УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Днес, 29.06.2026 г., долуподписаният, Александър Иво Мутафчиев, с ЕГН притежаващ л.к. № издадена на от МВР София, приех този Учредителен акт

1. **ФИРМАТА** на дружеството е: **„ХАУСКИПИНГ“ ЕООД**, която на латиница се изписва по следния начин: **„HOUSEKEEPING“ L.t.d;**
2. **СЕДАЛИЩЕТО** на дружеството е в гр. София, а **АДРЕСЪТ НА УПРАВЛЕНИЕ:** гр. София, бул. „България“ №111В, вх. А, ет.4, ап.7;
3. **ПРЕДМЕТЪТ НА ДЕЙНОСТ** на дружеството е: Вътрешна и външна търговия; покупка на стоки, или други вещи с цел да ги продаде в първоначален, преработен или обработен вид; дизайн проектиране и строителство на жилищни, промишлени, стопански и търговски обекти; строително-ремонтни дейности; инженерингови услуги; ресторантьорство и хотелиерство; рекламни, информационни, компютърни, програмни, импресарски и туристически услуги; маркетинг; експлоатация на заведения за кафе; спортно развлекателни дейности; експорт, импорт, реекспорт; производство и търговия с промишлени, хранителни, селскостопански и битови стоки; дизайн, комисионна, консултантска, следиторска складова и лизингова дейност; превоз на пътници и товари в страната и чужбина със собствен, или нает транспорт; управление на активи, финансови обосновки и анализи, изготвяне на бизнес проекти и бизнес оценки; търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица в страната и чужбина, извършване на всякаква друга основна, помощна и странична (съответно лицензирана) незабранена от закона търговска дейност по смисъла на чл.1 от Търговския закон.

4. Дружеството се учредява за неопределен **СРОК**.

5. Дружеството е с КАПИТАЛ в размер на 5 (пет) евро, разпределен в 10 (десет) дяла, всеки с номинална стойност 0.50 (петдесет евроцента) евро. Към датата на приемане на този учредителен акт капиталът е внесен изцяло. */изменен с Решение на едноличния собственик на капитала от 29.06.2026г./*
6. Собственикът на капитала отговаря за задълженията на дружеството до размера на капитала, определен в т. 5 от настоящия Учредителен акт.
7. Собственикът на капитала може неограничено да увеличава капитала на дружеството, но при намаляване на същия не може да бъде по - малко от 1 (едно) евро. Намаляването на капитала става при спазване на условията, предвидени в чл.150 и чл.151 от ТЗ. */изменен с Решение на едноличния собственик на капитала от 29.06.2026г./*
8. Собственикът на капитала има всички права на общо събрание съобразно чл.157 ТЗ като има изключителна компетентност да: -изменя и допълва Учредителния акт;
   - взема решения за приемане на съдружници и преобразуване на едноличното дружество в дружество с ограничена отговорност;
   - приема годишния отчет и баланса и решава въпросите относно използването на печалбата;
   - взема решения за намаляване, или увеличаване на капитала;
   - избира управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
   - взема решения за откриване и за закриване на клонове и участие в други дружества;

- взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- взема решения за предявяване на искове на Дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
- взема решения за допълнителни парични вноски;
- взема решения за инвестиционно-кредитни мероприятия и сключване на договори за заем, надвишаващи размера на регистрирания капитал.
- За всички решения на Едноличния собственик на капитала/Общото събрание/ се съставя протокол в обикновена писмена форма, без да е необходима нотариална заверка на подписи и съдържание.

9. Дружеството се представлява и управлява от назначения Управител;

10. Когато дружеството се управлява от двама или повече Управители те могат да го представляват заедно и поотделно.

11. В случай, че управлението на дружеството бъде възложено на прокурист по реда на чл.21 ТЗ същият има право на съвещателен глас по отношение на въпросите относно оперативното ръководство на дружеството.

12. Управителят организира и ръководи цялата дейност на Дружеството съобразно закона, Учредителният акт и решенията на собственика на дружеството и капитала. Той решава всички въпроси, свързани с осъществяването на предмета на дейност на Дружеството, с изключение на въпросите, които са от изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала.

13. Управителят:
    - представлява дружеството пред трети лица, държавните органи и банките;
    - решава въпросите относно вътрешно-организационната структура на Дружеството;
    - определя и контролира разходите на Дружеството, представя пред собственика на капитала балансите, урежда отношенията на Дружеството с бюджета;
    - предприема самостоятелно инвестиционно-кредитни мероприятия и сключва договори за заем до размера на регистрирания капитал;
    - предприема необходимите действия за защита интересите на Дружеството, води съдебни дела и организира защитата на Дружеството по тях;
    - извършва всички действия, осигуряващи нормалното функциониране на Дружеството от гледна точка на закона, Учредителния акт и решенията на собственика на капитала.
    - прави предложения за изменения на Учредителния акт, за увеличение или намаление на капитала, за учредяване или придобиване на дялови участия или акции в други дружества.
    - Управителят се отчита за дейността си пред собственика на капитала.
    - Управителят отговаря имуществено за причинените на Дружеството вреди.

14. Без съгласие на Дружеството Управителят няма право:
    - от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
    - да участва в събирателни, командитни дружества и дружества с ограничена отговорност;
    - да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

15. Ограниченията по т.14 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.
16. При нарушаване на задълженията по т. 14 договорът с Управителя, когато той не е собственик на капитала, може да бъде прекратен без предизвестие и дружеството не дължи обезщетение. Управителят дължи обезщетение за вредите, причинени на Дружеството от неизпълнението на задължението по т. 14.
17. Собственикът на капитала може да назначава и контрольор, като отношенията с него се уреждат съобразно подписания с него договор.
18. Стопанската дейност на Дружеството е с дванадесет месечна продължителност – от 01.01. до 31.12.
19. До края на месец февруари на всяка година Управителят е длъжен да извърши инвентаризация, да приеме съставения от счетоводителя годишен счетоводен отчет и заедно със своя доклад за дейността на Дружеството, да ги представи на едноличния собственик на капитала.
20. В доклада за дейността се описват протичането на дейността и състоянието на Дружеството, тенденциите на развитие, разяснява се годишния счетоводен отчет и баланса и се прави анализ на развитиета на Дружеството в периода между датата на приключването и датата на съставяне на доклада.
21. Годишният счетоводен отчет на дружеството може да се проверява и заверява от един или няколко проверители – дипломирани експерт-счетоводители.
22. Проверителите се избират от собственика на капитала преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.
23. Годишният счетоводен отчет съдържа данните и информацията, изискуеми съгласно Закона за счетоводството.
24. Инвентаризацията на активите и пасивите на Дружеството се извършва в периодите, случаите и реда, предвидени в Закона за счетоводството.
25. Печалбата на Дружеството се формира по реда на Закона за счетоводството и действащото законодателство. От нея преди изплащането на дивидента се отчисляват средства за предвидените фондове.
26. Разпределението на печалбата /изплащането на дивиденти/ трябва да се извърши в тримесечен срок от приемането от едноличния собственик на капитала на годишния счетоводен отчет и доклад за дейността.
27. Дружеството не може да изплаща дивиденти в случай, че е необходимо да се възстанови капитала до изискуемия в закона минимум или да се покрият загубите по баланса.
28. За стопанската и инвестиционна стратегия на Дружеството едноличния собственик на капитала ежегодно утвърждава инвестиционна програма, която съдържа данни за размера на капиталовите натрупвания, инвестиционен план, размера на средствата, предоставени на разположение на Управителя, кадровата обезпеченост и други.
29. Дружеството води книга за дяловете и протокола книга за решенията на едноличния собственик на капитала.

29.1.В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

29.2. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

30. По решение на собственика на капитала дружеството може да бъде вливано или сливано с други дружества и да бъде преобразувано.

30.1. Дяловете на дружеството могат да бъдат прехвърляни на трети лица по решение на собственика на капитала и в този случай от ЕООД се преобразува в Дружество с ограничена отговорност.

30.2. По решение на собственика на капитала може да бъде приет нов съдружник чрез записване на нови дялове и увеличаване на капитала на дружеството или чрез продажба на съществуващите дялове.

31. Дружеството се прекратява в следните случаи;
    -По решение на собственика на капитала;
    -с обявяването в несъстоятелност на дружеството;
    -с решение на съда при условията на чл.155 ал.2 ТЗ;
    - чрез вливане или сливане.
32. В първите три хипотези, предвидени в т. 31 дружеството се обявява в ликвидация.
33. При вливане или сливане с други дружества активите и пасивите на прекратеното 6 /шест/ месеца се водят на отделен баланс с оглед защита интересите на кредиторите.

Учредителният акт се подписа от едноличния собственик на капитала на Дружеството в два екземпляра – по един за Търговския регистър и за Дружеството.

Едноличен собственик на капитала:.....

Александър Иво Мутафчиев