

БАЛАНС

на ДЯКОВ АУТО ЕООД

към 31 Декември 2016 год.

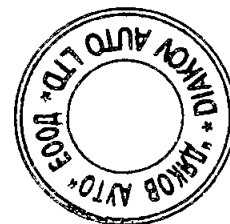
АКТИВ**ПАСИВ**

раздели, групи, статии	сума (хил. лева)		раздели, групи, статии	сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. Записан, но невнесен капитал (общо)			А. Собствен капитал (общо)	52	36
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи (общо)	100	111	І. Записан капитал (общо)	1	1
І. Нематериални активи (общо)			ІІ. Премии от емисии (общо)		
ІІ. Дълготрайни материални активи (общо)	100	111	ІІІ. Резерв от последващи оценки (общо)		
ІІІ. Дългосрочни финансови активи (общо)			ІV. Резерви (общо)		
ІV. Отерочени данъци (общо)			V. Натрупана печалба (загуба) от мин. години (общо)	35	28
В. Текущи активи (общо)	31	16	VI. Текуща печалба (загуба)	16	7
І. Материални запаси (общо)	1	5	Б. Провизии и сходни задължения (общо)		
ІІ. Вземания (общо)		1	В. Задължения (общо)	79	91
- в т.ч. над една година			- в т.ч. до една година	9	5
ІІІ. Инвестиции (общо)			- в т.ч. над една година	70	86
ІV. Парични средства (общо)	30	10			
Г. Разходи за бъдещи периоди (общо)			Г. Финансирания и приходи за бъд. периоди (общо)		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	131	127	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	131	127

Дата на съставяне: 31.12.2016г.

Съставил: Веселин Ангелов Маринков

Управляващ: Росен Красимиров Дяков

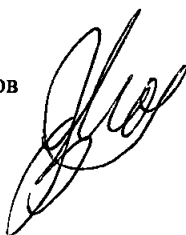


Отчет за Приходите и Разходите на ДЯКОВ АУТО ЕООД към 31 Декември 2016 год.

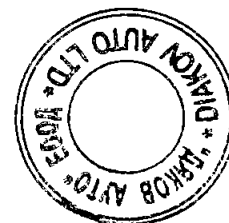
наименование на разходите	сума (хил. лева)		наименование на приходите	сума (хил. лева)	
	Текуща година	Претходна година		Текуща година	Претходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незав. произв.			1. Нетни приходи от продажби	124	108
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	4	6	2. Увелич. на запасите от продукция и незав. произв.		
3. Разходи за персонала	25	23	3. Разходи за придобиване на а-ви по стопански начин		
4. Разходи за амортизация и обезценка	11	16	4. Други приходи	1	
5. Други разходи			Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	125	108
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	60	46	5. Приходи от участия в предприятия		
6. Разходи от обезценка на финансови активи	100	91	6. Приходи от други инвестиции и засми		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	7	9	7. Други лихви и финансови приходи		
Общо финансови разходи (6+7)	7	9	Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
8. Печалба от обичайна дейност	18	8	8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо РАЗХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+9)	107	100	Общо ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+9)	125	108
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	18	8	10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата	2	1			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния					
13. Печалба (10-11-12)	16	7	11. Загуба (10+(редове 11 и 12 от Раздел А)		
ВСИЧКО (общо разходи +11+12+13)	125	108	ВСИЧКО (общо приходи +11)	125	108

Дата на съставяне: 31.12.2016г.

Съставил: Веселин Ангелов Маринков



Управляващ: Росен Красимиров Дяков

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА "ДЯКОВ АУТО" ЕООД ЗА 2016Г.**

1. Обща информация за Дружеството

"ДЯКОВ АУТО" е еднолично дружество с ограничена отговорност.

Дружеството е регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 201853117.

Седалище и адрес на управление: гр.Русе, ул. Яне Сандански 9а

Едноличен собственик на капитала: Росен Красимиров Дяков

Основният предмет на дейност е техническо обслужване и ремонт на автомобили.

Годишният финансов отчет на предприятието е съставен на базата на Националните счетоводни стандарти.

Съгл. чл. 19 от Закона за счетоводство (ДВ бр.95/08.12.2015г) предприятието отговаря на критериите за микропредприятие.

2. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и при съобразяване със следните основни счетоводни принципи

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
5. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието Индивидуален сметкоплан.

3. Отчитане на Дълготрайните Материални Активи (ДМА).

Дълготрайни материални активи закупени от външен доставчик първоначално се оценяват по цена на придобиване.

4. Отчитане и Оценка на Стоково-Материалните Запаси (СМЗ)

Предприятието признава като материални запаси закупените материали.

При закупуване стоково – материалните запаси първоначално се записват по цена на придобиване

Дружеството изписва СМЗ при тяхното намаление чрез прилагане на метода на средно-претеглена стойност.

5. Извършване на Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва веднъж годишно към 31.12. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

6. Финансови Отчети

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември, в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти.

Позициите, които се представят във финансовия отчет, се признават и оценяват в съответствие с принципите съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

Съдържание на годишния финансов отчет:

1) счетоводен баланс

2) отчет за приходите и разходите

3) приложение:

- справка за оповестяване на счетоводната политика

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и в хиляди лева въз основа на информацията за салдата по счетоводните сметки към края на отчетния период. Всички активи, пасиви и собственият капитал се посочват по тяхната балансова стойност. Не се допуска компенсиране на суми между статии на актива и пасива на Баланса.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (брутен подход) в хиляди лева на базата на информацията от счетоводните сметки, отчитащи приходи, разходи, материални запаси и данъци.

Няма настъпили събития след датата на отчета, които да са от съществено значение за Дружеството.

През отчетната година не са отчетени сделки със свързани лица.

На осн. Чл. 42 ал. 1 от Закона за счетоводство дружеството не изготвя доклад за дейността.

Утвърдил:

Росен Дяков

