Приложение №1 към СС 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
за период: 01.01.2011-31.12.2011
на фирма: ПРОАРХ ЕООД

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Нетекущи (дълготрайни) активи			*Собствен капитал*		
Дълготрайни материални активи			Записан капитал	5	5
Земи и сгради, в т. ч.:	90	94	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:		
- сгради	90	94	- неразпределена печалба	47	74
Машини, производствено оборудване и апаратура	2	3	Общо за група:	47	74
Транспортни средства, инвентар и други	42		Текуща печалба (загуба)	109	73
Общо за група:	134	97	*Общо за раздел:*	*161*	*152*
Отсрочени данъци	1	1	*Задължения*		
Общо за раздел:	*135*	*98*	Получени аванси, в т. ч.:	99	114
Текущи (краткотрайни) активи			до 1 година	99	114
Материални запаси			Задължения към доставчици, в т. ч.:	2	
Предоставени аванси	34	43	до 1 година	2	
Общо за група:	34	43	Други задължения, в. т. ч.:	50	30
Вземания			до 1 година	17	30
Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	44	22	над 1 година	33	
Общо за група:	44	22	- данъчни задължения, в т. ч.:	10	23
Парични средства, в т. ч.:	94	133	до 1 година	10	23
- в брой	69	73	*Общо за раздел, в т. ч.:*	*151*	*144*
- в безсрочни сметки (депозити)	25	60	до 1 година	118	144
Общо за група:	94	133	над 1 година	33	
Общо за раздел:	*172*	*198*			
Разходи за бъдещи периоди	*5*				
СУМА НА АКТИВА	312	296	СУМА НА ПАСИВА	312	296

Дата на съставяне: 27.02.2012

Съставител: АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА ФАЛКОВА

Ръководител: ЕДВАРД ФИЛИПОВ ХРИСТОВ

ПЛОВДИВ "ФИКС-ФГ" ЕООД

"ПРОАРХ" ЕООД ПЛОВДИВ PLOVDIV PROARCH Ltd.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Приложение №2 към СС 1

за период: 01.01.2011-31.12.2011

на фирма : ПРОАРХ ЕООД

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
2. Разходи за суровини, материали и външни	126	61	1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	262	154
а) суровини и материали	2	2	б)услуги	262	154
б) външни услуги	124	59	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	262	154
3. Разходи за персонала, в т. ч.:	7	5	8. Загуба от обичайна дейност		
а) разходи за възнаграждения	6	4	**Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 +7 +9)**	**262**	**154**
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	1	1			
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	7	4			
а) разходи за амортизация и обезценка на	7	4			
- разходи за амортизация	7	4			
Общо разходи за оперативна дейност	140	70			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в	1	3			
Общо финансови разходи (6 + 7)	1	3			
8. Печалба от обичайна дейност	121	81			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**141**	**73**			
10. Счетоводна печалба	121	81			
11. Разходи за данъци от печалбата	12	8			
13. Печалба (10 - 11 - 12)	109	73	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	**262**	**154**	**Всичко (Общо приходи + 11)**	**262**	**154**

Дата на съставяне: 27.02.2012

Съставител: АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА ФАЛКОВА

Ръководител: ЕДВАРД ФИЛИПОВ ХРИСТОВ

ПЛОВДИВ "ФИКС-ФГ" ЕООД

"ПРОАРХ" ЕООД ПЛОВДИВ PROARCH Ltd.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

за период: 01.01.2011-31.12.2011

на фирма: ПРОАРХ ЕООД

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	270	194	76	315	180	135
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		7	(7)		4	(4)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и др.		95	(95)			
Платени и възстановени данъци		13	(13)		3	(3)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	270	309	(39)	315	187	128
В. Парични потоци от финансова дейност						
Други парични потоци от финансовата дейност					1	(1)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)					1	(1)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	270	309	(39)	315	188	127
Д. Парични средства в началото на периода			133			6
Е. Парични средства в края на периода			94			133

Дата: 27.02.2012

Съставител: _____
АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА ФАЛКОВА

Ръководител: _____
ЕДВАРД ФИЛИПОВ ХРИСТОВ

"ПРОАРХ" ЕООД ПЛОВДИВ PROARCH Ltd

ПЛОВДИВ "ФИКС-ФГ" ЕООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

за период: 01.01.2011-31.12.2011
на фирма: ПРОАРХ ЕООД

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин. резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени соб. акции	резерв съгл. учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	
Салдо в началото на отчетния период	5							74		73	**152**
Изменение за сметка на собствениците											
Финансов резултат за текущия период										109	**109**
Разпределение на печалбата/загубата								73		(73)	
- за дивиденти								(100)			**(100)**
Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5							47		109	**161**
Собствен капитал към края на отчетния период	5							47		109	**161**

Дата на съставяне: 27.02.2012

Съставител: АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА ФАЛКОВА

ПЛОВДИВ "ФИКС-ФГ" ЕООД

Ръководител: ЕДВАРД ФИЛИПОВ ХРИСТОВ

ПРОАРХ ЕООД ПЛОВДИВ PLOVDIV PROARCH Ltd.

Приложение по СС 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

НА ПРОАРХ ЕООД за 2011г.

I.*ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО*

1.Учредяване – Фирма ПРОАРХ ЕООД е регистрирана с ф.д. № 1999/2005 и е пререгистрирана през 2010г. в Агенция по вписванията гр.Пловдив.

Седалище и адрес на управление – гр.Пловдив, ул."Волга" № 4.

2. Собственост и управление – Дружеството се представлява и управлява от Едвард Филипов Христов, като едноличен собственик на капитала и управител на дружеството.

Предмет на дейност- основна дейност на фирмата е Архитектурни дейности.

II.*ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.Счетоводната политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития , станали при сходни обстоятелства.

Годишният финансов отчет на дружеството обхваща периода от 01.01.2011 до 31.12.2011г.Той включва дейността, резултатите от дейността , имуществото и другите активи и пасиви за цитираният период.

III.*ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ*

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи и изисквания, определени от Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

IV.*ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО*

Счетоводната система се организира от ФСО със счетоводен продукт Плюс-минус.

V. *СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ.*

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетният обект както следва:

1.Нетекущи дълготрайни активи- при тяхното придобиване дълготрайните активи се оценяват по историческата цена , съгласно изискванията на чл. 13 от Закона за счетоводстото.

1.1Дълготрайни материални активи – отчитането на ДМА е съгласно СС 16.

ДМА са всички придобити и притежавани от предприятието активи , които:

- са предназначени за стопанска дейност, за отдаване под наем, за административни или други цели.

-Очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период

-Имат натурално - веществена форма .

-Са със стойност при тяхното придобиване, не по –малко от 700 лв.

Цената на придобиване на ДМА включва покупната цена и всички преки разходи.

ДМА създаден в предприятието се отчита по себестойност на база преки разходи.

В предприятието няма ДМА с ограничения върху правото на собственост , чужда собственост и напълно амортизирани ДМА.

1.1.1. Амортизационна политика

ДМА в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми както следва:

- масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел. енергия съобщителни линии - 4 %
-машини ,производствено оборудване ,апаратура -30 %
-транспортни средства -10 %
-автомобили -25 %
-компютри, периферни устройства -50 %
-всички останали аморт. активи -15 %

Земите и разходите за придобиване на ДМА не се амортизират.

Амортизациите се начисляват от месеца следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му от употреба. През годината не са извършвани промени в прилаганите методи на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.Амортизационните норми в данъчния амортизационен план са равни на счетоводните амортизационни норми.

1.1.2. Оценка след първоначално признаване

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, определена на основание чл.13 от ЗС и намалена с начислените амортизации или натрупани загуби от обезценка.

1.2.Дълготрайни нематериални активи

Един актив се признава и отчита като дълготраен нематериален , когато отговаря на изискванията на т.3.1 от СС 38 и е със стойност при придобиването му не по малко от 700 лв.Те се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация.

1.2.1. Оценка след първоначално признаване

След първоначално признаване НДМА се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуално натрупани загуби от обезценка.Отписването им се извършва съгласно т.8 , а класифицирането им по т.9 на приложимия стандарт.

2.Материални запаси

2.1 При придобиването им те се оценяват по историческа цена. Доставната им стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и други разходи направени във връзка с доставянето им до сегашното местоположение и състояние.

2.2 Потребление

Отписването на СМЗ се извършва при спазване на препоръчителния подход чрез използване на метода средно - претеглена стойност.

През 2011 г. не е правена обезценка на СМЗ.

3.Вземания и задължения

Не се допуска компенсирано представяне на дебитните и кредитните салда по аналитичните сметки на една и съща разчетна синтетична сметка.Вземанията на дружеството са оценени в лева по стойността на тяхното възникване.Не е правена обезценка.Няма отклонения от справедливата стойност на сделките.

4.Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към датата на баланса.

5.Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието включва :

- записан капитал
- неразпределена печалба / непокрита загуба/ от минали години
- текуща печалба /загуба /
- Към 31.12.2011г. собственият капитал на дружеството е в хил.лв.

Записаният капитал е представен и съответства на неговата номинална стойност.

6.Приходи

Приходите от дейността на дружеството се отчитат при спазване на принципа на начисляване и критериите по СС 18 Приходи. Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента като приходите по сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея.

7. Разходи

Разходите се систематизират съгласно чл. 17 от ЗС. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи съгласно приетия и удобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него.

В състава на разходите за основната дейност се включват следните разходи :

Преки - изразходвани материали, горива, ел. енергия , разходи за външни услуги разходи за ремонт на ДМА , начислени заплати , осигуровки , амортизации на ДМА и други разходи.

Непреки разходи - изразходвани спомагателни материали за горива, за подръжка на хигиената , по охрана на труда и др.външни услуги.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите.Разходи, касаещи бъдещи периоди се признават като текущ разход на база изготвен погасителен план.

Текущият данък се отнася като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба.

8.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Дружеството прилага препоръчителен подход. През 2011г. не е правена корекция на наразпределената печалба породена от фундаментални грешки.

9.Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Дружеството изготвя годишния си финансов отчет в сроковете, регламентирани в чл.37 от ЗС – до 31март на следващата година.

10.Инвентаризация

Активите и пасивите следва да се инвентаризират в следните срокове:

-Дълготрайните материални и нематериални активи – пълна инвентаризация – веднъж в годината.

- Материални запаси- пълна инвентаризация - най малко веднъж в годината.
- Парични средства- в края на годината.
- Останалите активи и пасиви преди съставяне на финансовият отчет.

-Извънредна инвентаризация - при смяна на МОЛ, както и при стихийни бедствия и други случаи, когато е необходимо да се разграничи или установи материална отговорност. За резултатите от инвентаризацията се съставят протоколи, които се утвърждават от ръководителя на предприятието.

11.Отчет за паричния поток

ОПП на дружеството се изготвя по типова форма съгласно приложение №1 на СС 7. по пряк метод чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записи.

Съставил:.....
/ Антоанета Фалкова /

ПЛОВДИВ "ФИКС-ФГ" ЕООД

Управител:.....
/ Едуард Христов /

"ПРОАРХ" ЕООД ПЛОВДИВ PLOVDIV