

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на
КЪЩАТА „Г 2011 ЕООД“
Адрес: СОПОТ, УЛ.ВЕЛИКА №2 ЕТ.4, АП.7
КЪМ
31.12.2013

ЕИК по БУЛСТАТ
201527548

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
АКТИВ	0		2	ПАСИВ	6		
A. Записан, но неизяснен капитал	01000			A. Собствен капитал	05100		
Б. Неготови (дълготрайни) активи				I. Записан капитал			
I. Нематериални активи				Акцио-нерен капитал	05110		
1. Продавци от разсрочен доход	02110			Котиран акция на финансовите пазари	05111		
2. Концесии, патенти, търговски марки, проправни продукти и други подобни права и активи, в това число:	02120			Некотиран акция на финансовите пазари	05112		
3. За водоснабдителски центри	02121			Други видове записан капитал	05120		
4. За вътрешни генератори	02122			II. Премии от емисии	05200		
5. За външни генератори	02123			III. Резерв от последващи оценки	05300		
6. За търговски	02124			в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
7. Търговски регутации	02130			IV. Резерви			
8. Предоставени аванси и неизяснени активи в процес на изреждане	02140			в това число:			
в т.ч. предоставени аванси	02141			1. Законни резерви	05410		
Общо за група I:	02100			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
II. Дълготрайни материални активи				3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
1. Земи и сгради	02210			4. Други резерви	05440		
Земи	02211			Общо за група IV:	05400		
- сгради	02212			V. Напълнена печалба (зауба) от минали години			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура, в това число:	02220			- незапределена печалба	05510		4
- За водоснабдителски центри	02221			- непотригана зауба	05520		3
- За вътрешни генератори	02222			Общо за група V:	05500		3
- За външни генератори	02223			VI. Текуща печалба (зауба)	05600	(3)	1
- За спечелени концесии	02224			Общо за раздел A:	05000	1	4
- За търговски	02225			Б. Провизии и сходни задължения			
3. Съоръжения и други	02230			в това число:			
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изреждане	02240			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
в т.ч. предоставени аванси	02241			2. Провизии за данъци	06200		
Общо за група II:	02200			- в т.ч. отсрочени данъци	06210		
III. Дълготрайни финансови активи				3. Други провизии и сходни задължения	06300		
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			Общо за раздел Б:	06000		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			В. Задължения			
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конкретните	07100		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340						



5. Дългосрочни инвестиции	02350			до 1 година	07101	
6. Други заеми	02360			над 1 година	07102	
7. Изкупени собствени акции номинална стойност	02370			2. Задължения към финансови предприятия	07200	2
Общо за група III:	02300			до 1 година	07201	2
IV. Отсрочени данъци	02400			над 1 година	07202	
Общо за раздел Б	02000			3. Получени аванси	07300	
V. Текущи (краткосрочни) активи				до 1 година	07301	
I. Материални запаси				над 1 година	07302	
1. Суровини и материали	03110			6.4. Задължения към доставчици	07400	1
2. Незавършено производство	03120			до 1 година	07401	1
в т.ч. млади животни и животни за убиране и разплод	03121			над 1 година	07402	
3. Продукция и стоки	03130	11		17.5. Задължения по полици	07500	
- продукция	03131			до 1 година	07501	
- стоки	03132			над 1 година	07502	
4. Предоставени аванси	03140	11		5. Задължения към предприятия от група	07600	
Общо за група I:	03100	11		до 1 година	07601	
II. Вземания				над 1 година	07602	
1. Вземания от клиенти и доставчици	03210	1		7. Задължения, свързани с изкупуване и смесени	07700	
в т.ч. над 1 година	03211			до 1 година	07701	
2. Вземания от предприятия от група	03220			над 1 година	07702	
в т.ч. над 1 година	03221			8. Други задължения	07800	33
3. Вземания, свързани с есцирани и смесени предприятия	03230			до 1 година	07801	
в т.ч. над 1 година	03231			над 1 година	07802	
4. Други вземания	03240			в това число:		
в т.ч. над 1 година	03241			към персонала	07810	19
Общо за група II:	03200	1		до 1 година	07811	19
III. Инвестиции				над 1 година	07812	
1. Акции и дялове в предприятия от група	03310			Осигурителни задължения	07820	11
2. Изкупени собствени акции номинална стойност	03320			до 1 година	07821	11
3. Други инвестиции	03330			над 1 година	07822	
Общо за група III:	03300			Данъчни задължения	07830	3
IV. Парични средства				до 1 година	07831	3
1. Касови наличности и сметки в страната	03410	23		над 1 година	07832	2
Касови наличности в лева	03411			3. Общо за раздел В	07900	34
Касови наличности във валута (левово разностойност)	03412	23		до 1 година	07901	
Разплащателни сметки	03413			над 1 година	07902	
Бюджетни парични средства	03414			Г. Финансирания и приходи за бъдещи	08000	
Парични еквиваленти	03415			в това число:		
2. Касови наличности и сметки в чужбина	03420			Финансирания	09001	
Касови наличности в лева	03421			Приходи за бъдещи периоди	09002	
Касови наличности във валута	03422					
Разплащателни сметки във валута	03423					
3. Бюджетни парични средства във валута	03424					
Общо за група IV:	03400	23	3			
Общо за раздел В:	03000	35	25			
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000					
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	04800	35	25	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	08500	35

Дата на съставяне: 13.3.2014 Съставител: _____

Лице за контакт: _____

Ръководител: _____

Телефон: _____

ИОРДАН ПЕТКОВ КРЪСЛЕВ

ГЕОРГИ ХРИСТОВ АЛЕКСИЕВ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на КЪЩАТА -Г 2011 ЕООД

Адрес СОПОТ, УЛ.ЛЕЙВИЦА №2 ЕТ.4, АП.7

за 01.01.2013 - 31.12.2013

ЕИК по БУЛСТАТ

201527648

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
A		1	2	A		1	2
A. Разходи		28	33	A. Приходи		28	33
I. Разходи за оперативна дейност				I. Приходи от оперативна дейност			
Намаляване на запасите от продукция и незавършено производство	10100			Нетни приходи от продажби	15100	25	33
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	7	13	Продукция	15110	24	31
Суровини и материали	10210	7	13	Стоки	15120		
Външни услуги	10220			Услуги, в това число:	15130	1	2
Разходи за персонала, в т.ч.:	10300	14	15	Приходи от търговско-посредническа дейност	15131	1	2
Разходи за възнаграждения	10310	11	12	Приходи от наеми	15132		
Разходи за осигуровки	10320	3	3	Приходи от промишлени услуги, вкл. на изплате	15133		
от т.х. осигуровки, свързани с пенсии	10321			Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за амортизация и обезценка	10400			Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10410			Други приходи, в т.ч.:	15400		
Разходи за амортизация	10411			Приходи от финансиране	15410		
Разходи от обезценка	10412			в т.х. от правителството	15411		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Други разходи, в т.ч.:	10500	7	3	Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Балансова стойност на продадените активи	10510	7					
Провизии	10520						
Общо за група I	10000	28	31	Общо за група I	15000	25	33

II. Финансови разходи					II. Финансови приходи		
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи		11100			Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100	
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		11110			в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110	
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		11200		1	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200	
Разходи, свързани с предприятия от група		11210			в т.ч. приходи от предприятия от група	16210	
Отрицателни разлики от операции с финансови активи		11220			Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	16300	
					Приходи от предприятия от група	16310	
					Положителни разлики от операции с финансови активи	16320	
					Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330	
Общо за група II		11000		1	Общо за група II	16000	
Б. Печалба от обичайна дейност		14000		1	Б. Загуба от обичайна дейност	19000	3
III. Извънредни разходи		12000			III. Извънредни приходи	17000	
в т.ч. за природни и други бедствия		12100			в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100	
Общо разходи (I+II+III)		13000	28	32	Общо приходи (I+II+III)	18000	25
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		14100		1	В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	3
IV. Разходи за данъци от печалбата		14200					
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		14300					
Г. Печалба (B - IV - V)		14400		1	Г. Загуба (B + IV + V)	19200	3
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)		14500	28	33	Всичко (Общо приходи + Г)	19500	28
							33

Дата на съставяне:

13.03.2014

Съставител:

Ръководител:

ЙОРДАН ПЕТКОВ КРЪСТЕВ

ГЕОРГИ ХРИСТОВ АЛЕКСИЕВ



**Приложения към годишния счетоводен отчет за 2013 г.
на „КЪНЦАТА Г 2011“ ЕООД**

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото ѝ използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА и ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и СС.

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството **продължава своята дейност**. Ако настъпят обстоятелства или събития, които пораждаат съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

АКТИВИ и ПАСИВИ

Актив се признава и отчита като **ДМА**, когато отговаря на определението за ДМА; неговата стойност може да бъде надеждно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по-голяма от 700.00 лева.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен **МЕТОД НА АМОРТИЗАЦИЯ**.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се **ГОДИШЕН АМОРТИЗАЦИОНЕН МЕТОД** /по приложена справка/.

Предполагамата **ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ** на амортизируемите ДМА и ДНМА е значителна, когато тя надвишава 10% (или друг критерий) от цената на придобиване (т.е. когато остатъчната стойност е под тази степен на значимост същата е незначителна и се пренебрегва).

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки повонпридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отразяването на начислените **АМОРТИЗАЦИИ** по оборотната ведомост (баланса) се прави всеки месец.

За **ОЦЕНКА НА ДМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва препоръчителния подход – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

За **ОЦЕНКА НА ДНМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва препоръчителния подход – по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ДМА и ДНМА подлежат на **ОБЕЗЦЕНКА** съгласно ПСС 36 “Обезценка на активи”. При определяне необходимостта от обезценка границата на същественост е 2% спрямо балансовата стойност (обезценка под тази граница се счита за несъществена и не се налага да се извършва).

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- | | |
|------------------|------------------------------|
| - на ДМА и ДНМА; | веднъж в годината; |
| - на МЗ; | най-малко веднъж в годината; |

- на останалите активи и пасиви: преди съставянето на годишния финансов отчет;

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ ПРИ ТЯХНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ по метода средна претеглена цена.

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ по по-ниската от двете: цена на придобиване или възможна нетна цена на продажба (възможна нетна реализируема стойност). **ОЦЕНКАТА НА СМЗ** по нетна реализируема стойност се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

ВЗЕМАНИЯТА в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута – към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания. **ПРЕГЛЕД НА ВЗЕМАНИЯТА ЗА ОБЕЗЧЕНКА** се извършва от ръководството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в отчета за приходите и разходите.

Закупената **ВАЛУТА ПЪРВОНАЧАЛНО СЕ ОЦЕНЯВА** по валутния курс на придобиване; продадената валута – по валутния курс на продажбата, останалите сделки в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

ПОЗИЦИИТЕ В ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА (валутните активи и пасиви) се **ОЦЕНЯВАТ** към датата на всяко съставяне на финансов отчет (в края на всеки месец).

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ВЕДОМОСТИТЕ ЗА ЗАПЛАТИТЕ на персонала се изготвят от касиера до петнадесето число на следващия месец.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Дадена грешка се определя като **СЪЩЕСТВЕНА**, когато превишава следните прагове на същественост:

- | | |
|-----------------------------------|------|
| • За актив | 2 % |
| • За краткотрайни активи | 1% |
| • За приход / разход | 2,5% |
| • За печалбата преди облагането и | 5%. |

Всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с преизчислени позиции за предходния и за текущия период.

РАЗХОДИ

Разходите за дейността се групират и отчитат като:

1.1. Основни производствени разходи:

1.1.1. Преки технологични разходи: материали, ел. енергия, вода, амортизации, работна заплата, осигуровки.

1.2. Допълнителни разходи

1.2.1. Административни разходи – включват се следните разходи: всички статии на калкулацията.

Начислените лихви по получените заеми се отчитат като текущ финансов разход.

ПРИХОДИ

Текущите приходи се отчитат по:

1.1. Продажбите на кухненска продукция

Признаване на приходи:

Критериите за признаване на приходи от продажби са момента на реализация.

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани в одобрения от ръководството.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Управителя определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (постъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводния архив, като утвърдения от Управителя ред е неразделна част от счетоводната политика.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ:**

В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на всеки месец.

Вътрешни баланси и вътрешни отчети за приходите и разходите.

Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.

Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След ползване на счетоводната информация, отговорника за съхранението и засдно с лицето, което е ползвало съответната информация, проверяват нейната изправност и цялост, за което се подписват в съответната графа на дневника.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Управителя, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма.

2. ОПР се съставя в двустранна форма.

3. Приложение към годишни счетоводен отчет

II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2013Г.

ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ – приложение № 5

1. Дружеството няма налични Дълготрайни материални активи, поради което справка Приложение № 5 не е изготвена.

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ РАЗХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА

Към 31.12.2013г. няма неплатени задължения към контрагенти, отчетени като разходи пред 2013г., единствено неплатени са задълженията към персонала и НОИ възникнали през 2013г.

СПРАВКА

за съществените суми на отчетени разходи,

които не са платени към 31.12.2013г.

на „Къщата Г 2011“ ЕООД

Отчетени икономически елементи	разходи	по	Неплатени към датата на отчета	Причини за задълженията
1. Разходи за заплати			11х.лв	
2. Разходи за осигуровки			3х.лв	

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ ПРИХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА Към 31.12.2013г. няма неплатени приходи

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ВАЛУТНИЯ КУРС

През 2013г. няма операции с чуждестранна валута

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО В КАПИТАЛА НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

„Къщата Г 2011“ ЕООД няма участие в капитала на други предприятия или като неограничено отговорен съдружник.

**ПРЕДПРИЯТИЕТО НЯМА ВЪЗНИКНАЛИ УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА**

СПРАВКА

за оповестяване на информация за персонала
към 31.12.2013г.

на „Къщата Г 2011“ ЕООД

Съдържание	Текуща година	Предходна година
1. Средностатистичен брой на персонала	3	3
1.1. Общо персонал към 31.12.2013	0	6
1.2. Производителен персонал	-	-
1.3. Персонал нает с услуги на населението	3	3
2. Разходи за персонала	14	15
2.1. Разходи за заплати, в т. ч.	11	12
- на административния персонал	-	-
- на членовете на органите на управление	-	-
2.2. Разходи за социални осигуровки	3	3
3. Задължения към наети лица и осигурителни организации	30	17
3.1. Задължения за заплати на наети лица по трудови договори	19	11
3.2. Задължения за осигуровки по трудови договори, в т.ч.:	11	6

**КЪМ 31.12.2013Г. НЯМА ПРЕДОСТАВЕНИ АВАНСИ И КРЕДИТИ НА ПЕРСОНАЛ
„Къщата 2011“ ЕООД НЕ СЪСТАВЯ КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ И НЕ УЧАСТВА ВЪВ
ФИНАНСОВА ГРУПА**

**ПРЕДПРИЯТИЕТО НЕ ПРИТЕЖАВА АКЦИИ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ
НЯМА ОТЧЕТЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ С ИЗИСКУЕМОСТ СЛЕД 5 ГОДИНИ**

Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа на **ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ** и на управителя не са известни данни, които водят до невъзможността предприятието да продължи своята дейност.

В баланса за 2013г. няма отчетени **СЪБИТИЯ ВЪЗНИКНАЛИ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА БАЛАНСА И ГРЕШКИ ОПРЕДЕЛЯЩИ СЕ КАТО СЪЩЕСТВЕНИ**

Съставител:

/ Йордан Пеевков, Кръстев /

Управител:

/ Георги Христов Алексиев /

