УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /УСТАВ/
на
" СОФТ ОФИС БЪЛГАРИЯ "ЕООД

Днес 14.07.2026 в гр.София, подписаната **АНИТА ТОМОВА ВЕЛКОВА** с на основание чл.63, ал.2 и чл.113 от ТЗ с настоящия акт учредявам ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, както следва :

Чл.1 Едноличен собственик на капитала в дружеството е **АНИТА ТОМОВА ВЕЛКОВА**

Наричана по-долу в настоящия учредителен акт **"ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК"**

Наименование и седалище

Чл.2.(1) ФИРМА: "СОФТ ОФИС БЪЛГАРИЯ" ЕООД

Наименованието ще се изписва на латиница **"SOFT OFFICE BULGARIA" ltd.**

(2) СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

гр.София, район "Младост", кв."Горубляне", ж.к."Експериментален", бл.11, вх.1, ет.2, ап.2

Предмет на дейност

Чл.3.(1) Предметът на дейност е следният: външна и вътрешна търговия със стоки и услуги, покупко-продажба на стоки, мениджмънт и маркетинг, посредничество при покупко-продажба, наемане и отдаване под наем и замяна на недвижими имоти и всяка друга дейност незабранена от закона.

Срок

Чл.4.(1)Настоящото дружество се учредява за неопределен срок от време.

Клонове и представителства

Чл.5.(1) Дружеството с решение на едноличния собственик може да открива клонове и представителства на територията на България и други държави, съобразно тяхното законодателство. То може да участвува и в други дружества чрез закупуване на дялове или акции и като учредител в новосъздадени дружества.

Приемане на други съдружници

Чл.6.(1) Дружеството може да приема други съдружници с решение на едноличния собственик.
(2) С решението на едноличния собственик се определят условията на приемането на новия съдружник в дружеството.
(3) Решението се вписва в търговския регистър.

Капитал

Чл.7.(1) Капиталът на дружеството е 5,11 евро и е разпределен в 511 дяла, всеки дял от по 0,01 евро.
Към датата на подаване на заявлението за вписване на дружеството в търговския регистър едноличният собственик е внесъл капитала изцяло.

Изменение на капитала

Чл.8.(1)Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на едноличния собственик.

Непарични вноски при увеличаване на капитала

Чл.9.(1) Увеличението на капитала може да бъде и в непарични вноски,съобразно разпоредбите на чл.72 и 73 от ТЗ.

Фондове

Чл.10.(1) Дружеството може да образува фонд "Резервен", както и други фондове. Размерът на отчисленията по тях, както и начинът на използването и предназначението им, в това число и за покриване на загубите се определят от едноличния собственик.

Отговорности

Чл.11.(1) Дружеството отговаря за задълженията си само до размера на своето имущество.

(2) Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството само до размера на капитала си в дружеството.

Управление и начин на представителство

Чл.12.(1) Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

(2) Едноличният собственик може да назначи управител на дружеството, по реда, предвиден в ТЗ, като го упълномощи с правомощия по управлението и представляването.

Чл.13.(1) Едноличният собственик определя стопанската политика на дружеството, във връзка с което има следните правомощия;

1.изменя и допълва този учредителен акт;

2.приема други съдружници;

3.определя основните насоки на стопанска дейност на дружеството;

4.приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата на дружеството.

5.взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.

6.взема решение за допълнителни вноски или за други начини на покриване на загуби;

7.избира управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

8.взема решения за откриване и закриване на клонове, представителства, както и участие или неучастие в други дружества.

9.взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

10.взема решение за ползуване на дългосрочни инвестиционни и други кредити;

11.определя фондовете,както и източниците,размера и предназначението на същите;

12.взема решение за предявяване на искове от името на дружеството срещу управителя и при необходимост назначава представител за водене на процеси;

13.взема решение за прекратяването на дружеството и назначава ликвидатор;

14.взема решение за даване на кредити, учредяване на право на прокура, сключване на менителници вземане на краткосрочни заеми и кредити,

15.решава и други въпроси от особено стопанско значение.

16.сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.

Стопанска година

Чл.14.(1) Стопанската година на дружеството започва от 01 януари и завършва на 31 декември всяка календарна година, като първата стопанска година започва от датата на вписването на дружеството в търговския регистър.

Годишен отчет и баланс

Чл.15.(1) В края на стопанската година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя годишен отчет и баланса съгласно Закона за счетоводството.

(2) Годишния отчет и баланса се проверява от счетоводител избран или назначен от едноличния собственик .

Прекратяване и ликвидация

Основания за прекратяване

Чл.16.(1) Дружеството се прекратява:
1. с решение на едноличния собственик.
2. при обявяване в несъстоятелност
3. по решение на съда в случаите предвидени в закона.
4. при реорганизация на дружеството чрез сливане или вливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност.
5. със смъртта на едноличния собственик, при условие, че наследниците не поискат да продължат дейността.

Ликвидация на дружеството

Чл.17.(1) При прекратяване на дружеството в случаите на чл.16,ал.1 т.1,2,3,5 се открива производство по ликвидация.
(2) Ликвидатор е едноличния собственик или определено от него лице.
(3) Ликвидацията се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон.

Общи разпоредби

Чл.18.(1) Всяко изменение и допълнение на този учредителен акт е валидно, ако е направено в писмена форма и е подписано от едноличния собственик, като в предвидените от закона случаи се вписва в търговския регистър.
Чл.19.(1) Този учредителен акт влиза в сила след подписването му от едноличния собственик.

Относно неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

Настоящия учредителен акт е изготвен в два еднообразни екземпляра, един за едноличният собственик на капитала и един за Търговския регистър към Агенция по Вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....

/ АНИТА ТОМОВА ВЕЛКОВА /