

“КЛИНЪР” ООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ И ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2017 г.

**10 април 2018 г.
гр.Пловдив**

Име на дружеството: "КЛИНЪР" ООД

Управител: Христо Вълчев Христов

Съставител: Милена Стоянова Налбантова

**Адрес на управление: гр.Пловдив
бул.Освобождение 32**

Обслужваща банка: Общинска банка АД

**Одитор: д.е.с.Маргарита Димитрова
регистриран одитор**

“КЛИНЪР” ООД

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Годишен доклад за дейността	9 страници
2. Одиторски доклад	4 страници
3. Годишен финансов отчет	22 страници

ДОКЛАД
НА РЪКОВОДСТВОТО НА КЛИНЪР ООД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО ПРЕЗ 2017

Основните приоритети на ръководството на “ КЛИНЪР” ООД в дейността му през 2017 година бяха насочени към разширяване дейността на фирмата в областта на сметосъбирането и сметоизвозването.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

“ КЛИНЪР”ООД е дружество, създадено през ноември 2001г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул."Освобождение" № 32. Съдебната регистрация на дружеството е от 2003г., решение № 528/13.11.2001г. на Кърджалийски окръжен съд. Последните промени в Устава на дружеството са вписани в регистъра на търговските дружества на 16 юли 2014г., а в органите за управление на 10 април 2014г.

Съгласно §4, ал.1 от Закона за Търговския регистър дружеството е вписано в Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието на 05 март 2009 г.

Собственост и управление

Към 31 декември 2017г. разпределението на капитала на дружеството е както следва:

- “Инсинератор София” ЕООД 50 %
- “Форуком” АД 35 %
- “Дорис” ЕООД 15 %

„КЛИНЪР” ООД се представлява и управлява от Управителя Христо Вълчев Христов.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството през 2017г. включва следните видове операции и сделки:

- сметосъбиране и сметоизвозване, в това число: събиране и превозване на битови, промишлени, строително-ремонтни и занаятчийски отпадъци в съответните депа;
- третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация на депо;
- поддържане на чистота на територии за обществено ползване – миене и метене;
- озеленяване и поддържане на паркове;
- зимно поддържане и снегочистване.

Персонал и средства за работната заплата

№ по ред	Показатели	2017г.	2016г.	Разлика
1.	Средно списъчен брой на персонала	220	237	(17)
2.	Начислени средства за РЗ /хил. лв./	1,883	1,560	323
3.	Средна работна заплата /лв./	713	548	165

Няма съществена промяна в броя на персонала.

Общо начислените средства за работни заплати през отчетния период са повече с 323 хил.лв. и това обстоятелство се дължи основно на увеличение на работната заплата.

Социалната политика на дружеството се провежда в следните направления:

- Храна за всички работници и служители, съгласно реда и условията по Наредба №11;
- Осигуряване на периодични медицински прегледи на работниците и служителите предвид спецификата на дейността.

II. ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО ПРЕЗ 2017 ГОДИНА

Контрагенти

В хода на своята дейност дружеството има взаимоотношения с:

- Основните клиенти са Община Кърджали, Община Смолян, Община Ивайловград, Община Мадан, Община Горна Оряховица, Община Балчик, с които дружеството е сключило договори за сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане на чистотата на обществените места, озеленяване и зимно поддържане. Взаимоотношенията с клиентите формират търговски вземания.
- Доставчици, от които дружеството получава материали, стоки и услуги и формират търговски задължения.

Всички продажби през 2017 г. на стоки и услуги са в размер на 4,391 хил.лв. (2016 г.: 5,141 хил.лв.), като относителният дял на приходите от сметосъбиране и сметоизвозване спрямо общите продажби е 59.84% (2016 г.: 60.25%). В края на годината търговските вземанията от клиенти са в размер на 2,109 хил.лв.

Закупените дълготрайни активи, материали, стоки и услуги през 2017 г. като оборот възлизат на 932 хил.лв. (2016 г.: 2,630 хил.лв.). Покупките формират задължения към съответните доставчици. Търговските и други задължения в края на 2017 г. са в размер на 5,975 хил.лв., от които 516 хил.лв. са задължения към свързани предприятия.