"В и К " ЕООД , ЕИК 101005019
гр. Петрич
обл. Благоевград

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "В и К" ЕООД, гр. Петрич към 31.12.2021 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв) Текуща година	Предходна година
А. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I. Дълготрайни материални активи			**I. Записан капитал**	**40**	**40**
1. Земи и сгради, в т.ч.:	143	143	**II.Резерви**		
- земи	138	138	1. Други резерви	498	498
- сгради	5	5	**III. Натрупана печалба (загуба) от минали години**		
2. Машини, производствено оборудване	21	26	- неразпределена печалба	256	164
и апартура			- непокрита загуба	0	(32)
3. Съоръжения и други	148	29	**ОБЩО ЗА ГРУПА III**	**256**	**132**
Общо за група I:	**312**	**198**	IV. Текуща печалба	39	124
II. Отсрочени данъци	**6**	**5**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	**833**	**794**
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	**318**	**203**	**Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
			1. Провизии за отпуски	44	37
Б. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**	**44**	**37**
I. Материални запаси					
1. Суровини и материали	85	82			
Общо за група I:	**85**	**82**	**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
II. Вземания			1. Получени аванси, в т.ч	0	80
1. Вземания от клиенти и доставчици	616	687	до 1 година	0	80
			2. Задължения към достачици, в т.ч.	56	75
2. Съдебни и присъдени вземания	20	190	до 1 година	56	75
3. Други вземания	1	1			
Общо за група II:	**637**	**878**	3. Други задължения	294	226
III. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година	294	226
- в брой	17	**13**			
- в разплащателни сметки	167	36	в това число:		
Общо за група III:	**184**	**49**	- към персонала	59	59
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**906**	**1009**	до 1 година	59	59
В. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	**3**	0			
			- осигурителни задължения	34	34
			до 1 година	34	34
			- данъчни задължения, в т.ч.:	39	31
			до 1 година	39	31
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	**350**	**381**
			до 1 година	350	381
СУМА НА АКТИВА	1 227	**1212**	СУМА НА ПАСИВА	1 227	**1212**

Дата на съставяне:
05.03.2022 г.

Съставител:
Стоян Павлов

Ръководител:
Ивайло Христов

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 104 ФИНСТАБ ООД 11.03.2022

"В и К" ЕООД

"В и К " ЕООД , ЕИК 101005019
гр. Петрич
обл. Благоевград

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "В и К" ЕООД, гр.Петрич за 2021 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			А. ПРИХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали	1 382	1224	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	2 787	2562
и външни услуги, в т.ч.:			а) услуги	2 787	2562
а) суровини и материали	1 077	847	2. Други приходи, в т.ч.:	51	
б) външни услуги	305	377	а) приходи от финансирания	48	
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	1 165	1064	**Общо приходи от оперативна дейност**	**2 838**	**2562**
а) разходи за възнаграждения	969	885	**II.Финансови приходи**		
б) разходи за осигуровки	196	179	3.Други лихви и финансови приходи	2	2
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	44	24	**ОБЩИ ПРИХОДИ**	**2 840**	**2564**
а) разходи за амортизация и обезценка	44	24			
на дълготрайни материални и					
нематериални активи, в т.ч.:					
- разходи за амортизация	44	24			
4. Други разходи	195	86			
Общо разходи за оперативна дейност	**2 786**	**2398**			
5. Разходи за лихви и други финансови	9	28			
Общо финансови разходи	**9**	**28**			
6. Печалба от обичайна дейност	45	138			
Общо разходи	**2 795**	**2426**			
7. Счетоводна печалба	**45**	**138**			
8. Разходи за данъци от печалбата	6	14			
9. Печалба	**39**	**124**			
ОБЩО РАЗХОДИ	**2 840**	**2564**	ОБЩО ПРИХОДИ	**2 840**	**2 564**

Дата на съставяне:
05.03.2022 г.

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 104 ФИЛСТАБ ООД
11.03.2022 г.

Съставител:
Стоян Павлов

"ВИК" ЕООД

Ръководител:
Ивайло Христов

"В и К " ЕООД , ЕИК 101005019
гр. Петрич
обл. Благоевград

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на "В и К" ЕООД, гр.Петрич за 2021 г.

(в хил.лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	3 298	1 924	1 374	3 269	1 993	1 276
Парични потоци, св. с трудови възнаграждения		1 154	(1 154)		1 057	(1 057)
Парични потоци от лихви, комисионни		2	(2)		25	(25)
Платени и възстановени данъци върху печалбата		14	(14)		12	(12)
Други парични потоци от основна дейност	2	4	(2)	2	1	1
Всичко парични потоци от основна дейност	**3 300**	**3 098**	**202**	**3 271**	**3 088**	**183**
Б. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		67	**(67)**		23	**(23)**
Всичко парични потоци инвестиционна дейност		**67**	**(67)**		**23**	**(23)**
В. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0		180	(180)
Всичко парични потоци от финансова дейност	0	0	0	0	180	(180)
Г. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА	**3 300**	**3 165**	**135**	**3 271**	**3 291**	**(20)**
Д. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА			**49**			**69**
Е. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			**184**			**49**

Дата на съставяне:
05.03.2022 г.

Съставител: Стоян Павлов

Ръководител: Ивайло Христов

СЧЕТОВОДНО ДРУЖЕСТВО ФИНСТАБ ООД София Рег. № 104

"ВИК" ЕООД

11.03.2022 г.

"В и К " ЕООД , ЕИК 101005019
гр. Петрич
обл. Благоевград

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на "В и К" ЕООД, гр.Петрич за 2021 година

(в хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Резерви	Неразпре-делена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба /загуба	Общо собствен капитал
		Други резерви				
1. Салдо в началото на отчетния период	40	498	164	(32)	124	794
2. Финансов резултат за текущия период					39	39
3. Разпределение на печалбата			92	32	(124)	0
4. Салдо към края на отчетния период	40	498	256	0	39	833

Дата на съставяне:
05.03.2022 г.

Съставител:
Стоян Павлов

"В и К" ЕООД

Ръководител:
Ивайло Христов

Одиторско дружество София Рег. № 104 ФИНСТАБ ООД

11.03.2022 г.

Приложение към ГФО на „ВИК" ЕООД гр.Петрич
за 2021 г.

1. Учредяване и регистрация

„ВИК" ЕООД е регистрирано по Търговския закон с решение на Благоевградски окръжен съд по ф.д. №107/1994 г. със 100% Общинско участие.

Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. Петрич , ул."Оборище" №6.

Дружеството има регистриран капитал 39 372 лв.

Управлението на дружеството се осъществява и представлява от Управител - инж.Ивайло Христов.

Правата на едноличен собственик на капитала се упражняват от Общински съвет гр. Петрич.

Дружеството има предмет на дейност: Строителство и експлоатация на водопроводни и канализационни мрежи, съоръжения, помпени станции и др.; външнотърговска дейност; покупко-продажба на материали, машини и съоръжения за изграждане на водопроводни и канализационни мрежи и помпени станции..

Средносписъчният брой на персонала е 68 разделен по категории както следва:
Ръководители - 2,
специалисти – 3 бр. ,
техници и приложни специалисти - 7 бр.,
помощен административен персонал - 3 бр.,
персонал зает с услуги за населението, търговия и охрана – 2 бр.,
квалифицирани работници – 23 бр.,
машинни оператори – 9 бр.
и професии неизискващи специална квалификация – 19 бр.

2. Счетоводна политика

2.1. База за изготвяне на ГФО

База за изготвяне на ГФО за 2021 г. е Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, действащи в Република България към 31.12.2021. г.
ГФО е изготвен на база счетоводната концепция за историческата цена, модифициран в определени случай с преоценката на някой активи и пасиви по тяхната справедлива стойност, както това е посочено в приложението.
Счетоводството се осъществява и ГФО е изготвен при спазване принципите на действащо предприятие, текущо начисляване, съпоставимост на приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, запазване на счетоводната политика от предишни отчетни периоди.
Противоепидимологичните мерки във връзка с разпространението на COVID-19 на територията на България, не оказва към момента съществено влияние върху Дружеството и върху неговото финансово състояние. Въздействието на COVID-19 е макроикономическо и засяга всички предприятия. Тъй като настоящата среда е безпрецедентна, тя е резултат от редица събития в световен мащаб, които вероятно ще имат широк спектър от потенциално дългосрочни последици. Ръководството прави своите преценки за очакваните ефекти върху дейността на дружеството и счита, че за дейността на дружеството през отчетния период не е идентифицирано пряко влияние на въздействието на COVID-19. Намаляването или прекратяването на дейността на

някои предприятия в леката промишленост, ползващи ВиК услуги, оказва ефект в посока намаление на приходите на дружеството.
Ръководството счита, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.
Всички данни в ГФО са представени в х.лв., освен ако на съответното място не е записано друго.

2.2. Сравнителни данни

Счетоводната политика изложена по-долу е прилагана последователно за всички периоди представени във финансовия отчет. При необходимост някой от перата представени в счетоводния баланс, в отчета за приходите и разходите и отчета за паричния поток, представени във финансовия отчет за предходната година, които са сравнителни данни, се преизчисляват и рекласифицират с цел да се получи по-добра съпоставимост с данните за текущата година.

2.3. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

. Приложението на счетоводните стандарти изисква от ръководството на дружеството да направи някой счетоводни предположения и приблизителни оценки при изготвяне на ГФО и определяне стойноста на някой активи, пасиви, приходи, разходи и условни активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка направена от ръководството, към датата на изготвяне на отчета. Поради това действителните резултати биха могли да се различават от представените в отчета.

2.4. Дефиниции и оценка на елементите на счетоводния баланс

2.4.1. Дълготрайни/нетекущи/ нематериални активи

ДНА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- Нямат материално-веществена форма
- Ще бъдат използвани през повече от един отчетен период в предприятието и

се очаква предприятието да извлече икономическа изгода от използването им
Първоначално всеки ДНА се оценява, както следва:

- Цена на придобиване – когато е закупен; включва покупната цена и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.
- Себестойност – когато е създаден в дружеството
- Справедлива стойност – когато е получен в резултат на безвъзмезна сделка
- По оценка приета от съда плюс всички преки разходи – когато е получен в резултат на апортна вноска

Прагът на същественост е определен на 700 лева.
След първоначалното признаване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка, т.е по по-ниската от балансовата и възстановимата стойност.
С последващите разходи свързани с отделен ДНА, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената му стандартна ефективност. Всички други последващи разходи се признават за текущи в периода през който са извършени.

Амортизационният срок на активите се определя от ръководството на предприятието съобразно полезния им срок на годност. Възприетия метод на амортизация за всички активи е „линеен".

Ръководството е определило следните полезни срокове на годност по групи ДНА:

Група	години
Програмни продукти	6 г. 7 м.

2.4.2. Дълготрайни/нетекущи/ материални активи/ДМА/

ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- Имат натурално-веществена форма
- Ще бъдат използвани през повече от един отчетен период в дружеството и

се очаква предприярието да извлече икономическа изгода от използването им.

Първоначално всеки ДМА се оценява, както следва:

- Цена на придобиване – когато е закупен; включва покупната цена и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.
- Себестойност – когато е създаден в предприятието
- Справедлива стойност – когато е получен в резултат на безвъзмезна сделка
- По оценка приета от съда плюс всички преки разходи – когато е получен в резултат на апортна вноска

Прагът на същественост е определен на 700 лева.

След първоначалното признаване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка, т.е по по-ниската от балансовата и възстановимата стойност.

С последващите разходи свързани с отделен ДМА, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената му стандартна ефективност. Всички други последващи разходи се признават за текущи в периода през който са извършени.

Амортизационният срок на активите се определя от ръководството на предприятието съобразно полезния им срок на годност. Възприетия метод на амортизация за всички активи е „линеен".

Ръководството е определило следните полезни срокове на годност по групи ДМА:

Група	Години
Сгради	25 г.
Съоръжения	25 г.
Машини, оборудване	3 г. 4 м.
Транспортни средства	4 г.
Стопански инвентар	6 г. 7 м.

2.4.3. Материални запаси /МЗ/

Материалните запаси се оценяват при заприхождаването им по доставната им стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Материалните запаси се отписват при тяхното потребление по метода на среднопретеглената стойност, като същата се изчислява на периодична основа в края на всеки месец.

Възприетата база за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи е в съотношение 90.00% - разходи за вода и 10.00% разходи за канал. Разпределението е на база преките разходи за съответната услуга за 2020 година.

В дружеството стойността на МЗ е по-ниска от нетната реализируема стойност, поради което не е правена обезценка на МЗ и няма такива, които да са отчетени в баланса по нетна реализируема стойност.

В дружеството няма дадени за обезпечаване на пасиви МЗ.

2.4.4. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойноста на тяхното възникване. Вземанията се обезценяват, както следва:

- при изтичане на давностният срок, който е 3 г. - 100 %

2.4.5. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства в лева са оценени по номинална стойност.

2.4.6. Задължения към финансови предприятия, търговски и други задължения

Задълженията в лева са оценени по номинална стойност.

2.4.7. Доходи на персонала

- **платен годишен отпуск** – дружеството признава, като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат изплатени на служителите в замяна на положен от тях труд за изминали отчетни периоди

- **дефинирани доходи при пенсиониране** – В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, при прекратяване на трудовия договор на служител придобил право на пенсия, дружеството му изплаща обезщетение в размер 2 брутни работни заплати, и шест брутни работни заплати при натрупан стаж над десет години в дружеството. Дружеството не е включило в ГФО суми за доходи при пенсиониране тъй като ръководството счита , че са несъществени .

2.4.8. Провизии – признават се когато са изпълнени следните условия:

- наличие на текущо правно или конструктивно задължение, като резултат от минали събития, към датата на баланса
- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди
- може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението

В ГФО за 2021 г. са увеличени минимално спрямо 2020 г. сумите за провизии отнасящи се за компенсируемите отпуски на персонала, както и разходите за социални осигуровки върху тях с 8 хил. лв..

2.5. Признаване на приходи и разходи

Приходите от продажби и разходите за дейноста се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Признаването на приходите и разходите се извършва при спазване изискването за „съпоставимост на приходите и разходите".

2.5.1. Приходи от продажба на активи и услуги

Приходи от продажба се признават в ОПР , когато значителни рискове и облаги са прехвърлени на купувача.

Приходите от услуги се признават в ОПР пропорциално на етапа на завършеност, към датата на финансовия отчет. Етапа на завършеност се определя, чрез проверка на извършената работа.

Ежемесечно инкасаторите отчитат показанията на водомерите на потребителите и същите се фактурират и признават за приходи в месеца на отчитането.

Не се признават приходите, когато:

- сумата на прихода не може надеждно да бъде изчислена
- направените разходи или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, не може да бъдат надеждно измерени

2.5.2. Финансови приходи/разходи

Приходите и разходите от лихви се начисляват текущо на база на договорения лихвен процент.

2.5.3. Разходи за обезценка

Към датата на съставяне на баланса дружеството преразглежда балансовата стойност на активите си с цел да се определи дали има индикации, че стойността на даден актив е обезценена.

Дружеството прави индивидуална преценка за всеки актив и в случаите когато възстановимата стойност на даден актив е по-ниска от неговата балансова стойност, то последната следва да бъде намалена и сумата се отчита като загуба от обезценка.

Възстановимата стойност е по-високата стойност от нетната продажна цена и стойността в употреба на един актив.

Загубите се признават в периода на възникването им. Възстановяване на загуба от обезценка се извършва само до стойността, която би била определена, в случай че не са признати загуби от обезценки.

2.5.4. Отчитане на финансиранията

Правителствените дарения се отчитат при достатъчна сигурност, че предприятието ще спазва съпътстващите ги условия и даренията ще бъдат получени. Те се отчитат, като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред за отчитането им. Финансиранията се признават за приход, както следва:

- ако даренията са свързани с амортизируеми активи – пропорционално на начислените амортизации през текущия период за активите придобити в резултат на дарението
- ако даренията са свързани с неамортизируеми активи – през периода, през който са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията

2.6. Корекция на фундаментални грешки и промяна в счетоводната политика

Фундаментални грешки свързани с предходен отчетен период, се отчита през текущия отчетен период, чрез увеличаване или намаляване салдото на нераз-пределената печалба. Когато намалението е по-голямо от салдото на неразпределената печалба преди намалението, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.

Същият подход е възприет и при промяна на счетоводната политика спрямо предходни отчетни периоди.

2.7. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10 на сто върху облагаемата печалба определена съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане.

Дружеството прилага"балансовия метод на задълженията" за отчитане на временните данъчни разлики, при който разликите се установяват, чрез съпостявяне на балансовата стойност и данъчната основа на активите и пасивите.

Отсрочените данъци се признават първоначално там където е възникнала съответната данъчна разлика – в печалбите и загубите.

Отсрочени данъци пасиви се признават в отчета за всички данъчни временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават само и до степента, до която се очаква тяхното възстановяване при наличие на облагаема печалба.

При обратно проявление на временните разлики, отсрочените данъци се отчитат само за сметка на печалбите и загубите.

3. Пояснение към Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите

3.1. Дълготрайни нематериални активи

Отчетната стойност, начислената амортизация и балансовата стойност по групи активи е както следва:

Група	Отчетна стойност	Амортизация	Балансова стойност
Прогр.продукти	7	7	-
Всичко:	7	7	-

3.2. Дълготрайни материални активи

Отчетната стойност, начислената амортизация и балансовата стойност по групи ДМА е както следва:

Група	Отчетна стойност	Амортизация	Балансова стойност
Земи	138	-	138
Сгради	106	101	5
Съоръжения	714	698	16
Машини, оборудване	128	107	21
Транспортни средства	425	293	132
Компютърна техника	15	15	-
Стопански инвентар	17	17	-
Всичко:	**1550**	**1231**	**312**

Отчетната стойност на напълно амортизираните ДМА по групи е както следва:

- Сгради – 98 хил.лв.
- Съоръжения – 693 хил..лв.
- Машини и оборудване – 229 хил..лв.
- Транспортни средства – 363 хил..лв.
- Стопански инвентар – 18 хил..лв.

- Компютърна техника - 39 хил..лв.
- Програмни продукти – 7 хил.лв.

Съгласно изменението на Закона за водите /ДВ, бр.103 от 29.11.2013 г/ от активите на дружеството трябва да бъдат отписани ДМА-публично държавни и публично-общински активи с балансова стойност към 31.12.2013 г. 119 хил.лв. Документацията е внесена в МРР и към датата на съставяне на финансовия отчет, все още няма окончателен разделителен протокол .Активите продължават да се водят в баланса на дружеството.

През 2021 година дружеството е отписало ДМА – Транспортни средства /бракувани МПС/ на стойност 15 хил.лв.

3.3. Материални запаси

	31.12.2021 г.	**31.12.2020 г.**
1. Материали	85	82
Общо	**85**	**82**

В дружеството стойността на МЗ е по-ниска от нетната реализируема стойност, поради което не е правена обезценка на МЗ и няма такива, които да са отчетени в баланса по нетна реализируема стойност.

Отчетната стойност на МЗ дадени в залог за обезпечаване на пасиви – няма.

3.4. Вземания

Наименование	**31.12.2021 г.**	**31.12.2020 г.**
1. Вземания от клиенти	614	660
2. Вземания от достав-чици	2	27
3. Други вземания, в т.ч.	21	191
-присъдени вземания	20	190
ОБЩО	**637**	**878**

3.5. Парични средства

	31.12.2021 г.	**31.12.2020 г.**
Парични средства в лв.	184	49

3.6. Провизии и сходни задължения

	31.12.2021 г.	**31.12.2020 г.**
Провизии за отпуски	44	37

3.7. Задължения

	31.12.2021 г.	**31.12.2020 г.**
1.Получени аванси	-	80
2. Към доставчици	56	75
3. Други задължения, в т.ч:	294	226
- персонал.	59	59
- осигуровки.	34	34
- данъчни.	39	31
Общо	**350**	**381**

3.8. Нетни приходи от продажби

	2021 г.	2020 г.
Такса вода	2244	2151
Такса канал	154	150
Друга рег. дейност	12	17
Нерегулирана дейност	377	244
Общо	**2787**	**2562**

3.9. Други приходи

	2021 г.	2020 г.
Други приходи, в т.ч.:	51	-
а) приходи от финансирания	48	-

3.10. Финансови приходи

	2021 г.	2020 г.
Други лихви и финансови приходи	2	2

3.11. Разходи за материали

Наименование на разхода	2021 г.	2020 г.
Ел . енергия	700	574
Анализ питейната вода	60	54
ГСМ	50	43
Работно облекло	15	16
Канцеларски материали	5	7
Материали текущ и авариен ремонт	197	111
Малоценни и малотрайни активи	20	19
Авточасти	30	23
Общо	**1077**	**847**

3.12. Разходи за външни услуги

Наименование на разхода	2021 г.	2020 г.
Застраховки	10	8
Граждански договори	2	3
Пощенски,куриерски и далекосъобщ.	23	25
Нает транспорт/багер, каналочистичка/	26	28
Консултантски, съдебни	18	12
Вода от друг доставчик	51	42
Ремонт на транспорта, багери	10	9
Ремонт, подмяна и диагностика на водомери	3	1
Авариен и текущ ремонт	25	66
Абонаментно подържане	22	16
Информационно обслужване	4	5

Охрана	1	3
Суми по договори за инкасиране	22	21
Такси за водовземане - БДЗБР	56	112
Такси за регулиране - КЕВР	14	15
Разходи за други данъци и такси	1	-
Други	17	11
Общо	**305**	**377**

3.13. Разходи за персонала

	2021 г.	**2020 г.**
Общо, в т.ч.:	**1165**	**1064**
в т.ч.разходи за възнаграждения	969	885
-осигуровки	196	179

3.14. Други разходи

Наименование на разхода	**2021 г.**	**2020 г.**
Командировки	5	4
Трудова медицина	2	2
Социални разходи	6	1
Наказателни постановления	4	-
Отписване на вземания по давност	175	76
Дарения	2	1
Балансова стойност на продадени активи	-	1
Други	1	1
Общо	**195**	**86**

3.15. Разходи за данъци от печалба

Наименование данъка	**2021 г.**	**2020 г.**
Текущ данък	6	14

4. Не са възникнали важни и/или значителни за дейността коригиращи и некоригиращи събития до датата на заверка на ГФО.

ГФО е одобрен от Управителя на дружеството на 11.03.2022 г.

Управител:.....

Съставител:.....

„ВИК" ЕООД ПЕТРИЧ

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До

ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

НА "ВИК" ЕООД гр.Петрич

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **"ВИК" ЕООД гр.Петрич** („Дружеството"), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2021 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2021 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)". Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

— идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка,

разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

— получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

— оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

— достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително

съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

„ФИНСТАБ" ООД
Одиторско дружество
Денислав Василев Велев
Управител



Денислав Василев Велев
Регистриран одитор, отговорен за одита
гр. София, ул.Д-р Лонг 11, България
11 март 2022 г.