

Отчетна единица:	РОЗАРО ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201028360

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	0	0

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	0	0
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	186	0
Касови наличности в лева	03411	122	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	7	
Разплащателни сметки	03413	57	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	186	0
Общо за раздел В	03000	186	0
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	186	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	0	0
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	-37	
Общо за раздел А	05000	-37	0
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	223	0
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802	223	
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	223	0
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	223	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	186	0

Ръководител: Лазар Дончев Лазаров
 Съставител: Веселин Димитров Вичев
(име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Лазар Дончев Лазаров
(име, презиме, фамилия)



0886 778777
(телефон)

Отчетна единица:	РОЗАРО ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201028360

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	0	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	32	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	32	0
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	5	
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	5	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	0	0
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	37	0
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	0	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	37	0

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	0	0
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	0	0
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	37	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	0	0
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	37	0
Г. Загуба (B + IV + V)	19200	37	
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	37	0

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Лева равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

**Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гилс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	0
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топли енергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	0
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Стчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	32
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угодяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	32

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	0
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Ръководител: Лазар Дончев Лазаров
 Съставител: Веселин Димитров Вичев
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Лазар Дончев Лазаров
 (име, презиме, фамилия)



Дата: 19/03/2011

0886 778777

(телефон)

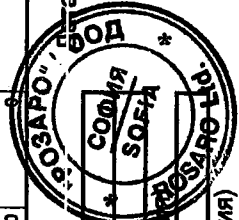
Отчетна единица:	РОЗАРО ООД
Гр. (с.)	гр. София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201028360

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

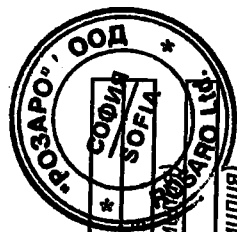
Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Общо собствено капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба/загуба	
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610											0
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменение за сметка на собствените Увеличение	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Намаление	61651											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660											0
7. Разпределение на печалбата в т. ч. за дивиденди	61670										-37	-37
8. Покриване на загуба	61671											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61680											0
Увеличение	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Намаление	61691											0
10. Други изменения в собствения капитал	61692											0
11. Салдо към края на отчетния период	61710											0
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-37	-37
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61730											0
	61740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-37	-37



Ръководител: Лазар Дончев Лазаров
 Съставител: Веселин Димитров Вичев
 Лице за контакт: Лазар Дончев Лазаров

26/03/2011
 0886 778777
 (телефон)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553	223		223			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	223	0	223	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	61560	223	37	186	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	0	x	x	0
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	186	x	x	0



Ръководител: Лазар Дончев Лазаров

Съставител: Веселин Димитров Вичев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Лазар Дончев Лазаров

(име, презиме, фамилия)

Дата: 19/03/2011

[Signature]

0886 778777

(телефон)

Утвърждавам:

Дата: 10.02.2010 г.



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЗА 2010 ГОДИНА
на "РОЗАРО" ООД

I. Общи положения.

- 1) **Счетоводната политика** е разработена в изпълнение на т.25.1 от Национален счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансови отчети.
- 2) **Счетоводната политика** представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.
- 3) **Счетоводната политика** е разработена с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:
 - а) е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;
 - б) е надеждна, т. е.:
 - представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
 - отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
 - е неутрална и безпристрастна;
 - е предпазлива;
 - е пълна във всички съществени аспекти.
- 4) **Счетоводната политика** е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.
- 5) **Счетоводната политика** е утвърдена с решение № 2 от 10.02.2010 г. на Общото събрание на "РОЗАРО" ООД.
- 6) **Счетоводната политика** е в сила от 27.01.2010 г. С нея се отменят всички вътрешни разпоредби, които и противоречат.
- 7) При промяна на някои принципи на счетоводната политика, предизвикани от промяна на нормативни актове по счетоводство или промяна в дейността на дружеството, обстоятелството се оповестява в приложенията към нея.

II. Основни принципи и изисквания.

A. Основните задължителни принципи, върху които се изгражда счетоводната политика, са определени в чл.4, ал.1 и ал.2 от Закона за счетоводството, както следва:

1. **Текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. **Действащо предприятие** - приема се, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; дружеството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.
3. **Предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. **Съпоставимост между приходите и разходите** - това означава, че разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
5. **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

III. Елементи на организация на счетоводството.

1) Индивидуален сметкоплан на дружеството.

Индивидуалният сметкоплан на "РОЗАРО" ООД е разработен при спазване изискванията на чл.5,ал.1 и чл.9,т.6 от Закона за счетоводството. Индивидуалният сметкоплан на дружеството е съобразен с примерният сметкоплан, разработен от Националният съвет по счетоводство.

2) Форма на счетоводството.

Формата на счетоводството осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане. Тя включва броя и вида на счетоводните регистри за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) отчитане, както и поредността на записванията в тях. Тя трябва да отговаря на изискванията, предявени в чл.9, ал.1 и 2 от Закона за счетоводството и да създава условия за вярно, точно и пълно съставяне на годишния счетоводен отчет и на приложенията към него.

За "РОЗАРО" ООД е приета автоматизирана обработка на информацията с програмен продукт "Кonto".

3) Счетоводни документи и документиране на стопанските операции.

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в глава втора "Счетоводни документи и форма на счетоводството" от Закона за счетоводството, и изискванията на НСС 1 – Представяне на финансови отчети.

1. Счетоводни документи.

За "РОЗАРО" ООД счетоводните документи се дефинират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Счетоводните документи, съобразно съдържащата се в тях информация, се класифицират като първични, вторични и регистри.

2. Съхраняване на счетоводните документи:

- документите на хартиен носител се съхраняват съгласно изискванията на чл. 42 от Закона за счетоводството;
- копия от магнитните носители, за всеки отчетен период (календарна година), се съхраняват във ФСО, на дискове;

4. Документооборот.

- документооборотът е движение на счетоводните документи в дружеството от момента на тяхното съставяне или постъпване до момента на предаването им в постоянния счетоводен архив за съхранение;
- организацията на документооборота в дружеството се осъществява по определен от ръководството и съставителя на годишния финансов отчет ред, който е в пряка зависимост от:

- (1) прилаганата форма на счетоводство;
- (2) състава и информационното съдържание на счетоводните документи в съответствие с предмета на дейност на дружеството и специфичните характеристики на отчетните обекти в него;
- (3) синтетичното и аналитичното счетоводно отчитане на базата на единния сметкоплан;
- (4) обхвата и съдържанието на счетоводния отчет;;
- (5) съхраняването и ползването на счетоводни документи в периода на тяхната валидност;
- (6) степента на автоматизация на счетоводството.
- (7) общите изисквания при документирането на стопанските операции;

4).Представяне на счетоводните отчети.

4.1. Представяне на финансови отчети

Представянето на финансови отчети с общо предназначение осигурява възможност за сравнимост на финансовите отчети на дружеството с тези за предходни периоди .

При изготвянето на финансовите отчети с общо предназначение се прилагат

изискванията на НСС1 и другите приложими счетоводни стандарти.

При изготвянето на финансовия отчет се спазват следните принципи:

- Честно представяне на финансовия отчет
- Счетоводна политика
- Действащо предприятие
- Текущо начисляване
- Последователност на представянето
- Същественост
- Компенсиране
- Сравнителна информация – оповестяване по отношение на данните от предходния

период, промени /ако такива са настъпили/

4.2. *Отчети за паричните потоци / НСС 7 /*

Отчетът за паричния поток се изготвя на база изискванията на НСС7 .

Парични средства са:

- парите в брой
- парите по банкови сметки

Отчетът за паричните потоци се изготвя по прекия метод

Отчитане на парични потоци на нетна база при следните случаи - получени краткосрочни кредити, включително овърдрафт.

Оценяване на валутни и валутноденоминирани парични потоци : в левове по реда на НСС 21.

Връзка между счетоводния баланс и отчета за паричния поток: посочените суми в отчета за паричния поток като парични средства в началото и края на периода трябва да отговарят на сумите посочени в равностойните статии на счетоводния баланс:

4.3. *Представяне на нетните печалби и загуби, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика /НСС 8 /*

Изискванията на НСС 8 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

1. Печалба или загуба
2. Извънредни статии:
3. Представяне на печалбата или загубата в отчета за приходи и разходи
4. Промени в приблизителните счетоводни стойности
5. Представяне на фундаментални грешки
6. Представяне на промени в счетоводната политика:

IV. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ, ПАСИВИТЕ И КАПИТАЛА

1) ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ

1.1. *Оценка на дълготрайните материални активи /НСС № 16/*

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството.

Признаване на дълготрайни материални активи

- Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:
 - а) отговаря на определението за дълготраен материален актив;
 - б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;
 - в) дружеството очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.
- Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват, както следва:
 - по справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
 - по оценка, приета от съда, и всички преки разходи - когато са получени в резултат на

апортна вноска по реда на Търговския закон.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

Оценка след първоначалното признаване

- След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален

актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални активи

- Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

- Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

а) продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;

б) замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба, освен ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;

в) трансформиране в стока с цел последваща продажба - по балансова стойност, освен ако е предвидено с друг счетоводен стандарт да се използва оценка, различна от балансовата стойност;

г) трансформиране в инвестиция - разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години, или в съответствие с друг счетоводен стандарт, регламентиращ такъв вид трансформация.

- При отписване на преоценяван дълготраен материален актив резервът от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба.

1.2. Отчитане на амортизациите / НСС № 4/

- Дружеството използва линеен метод на амортизация за всички активи с годишни амортизационни норми, съгласно чл. 22 от ЗКПО.
- Данъчен амортизационен план

- Дружеството разработва и утвърждава данъчен амортизационен план за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Планът съдържа следния минимален брой реквизити: дата на придобиване;; амортизационна сума; начислена амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; данъчно признати разходи за амортизации; балансова стойност; резерв от последващи оценки на активите и пасивите;

1.3. Отчитане на дълготрайните нематериални активи / НСС 38 /

Първоначална оценка на външно създадени нематериални активи

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Разходите за обучение на персонала за работа с нематериалния актив не се включват в първоначалната му оценка. те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

1.4. Обезценка на активи / НСС 36 /

По силата на този стандарт се обезценяват вземанията на дружеството с времеви график за обезценка на вземанията - при забава от шест месеца - обезценка 20 %, забава от една година - 50 % и забава от две години - 100% обезценка на вземането.

Обезценка на активите се извършва най-малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При определяне на необходимостта от обезценка на актива ръководството прилага принципа за същественост.

Отразяването на загубата от обезценка се извършва по реда, предвиден за отразяване на обезценката от отделен актив.

2) ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

3.2. Отчитане на стоково - материалните запаси / НСС 2 /

Стоково- материалните запаси се оценяват и осчетоводяват в съответствие със системата за отчитане по историческа цена (доставна стойност).

3) ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходът, свързан със сделка за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Етапът на завършеност на сделката се определя на база съотношението между направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

- Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

4) ОТЧИТАНЕ ВЛИЯНИЕТО НА ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ / НСС 21 /

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

- Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

- Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

За сделки, които ще бъдат приключени през последващ отчетен период, курсовата разлика, отчетена през всеки от междинните периоди до периода на приключването, се определя от промяната на валутните курсове през този период.

5) ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИТЕ ОТ ПЕЧАЛБАТА / НСС 12 /

Изискванията на НСС 12 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

1. Постоянни разлики

2. Временни разлики :

3. Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви

4. Представяне на данъците от печалбата във финансовия отчет

5. Счетоводно отчитане

6. Задължително оповестяване

6) ПРОВИЗИИ И НАЧИСЛЕНИ РАЗХОДИ

Отчитане на провизиите

1. Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи други разходи.

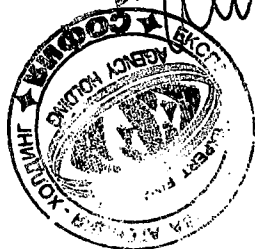
2. За признаването и отчитането на правни задължения е необходимо изготвянето на разчети, утвърдени от ръководството на дружеството.

Ако дружеството е сключило обременяващ договор, текущото задължение по силата на договора следва да се признава и измери като провизия.

3. Отписаната неизплатена част от задължението, формирано от провизии, се отчита като финансов приход.

При промени в счетоводното законодателство настоящата счетоводна политика ще бъде актуализирана до привеждането ѝ в съответствие с новите законодателни норми.

За главен счетоводител,
Експертна финансова агенция



Управител:

