Спедитор Нет ООД
гр. София, бул. Братя Бъкстон 31, вх.А,
ет.2, ап.5, тел. 955 41 01

Елемент № 7.1
СС1

Справка за оповестяване на счетоводната политика

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи, бази, установени правила и практики, приети от предприятието при изработването и представянето на финансовите отчети.
Счетоводната политика по принцип не се променя. Допуска се да се извърши промяна през отчетния период,когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт, или ако промяната ще доведе до по-точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.
Счетоводната политика на "Спедитор Нет" ООД е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, други национални нормативни актове, международните счетоводни стандарти, както и собствените нормативни актове, които са съобразени със спецификата на дейността.
През 2014 г. Дружеството е регистрирало клон в Австрия.

II. СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието ще прилага основните принципи, залегнали в чл.4 ал.1 от Закона за счетоводството,а именно:

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят;
2. действащо предприятие - Дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

Счетоводството ще се осъществява при спазване на принципите заложени в чл.4 ал.2 от Закона за счетоводството:

1. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
2. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходи да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
3. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

4. възможно запазване на счетоводната политика - постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти ,като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

III. КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Активи

1. Дълготрайни материални активи

-класификация - установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от дружеството, които:

а/ имат натурално - веществена форма;

б/ се използват за производството и/или доставката /продажбата на активи и услуги,за отдаване под наем, за адмнинтстративни или за други цели;

в/ се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;

г/ имат стойностен праг на същественост 700 лв.,под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им;

- признаване, първоначална оценка, размяна, последващи разходи - по изискванията на т.т.3, 4, 5, 6 и 11 от СС 16;
- оценка след първоначалното признаване - всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по препоръчителния метод – цена на придобиване намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка/ по алтернативния метод - по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка/. Обезценката се извършва по реда на СС 36.
- амортизиране - дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на СС 4.
- прилага се линейният метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони.
- възприема се автомобилните гуми на лекия автомобил да се отчитат като дълготрайни активи, а на товарния автомобил – като разход в момента на предаване на гумите в експлоатация.

2.Нематериални активи – установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството, които:

а/ нямат физическа субстанция;

б/ са със съществено значение при употребата им;

в/ от използването им се очаква икономическа изгода.

Признаването, отчитането, първоначалната оценка и отписването на нематериалните активи се осъществява по изискванията на т.т. 3, 4, 5 и 8 от СС 38.

Оценка след първоначалното признаване се прави по препоръчителния метод т.7.1 от СС 38. /По алтернативния метод т.7.2 от СС 38/. Обезценката се извършва по изискванията на СС 36.

3. Стоково-материални запаси

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по доставна цена. Тя се образува от разходите по придобиването и разходите по доставката. В случаите, при които някои от допълнителните разходи са незначителни или тяхното разпределение по видове доставени материали и стоки е усложнено, материалите и стоките се записват по тяхната покупна цена. В тези случаи направените разходи за транспорт и други подобни се отчитат като разходи за дейността, сметка 609 Други разходи.

Инвестиционни имоти

Имоти, държнани по-скоро за получаване на приходи от наем или за увеличаване на стойността на капитала, или и за двете, отколкото за:
а) използване при производството на продукция или оказването на услуги;
б) доставката на материали, стоки и услуги;
в) административни цели;
г) продажба в рамките на икономическата дейност на предприятието.

Заприходеният като инвестиционен имот апартамент от дружеството се оценява по правилата на СС40 Инвестиционни имоти. За последващо оценяване след първоначалното придобиване и избран модела на цената на придобиване, съгласно т.9.1 от СС40.

Разходи

Разходите на предприятието се отчитат:
а/ по икономически елементи чрез следните сметки:
- 601 Разходи за материали;
- 602 Разходи за външни услуги;
- 603 Разходи за амортизации;
- 604 Разходи за заплати;
- 605 Разходи за осигуровки;
- 606 Разходи за данъци, такси и други подобни плащания;
- 608 Разходи от последващи оценки на активи;
- 609 Други разходи.

б/ финансови разходи чрез сметки:
- 621 Разходи за лихви;
- 624 Разходи по валутни операции;
- 629 Други финансови разходи.

в/ разходи за бъдещи периоди чрез сметки:
- 651 Нефинансови разходи за бъдещи периоди;
- 652 Финансови разходи за бъдещи периоди.

г/ извънредни разходи чрез сметка 691 Извънредни разходи.

Разходите по икономически елементи се разпределят на:
а/ разходи за основната и спомагателната дейност в предприятието чрез сметки:
- 611 Разходи за основна дейност;
- 612 Разходи за спомагателна дейност.

б/ разходи за придобиване на дълготрайни активи чрез сметка 613 Разходи за придобиване на дълготрайни активи.
в/ административни разходи чрез сметка 614 Административни разходи.
г/ разходи за продажба чрез сметка 615 Разходи за продажба.

Приходи
Приходите на предприятието се отчитат чрез следните сметки:
- 703 Приходи от продажби на услуги;
- 705 Приходи от продажби на дълготрайни активи;
- 706 Приходи от продажби на материали;
- 709 Други приходи от дейността.

Доходи на персонала – СС 19
1. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение (трудов договор), сключени с всяко отделно лице, прослуженото време и резултатите от вложения труд. В трудовото споразумение се определя:
- основното трудово възнаграждение;
- доход за прослужено време (клас);
- възнаграждение над основното трудово възнаграждение;
- доход за регламентирани почивки и др.
2. Прослуженото време се доказва със съответните документи.
3 Възнаграждението над основното трудово възнаграждение се определя по преценка на ръководителя.
3. Ползуването на регламентирани почивки (отпуски) се извършва въз основа на заповед. Начисляването на възнаграждението става по предвидените в Кодекса на труда ред и размери. По желание на лицето това възнаграждение, намалено с полагащите се удръжки, може да му се изплати авансово в срок до 3 дни преди началото на отпуската.
4. Обезщетенията при временна нетрудоспособност (отпуск по болест) и трудоустрояване, при бременност и раждане и други по Кодекса за задължителното обществено осигуряване и начисляването на семейните помощи за деца по Закона за семейните помощи за деца се документират по съответния ред.
5. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удръжки (данъци, осигуровки и др.), удръжки в полза на други лица (заеми, запори за издръжка на деца и др.).
6. Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост.
7. Доходите на персонала се изплащат в пари (в брой, по сметка).
8. В края на годината се изготвя списък на лицата от персонала, които не са използували изцяло придобитото право на компенсируем натрупващ се отпуск. В списъка се уточняват дните на не използвания отпуск и очаквания размер на обезщетението на база на текущото възнаграждение на отделните лица. Сумата на обезщетението се признава за текущ разход и задължение към персонала. Когато полагащ се компенсируем отпуск не се използва през повече от една отчетна година, в края на годината полагащият се размер за предходните години се преизчислява.

Нетни печалби или загуби за периода,фундаментални грешки и промени в счетоводната политика - СС 8

1. Установените грешки в отчетите за предходните 1 – 3 периода се приемат за фундаментални, когато оказват влияние върху размера на печалбата (загубата) с над 0.1% от нетните приходи от продажби. Когато грешката засяга количеството на стоково-материалните запаси тя се отразява независимо от стойността й.
2. Тези грешки се отразяват по препоръчителния метод на СС 8.
3. При промяна на счетоводната политика ефектът се прилага с обратна сила по посочения в СС 8 препоръчителен подход.

Данъци от печалбата –СС 12

1. Намаляемите временни разлики се записват по аналитични партиди по отделни разлики – сума на временната разлика и сума на корпоративен данък.
2. При промяна на данъчните нормативи (ставки) в следващите отчетни периоди се преизчисляват отсрочените данъци, като разликата се отчита като друг приход или като друг разход.
3. При наличие на законово основание загубата (от предходните и евентуално от текущата година) да се пренесе в следващите периоди за приспадане от облагаемата печалба се осчетоводява като отсрочен актив – възстановим данък за общините и възстановим данък върху печалбата. При промяна на данъчните ставки също се преизчислява размера им.

IV. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда с вътрешен правилник за документооборота.

V!.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на СС 1 и глава пета от Закона за счетоводството.
Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.
Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма.
Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

София
07.01.2018 г.

Съставил:.....
/Любомир Черпев/

Ръководител:.....
/ Валентин Илиев/

"СПЕДИТОР НЕТ" ООД СОФИЯ

БАЛАНС

на Спедитор Нет ООД

адрес бул. Братя Бъкстон 31Б, вх.А, ет.2, ап.5

към 31.12.2017

АКТИВ

	Раздели, групи, статии	Сума	
		текуща година	предходна година
	а	1	2
А	Записан, но невнесен капитал		
Б	Нетекущи (дълготрайни) активи		
I	Нематериални активи		
1	Продукти от развойна дейност		
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
3	Търговска репутация		
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
	Общо за група I:		
II	Дълготрайни материални активи		
1	Земи и сгради, в т.ч.	533	
	- земи		
	- сгради	533	
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	1	
3	Съоръжения и други	94	186
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		529
	Общо за група II:	628	715
III	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в предприятия от групата		
2	Предоставени заеми на предприятия от групата		
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5	Дългосрочни инвестиции		
6	Други заеми		
7	Изкупени собствени акции номинална стойност ..... хил. лева		
	Общо за група III:		
IV	Отсрочени данъци		
	Общо за раздел Б:	628	715
В	Текущи (краткотрайни) активи		
I	Материални запаси		
1	Суровини и материали		
2	Незавършено производство		
3	Продукция и стоки, в т.ч.		
	- продукция		
	- стоки		
4	Предоставени аванси		
	Общо за група I:		
II	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		
	- над 1 година		
2	Вземания от предприятия в групата, в т.ч.		
	- над 1 година		
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
	- над 1 година		
4	Други вземания, в т.ч.	2	2
	- над 1 година		
	Общо за група II:	2	2

ПАСИВ

	Раздели, групи, статии	Сума	
		текуща година	предходна година
	а	1	2
А	Собствен капитал		
I	Записан капитал	5	5
II	Премии от емисии		
III	Резерв от последващи оценки		
IV	Резерви		
1	Законови резерви		
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3	Резерв, съгласно учредителен акт		
4	Други резерви		
	Общо за група IV:		
V	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		
	- неразпределена печалба	55	
	- непокрита загуба		-863
	Общо за група V:	55	-863
VI	Текуща печалба (загуба)	701	918
	Общо раздел А:	761	60
Б	Провизии и сходни задължения		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2	Провизии за данъци, в т.ч.		
	- отсрочени данъци		
3	Други провизии и сходни задължения	1	1
	Общо раздел Б:	1	1
В	Задължения		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
3	Получени аванси, в т.ч.		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
4	Задължения към доставчици, в т.ч.	265	468
	- до 1 година	2	2
	- над 1 година	267	466
5	Задължения по полици, в т.ч.		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
6	Задължения към предприятия от групата, в т.ч.		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
8	Други задължения, в т.ч.	86	276
	- до 1 година	80	276
	- над 1 година		
	- към персонала, в т.ч.	41	
	- до 1 година	41	
	- над 1 година		
	- осигурителни задължения, в т.ч.	4	

III	Инвестиции		
1	Акции и дялове в предприятия от група		
2	Изкупени собствени акции номинална стойност ..... хил. лева		
3	Други инвестиции	1	
	Общо за група III:	1	
IV	Парични средства, в т.ч.	571	332
	- в брой	519	285
	- в безсрочни сметки (депозити)	52	47
	Общо за група IV:	571	332
	Общо раздел В:	574	334
Г	Разходи за бъдещи периоди	22	36
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	1 224	1085

	- до 1 година	4	
	- над 1 година		
	- данъчни задължения, в т.ч.	38	274
	- до 1 година	38	274
	- над 1 година		
	Общо раздел В, в т.ч.:	355	744
	- до 1 година	88	278
	- над 1 година	267	466
Г	Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.	299	280
	- финансирания		
	- приходи за бъдещи периоди	299	280
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	1 224	1085

Дата: 15.02.2018

Съставител: Любомир Германов Чернев

Ръководител: Валентин Теодосиев Илиев

"СПЕДИТОРИНГ" ООД СОФИЯ