

БАЛАНС
на
СТС ПРИНТ АД
БУЛСТАТ (ЕИК): 107536293
към 31.12.2016

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)	
	2016	2015		2016	2015
АКТИВ			ПАСИВ		
А. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
І. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			І. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	50	50
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	102	152	ІІ. РЕЗЕРВИ		
Общо за група І :	102	152	І. Законови резерви	5	5
ІІ. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			Общо за група :	5	5
1. Машины, производствено оборудване и апаратура	1348	924	ІІІ. Нагрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :		
2. Съоръжения и други ДМА	10	14	--- Неразпределена печалба	3777	3136
Общо за група ІІ :	1358	938	--- Непокрита загуба	(34)	(34)
ІІІ. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			Общо за група :	3743	3102
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" :	1460	1090	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" :	1205	967
Б. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				5003	4124
І. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ			Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1. Материали и суровини	1390	1460	1. Получени аванси, в т.ч. :	37	41
2. Стоки и продукция, в т.ч. :	152	149	до 1 година	37	41
--- стоки	97	78	2. Задължения към доставчици, в т.ч. :	623	954
Общо по група І :	1542	1609	до 1 година	623	952
ІІ. ВЗЕМАНИЯ			3. Други задължения, в т.ч. :	136	132
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч. :	1084	755	до 1 година	136	132
над 1 година	39	57	--- към персонала, в т.ч. :	45	40
2. Други вземания, в т.ч. :	10	5	до 1 година	45	40
над 1 година	5	5	--- осигурителни задължения, в т.ч. :	16	14
Общо по група ІІ :	1094	760	до 1 година	16	14
ІІІ. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА			--- данъчни задължения, в т.ч. :	75	78
1. Парични средства в брой	10	14	до 1 година	75	78
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	1719	1792	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б", в т.ч. :	796	1127
Общо по група ІІІ :	1729	1806	до 1 година	796	1127
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :	4365	4175	В. Финансирания и приходи за бьд. периоди, в т.ч. :	27	33

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)	
	2016	2015		2016	2015
В. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	1	19 над 1 година		27	33
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В)	5826	5284	СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В)	5826	5284

18.02.2017

Съставител:

Виолета Димитрова Димова

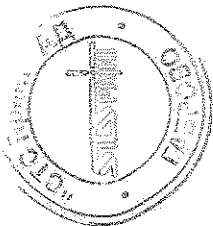
[Signature]



Ръководител:

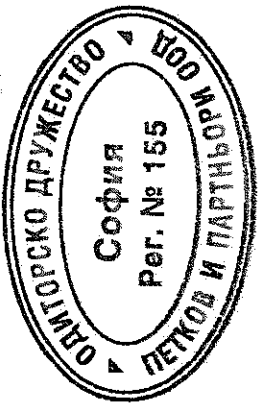
Росимир Станчев Матеев

[Signature]



Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

15.03.2017



„Петков и партньори“ ООД

Управител: *[Signature]* Рег. одитор: *[Signature]*

[Signature]

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

СТС ПРИНТ АД

БУЛСТАТ (ЕИК) 1075326293

за 2016 г.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
1. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :	4307	4120	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :	6853	6582
а) суровини и материали	3616	3336	а) Продукция	5723	5224
б) външни услуги	691	784	б) Стоки	185	174
2. Разходи за персонала, в т.ч. :	692	650	в) Услуги	809	1031
а) разходи за възнаграждения	593	559	г) Материали	136	153
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	99	91			
- осигуровки, свързани с пенсии	99		2. Увеличение на зап.продукция и НП	7	67
3. Разходи за амортизация и обезценка	275	537	3. Други приходи, в т.ч.:	125	64
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:	275	537	- приходи от финансираня	6	51
- разходи за амортизация	275	537	ОБЩО приходи от оперативна дейност	6985	6713
4. Други разходи, в т.ч. :	369	319	4. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:	7	8
а) балансова ст-ст на продадени активи	292	296	- други		8
б) други	77	23	Общо финансови приходи	7	8
ОБЩО Разходи за оперативна дейност	5643	5626	5. Загуба от обичайната дейност		
5. Разходи за лихви и други фин.разходи	8	18	Общо Приходи	6992	6721
а) отрицат.разлики от опер.с фин.активи		5	6. Счетоводна Загуба		
б) разходи свързани с валутни операции	2	1	7. Загуба (балансова)		
в) други	6	12	ОБЩО ПРИХОДИ	6992	6721
6. Печалба от обичайната дейност	1341	1077			
Общо Разходи	5651	5644			
7. Счетоводна Печалба	1341	1077			
8. Разходи за данъци от печалбата	136	110			
9. Печалба (балансова)	1205	967			
ОБЩО РАЗХОДИ	6992	6721			

18.02.2017

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

15. 03. 2017

„Петков и партньори“ ООД

Управител: _____ Рег. одитор: _____

Съставител :

Виолета Димитрова Димова

Ръководител :

Росимир Станчев Матеев



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на СТС ПРИНТ АД,
БУЛСТАТ (ЕИК) 107536293

2016 (хил. лв.)														
ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					фин. резултат от минали години	текуща	ОБЩО			
				резерв от изкупени собств. Акции	резерв от съгл. Учред. Акт	други резерви	непокрита загуба	печалба / загуба						
												законов и		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Сaldo в началото на отчетния период	50			5				4103	(34)		4124			
Разпределение на печалбта - дивидент								(326)			(326)			
Финансов резултат за текущия период										1205	1205			
Собствен капитал към края на отчетния период	50			5				3777	(34)	1205	5003			

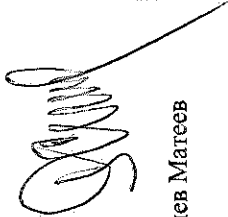
18.02.2017

Съставител:

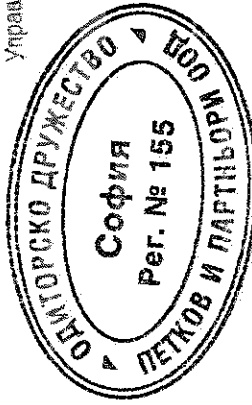
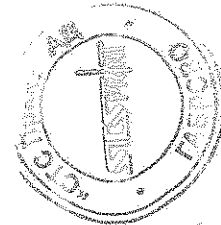


Виолета Димитрова Димова

Ръководител:



Росимир Станчев Матеев



15.03.2017

Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

„Петков и партньори“ ООД

Управител:  Рег. одитор: 

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД
на СТС ПРИНТ АД
БУЛСТАТ (ЕИК) 107536293
за 2016 г.

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период 2015			Предходна година 2014		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	8073	6390	1683	8006	5779	2227
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		689	(689)		655	(655)
Платени и възстановени данъци върху печалбата		140	(140)		104	(104)
Други парични потоци от основната дейност	88	68	20	5	6	(1)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	8161	7287	874	8011	6544	1467
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		646	(646)		44	(44)
Парични потоци от дивиденди		310	(310)			
Други парични потоци		1	(1)			
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)		957	(957)		44	(44)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.	7		7	8	208	(200)
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разлики		1	(1)		1	(1)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	7	1	6	8	209	(201)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	8168	8245	(77)	8019	6797	1222
Д. Парични средства в началото на периода			1806			584
Е. Парични средства в края на периода			1729			1806

18.02.2017

Съставител :

Виолета Димитрова Димова

Ръководител :

Росимир Станчев Матеев

Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

15.03.2017

„Петков и партньори“ ООД

Управител: Пер. одитор:



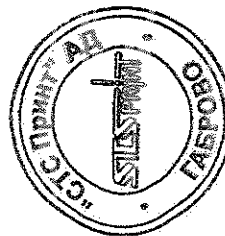
СПРАВКА за нетекущите (дълготрайните) активи
на СТС ПРИНТ АД ЕИК 107536293

към 31.12.2016 г.

Показатели		НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ/ АКТИВИ										Амортизация								
		Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		процен. стойност						Последваща оценка		процен. стойност		Балансова ст-ст в края на периода		
		в началото	на постыл.	на излезли	в края пер	увелич.	намален	(4+5-6)	увелич.	намален	в началото	начислен	отписана	в края пер	увеличен	намален	(11-12-13)	(7 - 14.)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																				
1. Продукти от развойна дейност																				
2. Концесии, патенти, наети ДМА, ТМ, ПП и др.		1469			1469			1469	1317	50		1367					1367	102		
3. Търговска репутация																				
4. Предоставени аванси и нематер. активи изгр.																				
Обща сума I:		1469			1469			1469	1317	50		1367					1367	102		
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																				
1. Земи и сгради, в т.ч. :																				
--- земи																				
--- сгради																				
2. Машини, производ. оборудване и апаратура		6007	644	359	6292			6292	5083	220	359	4944					4944	1348		
3. Съоръжения и други ДМА		165	2		167			167	151	6		157					157	10		
в т.ч. Трансп. Средства		126			126			126	117	2		119					119	7		
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.			646	646	0			0												
Обща сума II:		6172	1292	1005	6459			6459	5234	226		5101					5101	1358		
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ																				
1. Акции и дялове в предприятия от група																				
2. Предоставени заеми на предприятия от група																				
3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр.																				
4. Предост.заеми, свърз.с асоц.и смес.предпр.																				
5. Дългосрочни инвестиции																				
6. Други заеми																				
7. Изкупени собствени акции																				
Обща сума III:																				
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНИИ																				
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV) :		7641	1292	1005	7928			7928		276	359	6468					6468	1460		



Виолета Димитрова Димова
 Ръководител:
 Росимир Станчев Матеев



Утвърдил:

Изп.директор:.....

/инж. Росимир Матеев/

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
„СТС Принт” АД - ГАБРОВО
В СИЛА ОТ 01.01.2016 Г.



„СТС Принт” АД гр. Габрово е създадено с Решение № 97/16.01.2002 г. на Габровски окръжен съд с основен капитал 50 000 лв. внесен изцяло. Капиталът разпределен в 5 000 поименни акции с номинал 10 лева, записан и внесен изцяло. .

Предприятието прилага двустранно счетоводно записване. Същото се извършва по изграден индивидуален сметкоплан. База за отчитане са **Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/ и Закона за счетоводството /ЗСч/**. А за нерешени в тях въпроси Международните стандарти за финансови отчети.

Счетоводните правила приети с настоящата счетоводна практика, осигуряват законосъобразност при отразяване на сделките и събитията, пълно обхващане на всички счетоводни обекти, еднаквост при счетоводното третиране на сходни сделки и събития.

Предприятието е възприело да прилага финансовата концепция за капитала. Счита се, че предприятието поддържа своя собствен капитал, когато неговият стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетения период след приспадане на:

- вложения капитал от акционерите
- сумите разпределени между акционерите
- преоценката отразена в собствения капитал

ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Използвания софтуер за счетоводно отчитане Инфо Стар се използва до края на 2014г. Текущото счетоводно отчитане за 2015 г. се организира на счетоводен софтуер „EnterpriseOne ERP”. Първичните счетоводни документи изготвени от предприятието отговарят на изискванията на чл.7 от Закона за счетоводството. Същите се изготвят със законово определените реквизити и брой копия определени във Вътрешния правилник за документооборота, съобразен с технологичността на предприятието. Поправки и добавки в първичните документи не се разрешават. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи носят отговорност за достоверността на информацията в тях.

Изградената счетоводна система чрез програмния продукт „EnterpriseOne ERP”. осигурява:

- ✓ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции

-
- ✓ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край
 - ✓ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
 - ✓ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост и главна книга
 - ✓ изменения в извършените счетоводни записвания, чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии
 - ✓ прилагане на индивидуален сметкоплан
 - ✓ текуща и периодична оценка на активите и пасивите
 - ✓ по-голяма аналитичност при отчитане на извършените сделки и дейности

Счетоводната информация във вид на машинограми като хронологичният опис за въвежданата информация, главна книга, оборотна ведомост, съпроводена с първичните и вторични документи и периодичния и годишен отчети и др. се съхраняват в законово регламентираните срокове, определени с Вътрешния правилник.

За нуждите на управлението на предприятието се изготвят месечни финансови отчети.

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ /ГФО/

Ръководството на предприятието, отчитайки отговорността си за съставянето и предоставянето на информацията в годишните финансови отчети, необходимостта информацията в тях да бъде, надеждна, разбираема, да дава възможност за сравнение между различните отчетни периоди и да дава вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията в собствения капитал, приходи, разходи и парични потоци определя:

Годишният финансов отчет на предприятието да съдържа:

1. **Баланс**, съгласно Приложение №1 към СС 1
2. **Отчет за приходите и разходите**, съгласно Приложение №2 към СС 1
3. **Отчет за паричния поток**, съгласно Приложение №1 от СС 7, съставен по прекия метод
4. **Отчет за собствения капитал** - Приложение №4 към СС 1.
5. **Приложение**, съдържащо съответно:
 - Справка за дълготрайните активи - Приложение № 5 към СС 1
 - Справка за оповестяване на счетоводната политика
 - Други пояснителни бележки

Годишният финансов отчет се изготвя за периода 01 януари - 31 декември.

Неразделна част от него е и Годишния доклад за дейността.

Счетоводството на предприятието се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните основни принципи, определени със **Закона за счетоводството, НСФОМСП, МСФО** и вътрешните актове на предприятието отразяващи неговата специфика:

А. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства или техните еквиваленти се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Б. Действащо предприятие – предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност в противен случай при изготвяне на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационната или друга подходяща подобна счетоводна база.

В. Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат.

Г. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се определят във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се определят за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Д. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

Е. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период с цел постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Промяна в счетоводната политика се допуска само, ако това води до по-вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет, или е разпоредено от нормативен акт.

Ж. Документаланата обосновааност на стопанските операции и факти, съгласно действащото законодателство.

Правилата приети с настоящата счетоводна политика осигуряват на ръководството и потребителите на финансови отчети сигурност, че информацията в ГФО е:

- необходима за вземане на решения.
- надеждна, т.е. предоставя пълно и достоверно, неутрално и безпристрастно фактите, сделките и събитията.

Предприятието спазва всички технически изисквания посочени в СС 1 при изготвянето на финансовите си отчети.

Сравнителната информация се пояснява допълнително ако е рекласифицирана поради промени в нормативните актове, счетоводната политика, с цел по-точно и ясно представяне или при поправяне на грешки съгласно изискванията на СС 8.

ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ, ПАСИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ, ПРИХОДИ, РАЗХОДИ И ПАРИЧНИ ПОТОЦИ

Активите, пасивите, собственият капитал, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческа цена при преки сделки, или по справедлива цена при безвъзмездна сделка.

Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена. Паричните потоци са входящите и изходящи потоци от парични наличности и еквиваленти.

А. ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ**І. Дълготрайни активи****1. Дълготрайни материални активи / ДМА /**

1.1. Дълготрайните материални активи се оценяват при първоначално придобиване по доставна стойност плюс всички преки разходи необходими за привеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му. Разходите за пуск и други подобни предпроизводствени разходи, не се включват в цената на придобиване на актива. Всички последващи разходи, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически изгоди от актива, увеличават балансовата му стойност. Ако разходите са свързани с текущото поддържане на актива, то те се отчетат като текущи.

1.2. Признаване на ДМА.

Един актив се признава и отчита като ДМА когато:

1. има натурално веществена форма
2. се използва за производството на активи или услуги, за отдаване под наем, административни или други цели
3. се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период
4. стойността на актива може надеждно да се изчисли
5. предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива
6. активът има доставна стойност над 700 лв.

1.3. Оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като актив всеки ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Възприет е препоръчителният подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване.

1.4. Отписване на ДМА

ДМА се отписва в Баланса при:

- продажба
- при окончателното му изваждане от употреба и от него не се очакват никакви икономически изгоди
- при замяна със сходни активи
- трансформиране в „стоки”
- трансформиране в инвестиция.

1.5. Временно изваждане от употреба.

- за ремонт
- за подобрения
- за консервиране /разходите за консервиране се отчитат като текущи за периода, през който са възникнали.

1.6. Амортизации

Амортизируем актив – ДМА или ДНМА, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат ограничен срок на годност и се държат от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем или за административни цели.

Размерът на амортизациите се установява по категории активи, като се прилага линейният метод.

Амортизационните норми са определени както следва:

- ✓ Категория „Машини, производствено оборудване, апаратура” – 10%, 15% или 30%, като се определя индивидуално за всеки актив, в зависимост от полезния живот на конкретния актив
- ✓ Категория „Автомобили” – 25%
- ✓ Категория „Транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти”- 10%
- ✓ Категория „Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер” – 50%
- ✓ Всички останали – 15%

Начисляването на счетоводните амортизации започва от месеца следващ месеца на придобиване или пускане в експлоатация и приключва в края на месеца на изваждането му от употреба. Начислената амортизация се отчита като текущ разход и като пасив за срока на използване.

Амортизационния план на дружеството се изготвя за всеки актив и съдържа: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; остатъчна стойност; амортизационна сума; метод на амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; резерв от последващи оценки; дата на извеждане от употреба; година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

Дружеството изготвя и данъчен амортизационен план, съобразен със законовите изисквания. Амортизационните норми на активите в него са еднакви, както тези за счетоводни цели, а начисляването на амортизации, започва от началото на месеца на пускане в експлоатация.

II. Краткотрайни активи

1. Материални запаси /МЗ/.

1.1 Определения:

1. **Материали** – МЗ, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието
2. **Продукция** – МЗ създаден в резултат на производствен процес в предприятието и предназначен за продажба.
3. **Стоки** – МЗ придобити, чрез покупка и предназначени за продажба.
4. **Незавършено производство** - съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.
5. **Доставна стойност /историческа цена** / представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).
6. **Нетна реализируема стойност** - предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходите по закупуването включват покупната цена, вносните мита и такси, разходите по доставката и разходите по приваждане на материалите и стоките в готов вид за използване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват разходите по закупуване на складовите разходи за съхранение на МЗ, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи за периода, през който са направени.

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

1.2 Себестойност

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Материалите при тяхната употреба се отписват по **метода на средната претеглена цена**. Отписването на основните материали за употреба се извършва за всяко изделие - по поръчка.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

Общопроизводствените разходи в дружеството се определят като *неразпределяеми и разпределяеми* /т.е. тези които се отнасят пряко по поръчки/. За първите от практически наблюдения и анализи е установено, че не би могла да се намери подходяща база за разпределение и те се отнасят като текущи в намаление, съответно на *701 Приходи от продажби на продукция – Лейбълмен машина и 701 Приходи от продажби на продукция – PRIMAFLEX*.

За вторите е възприета политиката да бъдат отнасяни съответно в сметки: *6112 Разходи за основна дейност – Лейбълмен машина /30%/ и 611 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX /70 %/*.

Разходите натрупани в сметка *611 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX*, се разпределят по поръчки **на база стойността на вложените преки материали**.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

III. Вземания

1. Определение

Вземане - ресурс контролиран от предприятието, от който се очаква бъдеща икономическа изгода.

Вземанията се делят на такива **до 1 год. и над 1 год.** Дружеството класифицира **до 1 год.** вземанията си, които са със срок на получаване до 12 месеца от тяхното възникване и **над 1 год.** всички останали.

Вземанията възникват по историческа цена. Приета практика е да се предплаща аванс от някои клиенти. Погасяването обикновено става в момента на експедиране на ГП. Има практика и за договорено отложено плащане с някои клиенти.

Вземанията в чужда валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата равностойност се формира от размера на валутата по централния курс на БНБ към датата на сделката. В края на всеки месец се оценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като текущ финансов приход или разход.

IV. Финансови средства

Финансовите средства са притежаваните от предприятието касови наличности и наличности по банкови сметки. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а продадената по валутния курс на продажбата. Финансовите средства във валута се оценяват в края на всеки месец по централния курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови разлики от валутни операции.

V. Разходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Разходи за бъдещи периоди – разходи извършени през отчетния период, от който се очаква икономическа изгода при следващ отчетен период. Същите при тяхното начисляване не се отчитат в гр.60, а директно в 613.

Б. ОТЧИТАНЕ НА ПАСИВИ

Пасивите са **краткосрочни /задължения до 1 г./ и дългосрочни /задължения над 1 г./**. Задължения до 1 г. са, когато срокът им на погасяване е до 12 месеца след датата на баланса, задължения над 1 г. всички останали.

I. Задължения

Задълженията възникват по историческа цена. Отписват се при погасяване /изцяло или частично/ на договорни отношения. Задълженията възникнали в чуждестранна валута първоначално се оценяват по централен курс на датата на сделката и се отчитат по историческа цена. При погасяване на плащането /отписването/ се оценява по централен курс на БНБ за платената валута, като възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

II. Приходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Приходите за бъдещи периоди - ресурси получени през отчетния период, срещу които разходите ще бъдат извършени през бъдещи периоди.

В. ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Собственият капитал включва:

1. **Основният капитал**, регистриран в съда при учредяване на дружеството
2. **Резерви** – формирани от действащото законодателство, както и по решение на собствениците
3. **Финансовия резултат** от текущия и минали отчетни периоди

Съблюдава се **финансовата концепция** на капитала.

Г. ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСИРАНИЯТА

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

а) дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;

б) дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията

в) дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Д. РАЗХОДИ

Разходите са намаляване на икономически изгоди от предприятието през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието или намаляване на активите, или увеличаване на пасивите, което води до намаляване на собствения капитал, отделно от това, което се дължи за разпределяне между собствениците на капитала, и преоценката, отразена в собствения капитал.

Те се отчитат като **разходи по икономически елементи** /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки, и други/, **разходи за дейността, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.**

Разходите се начисляват, като се съблюдава консервативният подход и се следи те да са за отчетния период.

Е. ПРИХОДИ

Приход – брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието.

Приходите се отчитат като **приходи от дейността** /от продажба на продукция, стоки, услуги и приходи от други продажби: материали, ДМА и др./, **финансови и извънредни приходи.**

Приходът се признава и определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства, едновременно с извършените разходи.

Приходите се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. Продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
2. Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
3. Направените разходи могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходи се признават и при:

- ✓ Установяване на излишък на активи
- ✓ Отписване на задължения – при изтичане на давностен срок или други основания.
- ✓ Глоби, неустойки, лихви и др.
- ✓ Приходи от финансираня - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението

Ж. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ

3. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала са всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Начисляването им става въз основа на трудов договор. За положения труд се начислява трудово възнаграждение ежемесечно, както и дължимите върху него осигуровки. Отчитат се като текущ разход в месеца на начисляването.

В края на годината се начисляват като разход и задължение сумите за компенсирани натрупващи се отпуски на персонала, както и дължимите осигуровки.

И. НЕТНИ ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Признатите за отчетения период приходи и разходи се включват в Отчета за приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за отчетения период, която включва:

- печалбата или загубата от обичайна дейност
- извънредните статии – балансовата стойност на отписаните активи и пасиви в следствие на природни и други бедствия, сумата на застрахователните обезщетения

Фундаментална грешка – грешка, която е от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен. Отчитането им става по **препоръчителния подход** съгласно СС 8.

Промени в счетоводната политика се извършват само, когато това се изисква по закон, от счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовия отчет на предприятието. Ефектът от промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила, съгласно посочения в СС 8 **препоръчителен подход**.

Й. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация на активите и пасивите с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет се извършва от комисия след издаване на заповед от изпълнителния директор в следните срокове:

- ✓ на ДМА – преди съставяне на годишния финансов отчет.
- ✓ на СМЗ - най- малко веднъж в годината.
- ✓ на останалите активи и пасиви – преди съставяне на годишния финансов отчет

Резултатите от инвентаризацията се отразяват в инвентаризационен опис, подписан от членовете на комисията и от МОЛ.

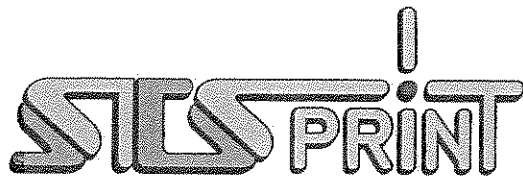
К. СЪХРАНЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Съхранението на счетоводната информация се извършва по реда на **Закона за държавния архивен фонд**.

След изтичане на срока за съхранението им, носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване в Държавен архив, могат да се унищожат.

При прекратяване облигационното правоотношение с лицето съставлящо годишния финансов отчет, счетоводната документация се предава на неговия приемник.

Л. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГФО



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

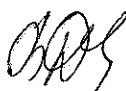
ГФО се изготвя при спазване на изискванията на СС 1. За нуждите на ръководството се изготвят счетоводни отчети за всеки месец с натрупване.

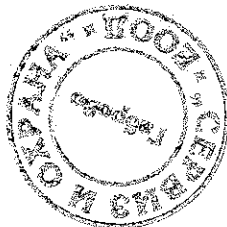
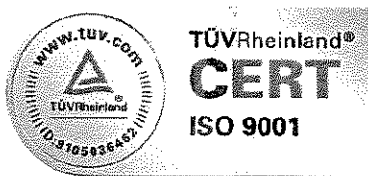
ГФО на дружеството подлежи на задължителен финансов одит от ДЕС.

След изготвянето му и приемането му от органа на управление и одитирането му, ГФО се представя на съответните институции и се публикува в Агенция по вписванията, Търговски регистър.

гр. Габрово
04.01.2016

Изготвил:


В.Димова



Справка
за
оповестяване на счетоводната политика на
„СТС Принт” АД гр. Габрово
за 2016 г.

Акционерно дружество „СТС Принт” АД гр. Габрово е от категорията малки предприятия с основен предмет на дейност - проектиране печат и производство на гъвкави опаковки.

Счетоводната политика на предприятието през годините на неговото развитие е формирана съгласно действащите счетоводни стандарти, закона за счетоводството и са прилагани изискванията на националното законодателство- счетоводно данъчно и търговско при осъществяване на текущото счетоводно отчитане.

Съгласно СС-1- Представяне на финансови отчети и ЗСч. Годишният финансов отчет на „СТС Принт” АД – Габрово е съставен въз основа на информация за активи и пасиви, капитал, приходи и разходи, паричен поток. Тази информация е получена от текущото счетоводно отчитане при спазване на индивидуалната счетоводна политика на дружеството, принципите определени съгласно чл.4 от ЗСч, изискванията определени в СС.

Финансовият отчет за 2016 г. е изготвен в съответствие с принципа на **действащо предприятие**.

Водещ счетоводен принцип при съставяне на междинните и годишния финансов отчет е принципа на **текущо начисляване**. Сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Няма корекции от минали отчетни периоди.

Годишният финансов отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово към за 31.12.2016 г. е съставен в хиляди лева.

I. Прилагани счетоводни принципи, въз основа на които е разработена счетоводната политика на дружеството.

1. Действащо предприятие

При изготвянето на Годишния финансов е възприет принципа, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще като няма намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност

2. Предпазливост

При текущото осчетоводяване стопанските операции се оценяват и отчитат разумно с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. Не е допускано компенсиране на вземания и задължения, приходи и разходи.

3. Съпоставимост между приходи и разходи

Разходите, извършени по дадена сделка се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството ползва изгодата от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходи за тяхното придобиване.

4. Предимство на съдържанието пред формата.

Сделките и събитията са представени в съответствие с тяхното съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма. Няма промяна в начина на отчитане спрямо минали отчетни периоди.

5. Запазване на счетоводната политика.

През отчетния период счетоводната политика не е променяна и е постигната съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните периоди.

6. Документална обосновааност.

Всяка стопанска операция е документирана в първични и вторични счетоводни документи. Информацията, предоставена в ГФО на дружеството, отговаря на следните изисквания:

- **разбираемост** - счетоводната информация отразена в ГФО е в максимална степен достатъчна и полезна за вземане на икономически решения от потребителите
- **уместност** – осигурява възможност на потребителите за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при взимане на икономически решения
- **надеждност** – информацията, представена в ГФО е обективна, не преднамерена и безпристрастна
- **сравнимост** – дава възможност за сравняване на информацията за предприятието от предходния период, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него
- **независимост на отделните отчетни периоди**
- **стойностна връзка между началния и крайния баланс**

Всеки отчетен период – 01.01. до 31.12 – една календарна година се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите в дружеството се оценяват и записват счетоводно по тяхната стойност в момента на придобиването им в съответствие с приложимите счетоводни стандарти – принципа на историческата цена.

Последващи оценки на активите и пасивите се извършват в съответствие с приложимите счетоводни стандарти. За финансовата 2016 г. има отписани вземания по давност.

II. Представяне на счетоводната политика в ГФО

Елементите на финансовия отчет на предприятието са следните:

1. Счетоводен баланс към 31.12.2016 г.

Счетоводния баланс е съставен към 31.12.2016 г. и е в двустранна форма във вида:

Активи = Пасиви + Капитал / 5826 хил.лв. = 823 хил.лв. + 5003 хил.лв. /

В баланса не се посочват балансови статии, за които липсва счетоводна информация. Активите, пасивите и собствения капитал са отразени по тяхната балансова стойност. Разделите са обозначени с главни букви, групите с римски цифри, статиите с арабски цифри като е спазен формата, съгласно Приложение 1 към СС 1.

2. Отчет за приходите и разходите за 2016 г.

Формата на ОНР е двустранна, като разходите са систематизирани, съобразно тяхното икономическо съдържание. Информацията в ОНР се представя като финансовият резултат за отчетения период съответства на финансовия резултат в Баланса. За 2016 г. той е счетоводна печалба в размер на 1205 хил.лв.

Формата е в съответствие с Приложение 2 към СС 1.

3. Отчет за собствения капитал за 2016 г.

Съставен на база информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Заедно с резултата от текущия и предходни периоди, размерът на собствения капитал към 31.12.2016 г. е 5003 хил.лв. Формата е в съответствие с Приложение 4 към СС 1.

4. Отчет за паричния поток за 2016 г.

Съставен е по прекия метод, съгласно изискванията по СС7 - Отчети за паричните потоци.

5. Приложение към ГФО

Включва по-подробно описание и анализ на информацията, посочена в счетоводния Баланс, ОПР, Отчета за собствения капитал и Отчета за паричния поток. В приложението се представя информация за счетоводната политика използвана при изготвяне на ГФО. Съдържа оповестяване на информация, която се изисква в отделните счетоводни стандарти, както и допълнителна информация не представена в други съставни части на финансовия отчет, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне.

Елементите на приложението към финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2016 г. включват и следните справки:

- **Справка за оповестяването счетоводната политика**
- **Справка за дълготрайните активи – информация по тази справка е посочена в частта за оповестяване на счетоводната политика по СС 16 и СС 38**
- **Доклад на независимия одитор**

Към приложението на финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2016 г. следва да се оповести и следната информация:

- **вземания, задължения и провизии /към 31.12.2016**

Данните отразени в отчета имат следните стойности:

✓ Размер на задълженията	796 хил. лв.
в т. ч. до 1 г.	796 хил. лв.
✓ Размер на вземанията	1094 хил. лв.
в т.ч. от доставчици и клиенти	1084 хил.лв.
от тях над 1 г.	39 хил. лв.
други	10 хил.лв.

- **ценни книжа**

Дружеството не притежава ценни книжа

- **участия в капиталите на други предприятия няма участия в други предприятия**
- **финансови резултати.**

Отразено е наличие на неразпределена печалба от минали години 3777 хил. лв., намалена със неразпределена загуба от минали години 34 хил. лв., както и текуща печалба в размер на 1205 хил.лв.

През годината от неразпределената печалба за минали години е раздаден дивидент в размер на 326 х. лв.

- **данъци от печалбата върху временни разлики.**

Няма информация за данъчни временни разлики.

III. Оповестяване на счетоводната политика

Годишният финансов отчет е съставен на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия / СС /.

СС 1 - Представяне на финансови отчети

Годишният финансов отчет /ГФО/ е изготвен за периода от 01.01.2016 - 31.12.2016 г.

Съставен е в хиляди лева и съдържа информация за предходен период при спазване на съответните принципи определени в ЗСч и СС и одобрената счетоводна политика на предприятието.

Срокът на изготвяне е спазен и ГФО е одитиран от дипломиран експерт-счетоводител /ДЕС/, след одобрението на ръководството на предприятието.

СС2 - Отчитане на стоково – материални запаси

1. Материали – оценяват се по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Отписването на материалите при тяхното потребление е по *средно претеглена стойност*.

2. Продукция – оценява се по себестойност текущо.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

3. Стоки – придобити чрез закупуване по цената на придобиване от действащи предприятия. Предназначени са за продажба, която се осъществява по пазарни цени.

Към 31.12.2016 г., в Баланса на дружеството материалните запаси имат следните стойности:

- Материали и суровини	1 390 хил.лв.
- Стоки и продукция	152 хил.лв.

СС 4 – Отчитане на амортизациите

През отчетния период в дружеството е изготвен амортизационен план за всеки актив въз основа, при спазване на данъчно признатите норми за амортизация по категории активи, според ЗКПО. Използван е **линеен метод** на амортизация. Няма промяна в прилаганите норми и методи на амортизация.

В счетоводния амортизационен план са включени всички ДМА и ДНМА придобити в периода от основаването на дружеството и налични към 31.12.2016 г.

СС 7 - Отчети за паричните потоци

В представения отчет са отразени в отделните дейности по основни класове, брутни парични постъпления и брутни парични плащания за отчетния период.

В края на 2016 г. наличността на паричните средства е 1729 хил. лв.

СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

В счетоводната политика на дружеството е спазено изискването, да не се допускат корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното съставяне и предоставяне. При откриване на счетоводни грешки се използва препоръчителния подход, като грешката се увеличава, съответно намалява салдото на не разпределената печалба от минали години в началото на отчетния период. Ако салдото на неразпределената печалба е недостатъчно се отчитат като непокрита загуба от минали години.

За отчетния период не са открити фундаментални грешки.

СС 10 – Събития, настъпили след датата на ГФО

ГФО на дружеството е приет и одобрен за официално публикуване с Протокол от заседание на Съвета на директорите от 18.02.2017 г. Няма данни за коригиращи или некоригиращи събития след датата на съставяне на ГФО и неговото приемане за публикация.

СС 12 – Данъци от печалбата

✓ Счетоводна печалба за 2016 г.	1341 хил. лв.
✓ Увеличения на финансовия резултат, съгласно ГДД	326 хил. лв.
✓ Намаления на финансовия резултат, съгласно ГДД	292 хил. лв.
✓ Данъчна печалба	1376 хил. лв.
✓ Данък печалба	136 хил. лв.

Няма данни за пасиви и данъчни активи по отсрочени данъци за отчетния период.

СС 16 – Дълготрайни материални активи

В счетоводната си политика предприятието прилага изискването на стандарта за признаване и отчитане на ДМА, както и Закона за счетоводството.

За ДМА се определят тези активи, които имат натрупано-веществена форма, се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период. За придобитите след 01.01.2008 г. праг на същественост - 700 лв.

Възприет е препоръчителния подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване. Последващи разходи за ремонт, чрез който се възстановяват състоянието на ДМА за нормалното им функциониране се отчитат като текущ разход за ремонт.

Към 31.12.2016 г. Балансовата стойност на притежаваните от дружеството ДМА е следната:

• Машини, производствено оборудване и апаратура, и др.	1348 хил.лв.
• Съоръжения и други ДМА	10 хил.лв.

СС 18 – Приходи

Счетоводната политика при отчитане на приходите в дружеството се прилага в следните случаи:

1. от продажба на продукция – приходът се признава след прехвърляне на изгодата от продавача на купувача за всяка сделка. Отчита се, чрез издаване на фактура за съответния период

2. от извършване на услуга - след установяване резултата от сделката

3. при авансови плащания за доставки на продукция или услуга - приход не се признава, ако сумата не може да бъде надеждно изчислена или не са изпълнени някой от другите условия за признаване на приход, съгласно стандарта.

Сумите на признатите приходи за отчетния период са както следва:

• нетни приходи от продажба на продукция	6 853 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на услуги	809 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на стоки	185 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на материали	136 хил. лв.
• ДМА	105 хил. лв.

• увеличение на запасите от продукция и НП	7 хил.лв.
• други приходи,	20 хил. лв.
<i>в т.ч. от финасирания</i>	6 хил. лв.
• финансови приходи	7 хил. лв.
ОБЩО ПРИХОДИ	6 992 хил. лв.

СС 19 – Доходи на персонала

В счетоводната политика на предприятието за отчетения период се признават краткосрочни доходи на персонала, само в случаите, когато съответното лице е положило труд. За счетоводното отразяване се признава сума на краткосрочните договори на наети лица съответно като:

- задължение след приспадане на вече платени суми
- като разход за периода

Сумите, признати като разход за персонала за периода са в размер на 692 хил.лв., които се формират от разходи за възнаграждения – 593 хил.лв. и 99 хил.лв. разходи за осигуровки.

Средносписъчният брой на персонала за 2016 г. е 58 души.

СС № 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва - за дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;

За периода е отчетен приход от финансиране, в размер на 6 хил.лв., по ОП „Условия на труд”. Финансиранятия са отразени в Пасива на Баланса в **раздел Г Финансирания и приходи за бъдещи периоди** и към 31.12.2016 г. остатъчната им стойност възлиза на 27 хил.лв.

СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

В ГФО паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс, а текущо през годината – по централния курс на БНБ. Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват на последния ден от текущия месец с признаване на текущ финансов приход или текущ финансов разход.

За 2016 г. са отчетени:

2 хил.лв. - отрицателни разлики от промяна на валутни курсове.

През отчетната година няма промяна в оценяването на паричните средства, вземания и задължения във валута.

СС 24– Отчитане на сделки със свързани лица

Свързани лица с дружеството са : СТС Холдинг груп ООД, Независимост 40 АД, СТС Транс ООД, СТС Инвест холдинг АД. През 2015 г. са извършвани сделки и признати приходи и разходи от тях както следва:

	вземане	задължение	приходи	разходи
СТС Холдинг груп ООД		7338.88	53398.30	92774.59
СТС Инвест холдинг АД		2384.68		23760.89
Независимост 40 АД	0	11344.40		72672.00
Лормет България ООД			10753.18	4598.02
СТС Пак Холдинг ООД	35000.75		408657.75	
СТС Електроникс ООД				1204.00
Полифлекс ООД		11065.49		258592.95
	35000.75	32133.45	472809.23	453602.45

Сделките са извършени по пазарни цени . Същите са свързани с основната дейност на фирмата – наеми за наети помещения, ИТ услуги , ел.енергия и ТРЗ услуги, клишета..

СС № 38 – Нематериални активи

Дружеството отчита като нематериални активи, активите отговарящи на следните условия:

- установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- а) нямат физическа субстанция,
- б) са със съществено значение при употребата им;
- в) от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

- а) отговаря на определението за нематериален актив;
- б) при придобиването му може надеждно да се оцени;
- в) от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани със:
 - наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
 - възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;
 - ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

Прагът на същественост е идентичен с този на дълготрайните материални активи.

Всички активи във финансовия отчет са отразени по тяхната балансова стойност.

В Баланса към 31.12.2016 г.като такива са отчетени 102 хил.лв, от които:

IV. Информация за регистрирания основен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 50 хиляди лева и е внесен изцяло.

Няма нови акционери и преразпределение на акциите.

V. Друга информация

В дружеството има изграден индивидуален сметкоплан, при който са спазени изискванията и принципите, заложиени в Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Същият е съобразен и със спецификата на производството.

Счетоводната отчетност от 01.01.2016 се води на програмен продукт EnterpriseOne ERP.

Извършена е инвентаризация на всички материални активи и счетоводни сметки. Хронологичната регистрация и систематизация на счетоводните документи се прави при тяхното осчетоводяване. Счетоводните сметки се водят синтетично и аналитично. Приключването им се извършва в края на всеки месец.

Съставеният Годишен финансов отчет отговаря на изискванията на Закона счетоводство и действащите и прилагани счетоводни стандарти.

Данните в Годишния финансов отчет съответстват на информацията от текущото счетоводно отчитане.

Съставител на ГФО:

/ Виолета Димова /

Изп.директор:

/ Росимир Матеев /



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001

