

У С Т А В
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„СОФКОМ БЪЛГАРИЯ ХОЛДИНГ” ЕООД с ЕИК 175325927

Днес 17.08.2026г., в гр. Плевен, „СПРИНТ“ООД, ЕИК 114613893 със седалище и адрес на управление гр.Плевен, ул.“Иван Вазов“№4, ет.5,офис 12, представлявано от Пламен Добринов Доков с ЕГН:, в качеството си на едноличен собственик на капитала на „СОФКОМ БЪЛГАРИЯ ХОЛДИНГ“ЕООД, на основание на чл.113 от Търговския закон, приех този актустав на еднолично дружество с ограничена отговорност

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл.1 Наименование на дружеството е “ СОФКОМ БЪЛГАРИЯ ХОЛДИНГ”.
Чл.2 Седалището и адресът на управление е Република България, гр. София, район Лозенец, ул. “Презвитер Козма” №34 ет.4.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3 Предметът на дейност на дружеството е: търговия, производство и покупка на стоки с цел продажба в в първоначален, преработен или обработен вид, внос износ, реекспорт, комисионна, посредническадейност, представителство на местни чуждестранни лица, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантьорски, туристически и рекламни услуги, придобиване, управление, оценка и продажба на участия в български и чуждестранни дружества, придобиване, управление и продажба на облигации, придобиване, оценка и продажба на патенти, отстъпване на лицензии за използване на патенти на дружества, в които холдинговото дружество участва, финансиране на дружества, в които холдинговото дружество участва, както и друга дейност, която не е изрично забранена със Закон.

Чл.4 Дружеството не е ограничено със срок.

Чл.5 Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване прадмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква работа, която има за цел улесняването, напредъка или пазширяването на стопанската му дейност.

СОБСТВЕНИК

Чл.6 Едноличен собственик на капитала на дружеството е „СПРИНТ“ООД, със седалище и адрес на управление гр.Плевен, ул.“Иван Вазов“№4, ет.5, ЕИК 114613893.

КАПИТАЛ

Чл.7 **КАПИТАЛЪТ** на дружеството е в размер на **2556.46€** /две хиляди петстотин петдесет и шест евро и четиридесет и шест цента/, разпределен на **255 646** /двеста петдесет и пет хиляди шестстотин четиридесет и шест/ дяла по **0,01€** /един евро цент/ всеки един, който е внесен изцяло.

Чл.8 Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на собственика.

Чл.9 Капиталът може да бъде намален до установения в закона минимум с решение на собственика за изменение на учредителния акт-устав при спазване изискванията на чл.150 и чл.151 от ТЗ. В този случай може да се извърши едновременно намаляване на капитала по реда на чл.203 от ТЗ.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.10 Едноличният собственик избира УПРАВИТЕЛ, който представлява дружеството.

Чл.11 Едноличния собственик на капитала избира за УПРАВИТЕЛ на дружеството ПЛАМЕН ДОБРИНОВ ДОКОВ.

Чл.12 ./1/ Едноличният собственик на капитала:

- изменя и допълва учредителния акт-устав
- приема годишния счетоводен отчет и баланс, пазпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане
- взема решение за намаляване и увеличаване капитала на дружеството
- назначава и освобождава управителя на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност
- взема решение за откриване и закриване клонове на дружеството в страната и чужбина
- взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване с тежести на недвижимите имоти на дружеството и вещните права върху тях
- взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и при необходимост упълномощава процесуален представител

/2/ Протоколите за взети Решения относно приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, намаляване увеличаване на капитала, избор на управител, приемане на възнаграждението му и освобождаване от отговорност, придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, следва да се съставят само в писмена форма, без нотариална заверка

Чл.13 Управителят:

- представлява дружеството
- решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения
- определя и контролира разходите на дружеството
- урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет
- сключва трудовите договори с работниците и служителите на дружеството
- подписва всички документи, издавани от дружеството, вкл. записи на заповед, чекове, менителници, валутни първоци, товарителници и др. такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица
- сключва всички видове договори с трети лица при и по повод дейността на дружеството
- сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите с техните условия

- извършва всякакви действия, отнасящи се до нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт-устав
- взема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.14 Дружеството води всички изискуеми от закона книги.

Чл.15 Книгите се водят и съхраняват от собственика, управителя или изрично упълномощено за това лице.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл.16 Стопанската година на дружеството е с дванадесетмесечна продължителност, като започва на 01 януари и завършва на 31 декември всяка година.

Чл.17 В края на всяка година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

- баланс, от който ясно се вижда действителното стопанско състояние на дружеството
- сметка "печалби и загуби"
- годишен счетоводен отчет

Чл.18 Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи, всички загуби, законните плащания и плащанията на всички задължения на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.19 Дружеството се прекратява:

- на основание чл.157 от ТЗ
- по решение на собственика
- чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност
- при обявяване в несъстоятелност
- по решение на окръжен съд по регистрацията, в предвидените от закона случаи

Чл.20 Ликвидацията на дружеството се извършва в предвидените от чл.156 от ТЗ случаи и по реда, указан в него.

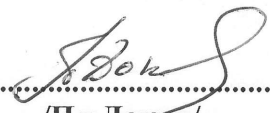
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22 Относно неуредените в този акт-устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

„СПРИНТ“ООД

УПРАВИТЕЛ:.....


/Пл.Докков/