

УСТРОЙСТВЕН АКТ
НА
“МЕЖДУНАРОДНА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ФОНДАЦИЯ ХАСУМИ –
БЪЛГАРИЯ”

I. Общи разпоредби

Чл. 1. Структура

(1) Настоящият Устройствен акт урежда структурата на **“Международна изследователска фондация Хасуми – България”**, наричана оттук нататък Фондацията, учредена като юридическо лице с нестопанска цел съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Фондацията е създадена по инициатива и обединява усилията и дейността на японски, български и други специалисти в медицината и социалното подпомагане, общественици и граждани.

Чл. 2. Наименование, седалище и адрес на управление

(1) Официалното наименование на Фондацията е **Фондация “Международна изследователска фондация Хасуми – България”**. На английски език наименованието се изписва така: **“Hasumi International Research Foundation - Bulgaria”**.

(2) Седалището на Фондацията е в гр. София, район Лозенец.

(3) Адресът на Фондацията е гр. София, ул. Бисер № 2, ет. 4, ап. 11.

(4) Пълното или съкратено име на Фондацията, седалището и адресът ѝ, трябва да бъдат изписани на всички документи издадени от Фондацията.

(5) Фондацията, по собствена преценка, може да открива представителства или клонове в страната и чужбина, да се присъединява към български, чуждестранни и международни организации.

Чл. 3. Срок

Съществуването на Фондацията не е ограничено със срок.

Чл. 4. Определение на дейността

Фондацията се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза.

II. Цели и средства

Чл. 5. Цели

(1) Основната цел на Фондацията е да подпомогне борбата с онкологичните и имунологичните заболявания и свързаните с тях състояния чрез търсене на нови, усъвършенстване и по-добро използване на съществуващи научно-практически методи, системи и средства за профилактика, диагностика, лечение, рехабилитация и борба с болката, както и да подпомогне клиничните изследвания.

(2) Допълнителна цел на Фондацията е да подпомогне хора в напреднала възраст и състояния на инвалидност за осигуряване на по-добри условия за живот в техните домове, хосписи и домове за възрастни хора.

Чл. 6. Предмет на основна дейност

(1) Средствата за постигане на целите на Фондацията са:

1. Организиране и подпомагане на научни и научно-практически изследвания, включително чрез извършване на клинични проучвания за нови продукти, методи и подходи за профилактика, диагностика, лечение, рехабилитация, подобряване качеството на живот и други;
2. Разпространение на съвременни знания чрез организиране на семинари, конференции, курсове, издаване и разпространение на научна и научно-популярна литература;
3. Създаване и подпомагане на домове и хосписи за хора с напреднало заболяване и в напреднала възраст;
4. Подкрепа на млади специалисти, включително при кандидатстване за стипендии, специализации, курсове, научни прояви и други;
5. Установяване на контакти и организиране на съвместни дейности и прояви с пациентските организации;
6. Сътрудничество, осигуряване на актуална и вярна информация и повишаване на специализираната подготвеност на представители на медиите;
7. Извършване и на други дейности, които са свързани с целите на Фондацията.

Чл. 7. Предмет на стопанска дейност

(1) За реализиране на своите цели Фондацията може да осъществява допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с предмета на основната ѝ дейност.

(2) Стопанската дейност на Фондацията има за предмет:

1. Предоставяне на платени консултации, проучвания и анализи, в съответствие с целите на Фондацията;
2. Изготвяне, публикуване и разпространение на материали, свързани с постигане на целите на Фондацията;
3. Организиране на платени обучения, семинари, конференции и други публични прояви, допринасящи за постигане целите на Фондацията;
4. Всяка друга допълнителна стопанска дейност, незабранена от закона, съответстваща на целите на Фондацията и подпомагаща тяхното постигане.

(3) Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност могат се използват единствено за постигане на целите на Фондацията, включително за индивидуално подпомагане на болни, преболели и в напреднала възраст лица, без възможност за разпределяне на печалба.

Чл. 8. Имущество

(1) Имуществото на Фондацията се състои от:

1. Учредителното дарение;
2. Дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. Финансирания по договори с държавни органи или двустранни или многостранни договори с международни подпомагащи организации;
4. Доходи от имуществото на Фондацията и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта на Фондацията и постигането на нейните цели;
5. Други доходи или приходи придобити съгласно разпоредбите на закона.

(2) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими имоти, права на интелектуална и друга собственост.

(3) Фондацията може да откаже всяко дарение или завещание предоставено при неприемливи условия или при условия противоречащи на целите или разпоредбите на настоящия Устройствен акт или законите.

(4) Всички дарения и завещания ще бъдат отбелязвани в специален регистър и волята на дарителя ще бъде уважавана.

Чл. 9. Ползване на имуществото и разходване на парични средства

(1) Имуществото на Фондацията ще бъде използвано само за постигане на целите, определени в чл. 5.

(2) Разходването на парични средства ще се регулира от Правилника и бюджета на Фондацията.

Чл. 10. Ограничения при разпореждането с имущество

(1) Имуществото на Фондацията ще бъде управлявано съобразно законите в България и разпоредбите на настоящия Устройствен акт.

(2) Фондацията не може да бъде неограничено отговорен съдружник.

III. Органи на Фондацията

Чл. 11. (1) Органи на Фондацията са:

1. Настоятелство;
2. Директор на Фондацията.

(2) В органите на Фондацията може да бъде избрано всяко дееспособно физическо лице и юридическо лице, което приема целите на Фондацията.

(3) По решение на Настоятелството могат да бъдат създавани и други органи на Фондацията.

Чл. 12. (1) Настоятелството на Фондацията е нейният върховен орган и се състои от минимум петима членове избрани от Настоятелството. Първият състав на Настоятелството се определя от учредителя на Фондацията.

(2) Настоятелството провежда редовно заседание поне веднъж годишно, което се свиква от Директора или Председателя на Настоятелството.

(3) Заседанията на Настоятелството се свикват с писмена покана, която съдържа дневния ред, датата, часа, мястото и инициативата за провеждане на заседанието, изпратена най-малко две седмици преди деня на планираното заседание. Поканата може да се връчи лично срещу подпис или по електронен път, на посочен от съответния член адрес на електронна поща. Връчването на поканата е извършено на датата на получаване на обратно съобщение по електронен път в потвърждение на получаването.

(4) Заседанията на Настоятелството са законни, ако на тях присъстват повече от половината членове на Настоятелството.

(5) За присъстващ на заседанието се счита и този член, с когото има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на неговата самоличност и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 13. Председател на Настоятелството

(1) Настоятелството избира измежду своите членове Председател, който организира и ръководи дейността и заседанията на Настоятелството и представлява Фондацията пред трети лица в страната и чужбина.

(2) Първият Председател на Настоятелството се определя от учредителя на Фондацията.

Чл. 14. Правомощия на Настоятелството

(1) Настоятелството:

1. Определя основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията;
2. Приема правилник за дейността на Фондацията;
3. Избира и освобождава Директора на Фондацията;
4. Приема годишния бюджет на Фондацията, предложен от Директора, както и годишния отчет за дейността на Фондацията;
5. Приема стратегически план и годишна програма за дейността на Фондацията през следващата година, включително и тази в обществена полза, като носи отговорност за това;
6. Взема решение за участие на Фондацията в други организации;
7. Взема решение за откриване и закриване на клонове на Фондацията;
8. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
9. Изменя и допълва Устройствения акт на Фондацията;
10. Взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на Фондацията;
11. Приема и освобождава своите членове;
12. Отменя решенията на други органи на Фондацията, противоречащи на закон, на Устройствения акт или други актове на Фондацията;
13. Определя вида, броя, числеността и състава на помощните органи;
14. Разрешава сделки с недвижимите имоти и вещни права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми и дялови участия;
15. Приема други вътрешни актове на Фондацията.

(2) Решенията на Настоятелството се вземат с мнозинство от половината плюс един от присъстващите негови членове. В случаите на чл. 14, ал. 1, т. 3, 5, 8, 9, 10, 11 и 14 решенията се взимат с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове.

Чл. 15. Директор

(1) Директорът е управителният орган на Фондацията.

(2) Директорът на Фондацията се избира от Настоятелството. Първият Директор се определя от учредителя на Фондацията.

(3) Директорът:

1. Представява Фондацията пред трети лица в страната или чужбина;
2. Осигурява изпълнението на програмата и финансите на Фондацията;
3. Назначава всички останали служители и комисии, ако са предвидени и има правото да избира, освобождава и контролира работещите във Фондацията и да определя тяхното възнаграждение;
4. Определя и изпълнява текущите разходи в съответствие с приетия годишен бюджет на Фондацията;
5. Предлага проект за годишен бюджет на Фондацията пред Настоятелството;
6. Представя пред Настоятелството годишния отчет за дейността на Фондацията;
7. Приема финансовите отчети на независими външни одитори на Фондацията;
8. Съдейства на организациите одитиращи дейността на Фондацията;
9. Определя адреса на Фондацията;
10. Изготвя доклад за дейността на Фондацията в съответствие с чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. В случай на приети от Настоятелството изменения или допълнения в Учредителния акт на Фондацията по реда на чл. 14, ал. 1, т. 9, подписва и представя за обявяване изменения Учредителен акт.

12. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устройствения акт не са от компетентността на друг орган на Фондацията.

IV. Представителство

Чл. 16. Фондацията се представлява от Председателя на Настоятелството и Директора заедно и поотделно.

V. Книги на Фондацията

Чл. 17. Освен задължителните счетоводни книги, Фондацията поддържа Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет и Почетна книга за дарения и завещания.

Чл. 18. Всички книги на Фондацията се съхраняват в нейния офис и са достъпни за членовете на органите на Фондацията.

VI. Прекратяване и ликвидация

Чл. 19. (1) Фондацията се прекратява в предвидените от закона случаи;

(2) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация от Директора на Фондацията, като първо се удовлетворяват кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно чрез осребряване първо на движимото, а след това и на недвижимото ѝ имущество.

Чл. 20. Имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на друго юридическо лице с нестопанска цел, извършващо дейност в обществена полза със същите или близки нестопански цели, определено по решение на Директора.

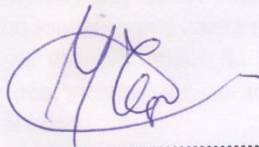
VII. Заклучителни разпоредби

§ 1. Всички въпроси неуредени в настоящия Устройствен акт и Вътрешния правилник на Фондацията, ще бъдат разрешавани съгласно българското гражданско законодателство и съобразно волята на учредителя.

§ 2. Фондацията има свой знак и печат, утвърдени от Настоятелството.

§ 3. Настоящият Устройствен акт е приет от учредителя на 25.01.2006 г. в София и е изменен с Решение на настоящелството от 4 август 2021 г.

Директор:



.....
НИКОЛАЙ ИВАНОВ ЧЕРНОЗЕМСКИ

ЕГН:

, л. к.

, изд. №

г. об

На 04. 08. 2021

НОТАРИУС В РАЙОН

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

РЕГ No 039

НА НОТАРИАЛНАТА КАМАРА, УДОСТОВЕРЯВАМ

ПОДПИСИТЕ ВЪРХУ ТОЗИ ДОКУМЕНТ, ПОЛОЖЕНИ ОТ

Николай Иванов Черноземски

С МЕСТОЖИТЕЛСТВО в гр. София

Рег. No 20384

Събрана така

Нотариус:



ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
БОРИСЛАВ БОРИСОВ