

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика
за 2008 г

Правила, форми, методи и процедури за отчитане на активите, пасивите, приходите и разходите

I. Активи

1. Дълготрайни материални активи (ДМА)

1.1 Признание на дълготрайни материални активи

Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив, когато:

- а) отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- в) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива;
- г) стойност при придобиване не по-малко от 700 лв.

1.1.1. Първоначална оценка на дълготрайни материални активи

1.1.1. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

1.2. Оценка след първоначалното признаване

1.2.1. Възприет е препоръчителния подход по НСС 16 ДМА, а именно:

След първоначално признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

1.3. Отписване на дълготрайни материални активи

1.3.1. Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

1.3.2. Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва при:

- а) продажба- разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;
- б) замяна с други активи не се счита печалба или загуба, освен ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;

1.3.3. Не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонтване, за подобряване, за консервиране и т.н.

1.3.4. При отписване на преоценяван дълготраен материален актив резервът от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба.

1.4. Амортизация

1.4.1. Използва се линейния метод на амортизация, като амортизационните норми са равни на данъчнопризнатите.

1.9.3. Амортизационен план.

Предприятията разработват и утвърждават амортизационен план за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Планът съдържа следния минимален брой реквизити: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; от последващи оценки на активите и пасивите; дата на извеждане от употреба; година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

2. Нематериални активи

2.1. Признание и отчитане на нематериалните активи.

2.1.1. Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

- а) отговаря на определението за нематериален актив;
- б) при придобиването му може надеждно да се оцени;
- в) от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с:

- наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
- възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;

- ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.
г) има стойност при придобиването му не по-малка от 700 лв

3. Стоково – материални запаси (СМЗ)

3.1. СМЗ, ползвани в предприятието са краткотрайни материални активи под формата на:

- а) Материали
- б) Стоки

3.2. Оценка на стоково-материални запаси

3.2.1. Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, разликата се отчита като други текущи разходи за дейността в края на годината.

1.3. Доставка стойност на стоково-материалните запаси

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването (преработката), както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).

3.4. Методи за отписване на стоково-материални запаси при тяхното потребление.

Препоръчителен подход

3.4.1. Стоково-материалните запаси се отписват по метода на конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии и средно претеглена стойност, при който средно претеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на средно претеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени през периода стоково-материални запаси, който се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси, носители на тези стойности. Средната стойност може да бъде изчислена на периодична основа или след всяко постъпление.

II. Приходи

1. Отчитане на приходите

Приходите се отчитат като приходи от дейността (от продажби на стоки, услуги и приходи от други продажби), финансови приходи и извънредни приходи. Предприятията могат да прилагат и друга класификация на приходите, когато това е предвидено в приложим счетоводен стандарт.

Финансовите приходи са: Приходи от лихви и от дялови участия; положителните разлики от операции с финансови инвестиции и инструменти; положителните разлики от промяна на валутни курсове; другите приходи от финансови операции.

Извънредни приходи са приходите, които са възникнали случайно или са резултат от събития, извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново в близко бъдеще.

Приходите, получени от предприятието през отчетния период за дългосрочно и краткосрочно финансиране, които са свързани с извършването на разходи през следващите отчетни периоди, се отчитат като финансиране.

2. Приходи от обичайната дейност.

Структурата на приходите от обичайната дейност е следната:

2.1. Приходи от продажба на стоки

3. Признаване на прихода.

III. Разходи

1. Отчитане на разходите.

1.1. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи (материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки и други), финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.

2. Признаване на разходите.

Разходите за основна дейност се признават изцяло за месеца, за който са извършени при спазване на принципа за съпоставимост на приходите с разходите. За целта се води съответната аналитична отчетност за отчетените в сметка 611 разходи.

Разходите за ремонт на амортизируеми активи се отчитат директно на разход, като с разходите, превишаващи размера на амортизацията се регулира финансовия резултат – по разпоредбите на чл.23 от ЗКПО.

Организация на текущото счетоводно отчитане

I. Счетоводни документи и документооборот.

1. При изграждането и поддържането на счетоводната система предприятието осигурява:

- 1.1. Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- 1.2. Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край;

- 1.3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
- 1.4. Междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост;
- 1.5. Изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
- 1.6. Прилагане на индивидуален сметкоплан.
2. Използва се счетоводен софтуер за обработка на информацията.
3. Изготвя се приет от управителя план по документооборота.

II. Индивидуален сметкоплан.

Дейността на дружеството се организира като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки. С оглед спецификата на дружеството и изискването по чл. 5 от Закона за счетоводството е изготвен е изготвен индивидуален сметкоплан – приложение към настоящата счетоводна политика.

III. Инвентаризации

Активите и пасивите се инвентаризират в следните срокове:

1. Дълготрайните материални и нематериални активи – веднъж на година;
2. Материалните запаси - най-малко веднъж в годината;
3. Останалите активи и пасиви – преди съставянето на годишния финансов отчет.

Инвентаризациите се извършват от комисия по ред, определен от управителя на предприятието, с цел достоверно представяне на активите и на пасивите в годишния финансов отчет.

Инвентаризации се извършват и по искане на органите на съдебната власт и на други органи, когато това е предвидено в закона.

IV. Форма на съставяне елементите на годишния финансов отчет (ГФО)

ГФО се изготвя задължително към 31.12 на годината.

1. Счетоводен баланс

Възприета е двустранна форма за представяне .

2. Отчет за приходите и разходите.

Възприета е двустранна форма за представяне .

3. Отчет за паричния поток.

Възприет е пряк метод за изготвяне.

Дата: 23.03.2009 г

Съставител:
/Б.Тонева/



Вярно с оригинала



БАЛАНС

"Исена" ЕООД

България, гр. Любимец, "Одрин" 55

31.12.2008

на
адрес
към

А К Т И В		
Раздели, групи, статии	Сума	(хил.лева)
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Нематериални активи		
1 Продукти от развойна дейност	0	0
2 Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	0
3 Търговска репутация	0	0
4 Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0
Общо за група I:	0	0
II. Дълготрайни материални активи		
1 Земи и сгради, в т.ч.:	3	0
- земи	3	0
- сгради	0	0
2 Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0
3 Съоръжения и други	0	0
4 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	8	0
Общо за група II:	11	0
III. Дългосрочни финансови активи		
1 Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2 Предоставени заеми на предприятия от група	0	0
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
5 Дългосрочни инвестиции	0	0
6 Други заеми	0	0

П А С И В		
Раздели, групи, статии	Сума	(хил.лева)
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Записан капитал	5	0
II. Премии от емисии	0	0
III. Резерв от последващи оценки	0	0
IV. Резерви		
1 Законови резерви	0	0
2 Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3 Резерв съгласно учредителен акт	0	0
4 Допълнителни резерви	0	0
Общо за група IV:	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразмислена печалба	0	0
- непокрита загуба	0	0
Общо за група V:	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	0	0
Общо раздел A:	5	0
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1 Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2 Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
- отсрочени данъци	0	0
3 Други провизии и сходни задължения	0	0
Общо за раздел Б:	0	0
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		

7	Изкупени собствени акции	0	0
Общо за група III:		0	0
IV.	Отсрочени данъци	0	0
Общо за раздел Б:		11	0
В.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I.	Материални запаси		
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
Общо за група I:		0	0
II.	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	1	0
	- над 1 година	0	0
Общо за група II:		1	0
III.	Инвестиции		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
Общо за група III:		0	0
IV.	Парични средства, в т.ч.:	4	0
	- в брой	4	0
	- в безсрочни сметки (депозити)	0	0
Общо за група IV:		4	0
Общо за раздел В:		5	0
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		16	0

1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	10	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	10	0
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	към персонала, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
Общо за раздел В, в т.ч.:		11	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	10	0
Г.	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	0
	- финансираня	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		16	0

Дата: 23.03.2005г.

Съставител:

Ръководител:

Стр. 2 от 3

Вярно с оригинала

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

"Исена" ЕООД

България, гр. Любимец, "Обрин" 53

01.01.2008 - 31.12.2008

Наименование на разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
1 Намаление на запасите от продукция	0	0
2 Разходи за суровини, материали и	0	0
а) суровини и материали	0	0
б) външни услуги	0	0
3 Разходи за персонала, в т.ч.:	0	0
а) разходи за възнаграждения	0	0
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0	0
- осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4 Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	0
а) разходи за амортизация и обезценки на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	0	0
- разходи за амортизация	0	0
- разходи от обезценка	0	0
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5 Други разходи, в т.ч.:	0	0
а) балансова стойност на продадените активи	0	0
б) провизии	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	0	0
6 Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7 Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0
а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
Общо финансови разходи (6+7)	0	0
8 Печалба от обичайна дейност	0	0
9 Извънредни разходи	0	0
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	0	0
10 Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11 Разходи за данъци от печалбата	0	0
12 Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13 Печалба (10 - 11 - 12)	0	0
Всичко (Общо разходи+11+12+13)	0	0

Наименование на приходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
1 Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	0	0
а) продукция	0	0
б) стоки	0	0
в) услуги	0	0
Увеличение на запасите от		
2 продукция и незавършено производство	0	0
3 Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4 Други приходи, в т.ч.:	0	0
- приходи от финансиране	0	0
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	0	0
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
5 - приходи от участия в предприятия от група	0	0
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като текущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
6 - приходи от предприятия от група	0	0
7 Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
а) приходи от предприятия от група	0	0
б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
8 Загуба от обичайна дейност	0	0
9 Извънредни приходи	0	0
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	0	0
10 Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11 Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо приходи+11)	0	0

Дата: 23.03.2009г.

Съставител: _____



Ръководител: _____

Всичко с оригинали!