ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА „Фрайдей Бюти Клуб" ООД – гр. София

Днес, 11.08.2026 г. в гр. София, между:
1) Галя Кирилова Иванова, ЕГН [redacted], адрес: [redacted], и
2) Северин Красимиров Ангелов, ЕГН [redacted], адрес: [redacted]

на основание Търговския закон, се сключи настоящия Дружествен договор за Дружество с ограничена отговорност, както следва:

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ФИРМАТА

1.1. Наименованието на Дружеството е „Фрайдей Бюти Клуб" ООД

1.2. Наименованието се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница – „FRIDAY BEAUTY CLUB" LTD.

2. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 „Фрайдей Бюти Клуб" ООД е юридическо лице - Дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.

3. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището на дружеството е в гр. София, а адресът на управление: жк. „Люлин", бл. 143, вх. 1, ет. 6, ап. 25

3.2. По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17 – чл. 20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение на ОСС.

3.3. Дружеството може да разкрива офиси както в страната, така и в чужбина.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1. Предметът на дейност на дружеството е: Козметични услуги, маникюр, педикюр, фризьорство; строително – ремонтни дейности; покупка и продажба на стоки или други вещи с цел да се препродадат в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, внос, износ, реекспорт, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, дружеството извършва всякаква друга стопанска дейност, с изключение на забранените с нормативен акт и придобива всякакви права, необходими за осъществяването на неговия предмет на дейност в съответствие с действащото законодателство.

4.2. Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на общото събрание на съдружниците.

5. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

6. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

6.2. При напускане на дружеството от страна на съдружниците и оставането на само един съдружник, същият е длъжен в седемдневен срок да предприеме необходимите действия за преregистрация на дружеството, като Еднолично ООД.

7. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1. Дружеството има капитал в размер на 511.20 € (петстотин и единадесет евро и двадесет евроцента).

7.2. Капиталът е разпределен в 10 (десет) дружествени дяла с номинална стойност от по 51.12 € (петдесет и един евро и дванадесет евроцента) всеки, между съдружниците, както следва:

- за Галя Кирилова Иванова - 5 (пет) дружествени дяла с номинална стойност от по 51.12 €, на обща стойност 255.60 € (двеста петдесет и пет евро и шестдесет евроцента).
- за Северин Красимиров Ангелов - 5 (пет) дружествени дяла с номинална стойност от по 51.12 €, на обща стойност 255.60 € (двеста петдесет и пет евро и шестдесет евроцента).

7.3 Към момента на първоначалната регистрация, в дружеството са внесени 10 (десет) дяла (100 % от капитала) в размер на 511.20 €.

8. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

8.1. Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

8.2. Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от ТЗ.

9. ДРУЖЕСТВЕНИЯТ ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

9.1. Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

9.2. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

9.3. Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

9.4. Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

9.5. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

10. ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

10.1. Нов съдружник се приема от ОС от негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

10.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

10.3. Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определен срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

10.4. При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по – малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1 Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книгите на дружеството и право на ликвидационен дял.

11.2. Съдружникът е длъжен да изплати или да внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на ОС.

12. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1. Органи на управление на дружеството са:

• Общо събрание

• Управител/и

12.2. Управителят може да не е съдружник.

13. ОБЩО СЪБРАНИЕ

13.1. Общото събрание са състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, ако не е съдружник.

13.2. Общото събрание на съдружниците:

/1/ изменя и допълва дружествения договор;

/2/ приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

/3/ приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

/4/ взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;

/5/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

/6/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества;

/7/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;

/8/ взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

/9/ взема решения за допълнителни парични вноски;

/10/ общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най - малко веднъж годишно.

/11/ когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.

/12/ съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно.

13.3. Решенията на ОСС се вземат за валидни, ако гласувалите в подкрепа на едно или друго решение, сумарно притежават повече от 51% от дяловете на дружеството.

14. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

14.1. Общо събрание се свиква от управителя/ите

14.2. Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свиква събранието в 2 – седмичен срок, съдружниците, поискали свикването имат това право.

14.3. Управителят е длъжен да свика ОС щом загубите надхвърлят ¼ от капитала.

14.4. Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

14.5. Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез e-mail, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най – малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.

14.6. Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

15. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОС

15.1. Заседанията на ОС се провеждат в населеното място – седалище на дружеството.

15.2. Същите могат да се провеждат и другаде в страната като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията се поемат от дружеството.

16. РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

16.1. Решенията на ОС се вземат с мнозинство по т. 13.3

16.2. За заседанието на Общото събрание се изготвят протоколи, които се подреждат в Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява у един от съдружниците.

17. УПРАВИТЕЛ

17.1. Дружеството се представлява и управлява от управителите – заедно и поотделно. При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на Общото събрание.

18. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

18.1. Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Общото събрание.

18.2. Управителят текущо и при поискване информира съдружниците за дружествените работи и им осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

18.3. Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

18.4. Отношенията между управителя и Общото събрание, които не са уредени с дружествения договор се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

18.5. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

18.6. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

19. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

19.1. Общото събрание може да освободи управителя:

• По негова молба;

• Когато допусне нарушение на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото на дружеството или ръководи същото неефективно.

• По решение на ОСС – когато важни причини налагат това.

20. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

20.1. Дружеството води финансови книги и документи съгласно българското законодателство.

20.2. Дружеството води и:

• Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;

• Протоколна книга за заседанията на ОС.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

21.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

21.2. При прекратяването на дружеството се назначава ликвидатор, който да състави и предложи на ОС ликвидационен баланс и схема за разпределението на активите и пасивите на дружеството според размера на дружествените дялове на съдружниците.

22. ДИВИДЕНТИ

22.1. Размерът на дивидентите се определя от ОС на съдружниците. Изплащането им се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

23.1. Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра:

• За архива на дружеството

• За Агенцията по вписванията

• За съдружниците по договора

23.2. Настоящият дружествен договор се прие с Решение № 1, взето с Протокол от 11.08.2026 г. на ОСС.

СЪДРУЖНИЦИ:

_____ / Галя Кирилова Иванова /

_____ / Северин Красимиров Ангелов /