

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"АРГИРОВ ТРАНС"

Днес, 06.08.2026 г., долуподписаната ЗОРКА ИВАНОВА АРГИРОВА,

, приех настоящия нов Учредителен акт – Устав на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, наричано по-
долу само ДРУЖЕСТВО.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. /1/ Предмет на настоящия учредителен акт е създаването на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
(„ДРУЖЕСТВОТО“).

ДРУЖЕСТВОТО се създава за неопределен срок.

/2/ Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен
баланс, банкова сметка и работи на стопанска сметка и самофинансиране.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Член 2. /1/ ПРЕДМЕТТ НА ДЕЙНОСТ на дружеството е:

Покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в првоначален, преработен или
обработен вид; продажба на стоки собствено производство; търговско
представителство и посредничество; комисионни, спедиционни, превозни,
складови и дистрибуторски сделки; автомобилен транспорт и превоз в страната и
чужбина; строителство и строителни услуги, сделки с интелектуална собственост,
хотелиерски, туристически, ресторантьорски, рекламни, информационни,
програмни, импресарски или други услуги; покупка, строеж или обзавеждане на
недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, както и други
незабранени от закона сделки на територията на Република България.

/2/ ФИРМАТА на дружеството е „АРГИРОВ ТРАНС“ ЕООД, което на
латиница се изписва ARGIROV TRANS Ltd..

/3/ СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ на дружеството са: гр.
Пловдив, ул. „Гаврил Кръстевич“ 23, ет.1, ап.1.

III. ИМУЩЕСТВО

Член 3. Едноличен собственик на капитала на „АРГИРОВ ТРАНС“ ЕООД
е ЗОРКА ИВАНОВА АРГИРОВА,

Член 4. /1/ Капиталът на „ДРУЖЕСТВОТО“ е в размер на 500 € / петстотин
евро/, разпределен на 100 /сто/ дяла от по 5 € /пет евро/ всеки един и е внесен
изцяло.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Член 5. Еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма
„АРГИРОВ ТРАНС“ се представлява и управлява от избрания от едноличния
собственик на капитала управител.

Член 6. /1/ Едноличният собственик на капитала взема решения по всички
въпроси, които се отнасят до „ДРУЖЕСТВОТО“ и:

1. Изменя и допълва настоящия учредителен акт;
2. Приема нови сдружници и определя дяловото им участие в капитала;
3. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

4. Приема годишния отчети баланси;
5. Взема решение за участие в други Дружества и за откриване и закриване на Клонове и Представителства в страната и в чужбина;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, както и вещни права върху тях;
7. Взема решения за получаване и отпускане на заеми и кредити от български и чуждестранни банки и кредитни организации;
8. Избира управител/и/, контролор, проверители и определя възнаграждението им; освобождава управителя/ите/ от отговорност;
9. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях
10. Взема решение за допълнителни парични вноски.

/2/ За взетите решения по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение прво, и т. 7 от Търговския закон се съставя протокол само в писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

Член 7. Управителят на „ДРУЖЕСТВОТО“:

1. Организира и ръководи дейността на „ДРУЖЕСТВОТО“, съобразно закона;

2. Сключва граждански и трудови договори с работници и служители на Дружеството, определя тяхното възнаграждение и прекратява сключените с тях договори.

3. Взема решение по всички въпроси, свързани с дейността на Дружеството, с изключение на тези, които са от изричната компетентност на едноличния собственик на капитала.

Член 8. Годишният счетоводен отчет на „ДРУЖЕСТВОТО“ се проверява от дипломиран експерт-счетоводител, който се избира от едноличния собственик преди изтичането на календарната година, освен ако закон предвижда, че годишният счетоводен отчет на дружеството може да не бъде проверяван от експерт-счетоводител. Провереният и приет годишен счетоводен отчет се обявява в търговския регистър.

Член 9. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

Член 10. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до едноличния собственик. В срок до един месец след получаване на уведомлението едноличният собственик трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване на това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

V. ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

Член 11. Настоящият Учредителен акт може да бъде изменен при увеличаване на капитала, както и във връзка с приемането на нов съдружник/ци, като този Учредителен акт ще послужи като основа за дружествения договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 12. В случай на смърт на едноличния собственик на капитала дружеството не се прекратява, а продължава дейността си в лицето на наследниците по закон или по завешание на собственика на същото.

Член 13. Относно ликвидацията на дружеството се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 14. Промени в Учредителния акт се регистрират и вписват в Торговския регистър ком Агенцията по вписанията и имат действие само след вписването.

Член 15. По неуредени от настоящия акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското търговско и гражданско право.

Член 16. Недействителност на отделни разпоредби в настоящия Учредителен акт в резултат на промени в законодателството не влекат недействителност на целия документ.

Учредителният акт се изработи и подписа в два еднообразни екземпляра от собственика на капитала на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:



Зорка Иванова Аргирова