УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

Еднолично дружество с ограничена отговорност

„ДЖИ. ЕРРЕ. ТЕКНОЛЪДЖИ СОФИЯ“

(приет на 28.05.2014г., изм. и доп. на 12.03.2018 и на 25/01/2021 г.)

Днес, 25/01/2021 г., Едноличният собственик на капитала приема и подписва настоящия Учредителен акт за уреждане статута, конститутивните реквизити и функционирането на посоченото по-горе дружество съгласно изискванията на търговското законодателство на Р. България и при подробно изложените по-долу условия, както следва:

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1
Статут и едноличен собственик

/1/. **"ДЖИ. ЕРРЕ. ТЕКНОЛЪДЖИ СОФИЯ" ЕООД**, наричано по-нататък в този Учредителен акт "Дружеството", е българско еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **РОБЕРТО ФРАНДЗЕТТИ,** гражданин на Р[redacted] роден на [redacted] г. в гр. [redacted]

Член 2
Фирма

Дружеството осъществява дейност под фирменото наименование **„ДЖИ. ЕРРЕ. ТЕКНОЛЪДЖИ СОФИЯ " ЕООД**, което може да се изписва на английски език като *„G. R. TECHNOLOGY SOFIA" SpLtd*, а на италиански език *„G. R. TECHNOLOGY SOFIA" SrL Unipersonale.*

Член 3
Седалище и адрес на управление

Седалището на Дружеството е в гр. София, а адресът на управление е в гр. София, 1303, СО – Р-н Възраждане, бул. Александър Стамболийски № 128, етаж 1, ателие 8

Член 4
Срок

Дружеството се образува за неопределен срок.

Член 5
Предмет на дейност

ATTO COSTITUTIVO

della

Società a responsabilità limitata Unipersonale

„G. R. TECHNOLOGY SOFIA"

(Approvato il 28.05.2014, cambiato il 12.03.2018 e il 25/01/2021)

Addì, 25/01/2021, l' Unico socio approva e firma il presente Atto costitutivo per regolamentare lo stato, i requisiti costitutivi ed il funzionamento della società più sopra indicata secondo le norme della legislazione commerciale di Repubblica di Bulgaria e secondo le condizioni dettagliatamente esposte di sotto, come segue:

CAPITOLO I.
DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1
Statuto ed unico socio

/1/. **"G. R. TECHNOLOGY SOFIA" SrL Unipersonale,** chiamata di seguito nel presente atto costitutivo "La Società", è una società a responsabilità limitata unipersonale bulgara.

/2/. Unico socio della società è **ROBERTO FRANZETTI**, cittadino della I[redacted]a, nato il 2[redacted] a [redacted]a.

Articolo 2
Denominazione aziendale

La Società svolge la sua attività sotto la denominazione aziendale **„G. R. TECHNOLOGY SOFIA" SrL Unipersonale**, la quale viene scritta in lingua inglese *„G. R. TECHNOLOGY SOFIA" SpLtd* ed in lingua italiana *„G. R. TECHNOLOGY SOFIA" SrL Unipersonale.*

Articolo 3
Sede legale ed indirizzo amministrativo

La sede legale della Società è nella città di Sofia ed il suo indirizzo di gestione dell'attività è a Sofia, 1303, Comune di Sofia, Regione Vazrajdane, Viale Aleksandar Stamboliyski No. 128,piano 1, studio 8.

Articolo 4
Termine

La Società viene costituita per un termine illimitato.

Articlo 5
Oggetto sociale

Търговия на едро и на дребно, дистрибуция, импорт и експорт на технически и механични стоки и продукти и резервни части за тях, поддръжка и сервиз, спедиция и транспорт, търговско представителство и посредничество, консултации, както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона.

Commercio all'ingrosso e/o al dettaglio, distribuzione, importo ed esporto di merci e prodotti tecnici e meccanici, nonché dei ricambi per essi, servizio e manutenzione, spedizione e trasporto, rappresentanza commerciale ed intermediazione, consulenze, nonché ogni altra attività che non è proibita dalla legge.

Член 6

Клонове и участие в други дружества

/1/. Дружеството може да открива клонове и представителства в България и в чужбина.

/2/. Дружеството може да участва в дружества, консорциуми и други форми на сдружаване, допустими от закона.

Articolo 6

Filiali e partecipazione in altre società

/1/. La società può aprire filiali e rappresentanze commerciali in Bulgaria ed all'estero.

/2/. La società può partecipare in società, consortium ed altre forme di associazioni ammisibili dalla legge.

Член 7

Капитал и дялове

/1/. Капиталът на дружеството е 2 (два) лв., внесен изцяло и разпределен на 2 (два) дяла, всеки с номинална стойност по 1 (един) лев.

/2/. Всички дружествени дялове, формиращи основния капитал на дружеството, се притежават от едноличния собственик на дружеството.

Articolo 7

Capitale e quote societarie

/1/. Il capitale della società è 2 (due) BGN, interamente versato e distribuito in 2 (due) quote societarie di valore nominale di ogni quota pari a 1 (uno) BGN.

/2/. Tutte le quote societarie formanti il capitale della società sono possedute dall'unico socio della società.

Член 8

Прехвърляне на дялове

/1/. Дружествените дялове от капитала могат да се прехвърлят на други лица и да се наследяват.

/2/. При прехвърляне на дяловете на трето лице, същото следва да бъде прието за съдружник по негова писмена молба, както и да бъде подписан нов дружествен договор между съдружниците в писмена форма.

/3/. Продажбата на дружествен дял се извършва при условията на чл. 129 от Търговския закон.

Articolo 8

Trasferimento di quote

/1/. Le quote societarie del capitale possono essere trasferite ad altre persone ed ereditate.

/2/. In caso in cui le quote societarie vengono trasferite a terza persona, la medesima deve essere accettata come socio nella società dopo una rispettiva richiesta per iscritto, nonchè deve essere formato un nuovo contratto sociale tra i soci in forma scritta.

/3/. La vendita delle quote societarie deve essere eseguita nelle condizioni dell'articolo 129 della Legge commerciale.

Член 9

Вноски

/1/. Придобиване на дружествени дялове от капитала на дружеството от нов съдружник е възможно и при вземане на съответно решение за увеличаване на капитала по реда на Търговския закон. Срещу закупените дялове, новият съдружник следва да внесе дължимата парична вноска в капитала или чрез внасянето на съответна непарична вноска при спазване изискванията на закона.

/2/. Правото на съдружник да получи дивидент и ликвидационен дял възниква след внасяне в пълен размер на номиналната стойност на закупените дялове.

Articolo 9

Contributi

/1/. L'acquisto di quote societarie del capitale della società può essere eseguito anche nelle condizioni dell'aumento del capitale societario dopo una rispettiva decisione, deliberata in conformità alla Legge commerciale. Contro le quote societarie acquistate, il nuovo socio deve versare il rispettivo contributo monetario nel capitale oppure deve versare il rispettivo contributo immateriali conformemente alle esigenze legali.

/2/. Il diritto del socio di ricevere dividendi e quota di liquidazione sorge dopo il versamento dell'intero valore nominale delle quote acquistate.

Раздел II.
УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ

Capitolo II.
AUMENTO E RIDUZIONE DEL

НА КАПИТАЛА

Член 10

Способи за увеличаване на капитала

/1/. Капиталът на Дружеството може да бъде увеличен чрез:

1. приемане на нови съдружници;
2. увеличаване номиналната стойност на дяловете;
3. преобразуване печалбата на дружеството;
4. допълнителни вноски в капитала;
5. направени непарични вноски;
6. други способи, допустими от действащото законодателство.

/2/. В решението за увеличаване на капитала се определят:

1. Размерът на увеличението;
2. Разпределението на сумата, с която се извършва увеличението в дялове;
3. Номиналната стойност на всеки дял;
4. Ако увеличението е с непарични вноски - предметът на тези вноски, от кои лица ще бъдат направени и номиналната стойност на получените срещу вноската дялове.

Член 11

Намаляване на капитала

/1/. Капиталът на Дружеството може да бъде намален по всички допустими от закона начини.

/2/. Намаляването на капитала става с решение на едноличния собственик на капитала. Решението трябва да съдържа целта на намаляването и начина, по който ще се извърши.

РАЗДЕЛ III.
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИКА

Член 12

Права на едноличния собственик

/1/. Едноличният собственик има право:

1. да взема еднолично всички решения, касаещи дружеството, относими към компетентността на Общо събрание, в съответствие с разпоредбата на чл. 147, ал. 2 от Търговския закон;

2. на подробна информация за дружествените дела;
3. на дивидент от печалбата на дружеството;
4. на ликвидационен дял;
5. да придобива нови дялове при увеличение на капитала.

Член 13

Задължения на Едноличния собственик

/1/. Едноличният собственик е длъжен да внесе номиналната стойност на записаните от него дружествени дялове.

CAPITALE

Articolo 10

Mezzi di aumento del capitale

/1/. Il capitale della Società può essere aumentato tramite i modi seguenti:

1. accettazione di nuovi soci;
2. aumento del valore nominale delle quote;

3.trasformazione del profitto aziendale;
4.contributi supplementari nel capitale;
5.versamento di contributi non monetari;
6. altri mezzi, ammisibili dalla legge in vigore.

/2/. Nella delibere relativa all'aumento del capitale devono essere regolamentati:

1. Il valore dell'aumento;
2. Distribuzione della somma dell'aumento del valore delle quote societarie;
3. Il valore nominale di ogni quota;
4. L'oggetto dei contributi non monetari nei casi in cui vengono versati per l'aumento del capitale, le persone che versano i contributi rispettivi ed il valore nominale delle quote ricevute contro il contributo rispettivo.

Articolo 11

Riduzione del capitale

/1/. Il capitale della Società può essere ridotto in tutti i modi ammissibili dalla legge.

/2/. La riduzione del capitale viene deliberata dall'unico socio. La delibera deve contenere lo scopo della riduzione ed il modo nel quale sarà eseguito.

CAPITOLO III
DIRITTI ED OBBLIGHI DEL SOCIO

Articolo 12

Diritti dell'unico socio

/1/. L'unico socio ha diritto:

1. di prendere unilateralmente tutte le decisioni relative alla società e dalla competenza dell'Assemblea Generale, in conformità alla disposizione dell'art. 147, p. 2 della Legge commerciale,
2. di ricevere dettagliata informazione riguardo la società,
3. di ricevere dividenti dal profitto aziendale,
4. di ricevere una quota di liquidazione,
5. di acquistare nuove quote dall'aumento del capitale.

Articolo 13

Obbligazioni dell'Unico socio

/1/. L'unico socio è obbligato a versare il valore nominale delle quote societarie da lui iscritte.

/2/. Едноличният собственик не отговаря лично за задълженията на Дружеството.

РАЗДЕЛ IV.
ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 14
Органи на дружеството

Органи на дружеството са:
1. Едноличният собственик на капитала
2. Управител или управители.

Член 15
Едноличен собственик на капитала

/1/. Едноличният собственик на капитала изпълнява функциите на висш ръководен орган на Дружеството.
/2/. Едноличният собственик на капитала има право да упълномощава други лица за изпълнение на правомощията му като орган на дружеството в случаите на отсъствие, временна или трайна невъзможност да изпълнява правомощията от компетентността на висшия ръководен орган.
/3/. На заседанията на едноличния собственик могат да присъстват управителя или трети лица със съвещателен глас.

Член 16
Заседания

/1/. Едноличният собственик на капитала провежда редовно заседание най-малко веднъж годишно.
/2/. Едноличният собственик може да взема решения и на извънредни заседания по всяко време.

Член 17
Свикване

/1/. Едноличният собственик се свиква на заседание от Управителя. При необходимост едноличният собственик може да взема решения по всяко време и по своя преценка, без да е необходимо свикване от управителя.
/2/. Управителят е длъжен да свика Едноличния собственик на заседание в следните случаи:
1. когато загубите надхвърлят ¼ част от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247 а, ал. 2 от Търговския закон спадне под размера на вписания капитал;
2. когато срещу Дружеството е започнало производство за обявяването му в несъстоятелност;
3. когато е застрашена икономическата стабилност на дружеството.
/3/.Свикването се извършва по установения в този Учредителен акт и закона ред.

/2/. L'unico socio non è personalmente risponsabile dei debiti della società.

CAPITOLO IV.
ORGANI DELLA SOCIETÀ

Articolo 14
Organi della società

Gli organi della società sono:
1. L'unico socio;
2. Amministratore o amministratori.

Articolo 15
Unico socio

/1/. L'unico socio esegue le funzioni dell'organo supremo della Società.

/2/. L'unico socio ha diritto di autorizzare altre persone per l'esecuzione dei suoi poteri nei casi di assenza, temporale o costanea impossibilità di esigere le competenze dell'orano supremo della società.

/3/. Alle sedute dell'unico socio possono essere presentati come consulenti l'amministratore o altre persone invitate dall'unico socio.

Articolo 16
Sedute

/1/. Almeno una volta nell'anno l'unico socio tiene una seduta ordinaria.

/2/. L'unico socio può prendere decisioni in sedute straordinarie in qualsiasi momento.

Articolo 17
Convocazione

/1/. L'unico socio viene convocato in seduta dall'Amministratore. Altresì, quando sia necessario, l'unico socio può prendere decisioni in qualsiasi momento a suo proprio giudizio senza necessità d'essere convocato dall'amministratore.
/2/. L'amministratore è obbligato a convocare l'unico socio in sedute nei casi seguenti:
1. quando le perdite superano ¼ del capitale, nonché nei casi in cui il netto valore della proprietà aziendale dell'art. 247a, comma 2 della Legge Commerciale scende sotto il valore del capitale iscritto;
2. in caso in cui contro la Società viene intrapreso procedimento giudiziario di fallimento;
3. in caso in cui viene minacciata la stabilità economica della Società;
/3/. La convocazione della seduta viene eseguita nel modo previsto dalla legge e dal presente Atto costitutivo .

/4/. Поканата за свикване е писмена и трябва да бъде получена поне 2 дни преди датата, за която е свикано събранието. В случай на спешност, едноличният собственик на капитала може да бъде свикан на заседание и по телефона, факса, електронна поща или други начини, включително и в същия ден, за който се свиква заседанието. Писмената покана съдържа най-малко следните данни:
1. фирмата и седалището на дружеството;
2. мястото, датата и часа на заседанието;
3. вида на заседанието;
4. дневен ред на заседанието
/5/. Едноличният собственик може да взема решения и по въпроси, които не са включени в дневния ред на заседанието.
/6/. Заседанията на едноличния собственик могат да се провеждат както на адреса на седалището на дружеството, така и на всеки друг адрес на територията на Република България или на територията на Европейския съюз, на който се намира едноличният собственик на капитал.

/4/. L'invito della convocazione è per iscritto e deve essere ricevuta almeno 2 giorni prima la data della seduta. In caso di urgenza, l'unico socio può essere convocato in seduta anche al telefono, il fax, la e-mail o in un altro modo, anche nello stesso giorno della seduta. L'invito deve contenere I requisiti seguenti:

1. la denominazione e la sede legale della società,
2. il posto, la data e l'orario della seduta,
3. il tipo della seduta,
4. l'ordine del giorno della seduta.
/5/. L'unico socio può prendere decisioni anche sui problemi che non sono iscritte nell'oridne del giorno della seduta.
/6/. Le sedute dell'unico socio possono essere tenute sia all'indirizzo della sede legale della società, sia ad ogni altro posto sul territorio di Bulgaria o sul territorio dell'Unità europea dove si trova l'Unico socio.

Член 18
Компетентност

/1/. В изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала е вземането на решения по следните въпроси:
1. Изменение и допълване на Учредителния акт на Дружеството;
2. Приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Увеличаване и намаляване на капитала;
4. Преобразуване и прекратяване на Дружеството;
5. Избор и освобождаване на Управителя;
6. Одобряване на годишния финансов отчет и баланс на дружеството, както и на доклада за дейността на управителя;
7. Вземане на решения относно разпределянето на дивиденти;
8. Назначаване на ликвидатор при прекратяване на Дружеството;
9. Освобождаване на Управителя от отговорност;
10. Определяне на основните насоки в дейността на Дружеството;
11. Вземане на решения за откриване и закриване на клонове, представителства и участия или прекратяване на участието на дружеството в други дружества в страната и чужбина,
12. Вземане решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права;
13. Вземане на решения за внасяне на

Articolo 18
Competenze

/1/. Di esclusiva competenza dell'unico socio sono le delibere sui seguenti questioni:
1. modifica ed integrarzione dell'Atto costitutivo della società;
2. ammissione ed esclusione di soci, dare il consenso per il trasferimento di quota societaria ad un nuovo socio;
3. deliberare l'aumento e la diminuzione del capitale;
4. Trasformazione e scioglimento della società;
5. scelta ed esonero dell'amministratore;
6. approvazione del resoconto annuale ed il bilancio della società, nonché il rapporto dell'attività dell'amministratore;
7. deliberare sulla ripartizione dei dividendi;
8. Nomina di liquidatore in caso di liquidazione della Società;
9. esonero dell'amministratore da responsabilità;
10. determinare le linee guida nell'attività della società;
11. deliberare l'apertura e la chiusura di filiali, rappresentanze e la partecipazione o la cessazione della partecipazione della società in altre società all'interno del paese od all'estero;
12. presa di decisione per acquisto ed alienazione di immobili e diritti reali;
13. presa di decisioni per il versamento di

допълнителни парични вноски.
14. Вземане на решения и по други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или Учредителния акт.
/2/. Едноличният собственик на капитала може да приема и всяко друго решение във връзка с Дружеството.

contributi monetari supplementari;
14. presa di decisioni su tutti gli altri problemi dalla sua competenza, in conformità alla legge o al presente atto.
/2/. L'unico socio può approvare ogni altra decisione relativa alla Società.

Член 19
Протокол

/1/. За всяко заседание на Едноличния собственик на капитала се води протокол, който обективира всички приети на заседанието решения. За валидността на съответните решения е необходимо протоколът от заседанието да е изготвен в писмена форма и подписан от едноличния собственик на капитала или от изрично упълномощено от него лице, с изключение на решенията по чл. 18, т. 1, и т. 5, за валидността на които е необходима нотариална заверка на подписа на едноличния собственик или неговия пълномощник. В последния случай, пълномощното на представляващия едноличния собственик също трябва да е с нотариална заверка на подписа.
/2/. Всички документи, свързани със заседанието на Общото събрание се прилагат към протокола.
/3/. Протоколите от заседанията на едноличния собственик на капитала и приложенията към тях се подреждат в протоколна книга и се пазят пет години.

Articolo 19
Verbale

/1/. Per ogni seduta dell'Unico socio deve essere redatto un verbale descrivente tutte le decisioni, prese alla seduta. Per la validità delle decisioni è necessario che il verbale sia preparato in forma per iscritto e firmato dall'unico socio o dalla persona esplicitamente autorizzata da lui, con eccezione delle delibere di cui al punto 1 e-punto 5 dell'art. 18 per la validità delle quali è necessaria l'autentica notarile della firma dell'unico socio o del suo procuratore. Nell'ultimo caso, anche la delega del rappresentante delegato dell'unico socio dovrà essere con autentica notarile della firma del delegante.

/2/. Tutti i documenti in relazione alla tenuta dell'Assemblea si devono allegare al verbale.

/3/. I verbali dalle sedute del socio ed i loro allegati devono essere ordinate nel libro dei verbali e conservati per almeno 5 anni.

Член 20
Управител / управители

/1/. Дружеството се управлява от един или повече управители.
/2/. Управителят се избира и назначава от едноличния собственик на капитала.
/3/. Овластяването на Управителя и неговото оттегляне имат действие спрямо трети добросъвестни лица след вписване на тези обстоятелства в търговския регистър.
/4/. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време със съответно заличаване на вписването в търговския регистър.
/5/. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до Едноличния собственик. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство.
/6/. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в

Articolo 20
Amministratore/Amministratori

/1/. La società viene amministrata da uno o più amministratori.
/2/. L'amministratore viene scelto e nominato dall'unico socio.
/3/. La nomina e l'esonero dell'amministatore sono validi rispetto terzi dopo l'iscrizione di queste circostanze nel registro commerciale.

/4/. L'esonero dell'amministratore può essere effettuato in ogni momento tramite cancellazione del suo nome dal registro commerciale.

/5/. L'amministratore può chiedere d'essere esonerato dalla carica d'amministratore dopo aver informato per iscritto indirizzato all'unico socio. Entro un mese dopo il ricevimento dell'avviso, la società deve cancellare dal registro commerciale l'iscrizione dell'amministratore. Se la società non esegue questo obbligo, l'amministratore può dichiarare unilateramente il cancello rispettivo dal registro commerciale.
/6/. I rapporti tra la società e l'amministratore vengono regolamentati tramite un contratto di conferimento della gestione. Il contratto viene

писмена форма от името на дружеството от едноличния собственик или от упълномощено от него лице.

stipulato in forma iscritta dall'unico socio o altra persona da lui autorizzata al nome della società.

Член 21
Компетентност

/1/. Управителят осъществява оперативното управление на Дружеството и го представлява пред трети лица.
/2/. Управителят решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик по силата на закона или този Учредителен акт.

Articolo 21
Competenze

/1/. L'amministratore segue la gestione operativa e rappresenta la società davanti a terzi.

/2/. L'amministratore prende decisioni su tutte le questioni che non sono nella competenza esclusiva dell'unico socio in virtù della legge o del presente Atto costitutivo.

Член 22
Отговорност

/1/. Управителя отговаря за вредите, които виновно е причинил на дружеството.
/2/. Управителят може да бъде освободен от отговорност от едноличния собственик, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Articolo 22
Responsabilità

/1/.L'amministratore segue la gestione per i danni causati alla società.
/2/. L'amministratore può essere esonerato da ogni responsabilità dall'unico socio se sia constatato che non ha colpa per i danni causati alla società.

РАЗДЕЛ V.
ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

CAPITOLO V.
RENDICONTAZIONE ANNUALE E DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

Член 23
Годишно приключване

/1/. Оперативната и финансовата година на Дружеството съвпада с календарната година.
/2/. До края на м. март всяка година Управителят изготвя годишен финансов отчет за изтеклата финансова година и доклад за дейността на Дружеството.

Articolo 23
Rendicontazione annuale

/1/. L'anno finanziario ed operativo della Società coincide all'anno a calendario.
/2/. Entro la fine del mese di marzo ogni anno l'Amministratore prepara il resoconto finanziario per l'anno passato ed il resoconto per l'attività della società.

Член 24
Разпределение на печалбите

Балансовата печалба се разпределя по решение на едноличния собственик в съответствие с този Учредителен акт и действащото законодателство.

Articolo 24
Distribuzione dei profitti

Il profitto di bilancio si disctribuisce in conformità alla delibera dell'unico socio, il presente Atto costitutivo e la legislazione in vigore.

Член 25
Дивиденти

Размерът на дивидентите се определя с решение на едноличния собственик.

Articolo 25
Dividendi

Il valore dei dividendi viene determinato con una decisione dell'unico socio.

РАЗДЕЛ VI.
ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

CAPITOLO VI.
TRANSFORMAZIONE, CESSAZIONE E LIQUIDAZIONE

Член 26
Преобразуване

Дружеството може да се преобразува чрез вливане, сливане, разделяне или чрез превръщане в друг вид дружество с решение на едноличния собственик на капитала.

Articolo 26
Trasformazioni

La società può essere trasformata tramite acquisizione, fusione, divisione o cambio in altro tipo di società con una decisione dell'unico socio.

Член 27

Прекратяване

Дружеството се прекратява:
1. по решение на едноличния собственик;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на съда в предвидените от закона случаи;
4. в други случаи, уредени от закона или предвидени в учредителния акт.

Член 28

Ликвидация

След прекратяване, Дружеството се ликвидира по реда, установен от действащото законодателство.

РАЗДЕЛ VII.
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 29

Приложимо право

За всички случаи, които не са уредени в този учредителен акт, се прилага действащото законодателство в Република България.

Articolo 27

Cessazione

La società viene cessata:
1. con delibera dell'unico socio;
2.in caso in cui sia dichiarata insolvente;
3. con sentenza del tribunale nei casi previsti dalla legge;
4. in altri casi regolamentati dalla legge o previsti nel presente atto costitutivo.

Articolo 28

Liquidazione

Dopo la cessazione, la Società viene liquidata in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore.

CAPITOLO VII.
DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 29

Diritto applicabile

Per tutti i casi che non sono regolamentati nel presente atto, sono applicabili le disposizioni della legislazione bulgara in vigore.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК / UNICO SOCIO:

ДЖИ ЕР ТЕ. ТЕХНОЛЪДЖИ СОФИЯ ЕООД • G. R. TECHNOLOGY SOFIA SpLtd. • СОФИЯ SOFIA