УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ФОНДАЦИЯ „СВЕТИ СТЕФАН ПЪРВОМЪЧЕНИК“

Член 1. (1).Фондация **„СВЕТИ СТЕФАН ПЪРВОМЪЧЕНИК“** е юридическо лице с нестопанска цел обществена полза, което осъществява дейността си в съответствие с българското и международното право в сътрудничество с български, чуждестранни и международни организации и институции, които преследват сродни цели и изповядват сродни ценности.

(2).Фондацията осъществява дейност в обществена полза.

(3).Фондацията се учредява за неопределено време.

(4).Наименованието на Фондацията, седалището, адрес за кореспонденция както и данните за нейната съдебна и данъчна регистрация, включително БУЛСТАТ номер и адрес на електронна поща, се поставят върху всички документи и издания на Фондацията.

(5). Седалището на Фондацията е град Трявна с адрес на управление град Трявна, ул. Бреза №20, вх.Б .

(6). Наименованието на фондацията е „„**СВЕТИ СТЕФАН ПЪРВОМЪЧЕНИК“**, което наименование на английски език наименованието се изписва по следния начин **„SVETI STEFAN PYRVOMACHENIK ”.**

ЦЕЛИ

Член 2. Целите на Фондацията са:

1.Да популяризира, насърчава, съдейства и подпомага развитието на защитата на човешките права, правата на детето и защитата от дискриминация и прилагането им на практика.; да подпомага утвърждаването и закрилата на правата на детето;

2. Подпомагане на социалната интеграция и личностна реализация на хора в неравностойно положение;

3. Подобряване на условията на живот на деца и възрастни в неравностойно положение;

4. Събиране на дарения за лечение на деца и възрастни, в подкрепа на домове за сираци, домове за възрастни, приюти;

5. Съдействие за повишаване качеството на предоставяните на българския пазар услуги на хора в неравностойно положение;

6. Съдействие за развитие на социално отговорен бизнес;

7. Повишаване информираността на българското общество, държавни и общинските власти и неправителствения сектор по проблеми, засягащи хората в неравностойно положение.

8. Оказване на подкрепа и осъществяване на сътрудничество с публични институции и други организации, имащи цели, подобни на Фондацията ;

9. Да подпомага децата и техните семейства за справяне с бедността и социалната изолация;

10.Да стимулира въвеждането и разпространението на образователни програми и обучителни модули за социална работа с деца и младежи, отговаряща на най-добрите практики и съществуващи стандарти за работа с деца;

11. Да съдейства за разширяване на възможностите за участие на децата в обществения живот и за осъществяване на тяхното право на мнение;

12. Да подпомага създаването на активни и прозрачни партньорства, работни контакти и мрежи от нестопански организации, работещи в сферата на закрилата на децата;

13. Да насърчава развитието и утвърждаване на принципите на недискриминация, работа в партньорство, прозрачност и отчитане на работата както и принципа на непрекъснато развитие и усъвършенстване на дейността на Фондацията и нейните партньори;
14. Да подпомага социалната интеграция и личностната реализация;
15. Да насърчава утвърждаването на гражданското общество, образованието, науката, културата и изкуствата;
(2) За постигане на своите цели Фондацията осъществява следните дейности:
1. инициира, подкрепя и осъществява проекти в сферата на закрилата правата на детето;
2. разработва и осъществява обучителни и образователни програми за деца и за хора, работещи в сферата на детското благосъстояние;
3. публикува информационни материали за деца;
4. създава и поддържа библиотека и база данни с информация, свързана с проблемите на децата в България и в чужбина;
5. организира и провежда конференции, семинари, обучения и други свързани с целите на Фондацията;
6. поддържа активни контакти с организации в страната и чужбина с цел обмен на информация за добри практики в сферата на детското благосъстояние и взаимна подкрепа при участие в партньорски проекти.
7. организира благотворителни мероприятия за набиране на средства за хора в неравностойно положение
8. други дейности, свързани с целите на Фондацията.

ИМУЩЕСТВО И ДАРЕНИЯ

Член 3. (1). Имуществото на Фондацията се образува от предоставеното имущество при учредяването й , завещания и дарения и други пожертвувания в полза на Фондацията от български и чуждестранни физически и юридически лица и организации, които подкрепят целите на Фондацията.
(2) Предмет на дарения или завещания могат да бъдат движими и недвижими имущества, вещни права, пари, валута, ценни книжа, права върху акции и други имуществени права.
(3). Когато дарителят желае с дарението да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и други подобни, той може да поиска те да носят неговото име или друго, определено от дарителя наименование.
(4). Разходването на имуществото на Фондацията става по приети от нейния управителен съвет програми и проекти, съгласно вътрешните правила и за осъществяване целите на Фондацията.
(5). Не се приемат дарения и завещания, които противоречат на закона, морала или целите и дейността на Фондацията.
(6) Фондацията се учредява по реда на българския Закон за юридическите лица с нестопанска цел, като за целите на учредяването учредителят дарява сума в размер на 200 лева, внесени надлежно в българска банка от учредителя Стефан Стоянов Джамбазов, ЕГН ****/*** с постоянен адрес: град **********

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Член 4. (1). Стопанската дейност на Фондацията е с предмет: проучвания, консултации, анализи, издателска дейност, организиране на семинари и конференции, както и всяка друга допълнителна стопанска дейност, незабранена от закона.

2. Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност, се използват единствено за постигане на целите на Фондацията, без възможност за разпределяне на печалба

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Член 5. (1).Органът за управление на Фондацията е Управителния съвет. Управителният съвет се ръководи от Председател.
2.По решение на Управителния съвет на Фондацията, могат да бъдат образувани помощни органи – работни групи по проекти, експертни съвети, конкурсни комисии и други.
3. Управителният съвет на Фондацията се състои от три члена, в това число Председателят, с мандат от 3 години от датата на избирането им. Председателят на УС:Учредителя Стефан Стоянов Джамбазов, ЕГН ******* с постоянен адрес: град ********/ и членове: Руслана Любенова Илиева, ЕГН *****с постоянен адрес: град ******** и Наташа Стоянова Борисова, ЕГН *****/ с постоянен адрес: гр. *******

Член 6. (1) Управителният съвет на Фондацията:
1. Определя основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията, приема програми, стратегически планове и взима решения за значими проекти с оглед целите й;
2. Изменя и допълва Учредителния акт на Фондацията;
3. Избира с явно гласуване и мандат за три години Председателя на Фондацията
4. Извършва промени в своя състав и численост;
5. Одобрява годишния счетоводен отчет, взема решение за освобождаване на влизащите в състава му от отговорност и приема бюджета на Фондацията за следващата финансова година;
6. Планира дохода от имуществото на Фондацията. Управлява инвестициите на Фондацията;
7. Взема решения за извършването на сделки на разпореждане с недвижими имоти, собственост на Фондацията;
8. Взема решения за изразходване на предвидените средства за идеалната цел на Фондацията в рамките на бюджета и в съответствие с утвърдените програми, стратегически планове и проекти;
9. Избира с явно гласуване ръководители на проекти и програмни директори за проектите на фондацията;
10. Взема решение за организиране и участие на Фондацията в значими обществени прояви, свързани с целите й;
11. Обсъжда и контролира състоянието на имуществото и формира инвестиционната политика на Фондацията;
12. Взема решения за прекратяване на Фондацията;
13.Взема решения за откриване/закриване на клонове на Фондацията;
14.Решава други въпроси, предвидени в Учредителния акт.

(2). Решенията на Управителния съвет на Фондацията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите, в които законът или настоящият учредителен акт изискват друго мнозинство.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ДЕЙСТВИЯ НА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ

Член 7. Фондацията се представлява от Председателя или от упълномощени от него в писмена форма лица/лице.

СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОРГАНИТЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Член 8. (1). Управителният съвет на Фондацията се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно.
(2). Заседанията на Управителния съвет на Фондацията се свикват от Председателя или от поне две други лица, участващи в състава му.
(3). Поканата за заседание на Управителния съвет на Фондацията трябва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, начина на достъп до подготвените материали, часът, мястото и датата за провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.
(4). Поканата за заседание на Управителния съвет на Фондацията, се връчва лично на членовете на Управителния съвет най-малко един месец преди датата на провеждане на заседанието или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка най-малко един месец преди датата на провеждане на заседанието. При промяна на адреса си, в срок от 3 дни, всеки от членовете на Управителния съвет е длъжен да уведоми за това Фондацията, като посочи точен адрес, на който да му бъдат връчвани поканите.
(5). Заседанията на Управителния съвет на Фондацията се считат за редовни, когато е спазен редът на алинеи 2, 3 и 4 по-горе, и когато присъстват поне две трети от състава му.
(6). При липса на кворум по ал. 5 по-горе, събранието се провежда същия ден, един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, независимо от броя на явилите се.
(7). Заседанията на Управителния съвет могат да се провеждат по телефона, с видеоконферентна връзка, чрез Интернет или други технологии за дистанционни дискусии. За заседанията на Управителния съвет се съставя протокол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Член 9. (1) Председателят на Управителният съвет:
1. Представлява Фондацията в страната и в чужбина и организира изпълнението на решенията на Управителния съвет на Фондацията.
2. Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното й ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество;
3. Сключва договори от името на Фондацията;
4. Разпорежда се със средствата за организация и управление в съответствие с утвърдения бюджет на Фондацията;
5. Изпълнява функциите, които са му възложени с изричен акт от Управителния съвет.
6. Свиква редовните и извънредни заседания на Управителния съвет на Фондацията;
7. Председателства заседанията на Управителния съвет на Фондацията и има право на решаващ глас в случай на равенство на гласовете;
8. Взема решения по всички останали въпроси, които съгласно закона или този Учредителен акт, не са в правомощията на Управителния съвет;
т. 9. Съхранява печата на Фондацията.

КЛОНОВЕ

Член 10. (1). Фондацията може да открива и закрива клонове в страната и чужбина.
(2). Клоновете не са самостоятелни юридически лица и се ръководят от управител, назначен от Председателя на Управителния съвет.

(3). Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Председателя отчет за дейността и за разходваните средства.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Член 11. (1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.
(2) Писмената форма се счита за спазена и когато е съставен електронен документ, който е изпратен чрез пощенския списък на Фондацията до участващите в управителния орган на Фондацията.

ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТА

Член 12. (1). Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя годишен финансов отчет и доклад за дейността за изтеклата календарна година.
(2). Годишните финансови отчети на Фондацията се съставят при условията на Закона за счетоводството.
(3). Финансовият отчет, както и докладът за дейността на Фондацията като фондация, определена за извършване на общественополезна дейност, се обявяват ежегодно в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията към министъра на правосъдието
(4). Съдържание на доклада за дейността. Годишният доклад за дейността на Фондацията съдържа данни относно:
1. съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите
4. финансовия резултат.
(5). Книги и регистри на Фондацията
1. На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и изявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на секретаря и се пазят в регистър на протоколите. За регистъра отговаря Председателят на Фондацията. Членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.
2.Председателят на Фондацията осигурява редовно поддържане на регистър, в който се вписват имената на подпомогнатите лица от Фондацията в съответствие с нейните цели, и договорите, сключени с тях, както и други данни, ако е необходимо.
3. Председателят на Фондацията води и поддържа отделни регистри на дарителите на Фондацията и на спонсорите.

ПРОМЕНИ В УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

Член 13. Изменения и допълнения на настоящия Учредителен акт се извършват от

Управителния съвет на Фондацията с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на управителния съвет.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 14. (1) Фондацията може да прекрати своето съществуване по решение на Управителния съвет с мнозинство от 2/3 от всичките му членове или от съда по предвидения в закона начин.
(2) Фондацията се прекратява в следните случаи:
1. по решение на Управителния съвет
2. по решение на окръжния съд в следните случаи:
а) не е учредена по законния ред;
б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
в) е обявена в несъстоятелност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. За неуредени в настоящия Учредителен акт въпроси се прилагат Законът за юридическите лица с нестопанска цел и Търговския закон.

Този Учредителен акт е приет от Учредителя на 28.02.....2025 година

ПОДПИС:.....

Стефан Стоянов Джамбазов