

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

НА СМП ЛЕГА КОНСУЛТ ЕООД

КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2011 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

СМП ЛЕГА КОНСУЛТ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130 167 287.

Предмет на дейност на дружеството е:

Консултантска дейност по стопанско и друго управление

Седалище на дружеството:

гр.София, ул. Галичица 12, ет.5, ап.18

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия и Закона за счетоводството. При счетоводното отчитане на дейността се съблюдават и разпоредбите на:

1. Търговския закон;
2. Учредителен акт;
3. Кодекса на труда и нормативните актове в областта на трудовото законодателство, в т.ч. социално и здравно осигуряване на персонала;
4. Действащо данъчно законодателство за 2011г.

Прилагат се и регламентирани принципи в чл. 4 от Закона за счетоводството, а именно:

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

Предприятията осъществяват счетоводството на основата на документалната обосноваемост на стопанските операции и факти, като спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

ЦЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО ЗА 2011 год. :

1. Отчитане на ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.

Амортизируеми дълготрайни материални активи са активите, които отговарят на следните условия:

- да се използват повече от един отчетен период, като се черпи икономическа изгода
- да имат определен срок на практическо използване
- имат веществено-натурален характер
- стойността им е надеждно установима
- прага на същественост да е над 700.00лв.

Полезните срокове на годност по групи активи се определя на база на тяхното предполагаемо физическо и морално остаряване, и за отделните групи са както следва:

Сгради	25 години
Компютри	2 години
Други дълготрайни активи	6 год. и 6 м-ца
Програмни продукти	2 години
Транспортни средства	4 години

Във фирмата има разработен индивидуален амортизационен план със задължителни -дата на придобиване, отчетна стойност, вид на актива, амортизационна норма, начислени амортизации за периода, общо начислени амортизации, балансова стойност.

Амортизация на ДМА се начислява от месеца следващ месеца на въвеждане в действие.

Начисляването на амортизация се преустановява от месеца следващ месеца на отписване.

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена.

За данъчни цели се изготвя Данъчен Амортизационен План при спазване на разпоредбите на чл.55 - 59 от ЗКПО, при спазване на разпоредбите на прилежащите им алинеи.

2. Нематериални активи

За оценка на ДНМА след първоначалното признаване се използва препоръчителния подход - по цена на придобиване /себестойност/, намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ДМА и ДНМА подлежат на обезценка съгласно СС 36. При определяне необходимостта от обезценка границата на същественост е 2% спрямо балансовата стойност / обезценка под тази граница се приема за несъществена и не се извършва/.

3. Стоково-материални запаси:

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

-материци, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за вложение в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени в предприятието;

-продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

-стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

-незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се създаде продукция;

-инвестиция в материален запас-материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализируема стойност.

Материалните запаси се изписват по средно-претеглена цена.

4. Вземания

Вземанията се оценяват и признават по тяхната номинална стойност. Те се оценяват съгласно СС

5. Парични средства

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обрзаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

6. Собствен капитал - отчита се по номинална стойност

7. Неразпределена печалба и загуба – отчита се по номинална стойност, натрупана през различните отчетни периоди, печалба / загуба.

8. Текуща печалба и загуба - отчита се по номинална стойност през отчетния период, за който се съставя финансов отчет.

9. Задължения- Задълженията се оценяват и признават по тяхната номинална стойност.

10. Промените в счетоводната политика се отчитат чрез препоръчителния подход от СС 8, т.е. чрез коригиране на неразпределената печалба в началото на отчетния период.

11. Определянето и отчитането на данъчните задължения на дружеството става съгласно ЗКПО, ЗДДС, Правилника за прилагане на ЗДДС ,СС 12 и ЗМДТ

Счетоводната информация се съхранява съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След датата на Баланса не са настъпили събития, налагащи корекция на представения отчет или налагащи допълнителни оповестявания.

21.03.2012 г.

Изготвил

Главен счетоводител:



Утвърдил:

Управител:

