

БАЛАНС

на МЕТАЛ КИМС ООД
към 31 Декември 2008 г.

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Бележки	Сума (в хилев.)	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Бележки	Сума (в хилев.)
			Текуща година	Предходна година			Текуща година
			1	2			1
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОВОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ				Г. ЗАПИСАН КАПИТАЛ			
Г. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
1. Продукти от различни дейности				III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
2. Компютни, патенти, лицензи, търговски марки, интелектуални продукти и др.				IV. РЕЗЕРВИ			
3. Търговски лицензи				1. Законни резерви			
4. Предоставени аванси и неизплатени акции в процес на изграждане				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
Общо за група I:				3. Резерв, свързан с упренолетел път			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				4. Други резерви			
1. Земи и строителни, в т.ч.:				755	773	Общо за група IV:	
- земи				136	131	562	
- строителни				619	642	562	
2. Машини, производствено оборудване и инвентар				65	25	384	
3. Строителни и други				201	249	299	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				631	348	85	
Общо за група II:				1 652	1 395	1 150	
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Акции и дялове в предприятия от група				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
2. Предоставени аванси за предприятия от група				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
3. Акции и дялове в асоциирани и съюзни предприятия				- отсрочени данъци			
4. Предмет, заем, ссуда е асоциирани и съюзни предприятия				3. Други провизии и сходни задължения			
5. Дълготрайни инвестиции							
6. Други земаи							
7. Изкупени собствени акции							
8. Други дълготрайни инвестиции							
Общо за група III:							
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАПЪНИ							
Общо за РАЗДЕЛ "Б":				1 652	1 395	Общо за РАЗДЕЛ "Б":	
V. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Общият заем е отгласено на консолидираните в т.ч.:			
1. Материали в съхранение				76	107	до: / година	
2. Незаключено производство				427	104	до: / година	
3. Стоки в производство, в т.ч.:				2 995	2 340	2. Заемствени кредити от финансови институции, в т.ч.:	
- полуфабрикати						до: / година	
- готови						до: / година	
4. Други материали				2 995	2 340	2 013	
Общо за група V:						1 156	
						857	
						639	

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛЫ, ГРУППЫ, СТАТИИ	Всего на	Сумма (в хил.лв.)	Преодоления годична	РАЗДЕЛЫ, ГРУППЫ, СТАТИИ	Всего на	Сумма (в хил.лв.)	Преодоления годична
4. Предоставление займа		1	2	а		1	2
Общо по група I:		3 498	2 551	3. Полученный займ, в т.ч.:		68	
II. ВЗЕМАНИИ				до 1 года		68	
1. Вземанье от клиентов и депозиты, в т.ч.:		1 894	1 482	над 1 года			
над 1 года				4. Запасы, в т.ч.:		3 835	2 656
2. Вземанье от организаций, в т.ч.:				до 1 года		3 835	2 656
над 1 года				над 1 года			
3. Вземанье от организаций, в т.ч.:				5. Запасы по полису, в т.ч.:		3	
над 1 года				до 1 года		3	
над 1 года				над 1 года			
4. Другое имущество, в т.ч.:		33	3	6. Запасы, в т.ч.:			
над 1 года				до 1 года			
Общо по группе II, в т.ч.:		1 927	1 485	над 1 года			
над 1 года				7. Запасы, в т.ч.:			
III. ИНВЕСТИЦИИ				до 1 года			
1. Акции и доли в предприятиях, в т.ч.:				над 1 года			
2. Искренние собственные акции				8. Другое имущество, в т.ч.:		49	11
заемная стоимость				- кассовые, в т.ч.:		11	
3. Другое имущество				до 1 года		11	
Общо по группе III:				над 1 года			
IV. ПАРИЧНЫЕ СРЕДСТВА				- освоенные запасы, в т.ч.:		3	2
1. Паричные средства в брой		11	7	до 1 года		3	2
2. Паричные средства в безбронном счете (депозиты)		19	1	над 1 года			
Общо по группе IV:		30	8	- другие запасы, в т.ч.:			
				до 1 года			
				над 1 года			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":		5 455	4 044	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В", в т.ч.:		5 968	4 502
				до 1 года		5 111	3 863
				над 1 года		857	639
Г. РАЗХОДЫ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		11	14	Г. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:			
				до 1 года			
				над 1 года			
СУММА НА АКТИВА (раздел А-Б+В+Г)		7 118	5 453	СУММА НА ПАСИВА (раздел А-Б+В+Г)		7 118	5 453
УСЛОВНИ АКТИВИ				УСЛОВНИ ПАСИВИ			

Дата на съставяне 20.03.2009

Съставител:

Представител:

Директор

АКТИВ ООД

Цвета

Янчев

Регистриран оратор

0053

САМАНСКИ

* 00 П *

* 00 П *

May 2008 r.

Вид на разходите	Именоваване на разходите	Именоваване на приходите	Сума в лева, л	Сума в лева, л
а	б	в	г	д
1	2	3	4	5
РАЗХОДИ	ПРИХОДИ			
1. Разходи за стъпки, материали и услуги, в т.ч.:	1. Ветна приходи от продажби, в т.ч.:			
а) стъпки и материали	а) продажби		657	141
б) услуги	б) услуги		453	7 541
2. Разходи за персонал, в т.ч.:	2. Увеличение на запасите от продукти и незавършено производство		219	164
а) разходи за персонал			179	323
б) разходи за осигуровка, в т.ч.:			40	
а) осигуровка			27	
б) разходи за осигуровка на текущи разходи			13	
3. Разходи за амортизации и обезпечения, в т.ч.:	3. Разходи за прибиране на активи по стопански начин		22	
а) разходи за амортизации и обезпечения на ДМА и ПОДМА, в т.ч.:	4. Други приходи, в т.ч.:		311	53
а) разходи за амортизации	а) приходи от финансиране		111	93
б) разходи за обезпечения			111	93
б) разходи за обезпечения на текущи разходи				
4. Други разходи, в т.ч.:			8 032	6 816
а) балансова стойност на текущи активи			8 023	6 802
б) други				
ОБЩО РАЗХОДИ ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ (1+2+3+4+5)	ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ (1+2+3+4)		9 336	7 631
5. Разходи от обръщане на финансови активи, пасивни инвестиции, придобити като текущи активи, в т.ч.:	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		1	
а) разходи от обръщане на текущи активи	а) приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия		1	
б) разходи за дивиденди	б) приходи от други инвестиции и заемни, придобити като текущи		223	143
а) разходи за дивиденди	а) приходи от продажби от групи			
б) разходи за дивиденди от финансови активи	б) други активи и финансови приходи, в т.ч.:		209	126
а) разходи за дивиденди	а) приходи от дъщерни от групи		21	17
б) разходи за дивиденди от финансови активи	б) приходи от продажби от финансови активи			
в) разходи за дивиденди от финансови активи	в) приходи от продажби на текущи активи			
г) разходи за дивиденди от финансови активи	г) приходи от продажби на текущи активи			
8. Приходи от обща дъщерна дейност	8. Приходи от обща дъщерна дейност		224	143
9. Разходи от обща дъщерна дейност	9. Разходи от обща дъщерна дейност		216	94
ОБЩО ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ (6+7)	ОБЩО ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ (5+6+7)		9 560	7 774
10. Приходи от обща дъщерна дейност	10. Приходи от обща дъщерна дейност		216	94
11. Разходи от обща дъщерна дейност	11. Разходи от обща дъщерна дейност		17	9
12. Други данъци, дивиденди на корпоративни дивиденди	12. Други данъци, дивиденди на корпоративни дивиденди			
13. Приходи от обща дъщерна дейност	13. Приходи от обща дъщерна дейност		199	85
14. Приходи от обща дъщерна дейност	14. Приходи от обща дъщерна дейност		9 776	7 868
ОБЩО РАЗХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	ОБЩО ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)			
15. Приходи от обща дъщерна дейност	15. Приходи от обща дъщерна дейност		9 776	7 868

1

1000

МЕТАЛ КИМС ООД

Дружество

гр.Сандански, ул. Главен път Е 79 № 1

Собственик

ЕИК - БУЛСТАТ

811197756

Вид дейност

Търговия

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ на МЕТАЛ КИМС ООД за 2008 г.

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат			Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с откупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба / загуба	
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5		520				42	299		85	951
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки	5		520				42	299		85	951
5. Изменение за сметка на собствените, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период											
7. Разпределение на печалбата, в т.ч.:										199	199
- дивидент								(85)		85	
- други											
8. Покриване на загуба								85		(85)	
9. Последващи оценка на актив и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствен капитал											
11. Салдо към края на отчетния период	5		520				42	214		369	1150
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)	5		520				42	214		369	1150

Дата на съставяне 20.03.2009

Съставител:

Представяващ

Димитар Балинов

Цветан
Янчев
фин. одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД
МЕТАЛ КИМС ООД
за 2008 г.

(млн. лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
A. Парични потоци от основна дейност	1	2	3	4	5	6
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	9 667	9 047	620	8 664	9 113	(449)
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		208	(208)		176	(176)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.						
5. Парични потоци от полож. и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Плащания и възстановени данъци върху печалбите		13	(13)		24	(24)
7. Плащания при разпределения на печалби						
8. Други парични потоци от основната дейност	40		40	43		43
Всичко парични потоци от основната дейност (A)	9 707	9 268	439	8 707	9 313	(606)
B. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		369	(369)		149	(149)
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивани						
5. Парични потоци от полож. и отрицателни валутни курсови разл.						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (B)		369	(369)		149	(149)
B. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емисия иобр. придобиване на ценни книжа						
2. Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците						
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	496	260	236	1 038	99	939
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.		200	(200)		126	(126)
5. Плащания на задължения по лизингови договори		60	(60)		75	(75)
6. Парични потоци от полож. и отрицателни валутни курсови разл.		1	(1)			
7. Други парични потоци от финансовата дейност		23	(23)			
Всичко парични потоци от финансовата дейност (B)	496	544	(48)	1 038	300	738
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+B)	10 203	10 181	22	9 745	9 762	(17)
Д. Парични средства в началото на периода			8			25
Е. Парични средства в края на периода			30			8

Дата на съставяне 20.03.2009

Съставител:

Представяващи:

Димитар Станков





Справка за нетекущите активи на МЕТАЛ КИМС ООД към 31 Декември 2008 г.

Показатели	Стойности на дълготрайните активи												Амортизации	Проектирана стойност (1)-(2)-(3) (7-14)	Балцова стойност към периода (7-14)
	Отчетна стойност на дълготрайните активи			Последваща оценка			Променена стойност (4 + 5 - 6)	Възраст	Неизносена	Отпалана	Възраст				
	Възвращаване	Повишаване	Отпалана	Възраст	Увеличение	Намаление									
												1			
И. НЕМАЛОТРАЙНИ АКТИВИ															
1. Използвани в производството															
2. Използвани в управлението															
3. Използвани в продажбата															
4. Използвани в други дейности															
5. Използвани в други дейности															
6. Използвани в други дейности															
7. Използвани в други дейности															
8. Използвани в други дейности															
9. Използвани в други дейности															
10. Използвани в други дейности															
11. Използвани в други дейности															
12. Използвани в други дейности															
13. Използвани в други дейности															
14. Използвани в други дейности															
15. Използвани в други дейности															
16. Използвани в други дейности															
17. Използвани в други дейности															
18. Използвани в други дейности															
19. Използвани в други дейности															
20. Използвани в други дейности															
21. Използвани в други дейности															
22. Използвани в други дейности															
23. Използвани в други дейности															
24. Използвани в други дейности															
25. Използвани в други дейности															
26. Използвани в други дейности															
27. Използвани в други дейности															
28. Използвани в други дейности															
29. Използвани в други дейности															
30. Използвани в други дейности															
31. Използвани в други дейности															
32. Използвани в други дейности															
33. Използвани в други дейности															
34. Използвани в други дейности															
35. Използвани в други дейности															
36. Използвани в други дейности															
37. Използвани в други дейности															
38. Използвани в други дейности															
39. Използвани в други дейности															
40. Използвани в други дейности															
41. Използвани в други дейности															
42. Използвани в други дейности															
43. Използвани в други дейности															
44. Използвани в други дейности															
45. Използвани в други дейности															
46. Използвани в други дейности															
47. Използвани в други дейности															
48. Използвани в други дейности															
49. Използвани в други дейности															
50. Използвани в други дейности															
51. Използвани в други дейности															
52. Използвани в други дейности															
53. Използвани в други дейности															
54. Използвани в други дейности															
55. Използвани в други дейности															
56. Използвани в други дейности															
57. Използвани в други дейности															
58. Използвани в други дейности															
59. Използвани в други дейности															
60. Използвани в други дейности															
61. Използвани в други дейности															
62. Използвани в други дейности															
63. Използвани в други дейности															
64. Използвани в други дейности															
65. Използвани в други дейности															
66. Използвани в други дейности															
67. Използвани в други дейности															
68. Използвани в други дейности															
69. Използвани в други дейности															
70. Използвани в други дейности															
71. Използвани в други дейности															
72. Използвани в други дейности															
73. Използвани в други дейности															
74. Използвани в други дейности															
75. Използвани в други дейности															
76. Използвани в други дейности															
77. Използвани в други дейности															
78. Използвани в други дейности															
79. Използвани в други дейности															
80. Използвани в други дейности															
81. Използвани в други дейности															
82. Използвани в други дейности															
83. Използвани в други дейности															
84. Използвани в други дейности															
85. Използвани в други дейности															
86. Използвани в други дейности															
87. Използвани в други дейности															
88. Използвани в други дейности															
89. Използвани в други дейности															
90. Използвани в други дейности															
91. Използвани в други дейности															
92. Използвани в други дейности															
93. Използвани в други дейности															
94. Използвани в други дейности															
95. Използвани в други дейности															
96. Използвани в други дейности															
97. Използвани в други дейности															
98. Използвани в други дейности															
99. Използвани в други дейности															
100. Използвани в други дейности															
101. Използвани в други дейности															
102. Използвани в други дейности															
103. Използвани в други дейности															
104. Използвани в други дейности															
105. Използвани в други дейности															
106. Използвани в други дейности															
107. Използвани в други дейности															
108. Използвани в други дейности															
109. Използвани в други дейности															
110. Използвани в други дейности															
111. Използвани в други дейности															
112. Използвани в други дейности															
113. Използвани в други дейности															
114. Използвани в други дейности															
115. Използвани в други дейности															
116. Използвани в други дейности															
117. Използвани в други дейности															
118. Използвани в други дейности															
119. Използвани в други дейности															
120. Използвани в други дейности															
121. Използвани в други дейности															
122. Използвани в други дейности															
123. Използвани в други дейности															
124. Използвани в други дейности															
125. Използвани в други дейности															
126. Използвани в други дейности															
127. Използвани в други дейности															
128. Използвани в други дейности															
129. Използвани в други дейности															
130. Използвани в други дейности															
131. Използвани в други дейности															
132. Използвани в други дейности															
133. Използвани в други дейности															
134. Използвани в други дейности															
135. Използвани в други дейности															
136. Използвани в други дейности															
137. Използвани в други дейности															
138. Използвани в други дейности															
139. Използвани в други дейности															
140. Използвани в други дейности															
141. Използвани в други дейности															
142. Използвани в други дейности															
143. Използвани в други дейности															
144. Използвани в други дейности															
145. Използвани в други дейности															
146. Използвани в други дейности															
147. Използвани в други дейности															
148. Използвани в други дейности															
149. Използвани в други дейности															
150. Използвани в други дейности															
151. Използвани в други дейности															
152. Използвани в други дейности															
153. Използвани в други дейности															
154. Използвани в други дейности															
155. Използвани в други дейности															
156. Използвани в други дейности															
157. Използвани в други дейности															
158. Използвани в други дейности															
159. Използвани в други дейности															
160. Използвани в други дейности															
161. Използвани в други дейности															
162. Използвани в други дейности															
163. Използвани в други дейности															
164. Използвани в други дейности															
165. Използвани в други дейности															
166. Използвани в други дейности															
167. Използвани в други дейности															
168. Използвани в други дейности															
169. Използвани в други дейности															
170. Използвани в други дейности															
171. Използвани в други дейности															
172. Използвани в други дейности															
173. Използвани в други дейности															
174. Използвани в други дейности															
175. Използвани в други дейности															
176. Използвани в други дейности															
177. Използвани в други дейности															
178. Използвани в други дейности															
179. Използвани в други дейности															
180. Използвани в други дейности															
181. Използвани в други дейности															
182. Използвани в други дейности															
183. Използвани в други дейности															
184. Използвани в други дейности															
185. Използвани в други дейности															
186. Използвани в други дейности															
187. Използвани в други дейности															
188. Използвани в други дейности															
189. Използвани в други дейности															
190. Използвани в други дейности															
191. Използвани в други дейности															
192. Използвани в други дейности															
193. Използвани в други дейности															
194. Използвани в други дейности															
195. Използвани в други дейности															
196. Използвани в други дейности															
197. Използвани в други дейности															
198. Използвани в други дейности															
199. Използвани в други дейности															
200. Използвани в други дейности															
201. Използвани в други дейности															
202. Използвани в други дейности															
203. Използвани в други дейности															
204. Използвани в други дейности															
205. Използвани в други дейности															
206. Използвани в други дейности															
207. Използвани в други дейности															
208. Използвани в други дейности															
209. Използвани в други дейности															
210. Използвани в други дейности															
211. Използвани в други дейности															
212. Използвани в други дейности															
213. Използвани в други дейности															
214. Използвани в други дейности															
215. Използвани в други дейности															
216. Използвани в други дейности															
217. Използвани в други дейности															
218. Използвани в други дейности															
219. Използвани в други дейности															
220. Използвани в други дейности															
221. Използвани в други дейности															
222. Използвани в други дейности															
223. Използвани в други дейности															
224. Използвани в други дейности															
225. Използвани в други дейности															
226. Използвани в други дейности															
227. Използвани в други дейности															
228. Използвани в други дейности															
229. Използвани в други дейности															
230. Използвани в други дейности															
231. Използвани в други дейности															
232. Използвани в други дейности															
233. Използвани в други дейности															
234. Използвани в други дейности															
235. Използвани в други дейности															
236. Използвани в други дейности															
237. Използвани в други дейности															
238. Използвани в други дейности															
239. Използвани в други дейности															
240. Използвани в други дейности															
241. Използвани в други дейности															
242. Използвани в други дейности															
243. Използвани в други дейности															
244. Използвани в други дейности															
245. Използвани в други дейности															
246. Използвани в други дейности															
247. Използвани в други дейности															
248. Използвани в други дейности															
249. Използвани в други дейности															
250. Използвани в други дейности															
251. Използвани в други дейности															
252. Използвани в други дейности															
253. Използвани в други дейности															
254. Използвани в други дейности															
255. Използвани в други дейности															
256. Използвани в други дейности															
257. Използвани в други дейности															
258. Използвани в други дейности															
259. Използвани в други дейности															
260. Използвани в други дейности															
261. Използвани в други дейности															
262. Използвани в други дейности															
263. Използвани в други дейности															
264. Използвани в други дейности															
265. Използвани в други дейности															
266. Използвани в други дейности															
267. Използвани в други дейности															
268. Използвани в други дейности															
269. Използвани в други дейности															
270. Използвани в други дейности															
271. Използвани в други дейности															
272. Използвани в други дейности															
273. Използвани в други дейности															
274. Използвани в други дейности															
275. Използвани в други дейности															
276. Използвани в други дейности															
277. Използвани в други дейности															
278. Използвани в други дейности															
279. Използвани в други дейности															
280. Използвани в други дейности															
281. Използвани в други дейности															
282. Използвани в други дейности															
283. Използвани в други дейности															
284. Използвани в други дейности															
285. Използвани в други дейности															
286. Използвани в други дейности															
287. Използвани в други дейности															
288. Използвани в други дейности															
289. Използвани в други дейности															
290. Използвани в други дейности															
291. Използвани в други дейности															
292. Използвани в други дейности															
293. Използвани в други дейности															
294. Използвани в други дейности															
295. Използвани в други дейности															
296. Използвани в други дейности															
297. Използвани в други дейности															
298. Използвани в други дейности															
299. Използвани в други дейности															
300. Използвани в други дейности															
301. Използвани в други дейности															
302. Използвани в други дейности															
303. Използвани в други дейности															
304. Използвани в други дейности															
305. Използвани в други дейности															
306. Използвани в други дейности															
307. Използвани в други дейности															
308. Използвани в други дейности															
309. Използвани в други дейности															
310. Използвани в други дейности															
311. Използвани в други дейности															
312. Използвани в други дейности															
313. Използвани в други дейности															
314. Използвани в други дейности															
315. Използвани в други дейности															
316. Използвани в други дейности															
317. Използвани в други дейности															
318. Използвани в други дейности															
319. Използвани в други дейности															
320. Използвани в други дейности															
321. Използвани в други дейности															
322. Използвани в други дейности															
323. Използвани в други дейности															
324. Използвани в други дейности															
325. Използвани в други дейности															
326. Използвани в други дейности															
327. Използвани в други дейности															
328. Използвани в други дейности															
329. Използвани в други дейности															
330. Използвани в други дейности															
331. Използвани в други дейности															
332. Използвани в други дейности															
333. Използвани в други дейности															
334. Използвани в други дейности															
335. Използвани в други дейности															
336. Използвани в други дейности															
337. Използвани в други дейности															
338. Използвани в други дейности															
339. Използвани в други дейности															
340. Използвани в други дейности															
341. Използвани в други дейности															
342. Използвани в други дейности															
343. Използвани в други дейности															
344. Използвани в други дейности															
345. Използвани в други дейности															
346. Използвани в други дейности															
347. Използвани в други дейности															
348. Използвани в други дейности															
349. Използвани в други дейности															
350. Използвани в други дейности															
351. Използвани в други дейности															
352. Използвани в други дейности															
353. Използвани в други дейности															
354. Използвани в други дейности															
355. Използвани в други дейности															
356. Използвани в други дейности															
357. Използвани в други дейности															
358. Използвани в други дейности															
359. Използвани в други дейности															
360. Използвани в други дейности															
361. Използвани в други дейности															
362. Използвани в други дейности															
363. Използвани в други дейности															
364. Използвани в други дейности															
365. Използвани в други дейности															
366. Използвани в други дейности															
367. Използвани в други дейности															
368. Използвани в други дейности															
369. Използвани в други дейности															
370. Използвани в други дейности															
371. Използвани в други дейности															
372. Използвани в други дейности															
373. Използвани в други дейности															
374. Използвани в други дейности															
375. Използвани в други дейности															
376. Използвани в други дейности															
377. Използвани в други дейности															
378. Използвани в други дейности															
379. Използвани в други дейности															
380. Използвани в други дейности															
381. Използвани в други дейности															
382. Използвани в други дейности															
383. Използвани в други дейности															
384. Използвани в други дейности															
385. Използвани в други дейности															
386. Използвани в други дейности															
387. Използвани в други дейности															
388. Използвани в други дейности															
389. Използвани в други дейности															
390. Използвани в други дейности															
391. Използвани в други дейности															
392. Използвани в други дейности															
393. Използвани в други дейности															
394. Използвани в други дейности															
395. Използвани в други дейности															
396. Използвани в други дейности															
397. Използвани в други дейности															
398. Използвани в други дейности															
399. Използвани в други дейности															
400. Използвани в други дейности															
401. Използвани в други дейности															
402. Използвани в други дейности															
403. Използвани в други дейности															
404. Използвани в други дейности															
405. Използвани в други дейности															
406. Използвани в други дейности															
407. Използвани в други дейности															
408. Използвани в други дейности															
409. Използвани в други дейности															
410. Използвани в други дейности															
411. Използвани в други дейности															
412. Използвани в други дейности															
413. Използвани в други дейности															
414. Използвани в други дейности															
415. Използвани в други дейности															
416. Използвани в други дейности															
417. Използвани в други дейности															
418. Използвани в други дейности															
419. Използвани в други дейности															
420. Използвани в други дейности															
421. Използвани в други дейности															
422. Използвани в други дейности															
423. Използвани в други дейности															
424. Използвани в други дейности															
425. Използвани в други дейности															
426. Използвани в други дейности															
427. Използвани в други дейности															
428. Използвани в други дейности															
429. Използвани в други дейности															
430. Използвани в други дейности															
431. Използвани в други дейности															
432. Използвани в други дейности															
433. Използвани в други дейности															
434. Използвани в други дейности															
435. Използвани в други дейности															
436. Използвани в други дейности															
437. Използвани в други дейности															
438. Използвани в други дейности															
439. Използвани в други дейности															
440. Използвани в други дейности															
441. Използвани в други дейности															
442. Използвани в други дейности															
443. Използвани в други дейности															
444. Използвани в други дейности															
445. Използвани в други дейности															
446. Използвани в други дейности															
447. Използвани в други дейности															
448. Използвани в други дейности															
449. Използвани в други дейности															
450. Използвани в други дейности															
451. Използвани в други дейности															
452. Използвани в други дейности															
453. Използвани в други дейности															
454. Използвани в други дейности															
455. Използвани в други дейности															
456. Използвани в други дейности															
457. Използвани в други дейности															
458. Използвани в други дейности															
459. Използвани в други дейности															
460. Използвани в други дейности															
461. Използвани в други дейности															
462. Използвани в други дейности															
463. Използвани в други дейности															
464. Използвани в други дейности															
465. Използвани в други дейности															
466. Използвани в други дейности															
467. Използвани в други дейности															
468. Използвани в други дейности															
469. Използвани в други дейности															
470. Използвани в други дейности															
471. Използвани в други дейности															
472. Използвани в други дейности															
473. Използвани в други дейности															
474. Използвани в други дейности															
475. Използвани в други дейности															
476. Използвани в други дейности															
477. Използвани в други дейности															
478. Използвани в други дейности															
479. Използвани в други дейности															
480. Използвани в други дейности															
481. Използвани в други дейности															
482. Използвани в други дейности															
483. Използвани в други дейности															
484. Използвани в други дейности															

Съставител:  Представител: 

П Р И Л О Ж Е Н И Е

към годишния финансов отчет
на МЕТАЛ КИМС ООД
към 31 Декември 2008 г.

I. Правен статут, предмет на дейност, регистрации, управление.

Дружество с ограничена отговорност с фирма "МЕТАЛ КИМС" е пререгистрирана. Предмета на дейност е търговия на едро с дървен материал. Дружествения капитал се определя в лева и възлиза на 5 000 /пет хиляди/ лева, който към датата на подаване на документите е внесен изцяло. Капиталът се разпределя на 50 /петдесет/ дяла, всеки с номинална стойност по 100 /сто/ лева. Дяловете са разпределени между съдружниците, както следва: ИВАН КРУМОВ КОВАЧЕВ - 18 /осемнадесет/ дяла, внесени изцяло от съдружника, ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ СТАНКОВ - 20 /двадесет/ дяла п, внесени изцяло от съдружника, ВИЛИЯНА ТОМОВА КОВАЧЕВА - 7 /седем/ дяла, внесени изцяло от съдружника, ЛЮДМИЛА ГЕОРГИЕВА СТАНКОВА - 5 /двадесет/ дяла, внесени изцяло от съдружника. Дружеството се управлява от Димитър Георгиев Станков

II. База за изготвяне на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с действащото търговско, данъчно и счетоводно законодателство и на база Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет.

- а) текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;
- б) действащо предприятие - предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;
- в) предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;
- г) съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- д) предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;
- е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

IV. Съдържание на годишния финансов отчет.

- а)счетоводен баланс; б)отчет за приходите и разходите; в)отчет за паричния поток; г) отчет за собствения капитал;
- д) справка за нетекущите (дълготрайни) активи;
- е) приложения.

Формата на годишния финансов отчет е променена спрямо предходния отчетен период, поради нормативна промяна в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Данните за предходна година са рекласифицирани, съобразно новите форми.

V. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет.

Нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи.

Като нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи се отчитат установимите нефинансови ресурси придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция и от използването на които предприятието очаква да придобие икономическа изгода.

Първоначална оценка

Към датата на придобиване, нетекущите /дълготрайните/ нематериалните активи се оценяват както следва:

а) за външно създаваните нематериални активи - по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и преките разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

б) за създадените в предприятието нематериални активи - от сбора на разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Разходите се определят по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на продукцията.

в) придобити и признати в бизнескомбинация - по справедлива стойност до размера на дела на придобиващия.

г) получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедлива цена, определена от лицензиран оценител;

д) получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по оценка, приета от съда и всички преки разходи.

Оценка след първоначално признаване:

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Предпоставките и условията за извършване на обезценките се определят към датата на инвентаризиране на нематериалните активи.

Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод.

Нетекущи (дълготрайни) материални активи.

Като нетекущи (дълготрайни) материални активи се отчитат активи, които имат натурално веществена форма и се придобиват за продължителна употреба /повече от един отчетен период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието.

Първоначална оценка

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване се определя както следва:

а) за закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.

б) за създадените в предприятието:- по себестойност, определена по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция,

Оценка на нетекущите /дълготрайните/материални активи след първоначалното признаване.

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен нетекущ /дълготраен/ материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Когато балансовата стойност превишава възстановима стойност и са налице условията, посочени в НСФО 36 Обезценка на активи се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходна обезценка, която е била отразена като текущ разход. В случай, че увеличението превишава предишно намаление, разликата се отчита като преоценен резерв.

Амортизация.

При определяне на амортизируемата сума се взема не се взема предвид остатъчната стойност на активите. Полезният срок за годност се определя към датата на доставката, като се има предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми в %:

Група	Счетоводни	Данъчни
Сгради и конструкции	4	4
Машини и оборудване	30	30
Съоръжения	4	4
Транспортни средства	25	25
Транспортни средства без автомобили	10	10
Офис оборудване	15	15
Компютърна техника	50	50
Други дълготрайни материални активи		

При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след присъждане на план за реструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност. Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи.

а) разходите за текуща поддръжка и ремонт се отчитат като текущи разходи;

б) с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената;

Определя се стойностен праг на същественост за нетекущите (дълготрайни) материални и нематериални активи- 700 лева.

Дългосрочни финансови активи

Акции и дялове в предприятия от група.

Като инвестиции в дъщерни предприятия се отчита притежанието пряко или косвено над петдесет процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и упражнява контрол в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойностния метод.

Акции и дялове в асоциирани предприятия.

Като инвестиции в асоциирани предприятия се отчита притежанието пряко или косвено на двадесет или повече процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и инвеститорът има значително влияние в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойностния метод.

Първоначална оценка.

Към датата на придобиване инвестициите в дъщерни /или асоциирани предприятия се оценяват по:

- разходите за придобиване /себестойност/ на инвестицията;
- оценка на вещи лица - при апорт.

Последваща оценка на акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия.

Към датата на съставяне на финансовия отчет инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия се оценяват като се прилага себестойностния метод.

Към датата на съставяне на финансовия отчет балансовата стойност на инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия, участващи в консолидиран отчет се анализира и при наличието на обезценка в стойността на инвестицията, балансовата стойност се намалява.

Текущи (краткотрайни) активи на предприятието.

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, се представят като текущи.

Материални запаси

Суровините (материалите) в производствените предприятия се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка превози, товарно-разтоварни работи.

Суровините(материалите) при тяхната употреба се отписват по един от следните методи:

- конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти;

- средно претеглена стойност - препоръчителен подход по СС 2- Отчитане на стоково материалните запаси
Закупени материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи.

Продукцията, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба, се оценява по себестойност, формирана от разходите за преработка.

В разходите за преработка се включват:

а) преките разходи, свързани с произведената продукция;

б) систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи;

Постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделие в крайната продажна стойност на цялата продукция.

Методи за отписване на продукцията при нейната продажба

- конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти;

- средно претеглена стойност - препоръчителен подход по СС 2- Отчитане на стоково материалните запаси

Незавършеното производство се оценява по себестойност, определена от разходите за преработка.

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприходяват по (себестойност) доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; застраховки; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат - превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за закупуване не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Същите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика, намаляват доставната стойност на стоките.

В обектите за търговия на дребно с голям брой бързооборотни позиции се използва методът "цени на дребно". Себестойността на стоките се определя, като продажната цена се намалява с подходящ процент на надценка.

При продажба стоките се отписват като се използва средно претеглена стойност.

Оценка на материалните запаси

Към датата на съставяне на отчета материалните запаси се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност.

Намалението на отчетната стойност до нетната реализуема стойност се отчитат като текущ разход по реда на СС 2 – Отчитане на стоково материалните запаси. В случай че през следващите отчетни периоди за налични преоценени материални запаси не са налице условията, довели до снижаването на стойността, се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността преди тяхното намаление.

Вземания

Към датата на съставяне на баланса търговските вземания се оценяват по номинална стойност, коригирана с преценката за несъбираемост.

При преценката за събираемост се изключват вземанията от свързани предприятия и вземанията от държавни и общински органи, за които има достатъчно гаранции за получаването им.

Сумата на корекцията се признава като разход за обезценка на текущи активи и коректив на вземанията.

При погасяване на вземането се признава друг приход.

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване и към датата на финансовия отчет (и/или към междинните финансови отчет), се оценяват по заключителен курс /курс на БНБ/. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Разходи за бъдещи периоди са възникналите разходи през текущия отчетен период, но са свързани със следващи отчетни периоди.

Провизии и сходни задължения.

Предприятието отчита провизии и други сходни задължения по Счетоводни стандарти 19 "Доходи на персонала" в частта за допълнителни пенсии и СС 37 "Провизии, условни задължения и условни активи". Данъчният ефект върху отсрочените данъчни временни разлики се представя в счетоводния баланс компенсирано като актив или пасив.

Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за подържане на капитала. Подържането на финансовия капитал

Записан капитал						
Вид (дялове, акции)	В началото на		Записани през		В края на периода	
	брой	номинал	брой	номинал	брой	номинал
Дялове	50				50	100
Обикновени акции					0	
Обикновени поименни акции					0	
Привилигировани акции					0	
Общо:	50		0		50	

Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Вид на задължението	До 1 год.	Над 1 год.	Над 5 год.	Описание на обезпечението
Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	в хил.лв.	в хил.лв.	в хил.лв.	
1.Към банки :	1089	857	0	
Булбанк	66			ипотека на имот
ОББ		400		ипотека на имот
ОББ		457		ипотека на имот
ОББ АД	39			ипотека на имот
Уникредит Булбанк АД	984			ипотека на имот
2.Търговски заеми :	0	0	0	
3.Финансов лизинг :	67	0	0	
Договор 20/2007 дограма	27			
Договор 7823/13.06.2007 с	3			
Договор 2420/2007	36			
ЛД М 0008168/17.10.2008	1			
Задължения към персонала	Средно сп.състав	До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	
Административен персонал				
Производствен и помощен персонал	50	11		
Задължения за неизползван отпуск - общо				
Общо задължения към персонала:	50	11	0	
Осигурителни задължения	х	До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	
Административен персонал	х			

Производствен и помощен персонал	x	3		
Задължения за неизползван отпуск - общо	x			
Общо осигурителни задължения:		3	0	
Данъчни задължения	x	До 1 год.	Над 1 год.	
		в хил.лв.	в хил.лв.	
Данък добавена стойност	x	20		
Корпоративен данък	x	12		
Данък върху доходи на физически лица	x	2		
Данъци по ревизионни актове	x			
Други данъчни задължения	x	1		
Общо данъчни задължения:		35	0	
Други задължения	x	До 1 год.	Над 1 год.	
		в хил.лв.	в хил.лв.	
Доставчици	x	3835		
Други	x	1		
Общо други задължения:		3836	0	

Признаване на приходи.

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

Правителствени дарения и правителствена помощ.

Непаричните активи, получени от правителствени дарения и правителствена помощ, се оценяват по справедлива стойност, определена от лицензиран оценител или от специалисти от предприятието, определени от ръководството.

Правителствените дарения и правителствената помощ се отчитат като резерви /когато е предвидено в нормативен акт/. Правителствените дарения се признават, ако има гаранция, че предприятието ще изпълни условията за тяхното получаване.

Правителствените дарения и правителствената помощ се признават за приходи, както следва:

- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с амортизируеми активи - пропорционално през периода на начислената амортизация;
- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията;
- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за преотстъпени данъци;
- правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с компенсация за минали разходи или загуби - през периода на получаването им.

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

1. Извънредните позиции - посочват се в баланса некомпенсирано
 2. Фундаментални грешки.
- а) препоръчителен подход;

Размерът на корекцията (преизчислението) се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.

3. Промените в счетоводната политика се отразяват:

Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Дата на съставяне

20.03.2009 г.

Съставител :

АКТИВ ООД



Представяващ :

Димитър Станков



ОТЧЕТ НА УПРАВЛЕНИЕТО

„Метал Кимс“ е дружество с ограничена отговорност създадено през 1995 г. с капитал 5 000 лева, който е внесен изцяло. Дружеството не притежава акции и участия в други фирми, собствени дялове, както и няма разкрити представителства. През отчетната година не са настъпили изменения в основния капитал на дружеството спрямо предходния отчетен период.

Основен предмет на дейност е търговия на едро със строителни материали.

През 2008 г. дружеството е реализирало 19 % ръст в приходите от продажба на стоки. Дружеството работи с общоприетите за неговата дейност и бранш надценки и поддържа съизмерими положителни финансови резултати. За 2008 г. финансовия резултат преди облагане възлиза на 94 хил.лв. а нетния резултат с 216 хил.лв. Финансовото състояние на дружеството е стабилно. Финансовата политика на дружеството е в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство за 2008г. За база за изготвянето на финансовите си отчети то е възприело Националните стандарти за финансови отчети.

Към 31.12.2008 г. общият брой на персонала в дружеството е 50 служители. Начислените и изплатени средства за РЗ за изтеклата година са в размер на 179 хил.лв., а начислените и внесени осигуровки в размер на 40 хил.лв. Дружеството спазва трудовото и осигурително законодателство в България и се стреми да осигурява максимално добри и безопасни условия на труд за своя персонал.

Основният дял от приходите на дружеството са от търговия 96 %, приходи от производство 2 %, услуги 2 %.

Разходите за основната дейност са в размер на 6340 хил.лв. Административните и финансовите р-ди възлизат на 398 хил.лв.

Дружеството се стреми да предлага всички нови продукти, свързани със строителството.

Дружеството разполага с ДМА от следните групи:

- земи с балансова стойност към 31.12.2008 г. – 136 хил. лв.
- сгради с балансова стойност към 31.12.2008 г. - 619 хил. лв.
- машини и оборудване с балансова стойност към 31.12.2008 г. – 65 хил. лв.
- автомобили с балансова с-ст към 31.12.2008 г. – 191 хил.лв.
- обзавеждане и друго офис оборудване с балансова с-ст към 31.12.2008г. – 10 хил.лв.

Основните бъдещи инвестиционни проекти са свързани със строителство на къщи с цел продажба и изграждане и разширяване на търговската база в град Сандански.

Дружеството е провело мероприятия и програми, насочени към подобряване на логистичните процеси, оптимизиране на складовите паличности, както и усъвършенстване на предлагането.

Бъдещето развитие на дружеството зависи основно от развитието на строителния бранш на територията на България.

Финансовият отчет на дружеството е разработен от ръководството при спазването на принципа-предположение за действащо предприятие.

Ръководството декларира че информацията съдържаща се във отчетите е правилна и безспорна, и по категоричен начин доказва жизнеспособността на предприятието. Ръководството на дружеството заявява изричното си намерение че, предприятието ще продължи дейността си като действащо токова и в обозримото бъдеще (минимум следващата отчетна година). Основните аспекти на развитие за дейността му в краткосрочен и дългосрочен план, са свързани с усъвършенстване обслужването на клиентите, търсенето на нови пазарни ниши за основните продукти, подобряване на ценовите равнища. Имайки предвид възходящото развитие на българската икономика, все по задълбочаваща се европейска интеграция, ръководството очаква положителни резултати от реализацията на целите и плановите, както и позитивното отражението на тези резултати върху бъдещите финансови резултати.

РЪКОВОДИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the title 'РЪКОВОДИТЕЛ:'.



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Съдружниците на "МЕТАЛ - КИМС" ООД
гр. Сандански

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на "МЕТАЛ - КИМС" ООД гр. Сандански, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2008 г., отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, в сила към 31.12.2008 год., се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит.

Нашия одит бе проведен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убеди в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считам, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от мен одиторско мнение.

Мнение

В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на "МЕТАЛ - КИМС" ООД гр. Сандански към 31 декември 2008 г., както и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, в сила към 31.12.2008 год..

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Годишен доклад "МЕТАЛ - КИМС" ООД гр. Сандански по изискванията на Закона за счетоводството (чл.33)

Във връзка с изискванията на българския Закон за счетоводството (чл.38, пар.4), ние сме се запознали с годишния доклад на ръководството за дейността на "МЕТАЛ - КИМС" ООД гр. Сандански за отчетната 2008 год. Този доклад не представлява част от годишния му финансов отчет за същия период. Отговорността за изготвянето на този годишен доклад за

дейността с дата 25.03.2009 год. се носи от ръководството на "МЕТАЛ - КИМС" ООД гр. Сандански. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността съответства във всички съществени аспекти на информацията, представена и оповестена във финансовия отчет на "МЕТАЛ - КИМС" ООД гр. Сандански към 31 декември 2008 год. изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, в сила към 31.12.2008 год..

Одиторско дружество "ВСИ-КО ОДИТ" ООД гр.Благоевград:.....

Управител: / Цветан Янчев /

Регистриран ДЕС, отговорен за одит:



25.03.2009 год.
ул. "Сан Стефано"-2
гр. Благоевград 2700, България