СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на
Никант Дизайн ЕООД
гр. София за 2007 година

Представяне на предприятието

Никант Дизайн ЕООД е със седалище кв. Гео Милев, ул. „Андрей Николов" 20, ап. 26 с предмет на дейност в областта на дизайна.

Основни принципи

Никант Дизайн ЕООД определя самостоятелно счетоводната си политика. Тя е разработена и приета от ръководството в началото на отчетния период в съответствие с:

- принципите, определени в Закона за счетоводството;
- правилата и изискванията в Счетоводните стандарти на малките и средните предприятия;
- вътрешни нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводните отчети се съставят при спазване на следните **основни счетоводни принципи**:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- независимост на отделните отчетни периоди;
- стойностна връзка между начален и краен баланс.

Счетоводството се осъществява при спазване и на следните принципи :

- **предпазливост** – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- **съпоставимост между приходите и разходите** – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи икономическа изгода за тях;
- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- **запазване при възможност на счетоводната политика през отделните отчетни периоди** – постигане на съпоставимост между счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди
- **документална обоснованост на стопанските операции** – спазване на изискванията за съставяне на счетоводни документи съгласно действащото законодателство.

Управляващият орган на предприятието определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

а) е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;
б) е надеждна, т. е.:
- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;

- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

Никант Дизайн ЕООД прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на информацията. Организацията на счетоводните документи и документооборот в предприятието са съобразени с утвърден от ръководството план за документооборота на счетоводните документи.

Основни елементи

Дълготрайни материални активи

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на дълготрайните материални активи са съгласно СС 16 *ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.*
Възприетият подход на **Никант Дизайн ЕООД** при класифициране на материалните активи, като дълготрайни е: един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато е:

- установим нефинансов ресурс придобит и притежаван от предприятието;
- има натурално-веществена форма;
- използва се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- очаква се да бъде използван през повече от един отчетен период;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- очаква се предприятието да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Икономическа изгода е постигане в хода на употреба на актива увеличаване на приходите или намаляване на разходите на предприятието. Стойностният праг на същественост за признаването на един актив като дълготраен е определен в размер на 500,00 лв.
Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, се разделят на своите съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив. Това е необходимо, когато съставните активи имат различни полезни срокове на годност, различни стойности или по различен начин осигуряват икономическа изгода за предприятието, което налага да се използват различни методи, периоди и норми на амортизация.

Първоначална оценка на дълготрайните материални активи

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Преки са разходите, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Те са:

- разходи за подготовка на обекта (на терена, където ще се използва активът);
- разходи за първоначална доставка и обработка;
- разходи за монтаж, както и обичайните разходи, свързани с поетапното въвеждане в употреба на дълготрайния материален актив;
- разходи за привеждане в работно състояние на придобития дълготраен материален актив;
- разходи, произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

- когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита;

- административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на дълготрайния материален актив в работно състояние;
- разходите за пуск и други подобни предпроизводствени разходи не се включват в цената на придобиване на актива;
- началните оперативни загуби, понесени преди активът да достигне планираната производителност, не се включват в цената на придобиване и се признават за текущ разход за дейността;
- разходите за обучение на персонала за работа с дълготрайния материален актив не се включват в първоначалната му оценка. Те се отразяват като разходи за квалификация на персонала;
- дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, при продажба като разлика между нетния приход от продажбата и балансовата стойност;
- при отписване на преоценяван дълготраен материален актив резервът от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба;

Оценка след първоначалното признаване

Предприятието е приело препоръчителен подход за последваща оценка на дълготрайните материални активи. След първоначалното му признаване всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
Преоценките се осъществяват при спазване на следните изисквания:

- на земи, сгради и терени - по справедливата (пазарната) им стойност. Тази стойност се определя чрез оценка, която се извършва от лицензирани оценители;
- на останалите дълготрайни материални активи - по справедливата (пазарната) им стойност;

Балансовата стойност и цялата натрупана амортизация към датата на преоценката се преизчисляват пропорционално на промяната в балансова стойност на актива, така че балансовата стойност на актива след преоценката да бъде равна на преоценената му стойност.
В Годишния финансов отчет материалните активи се посочват по балансовата стойност към началото и края на отчетния период по отделни групи активи, като се отразяват и:

- придобитите дълготрайни материални активи през периода по видове;
- отписаните дълготрайни материални активи през периода по видове;
- увеличенията в балансовата стойност на вече придобити дълготрайни материални активи по видове;
- намаленията в балансовата стойност на вече придобити дълготрайни материални активи по видове.

Дълготрайни нематериални активи

Нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция, въпреки че:
  - могат да се съдържат във физическа субстанция, или
  - носителят им може да има физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив се класифицира като нематериален актив, когато отговаря на определението за нематериален актив, при придобиването му може надеждно да се оцени и от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Първоначална оценка на дълготрайните нематериални активи

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Отчитане на амортизациите

Разработената амортизационна политика, на **Никант Дизайн ЕООД** е съобразена с изискванията на СС 4 *Отчитане на амортизациите*. Възприет е подхода за класифициране на активите, като дълготрайни материални и нематериални и като амортизируеми и неамортизуеми;

- предприятието съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи. В него се съдържат всички необходими реквизити;
- възприетият метод за определяне на годишният размер на амортизациите е линейният.

При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив. Той се установява по категории активи;

- амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване или въвеждане в употреба на дълготрайния актив и се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изваден от употреба независимо от причината за това;
- за целите на данъчното облагане предприятието изготвя и води данъчен амортизационен план, в съответствие с разпоредбите на Закона за корпоративно подоходно облагане;
- **Никант Дизайн ЕООД** е възприел годишни амортизационни норми по категории активи както следва:

Категория активи	**Годишна амортизационна норма (%)**
Сгради и инвестиционни имоти	4
Машини, производствено оборудване, апаратура	30
Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер	50
Автомобили	25
Всички останали амортизируеми активи	15

Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси се оценяват по тяхната историческа цена. Тя представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).

- Разходи по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

Не се включват в разходите по закупуване:

- складовите разходи за съхраняване на материалните запаси;
- административните разходи;
- финансовите разходи;
- извънредните разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Никант Дизайн ЕООД прилага препоръчителен подход при отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление, използвайки метода на среднопретеглена стойност. При този метод средно претеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на среднопретеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси - носители на тези стойности. Средната стойност може да бъде изчислена на периодична основа или след всяко постъпление.

Вземания на дружеството

Вземанията се пораждат при формиране на приходи под формата на предоставяне на услуги. Те възникват в момента на извършване на сделката по оказване на услуги. При отчитане на вземанията от клиенти в сумата на вземането се включва освен фактурната стойност на услугата и начисленият ДДС. Съгласно Закона за счетоводството текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от Ръководството на дружеството индивидуален сметкоплан. За счетоводно отчитане на вземанията от клиенти се използват счетоводни сметки от група 41 Клиенти и свързани с тях сметки.

Задължения на дружеството

Като отношения задълженията на дружеството възникват при увеличаване на активи или натрупване на разходи под формата на предоставени външни услуги или закупени материали. Разчетните отношения се отчитат чрез система от счетоводни сметки от раздел 40 – сметки за разчети. Задълженията към доставчиците счетоводно се третират като пасиви и се отчитат чрез пасивни счетоводни сметки. Салдата по тези сметки се посочват в пасива на баланса

Приходи

Приход е брутният поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Признаването на приходите е съобразно основните правила залегнали в СС 18 *Признаване на приходи.* Приходите биват три вида - свързани пряко с дейността, финансови приходи и извънредни приходи.

Счетоводното отчитане на приходите в **Никант Дизайн ЕООД** е организирано на синтетично и аналитично ниво чрез използване на сметки от група 70, група 72 и 79. Аналитичното отчитане на приходите е организирано по видове продукция, стоки, услуги и източници на приходите.

Разходи

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи.
Разходите извършени от дружеството през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат от дружеството като разходи за бъдещи периоди. В периода, в който те бъдат признати за текущ разход същите ще се отразят съобразно спецификата си по икономически елементи. Съгласно възприетият подход, разходите за бъдещи периоди не намират директно отражение в Отчета за приходи и разходи.

Персонал на дружеството

Трудовоправните отношения в дружеството се уреждат съгласно изискванията на КТ. При постъпване на работа с всеки нов работник се подписва трудов договор. На всеки работник се изготвя и представя длъжностна характеристика. При прекратяане на трудовия договор се изготвя заповед за прекратяване. Личните дела на служителите се съхраняват по ред, определен от управителя на дружеството.
Към 31 декември на текущата година се извършва преизчисляване на годишния размер на данъка по ЗДДФЛ на наетия по трудови договори персонал.

Лизинг

Отчитането на лизинговите договори в **Никант Дизайн ЕООД** се извършва с изискванията и разпоредбите на *СС 17 – Лизинг.*
В приложенията към годишния финансов отчет се оповестяват:

- стойността на получените по лизингов договор активи;
- сумата на задълженията по лизингови договори;
- сумата, отразена като финансови разходи за бъдещи периоди по финансови лизингови договори.

Данъци

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на данъците са съгласно *СС 12 Данъци от печалбата.*.
Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви

- Корпоративния данък за текущия период се признава като задължение до размера, до който не е платен. Ако вече платения корпоративен данък за текущия период надвишава дължимата сума за този период, превишението се признава като актив.
- Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.
- Текущият данъчен разход се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на съставянето на годишния финансов отчет.

Облагаеми временни разлики

- определеният върху облагаемите временни разлики данък върху печалбата се отчита като актив по отсрочени данъци;
- при признаването на облагаемите данъчни временни разлики определеният данък се отчита като намаление на финансовия резултат за текущия период.

Намаляеми временни разлики

- определеният върху данъчните намаляеми временни разлики корпоративен данък се отчита като пасив по отсрочени данъци.
- при признаването на данъчните намаляемите временни разлики определеният данък се отчита като намаление на пасивите по отсрочени данъци.

В счетоводния баланс данъчните активи и пасиви се представят отделно от другите активи и пасиви. Отсрочените данъчни активи и пасиви се разграничават от текущите данъчни активи и пасиви. Коригират се в следващ период при промяна в данъчната ставка. Промяната в сумата на отсрочените данъчни активи и пасиви се отчита като друг приход или като друг разход.

Счетоводно отчитане

- Дължимите данъци се отразяват като задължение към бюджета и като намаление на счетоводната печалба;
- Активът по отсрочените данъци (данъци върху намаляема временна разлика) се отразява като вземане, свързано с временна разлика, и като увеличение на финансовия резултат;
- Пасивът по отсрочените данъци (данъци върху облагаема временна разлика) се отразява като задължение, свързано с временна разлика, и като намаление на финансовия резултат.

Доходи на персонала

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на доходите на персонала са съгласно *СС 19 Доходи на персонала.*.
Предприятието признава:

- задължение (пасив) към персонала, когато той е работил в замяна на доходи, които са платими в бъдеще;
- разход за доход на персонала, когато предприятието консумира икономическа изгода, възникнала вследствие на изработеното от персонала срещу доходи за него.

Никант Дизайн ЕООД оценява очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски като допълнителна сума (задължение и разход), която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

<u>Представяне на финансовите отчети</u>

БАЛАНС

- форма на счетоводния баланс – двустранна форма, утвърден с приложение №1 към СС 1 *Представяне на финансовите отчети*;
- счетоводният баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декември.
- активите, пасивите и собственият капитал се посочват в счетоводния баланс по балансова стойност.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

- форма на отчета – двустранна;

- метод на изготвяне на отчета за приходите и разходите – отчетът е изготвен на база характера на разходите;
- печалбата / загубата от отчетния период, посочена в отчета за приходите и разходите, съответства на печалбата / на загубата, посочена в баланса;
- отчетът за приходите и разходите е съставен на база информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

- съдържанието и формата, както и правилата за неговото съставяне и представяне са съгласно СС 7 *Отчети за паричните потоци;*
- отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и парични еквиваленти и тяхното оползотворяване.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕННИЯ КАПИТАЛ

- цялостното изменение на собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса, освен измененията в резултат от операции с акционерите или собствениците като увеличение на капитала и плащане на дивиденти и изменението на резервите, представя печалбата или загубата, генерирана от дейността на предприятието за периода.
- отчетът за собствения капитал, се съставя на база информацията от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

Настоящата счетоводна политика е приета с Решение № 2 от 08.02.2007г. на Управителя на **Никант Дизайн ЕООД**

Изготвил:.....
(Светла Василева)

Утвърдил:.....
(Николай Стойнов)

Елемент 7.9

Справка
за данъците от печалбата върху временни разлики
на "Никант Дизайн" ЕООД към 31.12.2007г.

хиляди лева

ВИДОВЕ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ	Шифър	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		Суми на временните разлики	Суми на данъците върху		Суми на временните разлики	Суми на данъците върху	
			Данък за общините	Данък върху печалбата		Данък за общините	Данък върху печалбата
1	2	3	4	5	6	7	8
I В началото на годината		0	0	0	0	0	0
А Намаляеми							
1 Разлика между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите р-ди за амортизация							
2 От обезценка на материални запаси							
3 Превишения на лихвени плащания по ЗКПО							
4 Провизии							
5 Загуба							
6 Други разлики							
Общо А (1+2+3+4+5+6)					0	0	0
Б Облагаеми							
II Възникнали през годината		0	0	0	0	0	0
А Намаляеми							
1 Разлика между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите р-ди за амортизация							
2 От обезценка на материални запаси							
3 Превишения на лихвени плащания по ЗКПО							
4 Провизии							
5 Загуба							
6 Други разлики							
Общо А (1+2+3+4+5+6)							
Б Облагаеми							
III Признати през годината		0	0	0	0	0	0
А Намаляеми							
1 Разлика между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите р-ди за амортизация							
2 От обезценка на материални запаси							
3 Превишения на лихвени плащания по ЗКПО					0		
4 Провизии					0	0	0
5 Загуба							
6 Други разлики							
Общо А (1+2+3+4+5+6)					0	0	0
Б Облагаеми							
IV Корекция на временни разлики		0	0	0	0	0	0
А Намаляеми							
1 Разлика между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите р-ди за амортизация							
2 От обезценка на материални запаси							
3 Превишения на лихвени плащания по ЗКПО							
4 Провизии							
5 Загуба							
6 Други разлики							
Общо А (1+2+3+4+5+6)							
Б Облагаеми							
V В края на годината		0	0	0	0	0	0
А Намаляеми							
1 Разлика между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите р-ди за амортизация							
2 От обезценка на материални запаси							
3 Превишения на лихвени плащания по ЗКПО							
4 Провизии							
5 Загуба							
6 Други разлики							
Общо А (1+2+3+4+5+6)							
Б Облагаеми							

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: ..... /Светла Василева/

Управител: ..... /Николай Стойков/

Изготвил: Корект Плюс ООД, гр. София, ул. "Пиринско" 70, тел. 981 70 66

Елемент №7.8

Справка
за финансовите резултати към 31.12.2007 година
на "Никант Дизайн" ЕООД

хиляди лева

ПОКАЗАТЕЛИ	Шифър	Сума
а	б	1
А. Неразпределена печалба		
I Неразпределена печалба към 01.01.2007		
II Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		
1 Печалба от предходната година		
2 Приложение на препоръчителният период за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.		
3 Прехвърляне на преоценъчния резерв за отписани активи		
4 Други източници		
Обща сума II		0
III Разпределение на печалбите от минали години		0
1 За покриване на загуба от минали години		
2 За резерви		
3 За дивиденти		
в т.ч.		
- за държавата		
4 Дарения		
5 Увеличаване на основния капитал		
6 За други цели		
7 Неразпределена печалба		
Обща сума III		0
IV Неразпределена печалба към 31.12.2007		0
Б. Непокрита загуба		
I Непокрита загуба към 01.01.2007		
II Увеличение на загубите за сметка на:		
1 Прехвърляне на загуба от предходна година		
2 Други		
Всичко за II		0
III Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1 Неразпределена печалба от минали години		
2 Резерви		
3 Основен капитал		
Обща сума III		0
IV Непокрита загуба към 31.12.2007		0
В. Финансов резултат от текущата година		
1 Печалба		**9.00**
2 Загуба		

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години /покриване на загуба от минали години/ без печалбата /загубата/от текущата година посочена в раздел "Собствен капитал" група "Финансов резултат"

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: .....
/Светла Василева/

Управител: .....
/Николай Стойнов/

Изготвил: Коректт Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 66

Елемент 7.7

Справка

за извънредните приходи и разходи към 31.12.2007г.
на "Никант Дизайн" ЕООД

хиляди лева

	ПОКАЗАТЕЛИ	Сума
	а	1
I	**Извънредни приходи**	
1	Получени застрахователни обезщетения	
2	Други	
	Обща сума I	
II	**Извънредни разходи**	
1	Разходи от природни и други бедствия	
2	Разходи от принудително очуждаване на активи	
3	Други	
	Обща сума II	0

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: .....
/Светла Василева/

Управител: .....
/Николай Стойков/

Изготвил: Коректт Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 66

Елемент 7.6

Справка
за приходите и разходите от лихви към
на "Никант Дизайн" ЕООД към 31.12.2007г.

хиляди лева

	ПОКАЗАТЕЛИ	Сума	
		начислени	платени/получени
	а	1	2
I	**Приходи от лихви**		
1	Лихви по разплащателни и депозитни сметки		
2	Лихви по представени дългосрочни заеми		
3	Лихви по предоставени краткосрочни заеми		
4	Лихви по търговски вземания		
5	Други лихви		
	Обща сума за приходите от лихви (1+2+3+4+5)	0	0
II	**Разходи по лихви**		
1	Лихви по краткосрочни заеми		
	в т.ч. - редовни заеми в лева		
	- просрочени заеми в лева		
	- редовни заеми във валута	1	1
	- просрочени заеми във валута		
2	Лихви по дългосрочни заеми		
	в т.ч. - редовни заеми в лева		
	- просрочени заеми в лева		
	- редовни заеми във валута		
	- просрочени заеми във валута		
3	Лихви по дългове свързани с дялово участие		
4	Лихви по неплатени заплати в срок		
5	Лихви по държавни вземания		
6	Лихви по търговски задължения		
7	Други лихви		
	Обща сума за разходите от лихви (1+2+3+4+5+6+7)	1	1

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: .....
/Светла Василева/

Ръководител: .....
/Николай Стоянов/

Изготвил: Коректт Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 66

Елемент № 7.5

Справка
за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007г.
на "Никант Дизайн" ЕООД

хиляди лева

Наименование и седалище на предприятията в които са съучастията	Размер на съучастието	Процент съуч. в капитала на друго предп.	Съучастия в ценни книжа тър.на борса	Съучастия в ценни книжа не тър.на борса
а	1	2	3	4
А. В страната				
I.В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
3.				
Обща сума: I	0		0	0
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
3.				
Обща сума: II	0	0	0	0
III. В асоциирани предприятия				
1				
2				
3				
Обща сума: III	0		0	0
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
3.				
Обща сума: IV	0	0	0	0
Обща сума за страната (I+II+III+IV)	0		0	0
Б. В чужбина				
I.В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
3.				
Обща сума: I	0	0	0	0
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
3.				
Обща сума: II	0	0	0	0
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
3.				
Обща сума: III	0	0	0	0
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
3.				
Обща сума: IV	0	0	0	0
Обща сума за чужбина (I+II+III+IV)				

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: ..... /Светла Василева/

Ръководител: ..... /Николай Стойнов/

Елемент № 7.4

СПРАВКА
за ценните книжа към 31.12.2007 година
на "Никант Дизайн" ЕООД

хиляди лева

Показатели		Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа					
						преоценка			в това число	
		обикновени	привилигеровани	конвертируеми	отчетна с-ст	увеличение	намаление	преоценъчна с-ст(4+5-6)	инвестиции от тех.резерви	инвестиции от др.резерви
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Краткосрочни финансови активи в ценни книжа									
1	Акции									
2	Изкупени собствени акции									
3	Облигации									
4	Изкупени собствени облигации									
5	Държавни ценни книжа									
	Обща сума I	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Дългосрочни финансови активи в ценни книжа									
1	Акции									
2	Облигации									
3	Държавни ценни книжа									
4	Инвестационни бонове									
5	Други документи и права									
	Обща сума II	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Забележка: 1. Колони 8 и 9 се попълват само от застрахователите

2. Предприятията които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции съставят отделна справка за всяка страна.

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: .....
/Светла Василева/

Ръководител: .....
/Николай Стойнов/

Изготвил: Корект Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 68

Елемент № 7.3

СПРАВКА
за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година
на "Никант Дизайн" ЕООД

А Вземания хил. лева

ПОКАЗАТЕЛИ		Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
	а	1	2	3
I	**Невнесен капитал**	0		0
II	**Дългосрочни вземания**			
1	Вземания от свързани предприятия			
	в т.ч.			
	- предоставени заеми			
	- други			
2	Вземания от предоставени търговски заеми			
3	Други дългосрочни вземания			
	в т.ч.			
	- финансов лизинг			
	- аванси			
	- други			
	Всичко за II	0	0	0
III	**Краткосрочни вземания**			
1	Вземания от свързани предприятия			
	в т.ч.			
	- предоставени заеми			
	- от продажби			
	- други			
2	Вземания от клиенти			
3	Вземания от предоставени аванси			
4	Вземания от предоставени търговски заеми			
5	Съдебни вземания			
6	Присъдни вземания			
7	Данъци за възстановяване			
	в т.ч.			
	- данък за общините			
	- данък върху печалбата			
	- данък върху добавената стойност			
	- възстановими данъчни временни разлики			
	- други данъци			
8	Други краткосрочни вземания			
	в т.ч.			
	- по липси и начети			
	- от социално осигуряване			
	- по рекламации			
	- други			
	Всичко за III	0	0	0
	Общо вземания (I+II+III)	**0**	**0**	**0**

Б Задължения

	ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до 1 година	над 1 година	
	а	1	2	3	4
I	**Дългосрочни задължения**	0	0	0	
1	Задължения към свързани предприятия				
	в т.ч.				
	- заеми				
	- доставка на активи и услуги				
2	Задължения към финансови предприятия				
	в т.ч.				
	- към банки				
	- просрочени до 3 години				
	- просрочени над 3 години				
3	Задължения по получени търговски заеми				
4	Задължения по облигационни заеми				
5	Задължения по получени аванси				
6	Отсрочени данъци				
7	Други дългосрочни задължения				
	в т.ч.				
	- по финансов лизинг				
	Всичко за I	0	0	0	
II	**Краткосрочни задължения**				
1	Задължения към свързани предприятия				
	в т.ч.				
	- доставени активи и услуги				
	- дивиденти				
2	Задължения към финансови предприятия				
	в т.ч.				
	- към банки				
	- просрочени				
3	Задължения по търговски заеми	13	13		
4	Задължения към доставчици				
5	Задължения по получени аванси				
6	Задължения към персонала				
7	Данъчни задължения				
	- данък за общините				
	- данък върху печалбата	1	1		
	- данък върху добавената стойност				
	- други данъци				
8	Задължения към осигурителни предприятия				
	- социално осигуряване				
	- здравно осигуряване				
	- други				
9	Други краткосрочни задължения	1	1		
	в т.ч.				
	- неплатени лихви				
	Всичко за II	15	15	0	
	Общо задължения (I+II)	**15**	**15**	0	

В Провизии

	ПОКАЗАТЕЛИ	В началото на год.	Увеличение	Намаление	В края на год.
	а	1	2	3	4
1	Провизии за правни задължения				0
2	Провизии за конструктивни задължения				0
3	Други провизии				0
	Общо сума (I+II+III)	0	0	0	0

Забележка: Вземанията и задълженията от и към чужбина се посочват в отделна справка за всяка страна

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: ..... /Светла Василева/

Ръководител: ..... /Николай Стойнов/

Изготвил: Коректт Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 66

Елемент 7.2.

СПРАВКА

за дълготрайните /дългосрочни/ активи към 31.12.2007 г.

на "Никант Дизайн" ЕООД

хил. лева

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начисления през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I **Дълготрайни материални активи**															
1 Земя /терени/															
2 Сгради и конструкции				0			0								0
3 Машини и оборудване,компютри							0					0	0		0
4 Съоръжения															
5 Транспортни средства		25		25			25		4		4	0	0	4	21
6 Компютърна техника															
7 Други дълготрайни материални активи	0						0				0	0	0		0
Обща сума I	0	25	0	25	0	0	25	0	4	0	4	0	0	4	21
II **Дълготрайни не материални активи**															
1 Права върху собственост				0			0				0	0	0	0	0
2 Програмни продукти												0	0		0
3 Продукти от развойна дейност							0								
4 Други дълготрайни не материални активи															
Обща сума II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III **Дълготрайни финансови активи** /без дългосрочни вземания/															
1 Дялове и участия															
в т.ч.															
- в дъщерни предприятия				0			0								0
- в смесени предприятия															
- в акционерни предприятия				0			0								0
- в други предприятия															
2 Инвестационни имоти															
3 Други дългосрочни ценни книжа															
Обща сума III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV **Търговска репутация**															
1 Положителна репутация															
2 Отрицателна репутация															
Обща сума IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общ сбор (I+II+III+IV)	0	25	0	25	0	0	25	0	4	0	4	0	0	4	21

Забележка: Предприятията които имат собствени материални дълготрайни активи в чужбина представят отделна справка за всяка страна.

Дата: 12.02.2008 година

Съставил: .....
/Светла Василева/

Ръководител: .....
/Николай Стойнов/

Изготвил: Корект Плюс ООД, гр. София, ул. "Полигона" 70, тел. 951 70 88

Приложение №6 към СС 1

БУЛСТАТ	НОК клас
175145690	

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "Никант Дизайн" ЕООД към 31.12.2007г.

хил. лева

Показатели - а.	Основен капитал	'Резерви					финансо резултат		Резерви от преводи	общо собствен капитал
		премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
				общи	специали-зирани	други				
Салдо в началото на отчатния период	5	0	0	0	0	0	0	0		5
1. Изменение за сметка на собствениците в.т.ч.										0
а/ увеличение										0
б/ намаление										0
2. Финансов резултат за текущия период							9			9
3. Разпределение на печалбата през годината										0
а/ дивиденти										0
4. Покриване на загуба							0	0		0
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи в т.ч.										0
а/ увеличения										0
б/ намаления										0
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти в т.ч.										0
а/ увеличения										0
б/ намаления										0
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										0
8. Други измения на собствения капитал										0
Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	9	0	0	14
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприя в чужбина										0
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										0
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	9	0	0	14

Дата: 12.02.2008 година

Съставил:.....
/Светла Василева/

Ръководител:.....
/Николай Стойнов/

Изготвил: Коректт Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 66

Приложение N:1 към СС1

ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод

на "Никант Дизайн" ЕООД към 31.12.2007г.

БУЛСТАТ	НОК клас
175145690	

хил. лева

Наименование на паричните потоци	ТЕКУЩ ПЕРИОД			ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	55	30	25			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		6	-6			0
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и др.подобни			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						0
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата			0			0
7. Плащания при разпределения на печалби			0			0
8. Други парични потоци от основна дейност	2		2			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	57	36	21	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						0
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		25	-25			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и др. подобни		1	-1			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - продобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	26	-26	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			0	5		5
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
4. Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и др.подобни			0			0
5. Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансова дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	5	0	5
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	57	62	-5	5	0	5
Д. Парични средства в началото на периода			5			
Е. Парични средства в края на периода			0			5

Дата: 12.02.2008 година

Съставил:.....

/Светла Василева/

Ръководител:.....

/Николай Стойнов/

Изготвил: Корект Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 65

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "Никант Дизайн" ЕООД към 31.12.2007г.

БУЛСТАТ	НОК клас
175145690	

Наименование на разходите	Сума (хил. лева)	
	тек. година	предх. година
а	2	2
А. Разходи за обичайната дейност		
I. Разходи по икономически елементи		
Разходи за материали	17	
Разходи за външни услуги	5	
Разходи за амортизации	4	
Разходи за възнаграждения	4	
Разходи за осигуровки	1	
Други разходи, в т.ч.		
Общо за група I:	**31**	**0**
II. Суми с корективен характер		
Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	6	
Общо за група II:	**6**	**0**
III. Финансови разходи		
Разходи за лихви, в т.ч. лихви към свързани предприятия	1	
Други разходи по финансови операции		
Общо за група III:	**1**	**0**
Б. Общо разходи по дейността (I+II+III)	**38**	**0**
В. Печалба от обичайната дейност	**10**	
IV. Извънредни разходи		
Г. Общо разходи (Б+IV)	**38**	**0**
Д. Счетоводна печалба	**10**	**0**
V. Разходи за данъци	**1**	**0**
Е. Печалба (Д-V)	**9**	**0**
Всичко (Г+V+Е)	**48**	**0**

Наименование на приходите	Сума (хил. лева)	
	тек. година	предх. година
а	2	2
А. Приходи от обичайната дейност		
I. Нетни пирходи от продажба на:		
Стоки	9	
Услуги	39	
Други		
Общо за група I:	**48**	**0**
II. Приходи от финансирания, в т.ч. от правителството		
III. Финансови приходи		
Приходи от лихви, в т.ч. лихви от свързани предприятия		
Приходи от участия, в т.ч. от дивиденти		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Други приходи от финансови операции		
Общо за група III:	**0**	**0**
Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)	**48**	**0**
В. Загуба от обичайната дейност		
IV. Извънредни приходи		
Г. Общо приходи (Б+IV)	**48**	**0**
Д. Счетоводна загуба		
Е. Загуба (Д-V)		**0**
Всичко (Г+Е)	**48**	**0**

Дата: 12.02.2008г.

Съставител: /Светла Василева/

Ръководител: /Николай Стойнов/

Изготвил: Коректт Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 63

БАЛАНС
на "Никант Дизайн" ЕООД към 31.12.2007г.

БУЛСТАТ	НОК клас
175145690	

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	**Сума (хил. лева)**	
	текуща година	**предходна година**
а	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи		
I. Дълготрайни материални активи		
1.Машини, съоръжения, оборудване		
2. Транспортни средства	21	
3. Стопански инвентар		
4. Компютри		
5. Други		
Общо за група I:	**21**	**0**
Общо за раздел А:	**21**	**0**
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи		
I. Материали	6	
Общо за група I:	**6**	**0**
II. Краткосрочни вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици		
2. Данъци за възстановяване		
3. Други краткосрочни вземания		
Общо за група II:	**0**	**0**
IV. Парични средства		
1. Парични средства в брой		
2. Парични средства в безсрочни депозити		
Общо за група IV:	**0**	**0**
V. Разходи за бъдещи периоди	2	
Общо за раздел Б:	**8**	**0**
Сума на актива (А+Б)	**29**	**0**

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	**Сума (хил. лева)**	
	текуща година	**предходна година**
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Основен капитал	5	
Общо за група I:	**5**	**0**
II. Резерви		
Общо за група II:	**0**	**0**
III. Финансов резултат		
1. Натрупана печалба (загуба)		
2. Печалба (загуба) от текущата година	9	
Общо за група III:	**9**	**0**
Общо за раздел А:	**14**	**0**
В. Краткосрочни пасиви		
I. Краткосрочни задължения		
1. Задължения към доставчици и клиенти		
2. Задължения по търговски заеми	13	
3. Задължения към персонала		
4. Задължения към осигурителни предприятия		
5. Данъчни задължения	1	
6. Други краткосрочни задължения	1	
Общо за група I:	**15**	**0**
II.Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
Общо за раздел В:	**15**	**0**
Сума на пасива (А+Б+В)	**29**	**0**

Дата: 12.02.2008г.

Съставител: /Светла Василева/

Ръководител: /Николай Стойнов/

Изготвил: Корект Плюс ООД, гр. София, ул. "Позитано" 70, тел. 981 70 68