ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА КАПИТАЛОВО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ " СЕВАН – ЮГ" ООД, гр. ДУПНИЦА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1 С настоящия дружествен договор ВЛАДИМИР КИРИЛОВ ЧОТКИН от гр. Дупница, обл.Кюстендилска, живущ на ул. " Георги Икономов " №7, л.к. №126813411, изд. на 11.05.2001 г. От МВР гр. Кюстендил, ЕГН 6505082905 и КАЛИНКА ХРИСТОВА ЧОТКИНА от град Дупница, обл. Кюстендилска, ул."Георги Икономов" №7, притежаваща л.к. № 126813409 издадена от МВР – Кюстендил на 11.05.2001г., ЕГН 6509262870 учредяват КАПИТАЛОВО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ " СЕВАН – ЮГ" по чл.113-157 от Търговския закон, наричано по-нататък в договора "ДРУЖЕСТВОТО".

СТАТУТ

Чл.2 /1/ Дружеството е юридическо лице.

Чл.3 Дружеството се смята за възникнало от деня на вписването му в Търговския регистър на съответния Окръжен съд. Заявлението за вписване се извършва от избрания управител.

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ

ФИРМА

Чл. 4 /1/ фирмата на дружеството е " СЕВАН – ЮГ" ООД.
Фирмата се изписва на латиница.

/2/ Фирмата на дружеството, заедно с указание за седалището и адрес на управление, съда, където е регистрирано, номера на регистрацията и банковата сметка и адреса за съобщения, се посочват задължително в търговската кореспонденция на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.5 /1/ Седалището и адресът на управление на дружеството е : гр. Дупница, общ. Дупница, обл.Кюстендил, ул. " Георги Икономов " №7.

/2/ Преместването на управлението на дейността на търговеца в друго населено място, трябва да бъде заявено за вписване в съда, където е регистрацията на търговеца.

/3/ Когато новото седалище е в района на друг съд, съдът по първоначалната регистрация на търговеца вписва промяната и изпраща служебно фирменото дело на съда на новото седалище.

/4/ Съдът на новото седалище открива партида на търговеца в Търговския регистър въз основа на решението по ал.2 служебно или когато то е представено от лице, оправомощено да заяви вписването.

/5/ Когато промяната на седалището подлежи на обнародване, то се извършва по първоначалната регистрация на търговеца и от съда на новото седалище.

II. СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ

Чл.6 Съществуването на дружеството не се ограничава със срок или друго условие.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7 /1/ Химическо чистене, пране и парно гладене, боядисване на кожи и текстил, вътрешна и външна търговия в страната и чужбина, строителство и търговия със строителни материали, рекламно – търговска дейност, представителство и агентство на български и чуждестранни лица, маркетинг, мениджмънт и лизинг, както и всяка друга незабранена от закона дейност.

/2/ Дружеството може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, разрешени от закона, да придобива и отчуждава вещни права върху недвижими имоти, да придобива права от всякакъв вид и се задължава по всякакъв начин в съответствие с действащото законодателство и настоящия Дружествен договор, да открива клонове и да участва в дружества с местни и чуждестраннни лица в страната и чужбина.

/3/ Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширен, изменен и допълван по решение на общото събрание.

IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.8 /1/ Капиталът на Дружеството е 5 000 / пет хиляди/ лева разпределени на 500 / петстотин / дяла, всеки от които с номинална стойност от 10/десет / лева.

/2/ СОБСТВЕНИЦИ НА КАПИТАЛА СА СЪДРУЖНИЦИТЕ : ВЛАДИМИР КИРИЛОВ ЧОТКИН с ЕГН 6505082905 притежаващ 250 / двеста и петдесет / дяла от капитала на дружеството, всеки с номинална стойност от 10 /десет/ лева и КАЛИНКА ХРИСТОВА ЧОТКИНА с ЕГН 6509262870, притежаваща 250 / двеста и петдесет / дяла от капитала на дружеството, всеки с номинална стойност от 10 /десет/ лева.

/3/ Капиталът на Дружеството е 5 000 / пет хиляди/ лева разпределени на 500 / петстотин / дяла, всеки от които с номинална стойност от 10/десет / лева внесен изцяло при регистрацията на дружеството в съда.

/4/ В случай, че поради загуби действителната стойност на дружествения капитал спадне под номиналната стойност съгласно този Дружествен договор, съдружниците ще довнесът необходимата разлика.

НАМАЛЯВАНЕ И УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.9 /1/ Дружествения капитал може да бъде увеличен по решение на общото събрание и при условията на чл.148 от ТЗ чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове и приемане на нови съдружници.

/2/ Капиталът на дружеството може да бъде намален по решение на общото събрание при спазване на изискванията на чл.149, 150 и 151 от ТЗ. В решението се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът му по който ще се извърши.

/3/ Загубите от годишния баланс се покриват от резервите на дружеството. Когато действителната стойност на дружествения капитал спадне под номиналната, общото събрание може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

/4/ Ако загубите не могат да бъдат покрити, Общото събрание е длъжно да намали капитала до действителната му стойност, а ако дружествения капитал не бъде намален или стойността му падне под минимално изискуемия задължителен минимум по закон, управителят е длъжен да обяви дружеството в ликвидация.

Чл.10. Решението за намаляване на капитала се обнародва в ДВ при условията на чл.150 от ТЗ.

Чл.11. /1/ Изменението на дружествения договор, с което се намалява капитала, се вписва след изтичане на 3-месечния срок от обнародването по предходния член.

/2/ Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване изискванията на чл.150 от ТЗ и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дълга.

Чл.12. Ако представените от управителя данни за вписване на намаляването са неверни той отговаря за причинените на кредиторите вреди в размера, до който те не са могли да се удовлетворят от дружеството.

Чл.13. При намаляване на капитала, на дружеството могат да се правят изплащания само, ако намаляването бъде вписано в Търговския регистър.

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. /1/ Органите на управление са:

1. Общо събрание;
2. Управителят или управителите;

/2/ Дружеството се представлява и управлява от управителите заедно и поотделно.

/3/ По решение на Общото събрание, може да бъде определен и назначен и друг управител.

/4/ По решение на Общото събрание, може да бъде избран и контрольор, който да следи за спазване на Дружествения договор и действащото законодателство, опазване и увеличаване на имуществото на дружеството, правилното водене на счетоводната отчетност, плащането на дължимите данъци и др.

Чл.15. /1/ От изключителната компетентност на ОС са следните решения съгласно чл.137 от ТЗ относно:

1. Изменение и допълнение на дружествения договор;
2. Приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Приемане на годишния отчет и баланс, разпределение на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
4. Намаляване и увеличаване на капитала;

5. Избор на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
6. Откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. Предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора;
9. Внасяне на допълнителни парични вноски;
10. Вземане на кредити и поръчителство на чужди кредити;
11. Решения на ОС се вземат в писмена форма и се подвързват в специална книга;
12. Решенията на ОС, които се отнасят до вписванията по чл.119 ал.2 от ТЗ, трябва да бъдат вписани в Търговския регистър;
13. ОС може да упълномощява трети лица с всички или част от правата относно дружеството с нотариална заверка на подписите. Правото да се преупълномощяват трети лица трябва да бъде изрично посочено.

УПРАВИТЕЛ

Чл.16./1/ Управителят на дружеството представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа си за изпълнението на тези функции.

/2/ Броят на управителите се определят с решение на ОС, което подлежи на вписване. Със същото решение то определя дали те упражняват правомощията си заедно или поотделно и независимо един от друг.

/3/ Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на дружеството, да го представлява и да упълномощава, други лица за извършване на определени действия. Той не може да упълномощава другиго със своите права по закон. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от ОС.

/4/ Овластяването на Управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

/5/ Управителят може да поиска да бъде заличен от Търговския регистър с писмено уведомление да дружеството. В срок от един месец след получаване на уведомлението, дружеството трябва да впише освобождаването му от Търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване на това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл.17. Управителят в рамките на предоставените му правомощия:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ОС;
2. Представлява и задължава дружеството;
3. Изготвя и предлага за одобряване годишния отчет и баланса;
4. Организира оперативното ръководство на дружеството, организира и подържа в добър ред счетоводната отчетност, документацията на

дружеството и деловодството му, осигурява стопанисването на имуществото и точното спазване на законодателството;

5. Отговаря за опазване интересите на дружеството;
6. Текущо и при поискване информира ОС за дейността на дружеството и му осигурява достъп до търговската и счетоводната документация ;
7. Незабавно уведомяване на ОС в случай ,че бъдат реализирани загуби, надвишаващи 10 на сто от номиналната стойност на дружествения капитал, ако започне производството за обявяване в несъстоятелност и за всички събития и обстоятелства, застрашаващи интересите и икономическата стабилност на дружеството.

Чл.18. Отношенията между дружеството и управителя, се уреждат с договор за възлагане на управление.

/1/ Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

Чл.19. /1/ Без съгласие на дружеството управителят няма право да извършва действия, да заема длъжности и да извършва търговски сделки,когато се извършва дейност сходна с тази на дружеството, визирани в чл.142 ал.1 от ТЗ.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал.1, Управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството щети.

VI. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

Чл.20. ОС може да приеме нови съдружници в дружеството по свое решение. В този случай се прилагат разпоредбите на Търговския закон, като промените се отразяват в настоящия дружествен договор.

VII. ЧЛЕНСТВО В ДРУЖЕСТВОТО

Чл.21./1/ Участието в дружеството е доброволно.

/2/ Нови съдружници се приемат от ОС по тяхна писмена молба, съдържаща декларации, че приемат условията на дружествен договор. Решението за приемане се вписва в Търговския регистър.

Чл.22. Член на дружеството може да бъде всяко физическо или юридическо лица.

Чл.23./1/ Съдружникът може да бъде изключен при спазване изискванията на чл.126 от ТЗ и след писмено предупреждение когато:

1. Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
2. Не изпълнява решенията на Общото събрание;
3. Действа против интересите на дружеството;
4. При невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай, че съдружникът не е упражнил правото си за напускане по чл.134 ал.2 от ТЗ.

/2/ Съдружникът, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не изплати или внесе дела си в допълнително определен от общото събрание срок, който не може да бъде по-кратък от един месец. Срокът се определя с мнозинство повече от половината от капитала. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването.

Чл.24. /1/ Участието на съдружника се прекратява:

1. При смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. При изключване на съдружник;
3. При прекратяване с ликвидация на съдружник-юридическо лице;
4. При обявяване в несъстоятелност;

/2/ Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най – малко три месеца преди датата на прекратяването.

/3/ Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

/4/ Съдружник, който не е гласувал за решението на ОС за внасяне на допълнителна вноска по чл.134 ал.1 от ТЗ, може да прекрати участието си в дружеството;

/5/ Съдружник, който не е гласувал за решението по ал.1 , има право да прекрати участието си в дружеството , съгласно чл.125, ал.2 и ал.3 от ТЗ. Това право може да бъде упражнено в срок от един месец от събранието- за съдружниците, които са присъствали или са редовно поканени, или от уведомлението – за всички останали съдружници.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.25. /1/ Всеки съдружник има следните права:

1. Да участва в управлението на дружеството;
2. Да участва в разпределението на печалбата;
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените работи;
4. Да преглежда книгите на дружеството;
5. Право на ликвидационен дял;
6. Право на дружествен дял от имуществото на дружеството;
7. Да иска отмяна на незаконосъобразни и противоречащи на дружествения договор и законодателството решения;
8. Да свика на заседание ОС при условия визирани в дружествения договор и ТЗ;

/2/ Всеки съдружник има следните задължения:

1. Да изплати или внесе дяловата си вноска по реда и в срока, посочен в дружествения договор;
2. Да участва в управлението на дружеството;
3. Да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност и постигане на целите на дружеството;
4. Да изпълнява решенията на ОС;
5. Да пази фирмената тайна.

IX. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл.26 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители – дипломирани експерт-счетоводители.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

/3/ Проверителите се назначават от ОС преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

/4/ Проверениият и приет годишен счетоводен отчет се представя в Търговския регистър, като съобщение за това се обнародва в ДВ, освен ако закон предвижда, че годишния счетоводен отчет на дружеството може да не бъде проверяван от експерт счетоводители.

X. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.27./1/ Дружеството като съвкупност от права, задължения и фактически отношения, може да бъде прехвърлено чрез сделка, извършена с писмена нотариална заверка на подписите по реда предвиден в ТЗ.

/2/ Прехвърлянето се вписва в Търговския регистър по партидата на отчуждителя и на правоприемника.

/3/ Когато се прехвърля цялото предприятие на Търговското дружество, за прехвърлянето е необходимо решение, взето съгласно чл.262 п.

/4/ Когато седалището на отчуждителя и на правоприемника са в района на различни съдилища, прехвърлянето се вписва в съда, където е регистрацията на отчуждителя. Съдът по регистрацията на правоприемника вписва прехвърлянето във основа на решението на съда по регистрацията на отчуждителя служебно или когато то е представено от лице, оправомощено да заяви вписването.

/5/ Вписванията по предходните алинеи се обнародва в ДВ от съда по седалището на отчуждителя и от съда по седалището на правоприемника.

/6/ При прехвърляне на дружеството, ако няма друго споразумение с кредиторите, отчуждителят отговаря за задълженията на дружеството солидарно с правоприемника до размера на получените права.

/7/ Дружеството или част от него може да се наследява съгласно действащото законодателство.

/8/ Правоприемника управлява отделно преминалото върху него Търговско предприятие за срок шест месеца. Срокът тече отделно за кредиторите на отчуждителя от датата на обнародване на прехвърлянето от съда по седалището на отчуждителя, а за кредиторите на правоприемника от датата на обнародване на прехвърлянето от съда по седалището на правоприемника.

/9/ В срока по ал.1 на чл.16а от ТЗ всеки кредитор на отчуждителя или правоприемника, чието вземане не е обезпечено и е възникнало преди датата на съответното вписване на прехвърлянето, може да поиска изпълнение или обезпечение, съобразно правата си. Ако искането не бъде удовлетворено, кредиторът се ползва с право на предпочтително удовлетворение от правата, принадлежащи на неговия длъжник.

/10/ Членовете на управителния орган на правоприемника отговарят солидарно пред кредиторите за отделното управление.

XI. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.28./1/ В дружеството се водят Книга за дяловете и Книга за решенията на ОС.

/2/ Назначеният управител отговаря за редовното водене на дружествените книги.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.29. /1/ Дружеството се прекратява:

1. По решение на ОС;
2. Чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на окръжния съд в предвидените в чл.155 от ТЗ случаи;

/2/ При прекратяване на дружеството се открива производство за ликвидация.

/3/ Ликвидатор на дружеството е лице, назначено от съда.

/4/ Ликвидацията се извършва по реда, предвиден в глава седемнадесета от ТЗ.

Чл.30. При несъстоятелност на дружеството се прилагат разпоредбите на гл.4 от ТЗ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 . Действията на учредителите, извършени от името на дружеството до деня на вписването му в Търговския регистър, пораждат и задълженията за лицата, които са ги извършили. При извършването на сделките задължително се указва, че дружеството е в процес на учредяване. Лицата сключили сделката, отговарят солидарно за поетите задължения.

§ 2 . За всички неуредени в настоящия дружествен договор въпроси,се прилагат разпоредбите на Търговския закон. ЗЗД и приложимото действащо законодателство.

Настоящият дружествен договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за дружеството и един за Агенцията по вписванията.

СЪДРУЖНИЦИ: 1. .....
/ Владимир Чоткин /
2. .....
/ Калинка Чоткина/