

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
УСТАВ НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА
„ЕВРОПЕЙСКИ ЦИФРОВ ИНОВАЦИОНЕН ХЪБ ЗАГОРЕ“

Приет на учредително събрание, състояло се в гр. Стара Загора на 30.03.2021г.

ПРЕАМБЮЛ

Подписаните учредители, като изразяваме волята си за изпълнение на целите за подпомагане реализирането на цифровата трансформация на индустрията, публичният сектор и обществото в Югоизточен регион от ниво NUTS II чрез обединяване интересите и действията си в обединяване на инфраструктура, ноу-хау, технологии и експертиза в тематичните направления от ИСИС 1) Мехатроника и чисти технологии и 2) Наука за здравословен живот и биотехнологии, базирани на ключовите цифрови технологии от програмата „Цифрова Европа“ 2021-2027 в областта на киберсигурността, ключовите базови технологии и изкуствен интелект; провеждане на инициативи за обмяна на опит с Европейски цифрови иновационни хъбове; реализиране на проекти, свързани с подпомагане прилагането на цифрови технологии от стартиращи, малки и средни и големи предприятия, както и публичния сектор и съдействие за успешното им внедряване в практиката; подпомагане развитието на човешкия капитал в предприятията и публичния сектор и подобряване на цифровите им умения и компетенции; подпомагане осигуряването на адекватно и съвременно държавно управление чрез стимулиране на връзките на публичния с частния и обществен сектор, и като взехме предвид, че Сдружението ще започне своята работа след като получи финансирането от съответните европейски механизми и/или друго финансиране, **приехме настоящия УСТАВ:**

Правен статут

Чл.1. (1) Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Европейски цифров иновационен хъб Загоре“ е юридическо лице с нестопанска цел, което възниква с вписването в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

(2) Сдружението осъществява дейност в обществена полза и е учредено съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружението има неправителствен, неполитически и нерелигиозен характер.

- (4) Сдружението е доброволна, независима и самоуправляваща се организация.
- (5) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, което е носител на права и задължения и отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (6) Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Наименование, седалище и адрес

Чл.2. (1) Наименованието на Сдружението е **Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Европейски цифров иновационен хъб Загоре“**, което се изписва допълнително съкратено по следния начин **СНЦОП „ЕЦИХ Загоре“**

Наименованието се изписва допълнително на английски език по следния начин **European Digital Innovation Hub Zagore** съкратено **„EDIH Zagore“**

(2) Сдружението има седалище гр. Стара Загора и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. Ген. Столетов 127.

(3) Наименованието на Сдружението, седалището и адресът на управлението, както и данни относно регистрацията, се поставят върху всички писмени изявления от името на Сдружението.

Цели и средства за постигането им

Чл.3. (1) Сдружението преследва следните цели:

- а) Да работи за подпомагането/реализирането на цифровата трансформация на индустрията и обществото в региона на Стара Загора и съседни региони;
- б) Да обединява съществуващи инфраструктури, ноу – хау, технологии и експертиза в областта на големите данни, високоскоростни изчисления и изкуствен интелект;
- в) Да провежда инициативи за обмяна на опит с Европейски цифрови иновационни хъбове;
- г) Да популяризира добавената стойност от цифровата трансформация за индустрията и обществото;
- д) Да реализира проекти, свързани с подпомагане прилагането на цифровите технологии в малките, средните и големи предприятия и публичния сектор и съдейства за успешното им внедряване в практиката;
- е) Да подпомага развитието на човешкия капитал в частния и обществените сектори и подобряване на цифровите им умения и компетенции;
- ж) Да подпомага подsigуряването на адекватно и съвременно държавно управление през стимулиране на връзките на публичния с частния и обществен сектор.
- з) Да подпомага цифровата трансформация на обществени услуги и повишаване на ефективността държавното управление;

и) Да се утвърди като „организация за научни изследвания и разпространение на знания“ по смисъла на Рамка за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации, (2014/С 198/01).

(2) За постигане на посочените цели Сдружението ще използва следните средства:

- а) Осъществява широк обмен на информация с всички участници в процеса на цифрова трансформация в региона на Стара Загора и съседните региони;
- б) Насърчава интензивната комуникация и съвместните усилия между всички участници;
- в) Стимулира развойната дейност, трансфера на технологии и иновациите;
- г) Работи за развитието на човешкия капитал, уменията и компетенциите на частния и обществените сектори от региона на Стара Загора и съседни региони;
- д) Работи в партньорство с централната и местната власт и с всички участници в процеса на цифровата трансформация;
- е) Организира конференции, съвети, срещи, лекции, семинари и други форуми за обмен на добри практики и идеи;
- з) Популяризира европейските и световните тенденции за развитие в областта на цифровата трансформация;
- и) Подкрепя извършването на независими фундаментални научни и индустриални изследвания, и разпространява широкомащабно и недискриминационно резултатите от такива дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания.

(3) Сдружението ще осъществява сътрудничество със своите членове и с партньори, които споделят съответните финансови, технологични, научни и други рискове, както и резултатите. Преди започването на даден проект се договарят и определят следните условия: съдържанието на целите на проекта; процедурите по управление и мониторинг на проекта; условията за принос към разходите по проекта (включва финансирането, както и принос, свързан с изследователи, знания и умения, оборудване и материали); споделянето на рисковете и резултатите; разпространението на резултатите достъпа до правата на интелектуалната собственост и тяхното разпределение.

Дейности в обществена полза

Чл. 4. (1) Сдружението осъществява дейността си в обществена полза.

(2) Сдружението може да извърши допълнителна стопанска дейност по смисъл на чл. 3 от ЗЮЛНЦ с предмет: технически, цифрови, информационни и консултантски услуги, представителство, посредничество, издателство, разработване и/или изпълнение на проекти и програми, извършване на анализи, изготвяне на информационни продукти и интернет

базирани решения, организиране и провеждане на професионални обучения, курсове, семинари, конференции и други мероприятия и всяка друга, незабранена от закона дейност, свързана с предмета на основната дейност на сдружението, която се подчинява на условията и реда, определени в Търговския закон и приложимото законодателство за съответния вид дейност като приходите от стопанската дейност ще бъдат използвани за постигане на целите на Сдружението.

(3) Сдружението може да членува в местни и международни организации с нестопанска цел, чиято дейност е в съответствие с неговите цели и не е забранена от закона.

(4) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Учредители

Чл. 5. Учредители на Сдружението са юридическите лица, участвали в учредителното събрание и подписали настоящия учредителен акт – устав.

Имущество

Чл. 6. (1) Имуществото на Сдружението се формира от:

- а) дарения и завещания в полза на Сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица и неперсонифицирани дружества;
- б) приходи от стопанисване на имуществото на Сдружението;
- в) свързаната с предмета на основната дейност допълнителна стопанска дейност, която може да се изразява в издателска и консултантска дейност, изготвяне на информационни продукти и Интернет базирани решения, организиране на курсове, семинари, конференции и други;
- г) финансиране от национални, европейски и международни проекти;
- д) други приходи и постъпления в допустимите от закона форми.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

(3) Сдружението води регистър на извършените дарения и завещания.

(4) Дарителите имат право да получат удостоверение за този си акт.

(5) По решение на Общото събрание от имуществото на Сдружението могат да се обособят целеви фондове. Под „целеви фондове” се разбира такива, образувани в резултат на получената подкрепа от европейските структурни и кохезионни фондове и/или други публични средства; дарения от трети лица и др., средствата от които ще бъдат използвани за постигане целите на сдружението.

(6) Разпореждането с недвижимото имущество, собственост на Сдружението, се извършва по решение на Общото събрание.

(7) Сдружението разходва имуществото си за осъществяване на целите по чл. 3 от Учредителния акт.

(8) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена към постигане на целите си при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ /чл. 41 и сл./ и на Правилата за осъществяване на общественополезната дейност.

Чл. 7. (1) Към момента на регистрирането си Сдружението няма имущество.

(2) Имуществото на Сдружението ще се формира и съответно същото ще започне своята дейност след получаване на финансиране от съответните европейски фондове и механизми и/или друго финансиране.

Воля на дарителите

Чл. 8 (1) Сдружението може да приема и дарения под условие.

(2) Даренията под условие се използват строго съобразно волята на дарителите.

(3) По волята на дарителите Сдружението може да учредява примерни награди и стипендии.

(4) Сдружението може да откаже да приеме дарения, направени под условие, противоречащо на целите на Сдружението или на разпоредби на настоящия Учредителен акт или закона. Решението за отказ се взема от Общото събрание.

Членски права и задължения

Чл. 9. Членството в Сдружението е доброволно, лично и непрехвърлимо. Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението, приема неговия Устав.

(2) Всеки член е длъжен да спазва Устава на сдружението и изпълнява решенията на органите му, в рамките на тяхната компетентност, както и да работи за постигане на целите и изпълнение на Програмата му. Всеки член е длъжен да поддържа актуален електронен адрес за кореспонденция с органите на сдружението.

(3) Всеки член има право да участва в управлението на сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в устава, решенията на общото събрание и управителния съвет.

(4) Членовете не отговарят за задълженията на сдружението и не са длъжни да правят имуществени вноски. Те са длъжни да участват в дейността на сдружението и изпълняват задълженията, които доброволно са поели към сдружението и останалите му членове.

(5) Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права не може да бъде предоставено другиму, но всеки член може писмено да упълномощи свой представител за изпълнението на членските си задължения и упражняването на членските си права

Придобиване на членство

Чл. 10. (1) Нови членове на Сдружението се приемат от ОС съгласно настоящия Устав. Кандидат-членът подава писмена молба за членство чрез УС до ОС, към която се прилага декларация за приемане на Учредителния устав на Сдружението и други предвидени от закона или вътрешните актове на Сдружението документи.

(2) Молбата за членство се включва за разглеждане в дневния ред на първото по ред ОС, като при нужда УС свиква нарочно ОС.

(3) Последващото придобиване на членство в Сдружението не е свързано с извършване на имуществени вноски.

Прекратяване на членство

Чл. 11. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до Сдружението;
2. По решение на Общото събрание за изключване от сдружението, прието с мнозинство от 2/3;
3. С прекратяване на Сдружението;

(2) Решението за изключване се взема от ОС в случай на грубо нарушаване на Устава.

(3) Сдружението не дължи плащания или каквито и да било парични компенсации на членовете си при и поради прекратяване на членство им, включително и при прекратяване поради ликвидация.

Органи на Сдружението

Чл. 12. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание (ОС).
2. Управителен съвет (УС).

(3) По решение на Общото Събрание на Сдружението може да бъдат създавани и други факултативни органи.

Общо събрание

Чл. 13. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.

(2) Членове на Общото събрание са членовете на Сдружението. Всеки член на Сдружението има право на един глас.

(3) Всеки член се представлява в Общото събрание от законния си представител или изрично упълномощено от него лице с писмено пълномощно. Упълномощен представител няма право да преупълномощава трети лица с дадените права.

(4) Всеки от членовете на Общото събрание има следните права:

а) право на участие в проекти, инициативи, събития и прояви на Сдружението, както и в мероприятия с негово участие, доколкото дейността им е свързана с тези проекти и разполагат с необходимия потенциал и ноу-хау;

б) право на информация за текущата дейност на Сдружението;

в) право на достъп до базата данни, организирани и съхранявани от Сдружението;

г) право на участие в информационни и дискуссионни форуми, организирани и осъществявани от Сдружението;

д) право да бъдат избирани за ръководители на работни групи и други консултативни органи към Сдружението;

е) други права, предвидени в Учредителния акт или в друг вътрешен акт на Сдружението;

(5) Общото събрание:

а) изменя и допълва Учредителния акт по предложение на учредител или на Управителния съвет;

б) приема Правила и ред за осъществяване на обществено полезна дейност и други вътрешни актове;

в) определя броя и мандата, избира и освобождава членовете на Управителния съвет на Сдружението;

г) изслушва и приема отчета на Управителния съвет за дейността на Сдружението за изтеклата финансова и отчетна година;

д) приема и изключва членове;

е) определя Председател на Управителния съвет измежду членовете на Управителния съвет

ж) взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

- з) приема основните насоки и Програма за дейността на Сдружението, променя ги и ги актуализира;
- и) приема бюджета на Сдружението;
- й) следи за спазване на принципите за управление и развитие на Сдружението от страна на Управителния съвет;
- к) отменя решения за Управителния съвет, които противоречат на закона, Учредителния акт, целите на Сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
- л) следи за правилното използване и опазване на имуществото на Сдружението,
- м) контролира законосъобразността на извършваните разходи и тяхното съответствие с целите на сдружението и правилата на настоящия Учредителен акт;
- н) взема решение за ликвидация;
- о) взема решение за разпореждане с недвижими имоти на Сдружението;
- п) определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
- р) взема и други решения, предвидени в настоящия Учредителен акт.

Чл. 14. Всеки член на Сдружението има следните задължения:

1. Да спазва Устава на Сдружението и решенията на ОС;
2. Да работи за постигане на целите на Сдружението.

Свикване на Общото събрание. Заседания.

Чл. 15. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно в седалището на Сдружението или на посочено в поканата място. Общото събрание се свиква от Управителния съвет на Сдружението по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание в двуседмичен срок от отправеното искане, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки един от членовете на Сдружението най-малко 7 дни преди датата на заседанието на Общото събрание. Поканата се счита за редовно изпратена и получена и когато е изпратена по електронната поща.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Списък на присъстващите

Чл. 16. За заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или на техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се удостоверява от председателстващия и секретаря на Общото събрание.

Кворум

Чл. 17. (1) Заседанието на Общото събрание е законно, ако са се регистрирали за участие в събранието членовете или техни пълномощници, представляващи повече от половината от учредителите на Сдружението.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(3) Заседанието на Общото събрание се ръководи от председателя на Общото Събрание.

Конфликт на интереси

Чл. 18. Член на Общото събрание или негов представител не може да участва в обсъждането и гласуването на решения за:

1. Предявяване на искове срещу него;
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг (а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

Приемане на решения

Чл. 19. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с право на глас, освен ако не е записано друго в Устава.

(2) Решенията по чл. 13, ал. 5, б. „д“ и „ж“ се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

(3) Решенията по чл. 13, ал. 5 б, „а“ , „н“ и „о“ от Учредителния акт се вземат единодушно от всички присъстващи членове с право на глас.

(4) Решенията за безвъзмездно разходване на имущество по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и в други случаи, се вземат с мнозинство 2/3 от всички учредители на Сдружението.

(5) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, Общото събрание не може да приема решения, освен ако присъстват всички членове и са съгласни да бъдат разгледани поставените допълнителни въпроси..

Протокол

Чл. 20. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол, в който се записват всички присъстващи членове на сдружението.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателстващия Общото събрание на Сдружението, секретаря на Общото събрание и Председателя на Управителния съвет.

Управителен съвет на Сдружението

Чл. 22. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението, който се състои от 5 лица, като едно от тях Общото събрание избира за Председател на Управителния съвет. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват и съответно - за членове на управителния съвет могат да бъдат избирани и лица, които не са членове на сдружението.

(2) Управителният съвет може да назначи Изпълнителен директор.

(3) Мандатът на първия Управителен съвет е 3 /три/ години, като по решение на Общото събрание на сдружението може да бъде продължен с още 2 /две/ години. Мандатът на членовете на Управителния съвет се прекратява с избора на нови членове. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничения.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде освободен и по негова писмена молба, отправена чрез Управителния съвет до Общото събрание на сдружението. В този случай, Общото събрание приема решение за избор на нов член на Управителния съвет за срок до края на съответния мандат.

(5) Управителният съвет управлява Сдружението при спазване на действащото в Република България законодателство, този Учредителен акт, решенията на Общото събрание и своите решения.

(6) Управителният съвет решава всички оперативни въпроси, свързани с управлението на Сдружението, които не са отнесени в изричната компетентност на Общото събрание, съгласно разпоредбите на закона и този Устав.

Заседания на Управителни съвет

Чл. 23. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на УС и се ръководят от него. Председателят на Управителния съвет е длъжен да свиква заседание на Управителния съвет при писмено искане от негов член или на изпълнителния директор. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя на Управителния съвет, заседанието се води от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанието на Управителния съвет се свиква с писмена покана, отправена в 3- дневен срок преди датата на провеждане на заседанието. Поканата съдържа проект за дневен ред и материалите към него. Заседанието може да се свика по телефон или по електронна поща.

(3) Заседанието е законно, ако на него присъстват повече от половината членовете на Управителния съвет.

(4) Присъстващо е и лице – член на Управителния съвет, с което има двустранна видео-конферендна или друга връзка, гарантираща установяване самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокол от председателстващия заседанието.

(5) Решенията се взимат с обикновено мнозинство от всички членове на Управителния съвет. Решенията на Управителния съвет могат да се вземат и неприсъствено, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет, чрез конвенционален или електронен подпис.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 24. Управителният съвет:

- а) осигурява изпълнението на програмата на Сдружението и решенията на Общото събрание;
- б) прави предложения за развитието на Сдружението пред Общото събрание;
- в) подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и отчет за дейността на Сдружението;
- г) взема решения за свикване на Общото събрание и предлага проект за дневен ред;
- д) следи за правилното използване и опазване на имуществото на сдружението;
- е) определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
- ж) контролира законосъобразността на извършените разходи и тяхното съответствие с решенията на Общото събрание и с настоящия Учредителен акт;

- з) взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно настоящия Учредителен акт не са в правомощията на общото събрание.
- и) може да приеме решение за избор и назначаване на Изпълнителен директор на Сдружението, като определя неговите права и задължения, както и размера на трудовото възнаграждение;
- й) разпорежда се с имуществото на Сдружението спазвайки изискванията на Учредителния акт;
- к) взема решения за участие на Сдружението в проекти
- л) взема решение за участие в други организации.

Председател на управителния съвет

Чл. 25. (1) Председателят на Управителния съвет:

- а) представлява Сдружението пред трети лица заедно и по отделно с Изпълнителния директор, в случай, че има избран такъв;
 - б) свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
 - в) изпълнява бюджета на сдружението и прави предложения за неговото изменение;
 - г) открива и закрива банковите сметки на Сдружението и се разпорежда със сумите по тях;
 - д) сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на Сдружението;
 - е) организира и осъществява оперативното ръководство на дейността на Сдружението
 - ж) организира и следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
 - з) оперативно контролира изпълнението на годишния бюджет на Сдружението;
 - и) управлява имуществото на Сдружението.
- (2) Председателят на Управителния съвет отчита ежегодно дейността си пред Управителния съвет.

Изпълнителен директор

- Чл. 26.** (1) Управителният съвет може да назначи Изпълнителен директор на трудов договор или с договор за управление.
- (2) За Изпълнителен директор може да бъде избрано и лице, което не е член на Управителния съвет и не участва/ представлява участник в Сдружението.

(3) Договорът с Изпълнителния директор се подписва от Председател на Управителния съвет, като възнаграждението и вида на договора с него (трудов или договор за управление) се определят от Управителния съвет.

(4) Изпълнителният директор действа заедно и по отделно с Председателя на Управителния съвет.

(5) Изпълнителният директор отговаря за дейността си пред Управителния съвет на Сдружението.

(6) В случай, че Изпълнителният директор не е член на Управителния съвет, той има право да участва в заседанията на Управителния съвет само с правото на съвещателен глас.

(7) Изпълнителният директор:

1. представява Сдружението пред трети лица заедно и поотделно с Председателя на УС;
2. ръководи и организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство ;
3. подписва договори, споразумения, кореспонденция на Сдружението;
4. извършва плащания;
5. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и Общото събрание;
6. изпълнява и други функции възложени му от Управителния съвет.

(8) При изпълнение на правомощията си Изпълнителен директор действа въз основа и в рамките на действащото в Република България законодателство, този Учредителен акт, решенията за Общото събрание и решенията на Управителния съвет.

(9) Изпълнителен директор се освобождава по решение на Управителния съвет.

Клонове

Чл. 27. (1) По решение на Общото събрание Сдружението може да създава клонове в населени места различни от седалището му, и да избира управител на клона.

(2) Управителят на клона представлява юридическо лице с нестопанска цел за дейността на клона.

Представителство

Чл. 28. (1) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор на Сдружението, ако има избран такъв, които действат заедно и поотделно.

(2) По съдебни спорове страни, по които са Сдружението и Председателя на Управителния съвет, Сдружението се представлява от избрано от Общото събрание едно или няколко лица.

Срок на Сдружението

Чл. 29. Сдружението не се ограничава със срок.

Прекратяване на Сдружението

Чл. 30. (1) Сдружението се прекратява по решение на Общото събрание или на други основания, предвидени в закон.

(2) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Финансови отчети

Чл. 31. Годишните финансови отчети на Сдружението подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Книги

Чл.32. Сдружението води книги за протоколите от заседанията на органите си. Ръководещият на заседанието на съответния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Доклади

Чл. 33. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- а) Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
- б) Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- в) Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставените дарения, както и данни за дарителите;
- г) Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовия отчет на Сдружението се заявяват за обявяване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията..

Прекратяване и ликвидация

Основания за прекратяване

Чл. 34. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на Окръжния съд по седалище на Сдружението в определените от закона случаи.

Ликвидация

Чл. 37. (1) При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от Общото събрание лице, при спазване на изискванията, регламентирани в чл. 43 ЗЮЛНЦ.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, избрано с решение на Общото събрание на Сдружението при съобразяване с разпоредбите на ЗЮЛНЦ .

Несъстоятелност

Чл. 36. Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредите на Търговския закон. Решението за прекратяване, както и подлежащите на вписване обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството на ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Други разпоредби

Чл. 37. (1) Въпросите, неуредени в настоящия Учредителен акт и други вътрешни актове, утвърдени от Общото събрание, се подчиняват на действащото гражданско законодателство.

(2) При промени в действащите в Република България нормативни актове, касаещи каузите на този устав, Общото събрание се задължава в нормативно предвидения срок да актуализира/преведе в съответствие с промените Устава там, където е необходимо.

Настоящият Учредителен акт бе съставен и подписан от представляващите Учредителите на Сдружението на 30.03.2021г.,

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. За Тракийски университет гр. Стара Загора.....
доц. д-р Добри Желев Ярков – Ректор
2. За Община Стара Загора.....
Кмета Живко Веселинов Тодоров,
чрез пълномощника Георги Дончев Симеонов
3. За СНЦ Агенция за регионално икономическо развитие-Стара Загора.....
д-р Румяна Стефанова Грозева, изпълнителен директор
4. За „М+С ХИДРАВЛИК“ АД
инж. Владимир Валентинов Спасов – Прокурист
5. За “ХРАНИНВЕСТ - ХРАНМАШКОМПЛЕКТ” АД
инж. Юлиян Димитров Стръмски - Изпълнителен директор
6. За „ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС“ ЕАД.....
Иван Красимиров Житиянов
чрез пълномощника Борислав Красимиров Горов
7. За „ЦЕНТЪР ЗА ИЗПИТВАНЕ И ЕВРОПЕЙСКА СЕРТИФИКАЦИЯ“ ЕООД
Инж. Благовеста Христова Шинева
8. За Фондация "ИНСТИТУТ ЗА УСТОЙЧИВО ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ"
Теодор Данаилов Дечев – Изпълнителен директор

9. За "ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА-СТАРА ЗАГОРА"
Олег Сотиров Стоилов – Председател на Управителния съвет

10. За „Българска асоциация за водород, горивни клетки и съхранение на енергия“

.....
Румен Събев Радев

11. За "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД.....
инж. Живко Димитров Динчев - Изпълнителен директор,
чрез пълномощника Полина Димитрова Попова

12. За "СПАРТАК" АД.....
Кирил Георгиев Яков - Изпълнителен директор

13. За "МЕДИНА МЕД" ООД.....
Иван Николов Панчов – Управител,
чрез пълномощника Ивелин Иванов Панчов

14. За „АЛМОТТ“ ООД.....
управителя Атанас Димитров Христов

15. За „АДРОНА“ ЕООД.....
Румен Събев Радев,

16. За СДРУЖЕНИЕ "БЪЛГАРСКА СТОПАНСКА КАМАРА-СЪЮЗ НА БЪЛГАРСКИЯ БИЗНЕС"

.....
Председателя на УС Радосвет Крумов Радев,
чрез пълномощника Добри Димитров Митрев

17. Про Дрон Сис ООД.....
Изпълнителния директор Жулиета Кирева Димитрова,
чрез пълномощника Цветан Стефанов Четьшки

18. За Сдружение "КРИБ СТАРА ЗАГОРА"
Председателя на Управителния съвет Стефан Раплев Шоселов,
чрез пълномощника Христофор Георгиев Бунарджиев