

БАЛАНС
на "Професионален футболен клуб Светкавица - 1922" АД
към 31.12.2013 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
Сума (хил. лв.)			Сума (хил. лв.)		
Раздели, групи, статии	текуща година	предходна година	Раздели, групи, статии	текуща година	предходна година
А. Раздел "Нетекущи (дълготрайни) активи"			А. Раздел "Собствен капитал"		
I. Гр. "Дълготрайни материални активи"			I. Група "Записан капитал"	440	440
Машины, производствено оборудване и апаратура	-	1	II. Група "Натрупана печалба (загуба) от минали години", в т.ч.:	(699)	(1 345)
Общо за гр. "Дълготрайни материални активи":	-	1	непокрита загуба	(699)	(1 345)
Общо за раздел "Нетекущи (дълготрайни) активи":	-	1	II. Група "Текуща печалба (загуба)"	(18)	646
Б. Раздел "Текущи (краткотрайни) активи"			Общо за раздел "Собствен капитал":	(277)	(259)
I. Група "Вземания":			Б. Раздел "Задължения"		
I. Други вземания	1	24	I. Задължения към доставчици:	88	116
Общо за група "Вземания":	1	24	в т.ч. до I година	88	116
II. Група "Парични средства":			2. Други задължения:	231	170
- В брой	41	1	в т.ч. до I година	231	170
Общо за гр. "Парични средства":	41	1	-към персонала:	2	12
Общо за Раздел "Текущи (краткотрайни) активи"	42	25	в т.ч. до I година	2	12
В. Раздел "Разходи за бъдещи периоди"	-	1	-осигурителни задължения:	1	5
			в т.ч. до I година	1	5
			-данъчни задължения:	-	1
			в т.ч. до I година	-	1
			-други:	228	152
			в т.ч. до I година	228	152
			Общо за раздел "Задължения":	319	286
			до I година	319	286
Сума на актива :	42	27	Сума на пасива:	42	27
				-	-

Дата: 25.03.2014 г.

Съставител:
Саша Пенкова Алексиева

Ръководител:
Георги Танев Георгиев

07-03-2014г

Христо
Ганчевски
690
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "Професионален футболен клуб Светкавица - 1922" АД
за периода 01.01.2013-31.12.2013 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ		Сума (хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ		Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
А	Разходи			Б	Приходи		
1	Разходи за суровини, материали и външни услуги:	145	266	1	Нетни приходи от продажби:	249	133
	- суровини и материали	41	131		- услуги	249	133
	- външни услуги	104	135	2	Други приходи :	55	1 072
2	Разходи за персонала:	132	244		- приходи от финансираня	52	1 072
	- разходи за възнаграждения	110	207		- други приходи	3	
	- разходи за осигуровки	22	37		Общо приходи от оперативна дейност:	304	1 205
3	Разходи за амортизация и обезценка:	1	1		Общо обичайни приходи:	304	1 205
	Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни активи:	1	1	3	Загуба от обичайна дейност	18	-
	- разходи за амортизация	1	1		Общо приходи:	304	1 205
4	Други разходи:	26	45	4	Счетоводна загуба	18	-
	- други разходи	26	45	5	Загуба	18	-
	Общо разходи за оперативна дейност:	304	556		-		
5	Разходи за лихви и други финансови разходи:	18	3		-		
	- разходи за лихви	17	2		-		
	- други финансови разходи	1	1		-		
	Общо финансови разходи:	18	3		-		
	Общо обичайни разходи:	322	559		-		
6	Печалба от обичайната дейност	-	646				
	Общо разходи	322	559				
7	Счетоводна печалба	-	646				
8	Печалба	-	646				
	Всичко	322	1 205		Всичко :	322	1 205

Дата: 25.03.2014 г.

Съставител:.....
Саша Нейкова Алексиева

Ръководител:.....
Георги Танев Георгиев

07.05.2014г.

Христо Ганчевски
690
Регистриран одитор

ПФК СВЕТКАВИЦА - 1922 АД
гр.Търговище

ЕИК
125508370

**ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЙ КАПИТАЛ
на "Професионален футболен клуб Светкавица - 1922" АД
за периода 01.01.2013-31.12.2013 г.**

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
		Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
Салдо в началото на отчетния период	440	-	(1 345)	646	(259)
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	440	-	(1 345)	646	(259)
Финансов резултат за текущия период				(18)	(18)
Разпределения на печалба:					
прехвърляне на резултата от предходния период		646	-	(646)	-
Покриване на загуби		(646)	646		
Салдо в края на отчетния период	440	-	(699)	(18)	(277)
Собствен капитал в края на периода	440	-	(699)	(18)	(277)

Дата: 25.03.2014 г.

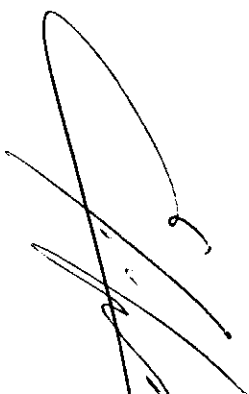
Съставител:

Саша Ненкова Алексиева

Ръководител:

Георги Танев Георгиев

07.05.2014г


Христо Ганчевски
690
Ръководител отбор

ПФК СВЕТКАВИЦА - 1922 АД
гр.Търговище

ЕИК
125508370

ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекъсния метод
на "Професионален футболен клуб Светкавица - 1922" АД
за периода 01.01.2013-31.12.2013 г.

Наименование на паричните потоци	ТЕКУЩ ПЕРИОД			ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
2	1	2	3	1	2	3
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	327	213	114	156	240	(84)
Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения	-	151	(151)		254	(254)
Други парични потоци от основната дейност	52	34	18		1	(1)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	379	398	(19)	156	495	(339)
Б. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци от придобиване на ценни книжа	-	-	-	197	17	180
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	60	-	60	150		150
Други парични потоци от финансова дейност	-	1	(1)			-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	60	1	59	347	17	330
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+В)	439	399	40	503	512	(9)
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА			1			10
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			41			1

Дата: 25.03.2014 г.

Съставител:

Саша Ненкова-Алексиева

Ръководител:

Георги Танев Георгиев

07.05.2014г.



П Р И Л О Ж Е Н И Е
към годишния финансов отчет
на "Професионален футболен клуб Светкавица - 1922" АД
към 31.12.2013 г.

1.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Правен статут

ПФК"Светкавица 1922"АД-Търговище е регистрирано като Акционерно дружество по ф.д.362/2000 г. в Търговишки окръжен съд. Дружеството е пререгистрирано в Търговски регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК - 125508370.

1.2.Предмет на дейност

Основният предмет на дейност е физкултура и спорт - футбол. Създаване на професионални, аматьорски и детско-юношески отбори по футбол, извършване подготовката на техните футболисти и администриране на участитето им.

1.3.Собственост, управление, адрес на управление.

Собствеността на дружеството е разделена в 4399 броя поименни акции с номинал 100 лева. Дружеството е с едностепенна система на управление - Съвет на директорите, който се състои то трима членове. Същото се управлява и представлява от Изпълнителния директор - Георги Танев Георгиев. Адреса на управление е: Търговище, ул."Христо Ботев" 14.

Настоящият финасов отчет е одобрен на 2014 г.

2.СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с действащото търговско, данъчно и счетоводно законодателство и на база Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Годишния финасов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев. Всички данни за текуща и предходна година са представени в настоящия финасов отчет в хиляди левове.

2.2.Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.2. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет.

- а) текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;
- б) действашо предприятие - предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;
- в) предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;
- г) съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2.3.Съдържание на годишния финансов отчет.

- Счетоводен баланс;
- Отчет за приходите и разходите;
- Отчет за паричния поток;
- Отчет за собствения капитал;
- Приложение.

2.4. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет.

Нетекущи (дълготрайни) материални активи.

и се придобиват за продължителна употреба /повече от един отчетен период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието. Определя се стойностен праг на същественост за нетекущите (дълготрайни) материални активи - 700 лева.

Първоначална оценка

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване се определя както следва:

а) за закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.

б) за създадените в предприятието: - по себестойност, определена по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

Оценка на нетекущите /дълготрайните/материални активи след първоначалното признаване.

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен нетекущ /дълготраен/ материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Когато балансовата стойност превишава възстановима стойност и са налице условията, посочени в НСФО 36 – Обезценка на активи се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходна обезценка, която е била отразена като текущ разход. В случай, че увеличението превишава предишно намаление, разликата се отчита като преоценъчен резерв.

Амортизация.

При определяне на амортизируемата сума се взема не се взема предвид остатъчната стойност на активите. Ползният срок за годност се определя към датата на доставката, като се има предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми в %:

Група	Счетоводни амортизационни норми в %
Сгради и конструкции	4
Машины и оборудване	30
Съоръжения	4
Транспортни средства	25
Транспортни средства без автомобили	10
Офис оборудване	15
Компютърна техника и мобилни апарати	50
Други дълготрайни материални активи	15

При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след приемане на план за реструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност. Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи.

а) разходите за текуща поддръжка и ремонт се отчитат като текущи разходи;

б) с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената;

Текущи (краткотрайни) активи на предприятието.

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, се представят като текущи.

Материални запаси

Суровините (материалите) в производствените предприятия се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка превози, товарно-разтоварни работи.

Суровините(материалите) при тяхната употреба се отписват по един от следните препоръчителни метод, а именно:

- конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти;

- средно претеглена стойност - препоръчителен подход по СС 2- Отчитане на стоково материалните запаси (период на установяване на средно претеглената стойност - на всеки месец.

Закупени материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено при осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи. На гърба на първичния документ (фактура) се извършва заверка с подпис за направлението на разхода от лицето, отговорно за влягането им в употреба.

Оценка на материалните запаси

Към датата на съставяне на отчета материалните запаси се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност.

Намалението на отчетната стойност до нетната реализуема стойност се отчитат като текущ разход по реда на СС 2 – Отчитане на стоково материалните запаси. В случай че през следващите отчетни периоди за налични преоценени материални запаси не са налице условията, довели до снижаването на стойността, се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността преди тяхното намаление.

Постоянните и променливите разходи се разпределят на база продажната цена на всеки продукт или услуга.

Вземания

Към датата на съставяне на баланса търговските вземания се оценяват по номинална стойност, коригирана с преценката за несъбираемост.

Коригиращият фактор за преценка на събираемостта се определя по метода на възрастовия анализ :

- вземания със срок над 360 дни - 100% ;

При преценката за събираемост се изключват вземанията от свързани предприятия и вземанията от държавни и общински органи, за които има достатъчно гаранции за получаването им.

Сумата на корекцията се признава като разход за обезценка на текущи активи и коректив на вземанията.

При погасяване на вземането се признава друг приход.

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване и към датата на финансовия отчет (и/или към междинните финансови отчет), се оценяват по заключителен курс /курс на БНБ/. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

За целите на изготвяне на Отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с вкл. ДДС
- лихвите по кредити се включват като плащания за финасова дейност.

Разходи за бъдещи периоди са възникналите разходи през текущия отчетен период, но са свързани със следващи отчетни периоди.

Провизии и сходни задължения. Не са начислявани за периода.

Данъчно облагане

Разходите за данъци са начислени в съответствие с българското законодателство. Данъкът върху печалбата, който за 2013 година е 10% е изчислен на база облагаемата печалаба, определена в съответствие с правилата на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Сумата на отсрочените данъци е базирана на очаквания начин за реализация на активите и пасивите. Активите и пасивите по тосрочени данъци се оценяват по данъчни ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди, съгласно данъчните закони, действащи към датата на баланса.

Отсрочен данъчен актив се признава само тогава, когато могат да се получат данъчни ползи срещу, които актива може да се оползотвори.

Отсрочените данъчни активи се намаляват до размера на тези, за които бъдещата изгода вече не е вероятно да бъде реализирана.

Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за подържане на капитала. Подържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната финансовата/ сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложения от тях капитал през периода.

Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Признаване на приходи.

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.
Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

1. Извънредните позиции - посочват се в баланса некомпенсирано

2. Фундаментални грешки.

Размерът на корекцията (пренасищението) се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

3. Промените в счетоводната политика се отразяват:

Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

ПОКАЗАТЕЛИ	Земи	Сгради	Машини и оборудване	Съоръжения	Транспортни средства	Офис оборудване	Разходи за придобиване	Общо:
	BGN'000							
	Отчетна стойност							
Салдо на 1.01	-	-	2	-	-	-	-	2
Салдо на 31.12	-	-	2	-	-	-	-	2
	Амортизация							
Салдо на 1.01		-	1	-	-	-		1
Начислена за годината		-	1	-	-	-		1
Салдо на 31.12	-	-	2	-	-	-	-	2
	Балансова (преносна) стойност							
Салдо на 1.01	-	-	1	-	-	-	-	1

Преглед за обезценка

Извършен е преглед на всички значими дълготрайни нематериали и материални активи към 31.12.2013 година с цел проверка за наличие на данни за обезценка, в резултат на което е установено, че няма съществени различия между балансовата стойност на активите и техните възстановими стойности.

Според преценка на комисията по инвентаризация не са налице условия за обезценка на дълготрайните материални активи

Към 31.12.2012 година не съществуват ограничения върху правото на собственост върху ДМА.

ТЕКУЩИ АКТИВИ

	31 Декември 2013 г. BGN'000	31 Декември 2012 г. BGN'000
<u>Вземания</u>		
	31 Декември 2013 г. BGN'000	31 Декември 2012 г. BGN'000
ДДС за възстановяване	1	24
Общо	1	24

Извършена е инвентаризация на разчетите и преглед за обезценка към датата на съставяне на финансовия отчет.

Парични средства и еквиваленти

	31 Декември 2013 г. BGN'000	31 Декември 2012 г. BGN'000
Парични средства в каса в лева	41	1
Общо	41	1
Валутен курс н към 31.12.2013 г.	1 евро = 1,95583 лв.	
Валутен курс н към 31.12.2013 г.	1 ш.д. = 1.48360 лв	

Разходи за бъдещи периоди

	31 Декември 2013 г. BGN'000	31 Декември 2012 г. BGN'000
--	--------------------------------	--------------------------------

Други
Общо

		1
		1

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Записан капитал							
Вид	В началото на периода		Записани през периода		В края на периода		
	брой	номинал	брой	номинал	брой	номинал	Сума
Акции	4399	100			4399	100	439900
Общо:	4399		0		4399		439900

Резерви

Нерезприделена печалба/непокрити загуба. По решение на общото събрание е покрита загуба в размер на 646 хил.лв. с нерезприделената печалба от 2012 година

Провизии и сходни задължения

Предприятието не начислява провизии и други сходни задължения, с изключение на провизиите за данъци. При наличието на подобни провизии, информацията е представена в Справката за отсрочените данъци.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задължения към персонала	31 12 2013		31 12 2012	
	брой	BGN'000	брой	BGN'000
Съвет на директорите	3		3	
- в т.ч. за м.12 на текущата година	3		3	
Административен персонал	1		1	
- в т.ч. за м.12 на текущата година	1		1	
Производствен и помощен персонал	4	2	26	12
- в т.ч. за м.12 на текущата година	4	2	26	12
Общо задължения към персонала:	8	2	30	12

Осигурителни задължения

	31 Декември 2013 г. BGN'000	31 Декември 2012 г. BGN'000
Производствен и помощен персонал	1	5
Общо осигурителни задължения:	1	5
Данъчни задължения	31 Декември 2013 г. BGN'000	31 Декември 2012 г. BGN'000
Данък върху доходи на физически лица		1
Общо данъчни задължения:	0	1
Други задължения	31 Декември 2013 г. BGN'000	31 Декември 2012 г. BGN'000
ЕМУ АД Паричен заем	210	150
Други задължения	18	2
Общо други задължения:	228	152

Разходи за суровини и материали

	2013 BGN'000	2012 BGN'000
Основни материали		82
Спомагателни материали		6
Инвентар	26	19
Канцеларски материали		1
Електроенергия и вода	2	22
Други	13	1
Общо	41	131

Разходи за външни услуги

	2013 BGN'000	2012 BGN'000
Разходи за съдии	28	44
Комуникации	2	2
Разходи за наеми	5	23
Разходи за охрана	55	55
Консултански услуги	3	2
Други	11	9
Общо	104	135

Разходи за персонал

	2013 BGN'000	2012 BGN'000
--	-----------------	-----------------

Възнаграждения на производствения персонал	110	207
Осигуровки на производствения персонал	22	37
Общо	132	244

Разходи за амортизации и обезценка

	2013 BGN'000	2012 BGN'000
Разходи за амортизация на ДМА	1	1
Общо	1	1

Други оперативни разходи

	2013 BGN'000	2012 BGN'000
Глоби БФС	5	16
Командировки	21	23
Други		6
Общо	26	45

Финансови разходи

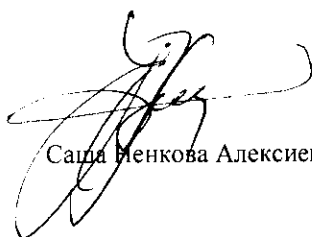
	2013 BGN'000	2012 BGN'000
Разходи за лихви по заеми	17	2
Разходи за банкови такси и комисионни по кредити	1	1
Общо	18	3

СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързани лица					
Име	Вид на свързаност (отбележете с "х")				
	Предприят ие майка	Дъщерно предприяти е	Асоцииран о предприяти е	Предприят ие под общ контрол	Други свързани лица
Георги Танев Георгиев					X
"Д и Г Бралърс"ООД - Търговище				X	
Драган Танев Георгиев					X
Община Търговище					X

Дата: 25.03.2014 г.

Съставител:


Саща Менкова Алексиева

Ръководител:


Георги Танев Георгиев