване представител за водене на делата;

14. назначаване ликвидатори на дружеството;

16. разпределяне на печалбата.

Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

Събрание се свиква незабавно щом загубите надхвърлят една четвърт от капитала.

Общото събрание се свиква с писмена покана до съдружника, най-малко 7 дни преди заседанието, като в поканата се посочва и дневният ред.

Решенията от компетентността на Общото събрание по чл. 137, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 от ТЗ се приемат, като се **<u>съставя протокол с обикновена писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, предвид разпоредбата на чл. 137, ал. 4 от ТЗ.</u>**

Общото събрание се организира и ръководи от управителя.

За всяко заседание се води протокол за водените дискусии и взетите решения. Протоколът се подписва от управителя, съставял протокола.

Преписи и извлечения от протоколите се издават от управителя.

Протоколната книга се съхранява от управителя.

Спесимен за разпореждане със сметките на дружеството в обслужващите банки имат съдружникът и управителят, ако последният не е съдружник.

С оглед нуждите на дружеството, по разпореждане на управителя, право да теглят и внасят суми в сметките на дружеството могат да имат и касиерът и счетоводителят на дружеството, по силата на изрично пълномощно и представен спесимен в банката.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Прекратяване на дружеството

Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик на капитала;

2. Чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

3. При обявяване в несъстоятелност;

4. По решение на Окръжния съд в предвидените от закона случаи;

5. Със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Ликвидация на дружеството:

При прекратяване на дружеството по решение на едноличния собственик на капитала, същият определя ликвидатор, който извършва ликвидацията на дружеството, съобразно разпоредбите на ТЗ.

За неуредените от този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ.

Учредителният акт се подписа от едноличния собственик на капитала дружеството в два еднообразни екземпляра - един за Търговския регистър и един за дружеството.

Учредител - Едноличен собственик на капитала: .....

/Йордан Кръстев/

11.11.2025 г.
гр. Сливен