

Отчетна единица: ТМК "Нова сфера"
 Гр. (с) Димитровград
 Община Димитровград

ЕИК по БУЛСТАТ
000000000

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хиляди лева)

Показатели	Код на реда	Особен капитал	премисли от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Резерви			Финансов резултат		Резерв от превода	Общо собствен капитал
					общ	специал-здрав	груп	печалба	загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	01	161									161
Изменения за сметка на собствениците	02										
в това число:											
- увеличение	03										
- намаление	04										
Финансов резултат за текущия период	05							41			41
Разпределение на печалбата	06										
в т. ч. за дивиденди	07										
Покриване на загуба	08										
Последващи оценки на уязвимост на материални активи	09										
в това число:											
- увеличение	10										
- намаление	11										
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12										
в това число:											
- увеличение	13										
- намаление	14										

Берто с 1917



(Хул. нөбөр)

Показател	Код по Регистру	Вид капитал	Резерви						Запасен резерв		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			от емисия	покриващи оценки на активи и пасиви	ценен резерв			начална	загуба			
					общ	специал- запас	груп					
а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к			
Промени в счетоводната политика, грешки и други	15											
Други изменения в собствения капитал	16											
Салдо към края на отчетния период	17	161					41		41			
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18											
Промени от преизчисляване на финансови отчети при сдържане	19											
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20	161					41		202			

Name: 15.03.08

Pakobogumea:

Съсглаголюване:

Адрес за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(πνεύμονι)

Върхо с резултат



Т.М. № 6. 16.9.71

Глава първа

Нормативни актове, които служат за определяне на счетоводната политика

Чл. 1 СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА е разработена в съответствие с принципните постановки, залегнали в следните нормативни документи:

- Търговски закон
- Закон за счетоводството
- Национален сметкоплан
- Национални счетоводни стандарти
- ЗКНО, ЗМДТ, и ЗОДФЛ
- Кодекс за задължително обществено осигуряване и Закон за здравното осигуряване

Глава втора

ОСНОВНИ ПОСТАНОВКИ

Раздел I

Индивидуален сметкоплан

Чл. 2 Индивидуалният сметкоплан на *Т.М. № 6. 16.9.71* - Благосград е изграден на база Националния сметкоплан.

Раздел II

Придобиване, отчитане и амортизация на дълготрайни активи

Чл. 3 Дълготрайни материални активи

Определение: ДМА - установими нефинансови ресурси, които:

- Имат натурално-веществена форма;
 - Се използват за продажба на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
 - Се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период
- Признаване: Един актив се признава и отчита като ДМА когато:
- Отговаря на определенията за ДМА;
 - Стойността на актива може надлежно да се измери и тя е не-важна от 500,00 лева

• Очаква се получаване на икономически ползи, свързани с актива

Оценка: ДМА се оценяват по цена на придобиване. Отчитането на всички разходи, свързани със закупуването, изграждането, прехвърлянето и други

разности от тях, които не са изпитани, да бъдат изключени от интервала, в който се извършва изпитването. При изпитване на материални активи, които са изпитани, ДМА-актите се състоят от разграничени составни части, отговарящи поотделно на определението за ДМА, се разпадат на своите съставни части и всяка част се третира като отделен актив.

Последващи разходи: Последващи разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, когато има вероятност за икономическа изгода над тази от първоначално оценената ефективност на съществуващия актив, се коригират балансовата стойност на актива.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещите изгоди са:

- Удължаване на първоначално определенния полезен срок на годност на актива или увеличаване на производителността му;
- Подобряване на качеството на оказваните услуги или създаване на възможност за оказване на принципино нов вид услуги;
- Промяна на функционалното предназначение на актива;
- Създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

Преоценка: приема се Препоръчителния подход съгласно НСС 16. При условие че годишният процент на инфлация е над 20% или сумарният процент на инфлация за текущата и предшестващата година е над 25% ДМА се преоценяват съгласно допустимия алтернативен подход.

Амортизация: Амортизирането на ДМА се осъществява съгласно НСС №4. Амортизируеми са всички ДМА, които:

- Се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- Имат ограничен срок на годност;
- Предназначени са за стопанска дейност, даване под наем или за административни цели.

Разходи за амортизация се начисляват от месеца, следващ придобиването или въвеждането на актива в експлоатация.

Фирмата приема линейния метод на амортизация на активите.

Раздел III

Отчитане на краткотрайни активи

Чл. 4 Материални запаси

Определение: Материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на материали и стоки.

Оценка: Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси.

При потребление материалните запаси се оценяват по метода първа входна и първа изходяща цена.

Възв. с оригинал



В края на годината, при спазване на Глава четвърта от ЗС, се прави задължителна инвентаризация на материалите на склад.

Раздел IV

Признаване на приходи и отчитане на разходи

Чл. 5 Приходи

Определение: Приход е брутният поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличение на собствения капитал, отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Признаване: Приходите се признават в момента на осъществяване на сделката, независимо от момента на плащане.

Чл. 6 Разходи

Определение: Разход е намаляване на икономическата изгода през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието и намаляване на неговите активи или увеличаване на неговите пасиви, което води до намаляване на собствения капитал. Разходите се отчитат в три основни групи:

- Разходи по икономически елементи
- Финансови разходи
- Извънредни разходи

Чл. 7 Разсрочване на разходи

Съгласно чл. 17 ал. 5 от Закона за счетоводството, разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Чл. 8. Приема се препоръчителния подход съгласно НССС "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика" за отразяване на събития от минали години

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА

Чл. 9. Текуща организация

При организация на счетоводното отчитане на стопанската дейност се спазват основните принципи и сроковете, заложен в Закона за счетоводството и НСС.

Чл. 10. Разчитане с бюджета

В дейността по разчитане с републиканския и местните бюджети и други ведомства, се спазват сроковете, произтичащи от ЗМПС, ЗМДТ, ЗОДЗД, КЗОО, ЗВО, ЗДДС и Правилника за прилагането му и други.

Чл. 11. Оповестяване на счетоводната политика

В края на отчетната година в Приложение № 1 към годишния счетоводен отчет
определянето на Счетоводните политики или евентуални промени в нея
Настоящата счетоводна политика е одобрена от
Благоевград

БГ

Върху с оригинал



ЕИК по БУЛСТАТ	
00000000000000000000	00000000000000000000

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

(Худ. лево)																	
Показатели	Код на рега	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Послеваща оценка		Амортизация				Послеваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	
		в начало на периода	на постъпки през периода	в т. ч. на постъпки от внос и нови местно произвед. сто	на излез-а през периода	в края на периода (1+2-3)	увел-чение	нама-ление	в начало на периода	начис-лена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увел-чение	нама-ление			
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земли (терени)	1001	49				49				-							49
Сараи и конструкции	1002	149				149				43	6		49				180
Машины и оборудване	1003	546	16			562				440	16		516				416
Съоръжения	1004																
Транспортни средства	1005		29			29				-	3		3				26
Основни стага	1006																
Други дълготрайни материални активи	1007	2	2			4				2	-		2				2
Обща сума I	1015	746	47			793				485	85		570	-			223
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	1017																
Програмни продукти	1018																
Продукти от развоя на ученост	1019																
Други дълготрайни нематериални активи	1020	12	-	-	-	12					1		1				11
Обща сума II	1030																

Бирюк с парусом



(Хи. левоје)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Послевалява оценка		Амортизация				Послевалява оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)		
		в начало-то на периода	на постплатите през периода	в т.ч. на постплатите от нови местно произведени	на извазяване през периода	в края на периода (1+2-3)	убавление	намаляване	Преоценена стойност (4+5-6)	в начало-то на периода	начислена през периода	отпускана през периода	в края на периода (8+9-10)			убавление	намаляване
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дълготрайни финансови активи (без дълготрайни вземания)																	
Дългове и участия:	1032			x													
- в дълготрайни предприятия	1033			x													
- в смесени предприятия	1034			x													
- в асоциирани предприятия	1035			x													
- в други предприятия	1036			x													
Инвестиционни имоти	1037			x													
Други дълготрайни ценни книжа	1038			x													
Обща сума III	1045			x													
IV. Търговска репутация																	
Положителна репутация	1042			x													
Отрицателна репутация	1043			x													
Обща сума IV	1050			x													
Общ сбор (I + II + III + IV)	1060	758	47			805				485	86		571				834

Дата:

15.03.08

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Клиус Димитър Петров
Стефана К. Роданова

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)
(телефон)



с 2024.5

241/49

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хул. Левове)

¹ Менителница, запис на заповед и други.

Взриво с грчичеа



ЕИК по БУЛСТАТ

0000000491

Вид на справка: ☐

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157	12	12	-	12
- социално осигуряване	2158	6	6		
- здравно осигуряване	2159	4	4		
- други	2160	2	2		
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	45	45	-	45
от тях: неплатени лихви	2162				
Всичко за II	2170	164	164		164
Общо задължения (I + II)	2180	250	250		

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
Обща сума (1+2+3)	2240				

Върхо е призна



Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
- финансов лизинг	2243				
- други задължения	2244				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118	183	183		183
опитях оформени с ценни книжа ¹	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число:					
- по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
Всичко за I	2130				
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от:					
- получени заеми	2245				
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденди	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число:					
- към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови					

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
- финансов лизинг	2243				
- други задължения	2244				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118	183	183		183
от тях оформени с ценни книжа ¹	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число:					
- по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
Всичко за I	2130				
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от:					
- получени заеми	2245				
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденди	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число:					
- към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147	40	40		
от тях оформени с ценни книжа ¹	2148				
4. Задължения към доставчици	2149	39	39		
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151	28	28		
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154				
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

¹ Мениелница, запис на заповед и други.

Подпис на съставителя: _____

Възпито е вписанен



ЕИК по БУСТАТ									
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Вид на справка: ☐ ☐

(Хил. леволе)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обик- новени	прибав- губовани	конверти- руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
						увел- чение	нама- ление	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
1. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
от тях копирани на финансовите пазари	3002							
2. Акции във взаимни фондове	3003							
от тях копирани на финансовите пазари	3004							
3. Изкупени собствени акции	3005							
4. Облигации	3006							
5. Изкупени собствени облигации	3007							
6. Държавни ценни книжа	3008							
7. Компенсаторни инструменти	3009							
8. Други документи и права	3010							
Обща сума I	3020							

Б.Х.А.А.А.

с

с.р.р.р.р.р.



Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа				Стойност на ценните книжа				
		Вид	брой	на ценните книжа	отчетна стойност	проценка		проценена стойност (4 + 5 - 6)		
						увел-чение	нама-ление			
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа	6	1	2	3	4	5	6	7		
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031									
от тях копирани на финансовите пазари	3032									
2. Акции във взаимни фондове	3033									
от тях копирани на финансовите пазари	3034									
3. Облигации	3035									
4. Държавни ценни книжа	3036									
5. Инвестиционни бонове	3037									
6. Компенсаторни инструменти	3038									
7. Други документи и права	3039									
Обща сума II	3040									

(Хил. левове)

Забелжка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието. Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят големичествено отделна справка. Копирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бора.

Дата: 15.03.08

Съставител: Илиян Ангелов Петров

Проверен: Стефан Д. Радичевски

Лице за контакт: _____

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(телефон): _____



с 09.22.2012 г. 21.04.12

СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ
КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хул. левове)

Показатели		Код на реда	Размер на съучастие	Размер на съучастие по формата на дялове	Размер на съучастие в ценни книжа, приети за търговия на фондовата борса	Размер на съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
а		б	1	2	3	4
A.	Съучастия в предприятия в страната					
I.	Съучастия в дъщерни предприятия	4001				
	в т. ч. съучастия в дъщерни финансови предприятия	4002				
II.	Съучастия в смесени предприятия	4006				
	в т. ч. съучастия в смесени финансови предприятия	4007				
III.	Съучастия в асоциирани предприятия	4011				
	в т. ч. съучастия в асоциирани финансови предприятия	4012				
IV.	Съучастия в други предприятия	4016				
	в т. ч. съучастия в други финансови предприятия	4017				
	Обща сума на съучастията в предприятия в страната (I + II + III + IV)	4025				
B.	Съучастия в чуждестранни предприятия					
I.	В дъщерни предприятия	4030				
II.	В смесени предприятия	4035				
III.	В асоциирани предприятия	4040				
IV.	В други предприятия	4045				
	Обща сума на съучастията в чуждестранни предприятия (I + II + III + IV)	4050				

15.03.04

Alma Architects Toronto

Сид. Гактольцева
(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)


J. M. Smith

(телефон)

Върхо с оригинал



СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001	1	4
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	5000	1	4
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми в т.ч. в число:	5010		
- редовни заеми в левове	5011	22	30
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в т.ч. в число:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по дългови вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100	22	30

Дата: 15.05.09

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Илиян Андреев Петров

Григорина Т. Николчева

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Взростъ и сѣмья



M	C	C	C	0	4	9	1						
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

СПРАВКА

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		
1. Получени застрахователни обезщетения	31	
2. Други	32	
Обща сума I	33	
II. Извънредни разходи		
1. Разходи за природни и други бедствия	34	
2. Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3. Други	36	
Обща сума II	37	

15.03.09

Съставител:

Alles in der Hand

Стефана Я. Рукхлиева

(имѳ, прозвище, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(ΠΡΟΣΤΑΣΕΙΣ)

(телефон)

Вспомог



СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
A. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 1.01.		
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:	091	5
1. Печалбата от предходната година	092	
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	093	
3. Прехвърляне на преоценен резерв за отписани активи	094	
4. Други източници	095	
Обща сума II	090	
III. Разпределение на печалбата от минали години за:		
1. Покриване на загуба от минали години	101	
2. Резерви	102	
3. Дивиденди	103	
в това число:		
- държавата	104	
4. Дарения	105	
5. Увеличаване на основния капитал	106	
6. Други цели	107	
7. Неразпределена печалба	108	
Обща сума III	100	
IV. Неразпределена печалба към 31.12.	110	5
B. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 1.01.	111	171
II. Увеличение на загубата за сметка на:		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	112	
2. Други	113	
Всичко за II	120	
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1. Неразпределена печалба от минали години	121	8
2. Резерви	122	39
3. Основен капитал	123	161
Обща сума III	130	208
IV. Непокрита загуба към 31.12.	140	166
B. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба	151	41
2. Загуба	152	

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

Дата: 15.03.08

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Анна Антоний Радков
 Стефана Т. Рахталева
 (име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Взрите с грижа



**СПРАВКА
ЗА ДАЊЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ ЗА 2007 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
В началото на годината	40						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна стойност и данъчно признавателните разходи за амортизации	41						
2. От обезценка на материални запаси	42						
3. Превишения по ЗКПО	43						
4. Провизии	44						
5. Загуба	45						
6. Други разлики	46						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	47						
Б. Облагаеми	48						
II. Възникнали през годината	49						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна стойност и данъчно признавателните разходи за амортизации	50						
2. От обезценка на материални запаси	51						
3. Превишения по ЗКПО	52						
4. Провизии	53						
5. Загуба	54						
6. Други разлики	55						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	56						
Б. Облагаеми	57						
Признати през годината	58						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна стойност и данъчно признавателните разходи за амортизации	59						
2. От обезценка на материални запаси	60						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	61						
4. Провизии	62						
5. Загуба	63						
6. Други разлики	64						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	65						
Б. Облагаеми	66						

Върне с оригинала



(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
IV. Корекции на временни разлики	67						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	68						
2. От обезценка на материални запаси	69						
3. Превышения на лихвени плащания по ЗКПО	70						
4. Провизии	71						
5. Загуба	72						
6. Други разлики	73						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	74						
Б. Облагаеми	75						
V. В края на годината	76						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации	77						
2. От обезценка на материални запаси	78						
3. Превышения на лихвени плащания по ЗКПО	79						
4. Провизии	80						
5. Загуба	81						
6. Други разлики	82						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	83						
Б. Облагаеми	84						

Дата:

15.12.08

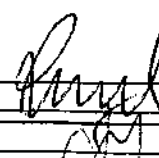
Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Алиса Андреев Терзов
Стефана Т. Ротомиева
(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)


(подпис)

(телефон)

Вспомогательная с приложением



ЕИК по БУЛАСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено
00	00	00	00	00	00	00	00	00	00				

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2007 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

а	Код	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		общо	в т. ч. жени	
б	1	2	3	
Наети лица по трудово или служебно правоотношение на пълно и непълно работно време)	1000	100	94	431767
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1100)	1001	98	92	x
от код 1001: жени	1002	x	x	394751
зетите от код 1001 по Националната класификация професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010	1		4030
Аналитични специалисти	1020	4	3	30493
Техници и други приложни специалисти	1030	4	2	21581
Административен персонал	1040	2	2	11502
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070	76	76	321278
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, изискващи специална квалификация	1090	11	9	35883
Съоръжени сили	1100		1	
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
непреизчислени в еквивалент на пълна заетост	1200			x
преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор и собственици)				
код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700			
в т. ч. в трудоспособна възраст	1710			
над трудоспособна възраст	1720			

Раздел 2. Движение и отработено време

а		Код	Брой
б		6	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	2010	100
	Приети от началото на годината - общо	2020	10
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030	
	Напуснали през годината - общо	2040	12
	Наличност по списък в края на годината (код 2010 + код 2020 - код 2040)	2080	98
Отработено време през годината	Отработени човекодни	2100	20541
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	2101	
	Отработени човекочасове	2200	171162
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	2201	

Взрво

с епри



ЕИК по БУАСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

а			Код	От началото на годината (в левове - цели числа)
Начислени средства за работните по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к. 3)		б	1
	в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3100	434467
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3120	350697
		в т. ч. годишни или еднократни възнаграждения (цели, извънредни заплати и други подобни)	3130	15742
		Възнаграждение за платен отпуск	3133	
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3140	33377
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КОО		3150	32254
	в т. ч.	по чл. 200 ал. 3 от КТ и чл. 104 ал. 4 от ЗДС	3160	3665
		по чл. 222 ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104 ал. 1 и 2 от ЗДС	3161	
		по чл. 220 ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104 ал. 3 от ЗДС	3162	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица“)		3163	
	Други социални разходи и надбавки		3170	103182
	Данък върху социалните разходи		3180	
			3190	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

а	Код	Среден брой през годината	Списъчен брой на 31.12.		Отработени човекодни през 2007 г. (брой)	Отработени човекодни през 2007 г. (брой)	Разходи за възнаграждения (начислени суми в левове - цели числа)
			общо	в т. ч. жени			
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1000 и код 1500)	1400						
Наети лица за извършване на услуги с личен труд (граждански договор)	1500				x	x	
в т. ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				x	x	
Наети лица по външно съвместителство	1530						
Работещи собственици	1600				x	x	
Хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения	3200	x	x	x	x	x	
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	x	x	x	

Дата: 15.03.08

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Михаил Петров Петров
Сисфирова Дор. Фикталова
(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Взято с опин.

