

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

ПЖМ-АУТО с ЕИК 201090248, със седалище гр.Шумен, ул.Жеко Спиридонов №5, вх.1, ет.5, ап.13

Днес 05.05.2017г. бе подписан следният Учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност, действащо съгласно Търговския закон и съгласно законите на Република България, наричано по-долу **ДРУЖЕСТВОТО**.

ГЛАВА ПЪРВА

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 1. Урежданото с настоящия устав търговско дружество представлява еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на българското право, наричано по нататък в договора **“ДРУЖЕСТВОТО”**.

Едноличен собственик на капитала на дружеството е Светослав Анатолиев Ангелов, с ЕГН 8111078760, притежаващ л.к. № 646249789, издадена на 19.02.2016г. от МВР Шумен, с постоянен адрес гр.Шумен, ул.Жеко Спиридонов №5, вх.1, ет.5, ап.13.

Чл.2. Наименованието на дружеството е **“ПЖМ-АУТО” ЕООД**.

Чл.3. Седалището на дружеството е гр.Шумен, ул.Жеко Спиридонов №5, вх.1, ет.5, ап.13, адрес на управление е гр.Шумен, ул.Жеко Спиридонов №5, вх.1, ет.5, ап.13

Чл.4. Дружеството е учредено за **НЕОПРЕДЕЛЕН СРОК**.

ГЛАВА ВТОРА

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.5./1/ Установеният капитал на дружеството е в размер на 100 /сто/ лева, разпределен в 100 дяла по 1 лв. всеки дял, от които внесени 100лв. към момента на учредяване.

/2/ Капиталът може да бъде увеличаван по всяко време чрез парични или апортни вноски или намаляван до минимума, предвиден от закона.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРЕМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6. Предметът на дейност на дружеството е: търговия на едро и дребно с всички видове стоки у нас и в чужбина; разкриване и експлоатация на търговски обекти; покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и чужбина; продажба на стоки от собствено производство; производство, изкупуване, преработка, съхранение и реализация на селскостопанска продукция, промишлени стоки и предмети на бита на вътрешния и външния пазар; реекспорт; ресторантьорство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки, международен транспорт; складови сделки; лицензионни сделки; стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, автомонтьорски услуги; финансово счетоводни услуги и одит на годишни счетоводни отчети; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг; строително-монтажни дейности; външно-търговска дейност, както и всяка друга незабранена от закона дейност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.7. Органи на управление на дружеството са:

а/ Общо събрание /учредител/

б/ Управител /и/

Чл.8./1/ Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма. Общото събрание има следните правомощия:

а/ да изменя и допълва учредителния акт;

б/ приема и освобождава съдружници, да дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

в/ да приема годишния отчет и баланс, да разпределя печалбата и да взема решения за нейното изплащане;

г/да взема решения за увеличаване и намаляване капитала на дружеството;

д/ да назначава управители, от един до трима контролори, да определя тяхното възнаграждение и да ги освобождава при необходимост от отговорност;

е/ да взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;

ж/ да взема решение за придобиването и отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях и ползването на инвестиционни кредити;

з/ да взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя или контролорите и да назначава представител за предприемане на юридически действия срещу тях;

и/ да взема решения за допълнителни парични вноски;

к/ да решава осъществяването на стопанска дейност или прекратяването на такава дейност;

л/ да взема решение за прекратяване дейността на дружеството;

м/ да определя стратегията и насоките на дейност на дружеството;

н/ да решава всички въпроси, които не са от компетенцията на управителя.

/2/ До прехвърляне на дялове на едноличното дружество на друго лице функциите на общото събрание се изпълняват от учредителя.

Чл.9./1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона и решенията на учредителя.

/2/ Дружеството се представлява и управлява от управители, които собственикът е овластил.

/3/ Името на управителя се вписва в Търговкия регистър. Управителят представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа си.

/4/ Ако дружеството има повече управители те вземат решенията си поотделно.

/5/ Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Овластяването на управителя може да бъде

оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

Чл.10./1/ Без съгласието на учредителя, Управителят няма право на територията на Република България:

а/ да извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

б/ да участва в други търговски дружества;

в/ да участва в ръководството на други търговски дружества.

/2/ Ограниченията по чл.10./1/ се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

/3/ При нарушаване на предходните алинеи, управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и без право на обезщетение. Той носи отговорност пред дружеството за причинените от неправомерните му действия вреди.

/4/ Управителят отговаря за редовното водене на книгите на дружеството.

Чл.11. Управителят може да оправомощи един или няколко пълномощници с цялостно или частично ръководене на дружеството или да им възложи специални правомощия, като определи тяхното право на подпис.

Чл.12. Лицата, оправомощени да се подписват от името на дружеството, се подписват чрез изписване на имената си под печатното, щемпелното или изписаното име на дружеството. Пълномощниците трябва да добавят към името си и положението на пълномощници.

Чл.13./1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко дипломирани счетоводители.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет на дружеството.

Чл.14./1/ В края на всяка година се изготвя баланс, отразяващ печалбите и загубите, съставен в съответствие с общоприетите счетоводни принципи. Балансът се предоставя на учредителя за утвърждаване и вземане на решение за използването на чистата печалба.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ И ВЪТРЕШНИЯ ПРАВИЛНИК

Чл.15./1/ Учредителят има право да изменя Учредитения акт. Всяко изменение в акта трябва да бъде легализирано в предписаната форма.

/2/ Учредителят може по всяко време да създава и изменя вътрешните правила на дружеството. За да бъдат валидни, те следва да бъдат в писмена форма без да е необходимо тяхното легализиране.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.16./1/ Прекратяването и ликвидацията на дружеството ще се извършват в случаите и по реда, предвидени от закона.

/2/ Дружеството се прекратява:

1. По решение на учредителя
2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност
3. При обявяване в несъстоятелност
4. По решение на Варненския окръжен съд в предвидените от закона случаи.

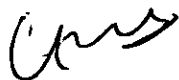
Чл.17. Управителят на дружеството действа като ликвидатор, освен ако учредителят не определи и други ликвидатори.

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. За всички въпроси, неуредени в този акт ще се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

ЗА СОБСТВЕНИКА

/  /

Светослав Ангелов⁵
Ангелов