Отчетна единица:	ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200079081

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2011 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**0**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		2
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	9	
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**9**	**2**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	14	18
Касови наличности в лева	03411	14	18
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**14**	**18**
Общо за раздел В	**03000**	**23**	**20**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**23**	**20**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	14	7
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**14**	**7**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**2**	**7**
Общо за раздел А	**05000**	**21**	**19**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	2	1
До 1 година	07801	2	1
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	1
До 1 година	07831	2	1
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**2**	**1**
До 1 година	07001	2	1
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**23**	**20**

Дата: 31/03/2012

Ръководител: Ваня Недкова Недкова

Съставител: Ваня Недкова Недкова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Ваня Недкова Недкова 088 7566515

(име,презиме,фамилия) (телефон)

"ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ" ЕООД * ODIT EVROCONSULT Ltd. * СОФИЯ SOFIA

Отчетна единица:	ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200079081

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2011 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**2**	**0**
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	2	
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**0**	**0**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**2**	**0**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	2	8
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**2**	**0**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	2	8
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		1
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	2	7
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	4	8

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	4	8
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	4	8
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	4	8
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	0	0
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	4	8
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	4	8

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2011 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	4
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**0**
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**2**
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	2
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**0**
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	4
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	4
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 31/03/2012

Ръководител: Ваня Недкова Недкова

Съставител: Ваня Недкова Недкова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Ваня Недкова Недкова 0888 7566515

(име,презиме,фамилия) (телефон)

"ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ" ООД СОФИЯ SOFIA

Отчетна единица:	ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200079081

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5							7		7	19
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	7	0	7	19
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	7	0	-7	0
Увеличение	61651								7		-7	0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										2	2
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5	0	0	0	0	0	0	14	0	2	21
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	14	0	2	21

Дата: 31/03/2012

Ръководител: Ваня Недкова Недкова

Съставител: Ваня Недкова Недкова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Ваня Недкова Недкова 088 7566515

(име,презиме,фамилия) (телефон)

ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД * AUDIT EVROCONSULT Ltd * СОФИЯ SOFIA

Отчетна единица:	ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200079081

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	4	2	2	7		7
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0			0
Общо за раздел А	**61530**	**4**	**2**	**2**	**7**	**0**	**7**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552		6	-6		1	-1
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	**0**	**6**	**-6**	**0**	**1**	**-1**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	**4**	**8**	**-4**	**7**	**1**	**6**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**18**	**x**	**x**	**12**
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**14**	**x**	**x**	**18**

Дата: 31/03/2012

Ръководител: Ваня Недкова Недкова

Съставител: Ваня Недкова Недкова

(име,презиме,фамилия) * (подпис)

Лице за контакт: Ваня Недкова Недкова 088 7566515

(име,презиме,фамилия) (телефон)

"ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ" ЕООД * ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД СОФИЯ SOFIA

Утвърждавам:

Ваня Недкова Недкова - Управител

ЕИК: 200079081

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД

Счетоводната политика е разработена в съответствие с Националните нормативни актове за счетоводство /Закон за счетоводство обнр.ДВ бр.98 от 2001г, Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от Министерския съвет с ПМС №46/ 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г., Нац.сметктоплан и др./; Други национални нормативни актове; Вътрешни нормативни актове на дружеството.

В счетоводната политика на ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД се прилагат принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1.Текущо начисляване
2.Действащо предприятие
3.Предпазливост
4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.
5.Предимство на съдържанието пред формата
6.Съпоставимост между приходите и разходите
7.Сравнимост на информацията
8.Разбираемост на информацията

Управляващият орган на фирмата определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е надеждна; необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети; безпристрастна; предпазлива; пълна във всички съществени аспекти.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Несъществените суми могат да се обединят със суми от подобен характер.

Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт.

Промени на счетоводната политика на фирмата се допускат само ако се изисква по закон, от промяна на счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по точно представяне на събития и сделки от дейността на фирмата във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни; събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.;

Дружеството е учредено на 14.02.2008 г.

В ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

При установяване на фундаментални грешки в ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД ще се използва препоръчителния метод. При такива грешки , свързани с предходни периоди ще се увеличава или ще се намалява салдото на неразпределената печалба от минали периоди.

Индивидуалната счетоводна политика на ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД включва следните основни елементи:

1.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан и включва сметки с три и четирицифрени номера. При съставянето на сметкоплана на фирмата е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки. Счетоводните сметки от Идвидивуалният сметкоплан на дружеството са следните: към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материални запаси и др.

2.Форма на счетоводството

Формата на счетоводството е определена от фирма Одит Евроконсулт ЕООД. Фирмата сама осигурява: Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация; Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане; Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност; Предоставяне на необходимата информация за статистиката; Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на фирмата и др.

Във фирмата за отчитане на дейността се ползват следните програмни продукти "Аладин" за изчисляване на заплати и личен състав "Gensoft за счетоводна отчетност.

3.Финансови отчети

3.1.Годишният финансов отчет на Одит Евроконсулт ЕООД включва:

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходи и разходи
3. Отчет за собствен капитал
4. Отчет за паричен поток
5. Приложения / прилагана счетоводна политика, изменения в активи и пасиви, приходи и разходи и др./

ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД прилага двустранно счетоводно записване. Годишният финансов отчет се съставя от Ваня Недкова Недкова – управител на Одит Евроконсулт ЕООД. Подписва се от ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД. Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Във финансовите отчети се записва правната форма на ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД, страната, в която се намира — България, адрес - ж.к..Дианабад бл. 13 А вх.2 ет.7 ап.43, дата към която е съставен - 31 декември, периодът - 2011 г., дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

Във финансовия отчет не са добавени нови статии, освен посочените в СС 1 - Представяне на финансови отчети.

Отчетът за паричния поток на дружеството се съставя по прекия метод като брутни парични постъпления и плащания по отделни дейности.

Финансови отчети се съставят веднъж годишно във връзка с годишното счетоводно приключване. По искане на управителя или държавни органи, финансови отчети може да се съставят и за по-кратък срок. Фирмата не е задължена съгласно изискванията на СС 34 - Междинно счетоводно отчитане да съставя междинен счетоводен отчет /финансов отчет за период по-кратък от една календарна година/.

3.2. Консолидиран финансов отчет не се налага да се изготвя

3.3. Годишни финансови отчети при условия на свръхинфлация

ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД ще изготвя финансов отчет в условията на свръхинфлация в случаите, когато в период от максимум три последователни години процентът на инфлация надвиши 100.

Годишният финансов отчет на ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД ще се публикува в срок до три месеца след приемането му.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите в ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД се извършват от комисия по ред, определен от управителя със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

4.1. Дълготрайни материални и нематериални активи- веднъж на две години; - през 2011 г. няма такива.

4.2. Стоково-материални запаси- веднъж на една година;

4.3. Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ - преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.

4.4..При смяна на материално отговорното лице;
4.5..По инициатива на ръководството и в по-кратки срокове;
4.6..По искане на прокуратура, съд и Сметна палата.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси , излишъци и др.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др.печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД са следните:
- инвентаризационен опис на стоки ;
- Вносна бележка, нареждане-разписка,
- Трудови договори, ведомости за труд.възнаграждения, молби и заповеди за отпуски и напускане;
- Първични документи за отчитане на продажби са фактури, дебитни и кредитни известия.

2. Вторични счетоводни документи - не се използват

3. Счетоводни регистри

ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД не е регистрирана по ДДС и дневник за покупките и дневник за продажбите по ЗДДС не се изготвят.

Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари и се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи: Съставяне и оформяне на документите; Приемане и подготовка за обработване; Обработка на документите; Съхранение в счетоводния архив.

Съставянето на документите се извършва от фирма Одит Евроконсулт ЕООД. Фирмата проверява за правилността и оформянето на документа. Ако външните документи не съдържат всички реквизити се връщат.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за Държавния архивен фонд. Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на фирмата. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

III. АКТИВИ

Активът е ресурс, който се контролира от фирмата и от които се очаква бъдеща икономическа изгода.

1. Оценки и методи за амортизация на дълготрайни активи

1.1. Методи за амортизация на дълготрайните активи

В ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД - няма **ДА**. При наличие на същите ще се начисляват амортизации на дълготрайните материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани дълготрайни материални и нематериални активи.

При необходимост в ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД ще се утвърди План за амортизация на всеки дълготраен материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизациите са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод.

Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години.

Утвърдените годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Годишна амортизационна норма
1 . Масивни сгради	4%
2. Съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел.енергия, съобщителни линии	10%
3. Машини, оборудване, апаратура и компютри	30% и 50%
4. Стопански инвентар	15%
5. Търговска марка /франчайзинг/ за 10 г.	10%
6. Автомобили	25%
7. Дълготрайни нематериални активи /програмни продукти, др. нематериални дълготрайни активи/	15%

През 2011год, фирмата не е упражнила утвърдените методи за амортизация. В дружеството няма консервирани дълготрайни активи.

1.2. Оценки на дълготрайните активи

Всеки дълготраен материален актив би се оценявал първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена/вкл.мита и невъзстановими данъци/ , разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти, свързани с доставката, разходи свързани с непризнат данъчен кредит, по себестойност за произведените , по оценки приети от съда, по справедлива стойност /получени в резултат на безвъзмездна сделка/. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние. За оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване се

използва преоценка. Оценките се правят в края на годината.

Получените от трети страни парични или непарични компенсация за повредени, загубени, унищожени мат.активи се отчитат като извънредни приходи.

Външно създадените нематериални дълготрайни активи /НДА/ ще се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена, вкл. мито и невъзстановими данъци, разходи свързани с доставката, разходи за инсталиране, разходи за хонорари на програмисти, консултанти, разходи от непризнат данъчен кредит. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на НДА в работно състояние.

2.Методи за оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват първоначално по доставка стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, невъстановими данъци и акцизи, разходи по доставката. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-мате.запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи.Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им.

Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребелние по метода "средна претеглена цена"/себестойност/. Средната цена се изчислява след всяко постъпление на стоково-мат.запаси. Избраният метод за отчитане не е променян в сравнение с предходните години.

В края на отчетната година се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като др.текущи разходи /счет.сметка 609- Др. разходи/. Следващият период ако се възстанови стойността се отчита като др. приходи /счет.сметка 709-Др. приходи/

Ефекти от промени във валутните курсове

В дружеството няма сделки в чуждестранна валута .

1. **Отчитане на вземания, обезценка**

IV. ПАСИВИ

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от търговски сделки . Необходимост от обезценки не са възникнали.

1.Заплати, социални и здравни осигуровки

Работни заплати не са начислявани през 2011 г. Правени са вноски на самоосигуряващо се лице - собственик. Трудов договор в ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД през 2011 г. Не е сключван.

2.Доставчици
3. Договор за търговски кредит
4. Д р. кредитори
5 .Провизии, условни задължения
5.1. Обременяващи договори – за 2011 г. няма сключени такива от ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД
5.2. Провизии - В дружеството няма направени провизии за 2011 г.
5.3. Условни задължения - В дружеството условно задължение е запис на заповед. През 2011г.няма издадени такива.

V.ПРИХОДИ

1.Признаване на приходи и видове приходи
Приход - брутният поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собсвениците. Не се считат за приходи събраните суми от трети лица, като например данък върху добавената стойност, суми събрани от името на възложителя, но които не водят до увеличаване на собственият капитал.
1.1. Приходи от продажби на стоки
Приходи от продажби се признава с издаването на фактура за продажбата, независимо от това, че може де не е платена от клиента. В случая собствеността е прехвърлена, сумата на прихода може надеждно да се изчисли. Приходите се признават едновременно с извършените за нея разходи.Приходи от продажби на стоки в ОДИТ ЕВРОКОНСУЛТ ЕООД – няма.
1.2. Приходи от продажби на услуги – приходите са от продажба на счетоводни услуги.
1.3. Приходи от дивиденти -няма
1.4. Приходи от дарения или правителствена помощ - няма получени дарения, опростени данъци или преотстъпени данъци за 2011.
1.5.Приходи от такси, лихви , лицензионни възнаграждения – няма такива приходи.
1.6.Други случаи на признаване на приходи
а/. При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др.документи;
б/. При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юридически отдел и решение на съвета на директорите;
в/. Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;
г/. Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.
Дружеството няма през 2011 г. – други случаи на признаване на приходи.

VI.РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:
1. Разходи за външни услуги;

2. Разходи за финансови комисионни

VII. ДРУГИ СВЕДЕНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

1.Разходи за изследователска и развойна дейност - няма такива разходи.
2. Лизингови договори - В дружеството няма сключени лизингови договори които да се отчитат като разход.
3. Оповестяване на свързани лица и на сделките между тях.
В дружеството няма сключени договори със свързани лица.
4. Отчитане на разходи за опазване на околната среда - На дружеството няма наложени санкции за нарушаване на екологичното равновесие.
5. Отчитане по сектори - В дружеството няма разграничими компоненти като бизнес сектори или географски сектори.
6.Договори за строителство - Дружеството няма договори за строителство.
7.Инвестиционни имоти - дружеството не притежава инвестиционни имоти.

VIII. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА СТОПАНСКИТЕ ОПЕРАЦИИ

Одит Евроконсулт ЕООД организира изпълнението на счетоводната политика и носи отговорност за нея.

София
27.03.2012г.

Управител:

