



gorata.bg

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ НА „ГОРАТА.БГ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Фондацията е независимо юридическо лице с нестопанска цел, което е учредено и осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията и законите на Република България, разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този учредителен акт-устав.

Чл.2. Фондацията е доброволна, добротворческа, самоуправляваща се гражданска организация, която няма политически и религиозен характер.

Чл.3. Фондацията се създава за неопределен срок и може да има клонове и териториални структури.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. Наименованието на фондацията е „Гората.бг“, като и наименованието може да бъде изписвано и с думи и на английски език както следва: „Gorata.bg“.

Чл.5. Седалището на фондацията е в град Габрово, с адрес на управление бул. „Столетов“, №127, ет. 1, ап. 1.

Чл.6. „Гората.бг“ се учредява и осъществява своята дейност в съответствие с действащото българско законодателство, настоящия учредителен акт-устав и принципите и нормите на международното право.

III. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.7. Фондацията се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза (общественополезна дейност) по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 8. Целите на фондацията са:

1. Засаждане на нови гори и дървета за България, чрез активно участие на доброволци и колкото се може повече млади хора и деца.
2. Опазване на българските гори, природа, биоразнообразие и повишаване на осъзнатостта и съпричастността на гражданското общество за тяхното опазване.
3. Всички дейности, които ще направят хората по-щастливи, по-здрави, по-образовани, по-богати, по-добре и по-добри. Помощ на всички нуждаещи



- се хора – бездомни, социално отхвърлени, бедни, възрастни, хора с увреждания, представители на малцинства, дискриминирани и др.
4. Повишаване интереса и мотивиране желанието на хората за личностно развитие, промяна, себепознание, успех, щастие, богатство, отговорност към себе си и обществото.
 5. Повишаване на интереса към грижата и опазване на Земята и природата, качествената и природосъобразна храна и действията свързани с това.
 6. Утвърждаване на духовните ценности на гражданското общество и участието му в общественния живот;
 7. Провеждане на мероприятия, кампании, семинари, тренинги, организиране на доброволни и други помощни инициативи, както и други сходни и свързани с целите на фондацията
 8. Всички други законни дейности, които ще доведат до това Земята да бъде по-добро място, а хората да са все по-добри и все по-добре.

Чл.9. Средства за постигане на целите.

За постигане на целите си, фондацията осъществява всички необходими законни дейности, в това число и не само:

1. организира масови и локални залесявания на дървета;
2. организира кампании и дейности, които да влияят позитивно на околната среда и хората;
3. подпомага нуждаещи се хора с храна, облекла, книги, емоционална подкрепа, финансова подкрепа, съдейства за изграждане на домове;
4. провежда информационни кампании по всички важни за природата и хората теми;
5. подпомага личностното развитие на хората чрез менторство, предоставяне на литература, материали, провеждане на консултации, обучителни и други инициативи;
6. работи активно с най-младите хора като ги насърчава да бъдат отговорни към природата, себе си и обществото;
7. вдъхновява, дава пример, насърчава, действа, прави добро, по всеки възможен и смислен начин;
8. организира всички възможни и необходими видове събития, форуми, кампании, мероприятия, обучения и др.;
9. сътрудничи си с други организации, институции, общности, юридически лица;
10. работи проактивно комуникирайки целите и идеите си по всеки възможен начин, в това число и чрез интернет и всички социални мрежи;
11. всичко друго, което е добро, смислено и води до резултати и реална позитивна промяна;

Чл.10. За постигането на поставените пред фондацията цели, нейните структури, доброволци, служители и органи на управление, при действията си се ръководят от следните принципи:

1. висок личен морал, достойнство, етика, съпричастност, грижа, добронамереност към обществото и природата, към всеки един човек и живо същество;
2. стриктно спазване на законите на страната и международно правните принципи и норми;
3. изпълняват добросъвестно задълженията, които са поели с настоящия устав;
4. направените на фондацията дарения не носят облага и привилегии на дарителите;



5. всички членове на управителния съвет на фондацията оказват всестранна помощ, съобразно своите възможности и способности за постигане на поставените цели;

Чл.11. За осъществяване поставените пред „Гората.бг“ цели, с решение на общото събрание на учредителите, фондацията може да създава свои териториални звена.

Чл.12. Фондацията може да развива всяка законна стопанска дейност, която е свързана с постигането на целите ѝ.

IV.ИМУЩЕСТВО

Чл. 13. Фондацията се учредява с първоначално имущество, придобито от дарението на учредителя, в размер общо на 77 (седемдесет и седем) лева.

Чл. 14. (1) Имуществото на Фондацията се образува от:

1. първоначално направените дарения от учредителя;
2. последващи дарения от учредителя;
3. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. целеви и периодични помощи от обществени, държавни и частни организации или търговски дружества и физически лица от страната и чужбина, подкрепящи целите на фондацията;
5. приходи от имуществото или други приходи от дейности на Фондацията, в съответствие с изискванията на закона.
6. Интелектуална собственост – авторски технологични решения, като например приложения за мобилни телефони, уеб-разработки, домейни, търговски марки и др.

2) Български и чуждестранни юридически и физически лица могат безусловно или под условие да правят дарения или завещания в полза на Фондацията в съответствие с нейните цели.

(3) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими собственост, вещи права, обекти на интелектуална и индустриална собственост, включително и тези на лицата, подпомагани от Фондацията, произведения на изкуството и други активи.

(4) Дарителите имат право да получат свидетелство/сертификат или други документ за този си акт.

(5) Управлението и разпореждането с имуществото на Фондацията се осъществява по реда на този устав и действащите правила, съобразно разпоредбите на закона и по-специално при спазване на разпоредбата на ЗЮЛНЦ.

(6) Фондацията не разпределя печалба от своята дейност. Ако в края на годината бъде реализирана печалба, тя ще бъде изразходвана за постигане на целите на Фондацията.

Чл.15. Даренията или завещанията се приемат от Управителя на Фондацията.

Чл.16. Актове на разпореждане с имуществото на фондацията се извършват от Управител на фондацията и в съответствие с настоящия акт.

Чл.17. Фондацията, действащата като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност може да участва в учредяването на дружества, да участва като учредител или да придобива права на участие в търговски дружества в страната и чужбина.

Чл.18. Имуществото на „Гората.бг“ може да се влага в недвижими имоти, банкови депозити, акции и облигации или по друг подходящ начин, гарантиращ увеличаването на имуществото и финансиране дейността на Фондацията.

Чл.19. Фондацията може да образува целеви фондове, като определи източниците на набиране на средства в тях и начина на тяхното изразходване.

V. ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.20 (1) Органите на Фондацията са: Управителен съвет и Управител на Фондацията, които изпълняват роля съответно на Колективен върховен орган и Управителен (едноличен) орган.

(2) Членовете на Управителния съвет (УС) и Управителят се назначават от учредителя в максимално допустимите по закон срокове, освен ако учредителят по свое усмотрение определи срок на мандат за заемане на длъжността. Като целият състав на Управителния съвет, така и отделни негови членове могат да бъдат освобождавани и назначавани по всяко време от учредителя. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преназначавани без ограничение.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.21. (1) Управителният съвет (УС) е върховният колективен орган на Фондацията.

(2) Управителят на Фондацията е по право член на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет на Фондацията се назначава от Учредителя на Фондацията за срок от максимално допустимите по закон, към дата на създаване на този устав - 5 (пет) години.

(4) Управителният съвет се състои от 3 (три) лица, в това число Управителя, който изпълнява функциите на Председател на Управителния съвет. Броят на членовете на УС може да се променя от учредителя.

(5) Управителният съвет на Фондацията провежда заседания съгласно изискванията на закона, този устав или при необходимост. Управителят може да свиква заседания по собствена инициатива или по искане на 2/3 от членовете на Управителния съвет. Ако в едноседмичен срок Управителят не удовлетвори искането на членовете, всеки един от тях може сам да свика Управителния съвет.

(6) Заседанията на УС са законни, ако на тях присъстват повече от половината членове на УС. Заседанията са задължително присъствени. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга гласова или визуална връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола от председателстващото заседание.

(7) За членове на Управителен съвет, Учредителят посочва следните лица:

1. Никола Рашков Рахнев – председател на УС
2. Радка Христова Рахнева – член на УС
3. Павлина Иванова Лилова – член на УС

(8) Членството в управителния съвет на Фондацията е доброволно и безвъзмездно.

(9) Управителният съвет на Фондацията попълва своя състав най-късно на следващото заседание след освобождаването/отпадането на негов член.

(10) Член на Управителния съвет на Фондацията може с изрично писмено пълномощно да представлява не повече от един член на Съвета на Фондацията, като преупълномощаване не се допуска.

(11) Обемът на правомощията и задълженията на управителния съвет са съгласно действащото законодателство, този устав и всички правила на Фондация „Гората.бг“

(12) На заседанията на УС на Фондацията се води протокол, който се подписва от членовете и председателя. Протоколите се съхраняват по реда на закона.

Чл.22. Компетентност и правомощия на УС

(1) Контролира дейностите на Фондацията в съответствие с този учредителен акт и българското законодателство.

(2) Генерира идеи, подкрепя, може да създава планове и програми за постигане на целите на Фондацията.

(3) Съветва и консултира Управителя при вземането на решения.

(4) Може да отправя предложения и да иска съдействие от учредителя за всичко,

което ще подпомогне постигането на целите.

(5) Разпределя ресурсите на дейност на всеки от членовете, включително по свое усмотрение може да избере заместник-председател измежду членовете си;

(6) Прави предложение за промени в своята численост и състав, прави предложения за изменения и допълнения в учредителния акт, които се одобряват от Учредителя.

(7) Може да образува помощни органи за осъществяване на дейността на Фондацията и определя персоналия им състав със съгласие на учредителя.

(8) Създава и приема документи и актове във връзка с дейността и постигането на целите на Фондацията със съгласие на учредителите;

(9) Одобрява годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на Фондацията.

(10) Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и носи отговорност за това.

(11) Одобрява разпореждане с имущество на Фондацията.

(12) Решава всички други въпроси, свързани с дейността на Фондацията.

Чл.23. (1) Решенията на УС на Фондацията се приемат с мнозинство най-малко на половината плюс един от участвалите в обсъждането им негови членове.

(2) УС може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(3) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от Управителя като председателстващ заседанията.

УПРАВИТЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.24. (1) Фондацията се представлява пред всички държавни органи, организации и лица в страната и чужбина от Управител.

(2) Управителят на Фондацията е неин представителен и управителен орган и се избира от Учредителя. Управител на Фондацията е Никола Рашков Рахнев.

(3) Управителят на Фондацията:

1. се стреми с всички свои действия към изпълнението на целите и програмите на Фондацията;
 2. представлява Фондацията пред трети лица;
 3. управлява дейностите на Фондацията в съответствие с този учредителен акт и българското законодателство;
 4. може да прави предложения за развитието на Фондацията пред УС.
 5. взема решения за откриване и закриване на клонове;
 6. разпорежда се с имуществото на Фондацията при спазване на разпоредбите на ЗЮЛНЦ, приложимото законодателство и този Устав.
 7. сключва сделки от името и за сметка на Фондацията, като и сделки с недвижимите имоти и вещните права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми и дялови участия;
 8. изпълнява решенията на Управителния съвет на Фондацията;
 9. оперативно изпълнява годишния бюджет на Фондацията;
 10. открива и закрива сметки, тегли и внася суми в неограничен размер в банкови или друг вид сметки. Оперира с всички банкови сметки на Фондацията;
 11. взема решения за участие на Фондацията в други организации;
 12. сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на Фондацията;
 13. свиква заседания на УС на Фондацията по своя инициатива, както и заседания по искане на 1/3 от членовете на Управителния съвет в едноседмичен срок;
 14. представя за одобрение от колективния орган изготвените доклад за дейността по чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и годишния финансов отчет на Фондацията.
 15. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт – Устав не са в компетентността на друг орган на Фондацията.
 16. председателства заседанията на Управителния съвет. Той отговаря за воденето на необходимите книжа.
- (4) При отсъствие на управителя неговите функции могат да се изпълняват от друг

член на Управителния съвет, след потвърждение на учредител/управител.

VI. ЗАПАЗЕНИ ПРАВА

Чл.25. За себе си Учредителят запазва правото:

- (1) Да изменя и допълва Учредителния акт на Фондацията, както да извършва промени в други подлежащи на вписване обстоятелства.
- (2) Да определя членовете на Управителния съвет, Управителя, включително като назначава и себе си.
- (3) По всяко време да изисква информация и документи за състояние на Фондацията, работата по целите, проектите, заетостта на персонала и др.
- (4) Да предлага промени в органите на Фондацията.
- (5) Да предлага нови насоки за работата на Фондацията.
- (6) Да участва в заседанията на УС на фондацията.
- (7) По всяко време да овласти трето лице, което да упражнява запазените права, както и да оттегли овластяването.
- (8) Да взема решение за прекратяване на Фондацията.
- (9) В случай на прекратяване на Фондацията, действа като ликвидатор.
- (10) В случай, че учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, то запазените права по предходните алинеи преминават върху определено от него трето лице или ако такова не е определено – върху съответния орган на Фондацията.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 26. (1) Фондацията се прекратява по решение на Учредителя, а в случай, че той почине, с пълно мнозинство от УС и одобрение от лицето/органа по чл.25, ал.10.

(2) Извън случаите на чл.25, ал.9. - ликвидатор(и) се назначават от УС на фондацията.

(3) Имуществото не може да се прехвърля на лицата, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

(4) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя с решение на Управителя, одобрено с пълно мнозинство от УС на фондацията на друго юридическо лице с нестопанска цел, извършващо сходна или близка общественнополезна дейност до тази на фондацията. Към момента на вземане на решението за прекратяване на фондацията, се взема и решението по горното изречение.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Фондацията има свой знак (лого), печат, слогани и др. - одобрени от Учредителя.

Чл. 28. Въпросите, неуредени в настоящия Учредителен акт – Устав, вътрешните правила, други документи и статута, утвърдени от съответните органи на Фондацията, се подчиняват на действащото в страната законодателство.

Този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ НА „ГОРАТА.БГ“ е приет с решение на Учредителя от месец февруари 2016 г., изменен с решение от месец юли 2021 г.

Никола Рашков Рахнев
Учредител и Управител на Фондацията
София, 2021 г.

Никола Рашков Рахнев

На 08.07.2021 г., ТЕОДОРА ВУЦОВА, нотариус в район РС София с рег. № 033 на Нотариалната
камара, удостоверявам подписите върху този документ, наложени от:
НИКОЛА РАШКОВ РАХНЕВ, ЕГН:
Рег. № 6869

Събрана такава 80.00 лв

Нотариус:



Всичко
с оригинала.

[Handwritten signature]

