betahaus | sofia

# Бетахаус София ООД

## ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
## ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

# 2018

# Съдържание

| | |
|---|---|
| Годишен доклад за дейността | 3 |
| Счетоводен баланс | 5 |
| Отчет за приходите и разходите | 6 |
| Приложения към годишния финансов отчет | 7 |

**Корпоративна информация**

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2018 г., изготвен в съответствие с Националните Стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

**Описание на дейността**

„Бетахаус София" ООД („Дружеството") е регистрирано на 28 октомври 2011г.

Основната дейност на Дружеството през отчетния период е преотдаване на офис пространства или по-точно изграждане на споделени работни места, организиране и провеждане на обучителни мероприятия (семинари, лекции, дискусии и т.н.). Дружеството има един обект намиращ се адрес гр. София, ул. Крум Попов 56-58 с пет годишен договор за наем.

**Преглед на дейността**

Развитие и резултати от дейността на предприятието

Състоянието на Дружеството е оповестено в настоящия финансов отчет, заедно с всички приложения.

Вероятното бъдещо развитие на предприятието

Дружеството ще продължи да оперира в областта на преотдаването на офис пространства, организиране и провеждане на обучителни мероприятия (семинари, лекции, дискусии).

Действия в областта на научно изследователската и развойната дейност

Дружеството не е извършвало действия в областта на научноизследователската дейност през 2017 година.

**Структура на основния капитал**

Капиталът на дружеството е разделен на **192** (сто деветдесет и два) еднакви дяла по 1 (един) лев всеки. Съдружници в дружеството са:

- Александър Пламенов Михайлов, български гражданин, притежаващ 51 дяла
- Александър Олегов Китов, български гражданин, притежаващ 49 дяла
- Борис Партнърс ООД, дружество с ограничена отговорност, учредено по законите на Република България с ЕИК 175452270, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Д-р Христо Стамболски No 3, ап. 4, притежаващо 23 дяла
- Мибо Консулт ООД, дружество с ограничена отговорност, учредено по законите на Република България с ЕИК 200032995, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Ген. Тотлебен 39, вх. 1, ап. 2, притежаващо 23 дяла
- Деспарк България ЕООД, дружество с ограничена отговорност, учредено по законите на Република България с ЕИК 203338411, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Георги Бенковски" No 11, ет. 3, притежаващо 16 дяла
- Светозар Георгиев Георгиев, български гражданин, притежаващ 15 дяла
- Васил Александров Терзиев, български гражданин, притежаващ 15 дяла

**Управление**

Дружеството се представлява и управлява от Александър Пламенов Михайлов.

**Структура на управление**

Дружеството се управлява и представлява от управителите, съгласно българското законодателство, Търговския закон и вътрешните правила на Дружеството.

**Стопански цели за 2018 г.**

През 2018 година Дружеството ще продължи да развива дейността си.

**Отговорности на ръководството**

Според българското законодателство ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието на Дружеството и неговите финансови резултати към края на годината. Ръководството е изготвило приложения тук финансов отчет в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и че при изготвянето на финансовите отчети към 31 декември 2018 г. е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

.....

Александър Пламенов Михайлов

Управител

Бетахаус София ООД

гр.София

## Счетоводен баланс към 31.12.2018

**АКТИВ** **ПАСИВ**

| Раздели, групи, статии | Сума (х.лв.) | | Раздели, групи, статии | Сума (х.лв.) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | текуща година | предходна година | | текуща година | предходна година |
| а | 1 | 2 | а | 1 | 2 |
| А. Записан, но невнесен капитал | - | - | А. Собствен капитал | | |
| Б. нетекущи (дълготрайни) активи | | | I. Записан капитал | 0 | 0 |
| I. Нематериални активи | | | II. Премии от емисии | - | - |
| 1. Продукти от развойна дейност | - | - | III. Резерв от последващи оценки | - | - |
| 2. Концесии, патенти, лицензии, ТМ, прогр. продукти и други права и активи | - | - | IV. Резерви | | |
| 3. Търговска репутация | - | - | 1. Законови резерви | | |
| 4. Предоставени аванси и НДА в процес на изграждане | - | - | 2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции | | |
| Общо за група I: | - | - | 3. Резерв, съгласно учредителен акт | - | - |
| II. Дълготрайни материални активи | | | 4. Други резерви | 120 | 120 |
| 1. Земи и сгради, в т.ч.: | - | - | Общо за група IV: | 120 | 120 |
| - земи | - | - | | | |
| - сгради | - | - | | | |
| 2. Машини, производствено оборудване и апаратура | 3 | 3 | V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.: | | |
| 3. Съоръжения и други | 27 | 45 | - неразпределена печалба | - | - |
| 4. Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане | - | - | - непокрита загуба | - 409 | - 190 |
| Общо за група II: | 29 | 48 | Общо за групаV: | - 409 | - 190 |
| III. Дългосрочни финансови активи | | | VI. Текуща печалба (загуба) | - 63 | - 220 |
| 1. Акции и дялове в предпр. от група | - | - | Общо за раздел А: | - 352 | - 289 |
| 2. Предоставени заеми на пр. от група | - | - | Б. Провизии и сходни задължения | | |
| 3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия | - | - | 1. Провизии за пенсии и други подобни задължения | | |
| 4. Предоставени заеми, свързани с асициирани и смесени предприятия | - | - | 2. Провизии за данъци, в т.ч.: | - | - |
| 5. Дългосрочни и нвестиции | - | - | - отсрочени данъци | - | - |
| 6. Други заеми | - | - | 3. Други провизии и сх. задължения | - | - |
| 7. Изкупени собствени акции номинална стойност ..... хил. лв. | X | X | Общо за раздел Б: | | |
| Общо за група III: | - | - | В. Задължения | | |
| IV. Отсрочени данъци | - | - | 1. Облигационни заеми, в т.ч.: | - | - |
| Общо за раздел Б: | 29 | 48 | - до 1 година | | |
| В. Те кущи (краткотрайни) активи | | | - над 1 година | - | - |
| I. Материални запаси | | | 2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.: | 430 | 243 |
| 1. Суровини и материали | - | - | - до 1 година | - | 178 |
| 2. Незавършено производство | - | - | - над 1 година | 430 | 65 |
| 3. Продукция и стоки, в т.ч.: | 20 | 4 | 3. Получени аванси, в т.ч.: | 0 | 1 |
| - продукция | - | - | - над 1 година | | |
| - стоки | 20 | 4 | 4. Задължения към доставчици, в т.ч.: | 19 | 141 |
| 4. Предоставени аванси | - | - | - над 1 година | | |
| Общо за група I: | 20 | 4 | 5. Задължения по полици, в т.ч.: | | |
| II. Вземания | | | - над 1 година | | |
| 1. Вземания от клиенти и доставчици в т.ч. | 35 | 31 | 6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.: | - | - |
| - над 1 година | | | - над 1 година | | |
| 2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.: | - | - | 7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.: | - | - |
| - над 1 година | | | - над 1 година | | |
| 3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.: | - | - | 8. Други задължения, в т.ч.: | 47 | 33 |
| - над 1 година | | | - над 1 година | | |
| 4. Други вземания, в т.ч.: | 7 | 12 | - към персонала, в т.ч.: | 10 | 7 |
| - над 1 година | | | - над 1 година | | |
| Общо за група II: | 43 | 43 | - осигурителни задължения, в т.ч.: | 4 | 3 |
| III. Инвестиции | | | - над 1 година | | |
| 1. Акции и дялове в предприятия от група | | | - данъчни задължения, в т.ч.: | 3 | 1 |
| 2. Изкупени собствени акции номинална стойност ..... хил. лв. | | | - над 1 година | | |
| 3. Други инвестиции | | | Общо за раздел В: | 497 | 418 |
| Общо за група III: | - | - | Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.: | - | 7 |
| IV. Парични средства в т.ч.: | | | - финансирания | - | - |
| - в брой | 25 | 11 | - приходи за бъдещи периоди | - | 7 |
| - в безсрочни сметки (депозити) | 16 | 18 | Общо за раздел Г: | - | 7 |
| Общо за група IV: | 41 | 29 | | | |
| Общо за раздел В: | 104 | 76 | | | |
| Г. Разходи за бъдещи периоди | 12 | 12 | | 0 | - 0 |
| Сума на актива (А+Б+В+Г) | 145 | 136 | Сума на пасива (А+Б+В+Г) | 145 | 136 |

Годишният финансов отчет е одобрен на 31.03.2019 и подписан от:

Управител:
/Александър Пламенов Михайлов/

Съставител на финансовия отчет:
/ВИ ПИ ПАРТНЪРС ООД –Панайот Костов Христов/

**Отчет за приходите и разходите към 31.12.2018**

| Наименование на разходите | Сума (хил.лв.) | | Наименование на приходите | Сума (хил.лв.) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | текуща година | предходна година | | текуща година | предходна година |
| а | 1 | 2 | а | 1 | 2 |
| А. Разходи | | | Б. Приходи | | |
| 1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство | - | - | 1. Нетни приходи от продажби в т. ч. | 625 | 475 |
| 2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч. | 441 | 474 | а) продукция | - | - |
| а) суровини и материали | 49 | 86 | б) стоки, материали и ДА | 87 | 76 |
| б) външни услуги | 391 | 388 | в) услуги | 538 | 399 |
| 3. Разходи за персонала, в т. ч. | 166 | 136 | 2. Увеличение на запасите от готова продукция и незавършено производство | - | - |
| а) Разходи за възнаграждения | 139 | 115 | 3. Разходи за придобиване на активи по сторански начин | 18 | - |
| б) Разходи за осигуровки, в т. ч. | 27 | 21 | 4. Други приходи, в т. ч. | 1 | - |
| - осигуровки, свързани с пенсии | 20 | 16 | - приходи от финансирания | - | - |
| 4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч. | 21 | 22 | Общо приходи от оперативна дейност | 644 | 475 |
| а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч. | 21 | 22 | 5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч. | - | - |
| - разходи за амортизация | 21 | 22 | - приходи от участия в предприятия от група | - | - |
| - разходи от обезценка | - | - | 6. Приходи от инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч. | | |
| б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи | | | а) приходи от предприятия от група | | |
| 5. Други разходи, в т.ч. | 58 | 54 | 7. Финансови приходи | 0 | - |
| а) балансова стойност на продадените активи | 56 | 53 | а) приходи от предприятия от група | | |
| б) провизии | - | - | б) положителни разлики от операции с финансови активи | - | - |
| Общо разходи за оперативна дейност | 685 | 686 | в) положителни разлики от промяна на валутни курсове | 0 | - |
| 6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч. | 0 | 0 | Общо финансови приходи (5+6+7) | 0 | - |
| - отрицателни разлики от промяна на валутни курсове | 0 | 0 | | | |
| 7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч. | 22 | 8 | | | |
| а) разходи, свързани с предприятия от група | | | | | |
| б) отрицателни разлики от операции с финансови активи | - | - | | | |
| Общо финансови разходи (6+7) | 22 | 9 | | | |
| Общо разходи за обичайна дейност | 707 | 694 | Общо приходи от обичайна дейност | 644 | 475 |
| 8. Печалба от обичайна дейност | - | - | 8. Загуба от обичайна дейност | 63 | 220 |
| 9. Извънредни разходи | - | - | 9. Извънредни приходи | - | - |
| Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9) | 707 | 694 | Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9) | 644 | 475 |
| 10. Счетоводна печалба | - | - | 10. Счетоводна загуба | 63 | 220 |
| 11. Разходи за данъци от печалбата | - | - | | | |
| 12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък | | | | | |
| 13. Печалба (10-11-12) | - | - | 11. Загуба (10 +ред 11 и 12 от раздел А) | 63 | 220 |
| Всичко (Общо разходи +11+12+13) | 707 | 694 | Всичко (Общо приходи + 11) | 707 | 694 |

Годишният финансов отчет е одобрен на 31.03.2019 и подписан от:

Управител:
/Александър Пламенов Михайлов/

Съставител на финансовия отчет:
/ВИ ПИ ПАРТНЪРС ООД – Панайот Костов Христов/

## 1. Резюме на дейността

Бетахаус София ООД е дружество с ограничена отговорност със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Крум Попов" № 56-58. Основната дейност на Дружеството през отчетния период е преотдаване на офис пространства или по-точно изграждане на споделени работни места, организиране и провеждане на обучителни мероприятия (семинари, лекции, дискусии и т.н.).

## 2. Счетоводна политика

По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет.

### 2.1 Принцип на действащо предприятие

Финансовите отчети са изготвени на принципа на действащо предприятие, който предполага, че Дружеството ще продължи дейността си в обозримо бъдеще. Бъдещата дейност на Дружеството зависи от бизнес средата, както и от обезпечаването на финансиране от страна на настоящите и бъдещи собственици и инвеститори. Ако стопанските рискове бъдат подценени и дейността на Дружеството бъде затруднена или прекратена, а съответните активи – продадени, следва да бъдат извършени корекции, за да се намали балансова сума на активите до тяхната ликвидационна стойност, да се начислят евентуални бъдещи задължения, и да се извърши рекласификация на дълготрайните активи и дългосрочните пасиви като краткотрайни такива. Въз основа на оценката на очакваните бъдещи парични потоци, управителите на Дружеството считат, че е подходящо финансовите отчети да бъдат изготвени на база на принципа на действащото предприятие.

### 2.2 База за изготвяне

Настоящият финансов отчет е изготвен е съответствие с изискванията Закона за счетоводството и Националните стандарти за малки и средни предприятия,

### Сделки в чуждестранна валута

2.3.1 Отчетна валута и валута на представяне

Отделните елементи на финансовите отчети се оценяват във валутата на основната икономическа среда, в която предприятието извършва дейността си ("отчетна валута"). Финансовите отчети са представени в хиляди лева, която е отчетната валута.

2.3.2 Сделки и салда

Сделките в чуждестранна валута са отчетени по валутните курсове в деня на сделката: отрицателни и положителни валутни курсови разлики при разплащане се отчитат в отчета за доходите. Паричните активи и пасиви в чуждестранна валута се отчитат по заключителен курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на баланса.

Отчетените отрицателни и положителни валутни курсови разлики се отразяват в отчета за приходите и разходите.

По-значимите валутни курсове към края на отчетния период са следните:

| | 31 декември 2018 лева | 31 декември 2017 лева |
|---|---|---|
| Щатски долар | 1.70815 | 1.63081 |
| Евро | 1,95583 | 1,95583 |

### 2.3 Нетекущи нематериални активи

Вътрешно създаден нематериален актив се признава и отчита като нематериален актив в зависимост от фазата, в която се намира:

2.4.1 Вътрешно създаден нематериален актив, възникнал от изследователска дейност (изследователска фаза на вътрешен проект), не се признава като нематериален актив; по време на изследователската фаза на един вътрешен проект предприятието не може да докаже по безспорен начин, че има наличие на нематериален актив, който вероятно да доведе до бъдещи икономически изгоди;

2.4.2 вътрешно създаден нематериален актив, който възниква в резултат на дейност по развитие (фаза на развитие от вътрешен проект), се признава за нематериален актив, когато предприятието може да докаже:

- Техническа способност за завършване на нематериалния актив, така че да бъде готов за употреба или продажба;
- намерение за завършване на нематериален актив и за неговото използване или продажба;
- способност за използване или продажба на нематериалния актив;
- начините, по които нематериалният актив ще доведе до генерирането на бъдещи икономически изгоди, включително наличието на пазар или полезността му при вътрешна за предприятието употреба;
- наличие на адекватни технически, финансови и други ресурси, необходими за финализиране на развитието, използването или продажбата на нематериалния актив, и
- способност за оценяване на разходи-те, произтичащи от нематериалния актив по време на неговото развитие.

**2.4** Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- Парична сума.
- Договорно право за (а) получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие, или (б) размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия.
- Инструмент на собствения капитал на друго предприятие.

Финансовите активи се класифицират като (а) финансови активи, държани за търгуване, (б) финансови активи, държани до настъпване на падеж, (в) кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието, (г) обявени за продажба.

**2.5** Вземания

Като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието, се класифицират вземания, възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори. Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж, се отчитат по себестойност. Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент, определен с договора. Към датата на финансовия отчет е направен преглед за определяне на обезценка от несъбираемост. Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- без фиксиран падеж
- със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Вземанията от клиенти се признават и отчитат по оригинална фактурна стойност, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за загуби от съмнителни несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват когато правните основания за това настъпят.

**2.6** Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и парични еквиваленти включват пари в брой и пари по банкови сметки. Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

**2.7** Основен капитал

Дружеството отчита основния си капитал по регистрираните в съда дялове.

**2.8** Резерви от емисии

Резервите от емисии представляват разликата между цената, по която са записани дяловете в капитала на Дружеството и номиналната им стойност.

**2.9** Търговски задължения

Търговските задължения се признават първоначално по справедлива стойност, намалена с направените разходи по извършването на транзакцията. В последствие се отчитат по амортизируема стойност; всяка разлика между дължимите плащания (нетирани с разходите по извършването на транзакциите) и стойността на задължението се признава в отчета за приходите и разходите, като се използва метода на ефективната лихва.

Търговските задължения се класифицират като краткосрочни задължения, освен ако Дружеството има безусловно право да отсрочи уреждането на задължението за период най-малко 12 месеца след датата на счетоводния баланс.

**2.10** Данъци от печалбата

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2018 г. е 10 % (2017 г.: данъчна ставка - 10%).

*Отсрочените данъци* върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

**2.11 Доходи на персонала**

*Краткосрочни доходи*

Разходите за заплати и свързаните социални и други осигурителни плащания се начисляват месечно според условията в трудовите и други договори с персонала. Предприятието е задължено да използва държавната програма за осигуряване с фиксирани вноски.

Разходите за неизползвани компенсируеми отпуски се начисляват годишно като за база се използват трудовите възнаграждения, валидни към датата на съставяне на баланса и обявените за следващата година проценти на социално, здравно и друго осигуряване. Годината, следваща датата на съставяне на баланса, е тази, в която се предполага доходите по компенсируеми отпуски да бъдат изплатени.

*Дългосрочни доходи*

Съгласно Кодекса на труда Дружеството е задължено да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между

2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи. Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, която да се включи в баланса, респ. изменението в стойността - в отчета за доходите. Към датата на годишния финансов отчет дружеството не е направило актюерска оценка на тези задължения, тъй като ръководството е преценило, че тяхната стойност би била несъществена за целите на този отчет, имайки предвид възрастовата структура на персонала и характера на дейността.

**2.12** Признаване на приходите

Приходите в дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

**2.13** Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Банковите такси за обслужване на разплащателните сметки се третират като финансови разходи. Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

**2.14** Свързани лица

За целта на изготвянето на настоящия финансов отчет собствениците, дъщерни и асоциирани дружества, служителите на ръководни постове, както и близки членове на техните семейства, включително и дружествата, контролирани от всички гореизброени лица, се третират като свързани лица.

## 3. Значими счетоводни приблизителни оценки и преценки

Приблизителните оценки и преценки са базирани на натрупан опит и други фактори, включително очаквания за бъдещи събития при наличните обстоятелства. Достоверността на приблизителните оценки и преценки се преразглежда редовно.