П Р И Л О Ж Е Н И Е

За оповестяване на счетоводната политика

на „САНИ“ ЕООД

Счетоводната политика на предприятието е разработена съгласно действащите нормативни актове – ЗЮЛНЦ, ЗСч, КСО, ДОПК и другите нормативни актове по прилагането им.

Финансовят отчет за **2021 г**. е изготвен съгласно заложените принципи в Закона за счетоводството, като приложимите счетоводни стандарти са НСФОМСП.

Стопанските операции се документират като се използват следните документи: първични, вторични и счетоводни регистри.

I. АКТИВИ И ПАСИВИ

1.Активите и пасивите се оценяват по историческата им цена цена, съгласно съответния счетоводен стандарт.

2. Приетия праг за същественост за дълготраен актив е 700.00 лв

3. Прилаганият метод на амортизация на дълготрайните активи е линейният. Счетоводните годишни амортизационни норми са съобразени с данъчния амортизационен план и съвпадат с данъчно признатия им размер.

3. Материалните запаси се оценяват при потреблението им по средно претеглена цена,

4. Вземанията и задълженията се отчитат по сумата към момента на възникването им, като се класифицират до 1 година и над 1 година.

5. Валутния курс използвн за преизчисляване на паричните позиции в чуждестрана валута е курса на БНБ за съответната валута към 31.12.

II. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ.

1. Разходите за дейността се групират и отчитат като :

1.1 Разходи за дейността:

- разходи за регламентирана дейност – дарения и други р-ди
- административни

1.2 Финансови разходи

- отрицателни курсови разлики,
- разходи за лихви и други фин. р-ди /такси и комисионни/

2. Приходите се групират и отчитат като:

2.1 Приходи от дейност:

- от приходи от регламентирана дейност – от дарения , от членски внос и други

2.2 Финасови приходи – приходи от лихви , положитерни курсови р-ки и др.

- увеличение на запасите от продукция и незавършено производство
- разходи за придобиване на активи по стопански начин

III. СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

Счетоводния отчет на предприятието съдържа:

1.Счетоводният баланс - съставя се в двустранна форма

2.Отчетът за приходи и разходи - съставя се в двустранна форма

3. Приложение

Дата: 31.05.2022 г.

Съставител:.....

Ръководител:.....

