Приложение № 2

към СС1

БУЛСТАТ: 834017612

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ДОБРИЧКИ ПАНАИР АД
за периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	30	35	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	96	114
а) суровини и материали	3	4	а) услуги	96	114
б) външни услуги	27	31			
2. Разходи за персонала, в т.ч.	77	83	2. Други приходи:		11
			а) финансиране		11
а) разходи за възнаграждения	65	70	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2)**	**96**	**111**
б) разходи за осигуровки	12	13	**Общо приходи (1+2)**	**96**	**125**
3.Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	1	2	**3. Счетоводна загуба**	**13**	
а)разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1	2	**4. Загуба**	**13**	
- разходи за амортизация	1	2			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3)	**108**	**120**			
4. Разходи за лихви и други финансови разходи	1	1			
Общо финансови разходи (4)	**1**	**1**			
5.Печалба от обичайна дейност		**4**			
Общо разходи (1+2+3+4)	**109**	**121**			
6.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)		**4**			
7. Разходи за данъци от печалбата					
8.Печалба		4			
ВСИЧКО	**109**	**125**	**ВСИЧКО**	**109**	**125**

28.02.2024г.

Настоящият финансов отчет е приет от Съвета на директорите на 08.04.2024г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр. 11 е неразделна част от ГФО

Съставител:.....

/Снежана Йорданова Рафаилова /

Ръководител:.....

/Звезделина Ранчева Иванова/

ДОБРИЧКИ ПАНАИР

Съгласно одиторски доклад от 08.04.2024

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Приложение № 1
към СС1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ДОБРИЧКИ ПАНАИР АД
към 31.12.2023г.

БУЛСТАТ: 834017612

АКТИВ Раздели, групи статии	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ Раздели, групи статии	Сума (хил.лв.)	
	текуща год.	предх. год.		текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
А Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи			**I. Записан капитал**	**195**	**195**
1. Съоръжения и други		1	**II. Резерви**		
2. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	321	321	1. Законови резерви	162	162
Общо за група I:	**321**	**322**	2. Други резерви	18	14
Общо за раздел А:	**321**	**322**	Общо за група II:	**180**	**176**
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**III. Натрупана печалба (загуба) от минали години,в т.ч.:**		
I. Вземания			- неразпределена печалба	18	18
1. Други вземания:	3	2	**Общо за група III:**	**18**	**18**
Общо за група I:	**3**	**2**	**IV. Текуща печалба (загуба)**	(13)	4
II. Парични средства, в т.ч. :			**Общо за раздел А**	**380**	**393**
- в брой	1	3	**Б. Задължения**		
- в безсрочни сметки (депозити)	62	67	1. Задължения към доставчици, в т.ч. :	1	
Общо за група II:	**63**	**70**	до 1 година	1	
Общо за раздел Б:	**66**	**72**	1. Получени аванси, в т.ч. :		2
В. Разходи за бъдещи периоди	1	1	до 1 година		2
			2. Други задължения, в т.ч.:	7	-
			до 1 година	7	-
			- към персонала, в т.ч. :	4	-
			до 1 година	4	-
			- осигурителни задължения, в т.ч.:	2	-
			до 1 година	2	-
			- данъчни задължения, в т.ч.:	1	-
			до 1 година	1	-
			Общо за раздел Б, в т.ч.:	**8**	**2**
			до 1 година	**8**	**2**
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)	**388**	**395**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б)**	**388**	**395**

28.02.2024г.

Настоящият финансов отчет е приет от Съвета на директорите на 08.04.2024г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр. 11 е неразделна част от ГФО

Съставител:..... Ръководител:.....

Снежана Йорданова Рафаилова Звезделина Ранчева Иванова

"ДОБРИЧКИ ПАНАИР" АД Добрич

Съгласно одиторски доклад от 08.04.2024

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Приложение №1
към СС7

БУЛСТАТ: 834017612

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на ДОБРИЧКИ ПАНАИР АД

за периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г.

Наименование на потоците	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	109	30	**79**	134	35	**99**
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		70	**(70)**		91	**(91)**
3. Други парични потоци от основна дейност		15	**(15)**	17	22	**(5)**
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**109**	**115**	**(6)**	**151**	**148**	**3**
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)						
Б. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		1	**(1)**		1	**(1)**
Всичко парични потоци от финансова дейност (Б)		**1**	**(1)**		**1**	**(1)**
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б)	**109**	**116**	**(7)**	**151**	**149**	**2**
Д. Парични средства в началото на периода			**70**			**68**
Е.Парични средства в края на периода			**63**			**70**

28.02.2024г.

Настоящият финансов отчет е приет от Съвета на директорите на 08.04.2024г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр. 11 е неразделна част от ГФО

Съставител:.....

/Снежана Йорданова Рафаилова /

Ръководител:.....

/Звезделина Ранчева Иванова /

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Съгласно одиторски доклад от 08.04.2024

Приложение №4
към СС1

БУЛСТАТ: 834017612

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на ДОБРИЧКИ ПАНАИР АД
за периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г.

(хил.лева)

Показатели	Записан капитал	Резерви		Финансов резултат от минали години	Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
		Законови	Други резерви	Неразпределена печалба		
1.Салдо в началото на отчетния период	195	162	14	18	4	393
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	195	162	14	18	4	393
3. Финансов резултат за текущия период					(13)	(13)
4. Разпределения на печалба:			4		(4)	
5.Салдо към края на отчетния период	195	162	18	18	(13)	380
6.Собствен капитал към края на отчетния период	195	162	18	18	(13)	380

28.02.2024г.

Настоящият финансов отчет е приет от Съвета на директорите на 08.04.2024г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр. 11 е неразделна част от ГФО

Съставител:.....
/Снежана Йорданова Рафаилова /

Ръководител:.....
/Звезделина Ранчева Иванова/

Съгласно одиторски доклад от 08.04.2024

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Іриложение № 5 към СС

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на ДОБРИЧКИ ПАНАИР АД
към 31.12.2023г.

БУЛСТАТ: 834017612

(в хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ		Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Нематериални активи**															
1	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	1			1			1	1			1			1	-
	Обща сума I:	1			1			1	1			1			1	-
II	**Дълготрайни материални активи**															
1	Машини, производствено оборудване и апаратура	77		2	75			75	77		2	75			75	-
2	Транспортни средства	73			73			73	72	1		73			73	
3	Съоръжения и други	11		2	9			9	11		2	9			9	-
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	321			321			321								321
	Обща сума II:	482		4	478			478	160	1	4	157			157	321

Дата 28.02.2024г.

Съставител:.....
Снежана Йорданова Рафаилова

Ръководител: .....
Звезделина Ранчева Иванова

„Добрички панаир"АД
гр. Добрич

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

за годината, приключваща на 31 декември 2023г.

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дата на създаване	1993 год.
Съдебно решение №	812
Съд	Добрички окръжен съд
Адрес на управление	гр.Добрич ул."Незазависимост" 7 ет. 3
Седалище	гр.Добрич ул."Незазависимост" 7 ет. 3
Предмет на дейност	организиране панаири, търговски изложения, семинари
Вид на отчетната валута	Български левове
Телефони за връзка	058/603152
E-mail адрес	dobrich_fair@abv.bg

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

Към 31.12.2023 г. дружеството има основен капитал в размер на 194 600 лв., разпределен, както следва:

в лева

Акционер	Брой акции	Номинал	Стойност
Община гр. Добрич	779	100,00 лв.	77 900 лв.
Зърнени храни България	1167	100,00 лв.	116 700 лв.
Всичко:	**1 946**		**194 600,00 лв.**

Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителен директор.

Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2023г. е 4 души.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на финансовия отчет и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Счетоводната политика на дружеството "Добрички панаир" АД включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовите му отчети.
По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет. Политиката е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.
Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство, като е приложило всички Национални счетоводни стандарти, в сила за 2016 година.

2.2. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;
- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителното третиране по СС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява. Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена или е несъществена.

2.3. Прилагани основни счетоводни принципи

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството;

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2016;

в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основните счетоводни принципи (предположения), определени в НСС са:

- текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие.

За представяне на качествени финансови отчети дружеството прилага следните изисквания към качеството на представяната информация:

а) надеждност на информацията във финансовите отчети:

- предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- достоверно (честно) представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- неутралност на информацията - информацията, която се включва във финансовите отчети е безпристрастна и непредубедена;
- изчерпателност на информацията – финансовите отчети съдържат всяка съществена за потребителите информация;

б) уместност на информацията – във финансовите отчети е включена цялата информация, която е необходима за вземане на решение от външен потребител на отчета;

в) разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема за ползвателите с обичайни икономически познания;

г) сравнимост на информацията (последователност) - запазване на прилаганата счетоводна политика от предходните отчетни периоди за постигане на съпоставимост на показателите във финансовите отчети. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.

д) съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството
черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Вярно и честно представяне

Дружеството изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние на предприятието, отчетените финансови резултати и промените в паричните потоци и в собствения капитал, което от своя страна означава:

а) избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на НСС счетоводна политика;

б) информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;

в) финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от НСС или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

Представяйки настоящия финансов отчет, ръководството декларира, че същият е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи, изискванията за вярно и честно представяне и за качество на използваната и представяната информация.

Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Съставните части на финансовия отчет са:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за собствения капитал;

г) отчет за паричните потоци;

д) приложение – допълнителни оповестявания за прилаганата счетоводна политика на дружеството при изготвяне на финансовия отчет и пояснителни бележки относно съществените пера от финансовия отчет, основните показатели от баланса и отчета за приходите и разходите и друга допълнителна информация, необходима за по-доброто разбиране на финансовия отчет;

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи преценки, приблизителни счетоводни оценки и предположения (наложени от несигурността, която по принцип съпровожда бизнеса), които влияят върху стойността на отчетените активи и пасиви към датата на баланса, както и върху отчетените приходи и разходи за периода.

Обичайни са следните случаи на промяна в приблизителните счетоводни стойности:

- промяна в метода на амортизация - когато се промени начина на ползване на икономически изгоди от актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в очаквания полезен живот на актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в остатъчната стойност на актива. Коригират се амортизируемата стойност и амортизационните квоти за текущия и за бъдещи периоди;
- промяна в приблизителните оценки за размера на трудносъбираемите вземания – коригира се само текущия период;
- промяна в приблизителната оценка относно морално остарели стоково-материални запаси. Коригира се само текущия период и др.

Процесът на приблизително оценяване е свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.
Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешки или промяна в счетоводната политика.
Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.
Представените приблизителни счетоводни стойности биха могли да се различават от действителните.

2.5. Дълготрайни материални и нематериални активи

Ключовите критерии, за да се определи дали активът е дълготраен са:

а) да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период;

б) себестойността на актива да може надеждно да бъде оценена.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма; използват се за доставка или продажба на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

Дълготрайните нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани предприятието, които:нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция; имат съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода повече от една година.

Съставни компоненти на един ДМА
Когато съставните компоненти на един актив имат различни срокове на годност или осигуряват по различен начин икономическа изгода, което налага използването на различни методи и норми на амортизация, тези компоненти се отчитат като самостоятелни ДМА.

Първоначална оценка
Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 500 (петстотин) лева, считано от 01.01.2009 г.

Оценка на активи, създадени в предприятието
Дълготраен материален актив, създаден в самото предприятие се оценява, като се прилагат правилата на СС 2 Материални запаси.

Размяна на активи
При размяна на активи се прилагат правилата за оценка, предвидени в т. 5.1. и т.5.2.на СС 16 ДМА.

Последващи разходи
С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Оценка след първоначалното признаване
След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Такива са разходите, чрез които се постига:

- удължаване на полезния живот на актива;
- увеличение на неговата производителност;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване качеството на услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството.
В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността.
Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи
Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.
Метод на амортизация
Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.
Амортизационен план
Дружеството е разработило и утвърдило счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив. За данъчни цели се прилага данъчен амортизационен план.
Начисляване и отчитане на амортизацията
Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.
Начисляването на счетоводната амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.
Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.
На активите се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Автомобили	20

Преглед на полезния срок на годност и на метода на амортизация
В края на всеки отчетен период ръководството на дружеството извършва преглед на прилаганите полезен срок на годност и метод на амортизация по отделни ДМА и ако очакванията за употребата на активите се различават съществено от предишните оценки, се извършва промяна в амортизационна политика. Промяната в срока на годност и метода на амортизация се третира като промяна в приблизителната счетоводна оценка и не се прилага за предходни отчетни периоди.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи
Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или замяна или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.
Печалбите/загубите, получени при бракуването или изваждането на ДМА от употреба се признават в отчета за доходите и представляват разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата сума на актива.

2.6. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали**, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес;
- **незавършено производство**

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)
Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.
Разходи по закупуване
Разходите по закупуване включват покупната цена, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление
Стоково-материалните запаси се отписват както следва: материалите - по метода на конкретната цена.

При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

Нетна реализуема стойност
В края на периода стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват по по-ниската от двете стойности - себестойност или нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс

2.7. Вземания
Вземанията се оценяват по стойността на тяхното възникване и биват: дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесет месечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса. Те се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми
Вземанията в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

Последваща оценка на вземанията
Вземанията се обезценяват, след като се извърши анализ на събираемостта на вземането. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато правните основания за това настъпят. Обезценката на вземанията се начислява чрез съответна кореспондентна коректива сметка за всеки вид вземане към статията "други разходи" на лицевата страна на отчета за приходите и разходите - в печалбата или загубата за годината и в намаление на балансовата стойност на вземанията.

2.8. Парични средства
Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства и краткосрочните депозити в баланса включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити. Паричните средства в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

2.9. Разходи за бъдещи периоди
Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.
Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: финансови разходи; разходи за абонамент, застраховки и други подобни, които не обхващат една календарна година.

2.10. Собствен капитал
Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба от минали години и текущия резултат.

Основният (дружествен) капитал е записан по историческа цена в деня на регистрацията. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на дяловете.
Създадените в дружеството резерви се формират от разпределение на годишната печалба, съгласно решения на Общото събрание и могат да се използват съобразно тези решения.

2.11. Провизии, условни задължения и условни активи
Провизии се признават , когато Дружеството има сегашно задължение с неопределена срочност и/или размер, но има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим поток от ресурси, съдържащ икономически ползи и може да бъде направена надеждна оценка на стойността на задължението.
Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други счетоводни стандарти е определен в СС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи.

2.12. Задължения
Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

2.13. Финансирания и приходи за бъдещи периоди
Финансирания
Финансиранията се отчитат по правилата на СС20 Отчитане на правителствени дарения и правителствена помощ.
Дарение от публични институции се признава първоначално като отсрочен доход (финансиране), когато е налице разумна сигурност, че то ще бъде получено от дружеството, и като приход, когато е установено, че са спазени и се спазват условията и изискванията по дарението.
Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на направени разходи, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за същия период, през който са признати и разходите.
Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на инвестиционни разходи за придобиване на актив, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за целия период на полезен живот на актива, обичайно в размера на признатата в разходите амортизация.

Приходи за бъдещи периоди
Това са приходи, за които съответните разходи не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

2.14. Данъци върху печалбата
Текущи данъци
Текущият данък се начислява в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчните правила за облагане на печалбата за периода, за който се отнасят, на база на данъчния финансов резултат.

Отсрочени данъци
Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.
Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на отчета за

финансовото състояние и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми.
Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или с голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.
Към 31.12.2023г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при данъчна ставка 10 % (31.12.2021г.:10 %).

2.15. Данък върху добавената стойност (ДДС)

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС. Сумата на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса.

2.16. Признаване на приходи

Приходът от продажбите и разходите за дейността се начисляват и оценяват по справедливата им стойност в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Приходите включват само брутните потоци от икономическите ползи, получени от и дължими на дружеството за негова сметка. Сумите събрани от името на трети страни, като данъци върху продажбите и ДДС, не са икономически ползи, които предприятието получава и не водят до увеличаване на собствения капитал. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Приходите се оценяват по справедливата стойност на получаването на възнаграждението.
Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

2.17. Признаване на разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.
Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.
Лихвите се признават текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход от актива.
Дивидентите се признават за приход, когато се установи правото за тяхното получаване, т.е. след решение на Общото събрание.

2.18. Свързани лица

Свързани лица са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.
Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките може да се установи, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

2.19. Фундаментални грешки

Фундаментални грешки – пропуски и подвеждащи представяния във финансовите отчети на предприятието за един или повече периоди; грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се

считат за достоверни към датата на тяхното издаване.

При отразяване на фундаментални грешки дружеството прилага препоръчителния подход - преизчислява сравнителната информация за представения предходен период, в който е възникнала грешката. Корегира началното салдо на всеки засегнат компонент на собствения капитал на най – ранния представен период и другите сравнителни стойности, оповестени за всеки представен предходен период.

3. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

3.1 Дълготрайни материални и нематериални активи – съгласно справка за нетекущите активи.

Движението на материалните активи е посочено в Справка за движението на нетекущите (дълготрайни) активи и е представено в Приложение към настоящия финансов отчет.

3.3 Вземания

Предприятието няма вземания в чуждестранна валута.

в хил. лв.

Вземания	Към 31 декември	
	2023 година	2022 година
Други вземания	3	2
Общо:	**3**	**2**

3.4.Парични средства

Наличните парични средства в каси и банки са оценени по номинална стойност.

Парични средства	31.12.2023	31.12.2022
	хил. лв.	хил. лв.
Парични средства в брой	1	3
Парични средства в банки – разпл.сметки и депозити	62	67
Общо:	**63**	**70**

3.5 Собствен капитал

Основният капитал на дружеството към 31.12.2023г. е в размер на 194 600,00 лв. (2022г.: 194 600 лв.) Разпределен е в 1 946 дяла с номинал 100,00 лв. /сто / лева и е напълно внесен.
Структурата на собствения капитал е следната:

хил.лв.

Елементи на собствения капитал	31.12.2023г.	31.12.2022г.
Основен капитал	195	195
Законови резерви	162	162
Други резерви	18	14
Неразпределена печалба	18	18
Текуща печалба/загуба	-13	4
Общо собствен капитал:	**380**	**393**

3.6. Задължения

Задължения	31.12.2023	31.12.2022
	хил. лв.	хил. лв.
Задължения към доставчици:	1	0
Получени аванси - изложение „Борса за семена и посадъчен материал"	0	2
Други задължения, в т.ч.:	**0**	**0**
- Задължения към персонала	4	0
- Осигурителни задължения	2	0
- Данъчни задължения	1	0
Общо задължения:	**8**	**2**

Данък върху печалбата

Дружеството плаща корпоративен данък в размер на 10% върху данъчната печалба.

Показатели	Сума в хил. лв.	
	2023г.	2022г.
Счетоводен финансов резултат	-13	4
Данъчна печалба/загуба за годината	-10	0
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	0	0
Общо разходи за данъци в/у печалбата отчетени в ОПР	0	0

3.7. Приходи от дейността

През 2023 година дружеството реализира следните приходи:

Нетни приходи от продажби	Сума в хил.лв.	
	Към 31.12.2023	Към 31.12.2022
1. Приходи от продажби на услуги, в т.ч.:		
- изложение „Борса за семена и посадъчен материал"	12	10
- изложение „Пчеломания"	24	22
- Търговско изложение - пролетно	6	6
- изложение „Селското стопанство и всичко за него"	34	55
- Търговско изложение - есенно	0	6
- изграждане изложбена конструкция	20	5
- изграждане изл. Щандове по проект SUCCESS	0	10
Всичко:	**96**	**114**

3.8. Разходи за дейността

Преките разходи се отнасят директно в основната дейност, за която се отнасят. Стойността на разходите по ОПР е показана в следната таблица:

Видове разходи	2023 г.	2022г.
	хил. лв.	хил. лв.
Разходи за суровини, материали и външни услуги	30	35
Разходи за персонала	77	83
Разходи за амортизации и обезценка	1	2
Други разходи, в т.ч. балансова ст/ст на активите	0	0
Общо разходи:	**108**	**120**

3.9. Персонал

Към 31.12.2023г. дружеството има средносписъчен брой персонал от 4 човека (2022г.: 4 човека). От тях 1 бр. ръководен, (2022.: 1 бр.), аналитични специалисти 1 бр. (2022г.: 1 бр.); административен персонал 2 бр. (2021.: 3 бр.).

Задълженията към персонала и социалното осигуряване са във връзка с неизползвани отпуски са представени в следната сравнителна таблица:

в хил.лв.

Вид на задължението	31.12.2023г.	31.12.2022г.
Задължения към персонала	4	0
Общо:	**4**	**0**

5. Фундаментални грешки и промени на счетоводната политика.

За представените периоди на отчитане не са констатирани фундаментални грешки.
Няма направени промени в принципите на възприетата за 2022 г. счетоводна политика.

6. Събития, настъпили след датата на баланса 31.12.2023г.

Между датата на финансовия отчет и датата на одобрението му за публикуване не са настъпили събития, изискващи корекции или оповестяване.

Гл. счетоводител:.....
/Снежана Йорданова Рафаилова/

Изп. директор:.....
/Звезделина Рачева Иванова/