

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА УЕБ РИСЪРЧ ООД ЗА 2012 ГОДИНА

I. Общи положения

Счетоводната политика е разработена в изпълнение на изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от Дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.

1. Счетоводната политика е разработена с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:
 - е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;
 - е надеждна, т.е.:
 - представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
 - отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
 - е неутрална и безпристрастна;
 - е предпазлива;
 - е пълна във всички съществени аспекти.
2. Счетоводната политика е в сила от 01.01.2012 г. с нея се отменят всички вътрешни разпоредби, които и противоречат.
3. При промяна на някои принципи на счетоводната политика, предизвикани от промяна на нормативни актове по счетоводство или промяна в дейността на дружеството, това обстоятелство се оповестява в приложенията към нея.

II. Основни принципи и изисквания.

Основните задължителни принципи, върху които се изгражда счетоводната политика, са определени в чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството. Те са:

1. **Текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. **Действащо предприятие** - приема се, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; дружеството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база
3. **Предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. **Съпоставимост между приходите и разходите** - това означава, че разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
5. **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
6. **Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
7. **Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс**

Счетоводната политика е съобразена с изискванията на чл.4, ал.3 от Закона за счетоводството: счетоводството се осъществява на основата на документалната обосноваване на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

III. Елементи на организация на счетоводството.

1. Индивидуален сметкоплан на дружеството.

Индивидуалният сметкоплан на "Уеб Рисърч" ООД е разработен при спазване изискванията на Закона за счетоводството и по точно чл.5, ал.1 и чл.9, т.6. Индивидуалният сметкоплан на дружеството.

2. Форма на счетоводството.

Приета автоматизирана обработка на информацията с програмен продукт "ИФИС".

3. Счетоводни документи и документиране на стопанските операции.

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети се спазват правилата посочени в глава втора "Счетоводни документи и форма на счетоводството" от Закона за счетоводството, и изискванията на НСС 1 – Представяне на счетоводните отчети.

3.1. Счетоводни документи.

За "Уеб Рисърч" ООД счетоводните документи са хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Счетоводните документи, съобразно съдържащата се в тях информация, се класифицират като първични, вторични и регистри.

3.3. Съхраняване на счетоводните документи:

- документите на хартиен носител се съхраняват съгласно изискванията на чл.42 от Закона за счетоводството;
- копия от магнитните носители, за всеки отчетен период (календарна година), се съхраняват в архивиран вид на компакт дискове;

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ ОТЧЕТИ

1. Представяне на информацията във финансовите отчети на дружеството е в съответствие с НСС 1. Пълният годишен финансов отчет включва:

- Счетоводен баланс;
- Отчет за приходите и разходите;
- Отчет за собствения капитал;
- Отчет за паричния поток;

2. Отчети за паричните потоци / НСС 7 /

Отчетът за паричния поток се изготвя на база изискванията на НСС 7, като е възприет **ПРЕКИЯ МЕТОД** за изготвянето му.

3. Счетоводна политика, промени в счетоводните приблизителни оценки и грешки. Избора на счетоводната политика и последователността на указанията, които са спазени от ръководството, когато е разработена настоящата счетоводна политика са в съответствие с изискванията на НСС 1 и НСС 7. Дружеството възприема **капиталовия подход** за коригиране на грешки, както и при отразяване на промени в счетоводната политика. Ефектът от промяната на приблизителни счетоводни стойности се включва при определянето на печалбата и загубата, както следва:

- за периода на промяната – ако промяната засяга само този период
- за следващи периоди – ако промяната касае и тях

Ефектът от промяната се включва в същата статия, която е била използвана за приблизителната стойност, която се променя.

В приложението към финансовия отчет се оповестяват: естеството и размера на промените в приблизителните оценки, които имат съществено значение.

4. Събития, след датата на баланса /НСС 10/

Изискванията на НСС 10 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

4.1 Дата на годишния финансов отчет – последната дата на отчетния период, за който е съставен финансовият отчет. Записва се във финансовия отчет .

4.2. Дата на изготвяне на годишния финансов отчет

Годишният счетоводен отчет се изготвя с дата, която не може да бъде по късна от датата, определена със закон, на която най-късно следва да се изготви годишният счетоводен отчет. За дата на изготвяне на годишния финансов отчет се приема датата, с която е подписан от ръководството, което носи отговорност за изготвяне и представяне на годишния финансов отчет.

4.3. Дата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет

Датата, на която се взема решение от управляващия орган на дружеството за публикуване. За дата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет се приема датата, на която финансовият отчет е одобрен и е взето решение за публикуването му. Одобряването на Годишния финансов отчет и вземането на решение за публикуване се документира с протокол от заседание на. Датата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет се записва във финансовия отчет и се потвърждава с подпис.

4.4. Отразяване на събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет до датата на официално одобрение за публикуване

4.5. Коригиращи събития – събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния счетоводен отчет и отразяването им се извършва чрез корекции на вече признати суми или признаване на суми в ГФО.

4.6. Некоригиращи събития – събития, и условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет – Значимите некоригиращи събития се оповестяват в приложението към годишния финансов отчет.

4.7. Представяне на дивиденди, предложени или деклариращи след датата на годишния финансов отчет – оповестяват се в приложението към годишния финансов отчет, т. е. те не трябва да се представят като пасив към датата на баланса.

V. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ, ПАСИВИТЕ И КАПИТАЛА

1. ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ

1.1. Отчитане на стоково - материалните запаси / НСС 2- Материални запаси/

Материалните запаси са активи, които:

- са държани за продажба в обичайния ход на стопанската дейност;
- намиращи се в процес на производство за такава продажба или са под формата на материали или запаси, които се изразходват в производствения процес или при предоставянето на услуги.

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от себестойност и нетна реализируема стойност. Нетната реализируема стойност представлява нетната сума, която едно предприятие очаква да реализира от продажбата на материален запас в обичайния процес на дейност. Справедливата стойност отразява сумата, за която същият материален запас може да бъде разменен между информирани и желаещи купувачи и продавачи на пазара. Нетната реализируема стойност е специфична стойност за конкретното предприятие, докато справедливата стойност не е. Нетната реализируема стойност на материалните запаси може да не е равна на справедливата стойност минус разходите за продажба.

1.2 . Оценка на дълготрайните материални активи /НСС № 16- Имоти, машини съоръжения/

Имот, машина, съоръжение или оборудване, се признава като дълготраен актив единствено ако:

- е вероятно дружеството да получи бъдещи икономически изгоди свързани с актива.
- стойността на актива може да бъде надеждно изчислена.

Прага на същественост за дружеството е 700 лева. Под тази сума независимо от факта, че са дълготрайни, активите се отчитат като текущ разход при придобиването им;

1.3. Отчитане на дълготрайните нематериални активи /НСС 38- Нематериални активи /

Нематериален актив – разграничим непаричен актив без физическа субстанция. Критерии за първоначално признаване – вероятност за получаване на бъдещи икономически изгоди.

Нематериален актив се оценява първоначално по цена на придобиване.

1.5 . Инвентаризация на активите и пасивите

Инвентаризациите на активите и пасивите в дружеството се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в ГФО. Реда и начина са определени съгласно изискванията на глава четвърта от Закона за счетоводство.

VI. ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИ /НСС 18/

1.1 Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

1.2. Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

VII. ОПОВЕСТЯВАНЕТО НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА /НСС 24/

Съгласно НСС 24 дружеството оповестява:

1. Доходите на ключовия управленски персонал

2. Всички свързани лица съгласно дефиницията на НСС 24 а именно:

Едно лице е свързано с друго ако:

- контролира, контролирано е или е под общ контрол с предприятието, има дял или контролира или има значително влияние ;
- лицето е асоциирано
- лицето е съвместно предприятие
- лицето е ключов управленски персонал
- близък роднина на семейството на дадено лице
- лицето е пенсионен фонд, свързан с персонала на предприятието

При разглеждането на взаимоотношенията между свързани лица се дава предимство на същността на взаимоотношението, а не на неговата юридическа форма.

3. На оповестяване подлежат:

- стойност на сделките и неуредени салда, срокове, условия, обезпечения между свързаните лица
- гаранции / получени или предоставяни/
- обезценки на несъбираеми вземания
- условия на сделки между свързани лица / различия между сделки между несвързани лица/

Управител:

