СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ДЖИ БИ ИННС ООД
Адрес гр.Варна ул."Архимандрит Филарет" 9
към 31.12.2014г.

ЕИК по БУЛСТАТ
202220075

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**			**А. Собствен капитал**			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				*I. Записан капитал*	05100		
1. Нематериални активи				*II. Премии от емисии*	05200		
1. Продукти от развойна дейност	02110			*III. Резерв от последващи оценки*	05300		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120			*IV. Резерви*			
3. Търговска репутация	02130			1. Законови резерви	05410		
4. Други нематериални активи	02140	25	38	2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Общо за група I:	**02100**	25	38	3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви	05440		
1. Заеми и сгради, в т.ч.:	02210			*Общо за група IV:*	**05400**		
- земи	02211			*V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:*			
- сгради	02212			- неразпределена печалба	05510		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	16	19	- непокрита загуба	05520	-143	-24
3. Съоръжения и други	02230			*Общо за група V:*	**05500**	-143	-24
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			VI. Текуща печалба (загуба)	05600	-83	-119
Общо за група II:	**02200**	16	19	***Общо за раздел А:***	**05000**	-226	-143
III. Дългосрочни финансови активи				**Б. Провизии и сходни задължения**			
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			2. Провизии за данъци, в т.ч.:	06200		
3. Акции и дялове в асоцирани и смесени предприятия	02330			- отсрочени данъци	06210		
4. Предоставени заеми, свързани с асоцирани и смесени предприятия	02340			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
5. Дългосрочни инвестиции	02350			***Общо за раздел Б:***	**06000**		
6. Други заеми	02360			**В. Задължения**			
7. Изкупени собствени акции	02370			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	07100		
номинална стойност хил. лв				до 1 година	07101		
Общо за група III:	**02300**			над 1 година	07102		
IV. Отсрочени данъци	02400			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	07200		
Общо за раздел Б:	**02000**	41	57	до 1 година	07201		
В. Текущи (краткотрайни) активи				над 1 година	07202		
I. Материални запаси				3. Получени аванси, в т.ч.:	07300		
1. Суровини и материали	03110			до 1 година	07301		
2. Незавършено производство	03120			над 1 година	07302		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	03130	5	3	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	07400	2	10
- продукция	03131			до 1 година	07401	2	10
- стоки	03132	5	3	над 1 година	07402		
4. Предоставени аванси	03140			5. Задължения по полици, в т.ч.:	07500		
Общо за група I:	**03100**	5	3	до 1 година	07501		
II. Вземания				над 1 година	07502		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	03210			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	07600		
над 1 година	03211			до 1 година	07601		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	03220			над 1 година	07602		
над 1 година	03221			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	07700		
3. Вземания, свързани с асоцирани и смесени предприятия, в т.ч.:	03230			до 1 година	07701		
над 1 година	03231			над 1 година	07702		
4. Други вземания, в т.ч.:	03240	4	5	8. Други задължения, в т.ч.:	07800	275	199
над 1 година	03241	4	4	до 1 година	07801	18	199
Общо за група II:	**03200**	4	5	над 1 година	07802	257	
III. Инвестиции				- към персонала, в т.ч.:	07810		1
1. Акции и дялове в прдеприятия от група	03310			до 1 година	07811		1
2. Изкупени собствени акции	03320			над 1 година	07812		
номинална стойност хил. лв				- осигурителни задължения, в т.ч.:	07820		
3. Други инвестиции	03330			до 1 година	07821		
Общо за група III:	**03300**			над 1 година	07822		
IV. Парични средства, в т.ч.:				- данъчни задължения, в т.ч.:	07830	1	
- брой	03411			до 1 година	07831	1	
- в безсрочни сметки (депозити)	03413	1	1	над 1 година	07832		
Общо за група IV:	**03400**	1	1	***Общо за раздел В, в т.ч.:***	**07000**	277	209
Общо за раздел В:	**03000**	10	9	до 1 година	07001	20	209
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**			над 1 година	07002	257	
				Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	**08000**		
				- финансирания	08001		
				- приходи за бъдещи периоди	08002		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**04500**	51	66	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**08500**	51	66

Дата на съставяне: 24.02.2015 г. Съставител: Ръководител:

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ДЖИ БИ ИННС ООД

Адрес гр.Варна ул."Архимандрит Филарет" 9

за 01.01.2014г. - 31.12.2014г.

ЕИК по БУЛСТАТ
202220075

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Разходи				**А. Приходи**			
1. Намаление на запасите от продукция и	10100			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	15100	161	95
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10200	67	79	а) продукция	15110		
а) суровини и материали	10210	8	21	б) стоки	15120	161	95
б) външни услуги	10220	59	58	в) услуги	15130		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	10300	92	79	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
а) разходи за възнаграждения	10310	80	69	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	10320	12	10	4. Други приходи, в т.ч:	15400		
- осигуровки, свързани с пенсии	10321			- приходи от финансирания	15410		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	10410	16	13	*Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2+ 3+ 4)*	**15000**	161	95
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10411	16	13	5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	16100		
- разходи за амортизация	10411	16	13	- приходи от участия в предприятия от група	16110		
- разходи от обезценка	10412			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	16200		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			- приходи от предприятия от група	16210		
5. Други разходи, в т.4.:	10500	69	43	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч:	16300		
а) балансова стойност на продадените активи	10510	68	43	а) приходи от предприятия от група	16310		
б) провизии	10520			б) положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	**10000**	244	214	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	11100			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	**16000**		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110						
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200						
а) разходи, свързани с предприятия от група	11210						
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220						
Общо финансови разходи (6 + 7)	**11000**						
8. Печалба от обичайна дейност	14000			8. Загуба от обичайна дейност	19000	83	119
9. Извънредни разходи	12000			9. Извънредни приходи	17000		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	**13000**	244	214	*Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)*	**18000**	161	95
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	83	119
11. Разходи за данъци от печалбата	14200						
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данъ	14300						
13. Печалба (10 - 11 - 12)	14400			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	19200	83	119
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	**14500**	244	214	***Всичко (Общо приходи + 11)***	**19500**	244	214

Дата на съставяне: 24.02.2015 г. Съставител: Ръководител:

ДЖИ БИ ИННС ООД
(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ
202220075

Варна, ул. "Архимандрит Филарет" 9, 052 / 606792
(адрес)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на **ДЖИ БИ ИННС ООД**

за периода **01.01.2014 – 31.12.2014** (Хил.левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	193	164	**29**	115	181	**-66**
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		92	**-92**		74	**-74**
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206						
Плащания при разпределение на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208		4	**-4**	20	1	**19**
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**2200**	193	260	-67	135	256	-121
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**2300**						

Подпис на съставителя: .....

ДЖИ БИ ИННС ООД
(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ
202220075

(Хил.левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402	67		67	110		110
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2404						
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	67		67	110		110
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**2500**	**260**	**260**		**245**	**256**	**-11**
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**			**1**			**12**
Е. Парични средства в края на периода	**2700**			**1**			**1**

Дата: 24.02.2015г.

Ръководител: Иван Тодоров

Съставител: Маргарита Василева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Надежда Иванова Минчева
(име, презиме, фамилия)

052 / 606 792
(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ

за оповестяване към финансовия отчет за 2014г.

на "Джи Би Иннс" ООД

гр. Варна, ул. "Архимандрит Филарет" 9

ЕИК по ЗТР 202220075

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, като прилага Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Предприятието отговаря на критериите за „малко предприятие", съгласно т. 4.11 от СС1 във връзка с Пар. 1, т. 15 от ДР на ЗСч. и не съставя Отчет за собствения капитал и не оповестява информация, посочена в СС1 - т.24.2, букви „б", „в", „г", „з", „и", „к", „л", „н", „с" и „т".

Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени, като при необходимост е извършило съответните преизчисления или рекласификации.

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Предприятието е разработило счетоводната си политика до началото на отчетния период в съответствие със принципите, определени в Закона за счетоводството; изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните стандарти за финансови отчети на МСП; изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство; вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Управляващият орган на предприятието е определил счетоводна политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети и е надеждна – представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието; отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма; е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

Прилага се двустранната форма на счетоводство чрез автоматизирана обработка на информацията.

Стоково – материалните запаси в предприятието се отчитат по историческа цена / доставна стойност /. Оценяването на стоково – материалните запаси при тяхното отписване се извършва съгласно Препоръчителния подход на НСС 2 – Отчитане на СМЗ като се използва метода на средно претеглената стойност, изчислена след всяко постъпление.Ръководството на предприятието е определило оценката на СМЗ по нетна реализируема стойност през отчетния период да се прави еднократно за отчетния период – към 31.12. преди изготвяне на Годишния финансов отчет.

При амортизиране на дълготрайните материални и нематериални активи се използва линейният метод на амортизация за всички групи активи, съгласно амортизационната политика и амортизационния план на предприятието.

Възприетият подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни съгласно СС 16 - Дълготрайни материални активи е да имат натурално-веществена форма; да са придобити и притежавани от предприятието и да се използват през повече от един отчетен период.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. Възприетият стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е равен на данъчно признатия такъв за отчентия период. С последващите разходи, свързани с отделен МДА, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

Възприет е Препоръчителния подход при оценката на ДМА след първоначалното им признаване, съгласно СС 16 - Дълготрайни материални активи – всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации, и натрупаната загуба от обезценка. Обезценката на активите се извършва веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на Годишния финансов отчет, като се спазва следния ред: определя се дали са налице условия за обезценка; определя се възстановимата стойност на актива; определя се загубата от обезценка. За да се определи наличието на условия за обезценка на актива се използват външни, вътрешни и други източници на информация.

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя като съотношение между направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

В края на отчетния период е направена инвентаризация на всички счетоводни салда и е потвърдена тяхната достоверност. Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с нормативните актове и в срок. Счетоводната информация се съхранява в предприятието на хартиен носител и на компакт диск. Осъществяването на счетоводството е възложено на външно юридическо лице. Предприятието няма задължение за извършване на финансов одит, съгласно ЗСч.

Дата : 24.02.2015г. Съставител :..... Ръководител :.....