СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика на "ИМОТ ИНВЕСТ"ООД

за 2007г.

Счетоводната политика е съвкупност от организационни, методологически и методически способи за регистриране, оценка, обработка, съхранение и използване на счетоводната информация възприета от дружеството за определен отчетен период.

Организацията на счетоводството в дружеството, представлява комплекс от условия и предпоставки, с които се цели да се изгради определен ред и поредност на връзките и взаимоотношенията между отделните елементи на счетоводния процес с цел създаване на условия за получаване на систематизирана информация.

Чрез тази счетоводна политика се цели постигане на всеобхватност и достоверност на счетоводното отчитане.

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени.

Годишен финансов отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена.

Приложението на новите счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и проблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите,пасивите и условните активи и пасиви.Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка,която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

Елементи на счетоводната политика :

- Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствиеъс следните счетоводни принципи :

1. Текущо начисляване :

Разходите се отразяват във финансовият резултат за периода, през който са възникнали /е осъществена дейността/, независимо от периода на изплащането им.

Приходите в следствие на специфичността на извършваната дейност се начисляват /т.е. фактурират /при осъществяване на връзка с контрагента.До тогава разходите,които се правят във връзка с тези приходи се отчитат като разходи за бъдещи отчетни периоди, Т.е. дава се предимство на принципа съпоставимост на приходи и разходи.

2. Действащо предприятие :

Стопанските операции се отразяват в счетовдството, като се изхожда от предположението, че предприятието нито има намерение, нито пък е принудено да прекрати или ограничи съществено дейността си.

3. Документална обоснованост на стопанските операции :

Информацията за осъществените стопански операции се отразява в първични и вторични документи.

4. Предпазливост :

Отразяват се всички предполагаеми рискове и евентуални загуби през бъдещи периоди, отразява се обезценяването на средствата. Не се допуска компенсиране на вземания и задължения.

5. Възможно запазване на счетоводната политика :

Прилагане на еднакви счетоводни трактовки за сделки и събития през различни отчетни периоди. Когато обстоятелствата налагат през новия отчетен период да се променят някои правила и методи, прилагани през предходния период – това се оповестява в приложението към годишния счетоводен отчет.

6. Съпоставимост между приходи и разходи :

Разходите свързани с осъществяване на сделка да се отразяват в отчетния период, през който се черпи изгода от тях / се получават съответните приходи /. И обратно – полученит приходи се отразяват за периода през който са направени разходите за тяхното придобиване.

7. Предимство на съдържанието пред формата :

Сделките и събитията се отразяват съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма.

- Дълготрайни материални активи :

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване,образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи,извършени по придобиването им.Дружеството няма изискване за минимална стойност на дълготрайните си материални активи.Не стойността,а срока на годност и периода на черпене на икономическа изгода от актива са определящи т.е. да се използуват за повече от един отчетен период и да носят икономическа изгода на дружеството повече от един отчетен период.Това право се дава от чл.10 ал.1 от Закона за счетоводството.Този дълготраен материален актив трябва да отговаря на изискванита на ННС 16 като такъв.

В цената на придобиване се включва покупната цена, митата и невъзстановимите данъци както и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

За ремонт на дълготраен материален актив, дружеството е приело да се счита всяка сума,с която не се увеличава икономическата изгода от актива.Те се отчетат като текущи разходи.

За подобрения,модернизации и реконструкции се считат тези суми , с които се увеличава икономическата изгода на актива над първоначално определената стандартна ефективност.Такива са 7 с цел увеличаване производителността на актива или удължаване на полезният му срок на годност, осъвременяване на части с цел подобряване качеството на произвежданите от него продукти или услуги, възможност за създавена на нови продукти или услуги, въвеждане на нови производствени процеси, с които се съкращават производствените разходи, икономически по-изгодна промяна във фунционалното му предназначение.С тези суми се увеличава балансовата стойност на актива.

а. Методи за признаване на приходи :

1. Приходът се определя по справедливата цена на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение.
2. Приходът се признава за всяка сделка поотделно.
3. Приход не се признава когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени – полученото плащане се признава за пасив.
4. При възникване неяснота по събирането на сума, която е включена в прихода от продажба, несъбираемата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначлно признатия приход.
   Приходите се отчитат като приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи.

а. Инвентаризационна политика :

Инвентаризация се извършва със заповед на управителя по негова инициатива или в предвидените в заповедтта срокове, които са :

1. МДА – веднъж на две години.
3. МЗ – на всяко тримесечие и към 31 декември във връзка с изготвяне на годишния счетоводен отчет.
4. Всички останали активи и пасиви – най- малко веджъж през годината и задължително към 31 декември във връзка със съставяне но годишния счетоводен отчет.
5. При смяна на материално отговорно лице – за всички отговарящи активи и пасиви.

Инвентаризацията се извършва от комисия назначена със заповед на управителя.

Съставят се Инвентаризационнен опис и Сравнителна ведомост за резултатите от инвентаризацията.

Не се допуска компенсиране на липси с излишъци.

За липсите се търси имуществена отговорност.

Излишъците се отразяват в счетоводството като извънредни приходи, а липсите като извънредни разходи – когато няма вина материалноотговорното лице или като разчет – при доказана вина.

- Документооборот :

Документооборотът представлява движението на първичните счетоводни документи от момента на тяхното съставяне или получаване в дружедтвото до момента на тяхното предаване за съхраняване в счетоводния архив
Разходи свързани непосредствено със създаване на конкретен вид продукция.

- Амортизационна политика :

Амортизационната политика съответствува на изискванита на Закона за счетоводството, НСС 4 и на ЗКПО.

В дружеството се прилага системно линейният метод на амортизация. Годишната амортизационна квота е еднаква по размер и като относителен дял за всички години, през които се използува активът.

Амортизационната норма в проценти за отделните групи активи е следната :

- сгради 4 %
- машини, оборудване, апаратура 30%
- компютри и софтуер 50%
- автомобили 25 %
- стопански инвентар 15 %

Съставя се годишен амортизационнен план.

Съставя се и данъчен амортизационен план в съответстие с изискванията на Закона за корпоративното облагане.

Счетоводни амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване или въвеждане в експлоатация на актива.Данъчна амортизация се начислява от датата на придобиване или въвеждане в експлоатация.

- Материални запаси :

Материалните запаси се оценяват при придобиването им по историческа цена – доставна цена,себестойност или справедлива цена, като:

- в доставната цена се включват разходите за закупуване.Това са покупната цена,мита и такси по вноса,ДДс и акциз,транспортни разходи,разходи по товарене и разтоварване,както и по монтажа и пускане в експлоатация.

Разходите за преработка включват :разходите пряко свързани с производствения процес както и постоянните и променливи общопроизводствени разходи

- Оценъчна политика :

Активите, пасивите и собственият капитал се оценяват при тяхното придобиване или възникване по тяхната историческа цена, която бива :

- цена на придобиване
- себестойност
- справедлива цена

1. Мтериалните запаси се оценяват в края на годината по тяхната справедлива цана / продажна цена /, само когато тя е по-ниска от отчетната им стойност.Т.е. прави се подоценка на МЗ като разликата се отразява като разход за оперативната дейност.За 2006г такава не се предвижда.
2. Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват по централния курс на БНБ в края на годината / т.е. към 31.12.2006г.Разликите от тези преоценки се отчитат като финансов приход или финансов разход за отчетния период.
   Материалните запаси при тяхното текущо потребление се оценяват по средно претеглена цена / себестойност /.

- Други принципи :

1. Стопанските операции се съставят в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.
2. Активите са дълготрайни, когато се очаква да се черпи икономическа изгода от тях за повече от дванадесет месеца.
3. Активите са краткотрайни, когато очакваната икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките на дванадесет месеца.
4. Дълготрайни активи са :
    1. МДА
    2. НДА
    3. ФДА
    4. Репутация / положителна, отрицателна /
5. Краткотрайни активи са :
    1. МЗ
    2. Краткосрочни вземания
    Парични средства
6. Разходите в дружеството се отчитат като :

Разходи по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи.

Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Разходите за спомагателна дейност включват разходите за ремонт и техническо обслужване на автомобилите.

Собственият капитал включва : основния капитал, резервите, финансовият резултат, неразпределената печалба и непокритата загуба от минали години.

Основен е капиталът, с който дружеството е регистрирано в съда.

Основният капитал се увеличава за сметка на: допълнителни вноски, неразпределена печалба , резерви трансформирани в капитал, задължения трансформирани в капитал.

Основният капитал се намалява: при покриване на загуби,когато резервите са недостатъчни.

7. Значителна е предполагаемата остатъчна стойност на материалните и нематериални дълготрайни активи, когато тя надвишава 10 % от цената на придобиване.
8. Съществено различие между справедливата цена и балансовата стойност на материален дълготраен актив има тогава, когато първата се различава от втората с минимум 5 %.
9. Ведомостите за заплати на персонала се изготвят до пето число на следващия месец.

.

Изготвил :

Мария Ангелова

Управител :

Красимира Жекова

ФФА ИМОТИНВЕСТ