

БАЛАНС

на

СТС ПРИНТ АД

БУЛСТАТ (ЕИК): 107536293

към 31.12.2015

АКТИВ		Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	ПАСИВ	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		2015	2014		Суми (хил.лв.)	
					2015	2014
A. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				A. СОВЕТВЕН КАПИТАЛ		
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	50	50
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи		152	237	II. РЕЗЕРВИ		
<i>Общо за група I :</i>		152	237	1. Законови резерви	5	5
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				<i>Общо за група :</i>	5	5
1. Машини, производствено оборудване и апаратура		924	1327	III. Нагрупана печалба / загуба от мик. години, в т.ч. :		
2. Сторбжения и други ДМА		14	18	--- Неразпределена печалба	3136	2500
<i>Общо за група II :</i>		938	1345	--- Непокрита загуба	(34)	(34)
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				<i>Общо за група :</i>	3102	2466
1. Акции и дялове от предприятия в група			5	VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	967	849
<i>Общо за група III :</i>			5	<i>Общо за РАЗДЕЛ "A" :</i>	4124	3370
Б. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		1090	1587	Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Получени аванси, в т.ч. :	41	30
1. Материали и суровини		1460	1397	до 1 година	41	30
2. Стоки и продукция, в т.ч.:		149	118	2. Задължения към доставчици, в т.ч. :	954	999
--- стоки		78	109	до 1 година	952	999
<i>Общо по група I :</i>		1609	1515	над 1 година	2	
II. ВЗЕМАНИЯ				3. Други задължения, в т.ч. :	132	68
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		755	850	до 1 година	132	68
над 1 година		57	25	над 1 година		
2. Други вземания, в т.ч.:		5	14	--- към персонала, в т.ч. :	40	36
над 1 година		5	14	до 1 година	40	36
<i>Общо по група II :</i>		760	864	--- осигурителни задължения, в т.ч. :	14	13
III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				до 1 година	14	13
1. Парични средства в брой		14	8	--- данъчни задължения, в т.ч. :	78	19
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)		1792	576	до 1 година	78	19
<i>Общо по група III :</i>		1806	584	ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б", в т.ч. :	1127	1097

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

СТС ПРИНТ АД

БУЛСТАТ (ЕИК) 1075326293

за 2015 г.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
1. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :	4120	4264	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :	6582	7079
а) суровини и материали	3336	3758	а) Продукция	5224	6070
б) външни услуги	784	506	б) Стоки	174	124
2. Разходи за персонала, в т.ч. :	650	525	в) Услуги	1010	79
а) разходи за възнаграждения	559	450	г) Материали	153	694
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	91	75	д) ДМА, наеми	21	112
- осигуровки, свързани с пенсии		45	2. Увеличение на зап.продукция и НП	67	11
3. Разходи за амортизация и обезценка	537	709	3. Други приходи, в т.ч.:	64	168
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:	537	709	- приходи от финансираня	51	168
- разходи за амортизация	537	709	ОБЩО приходи от оперативна дейност	6713	7258
4. Други разходи, в т.ч. :	319	796	(1 + 2 + 3)		
а) балансова ст-ст на продадени активи	296	695	4. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:		5
б) други	23	101	- други	8	5
ОБЩО Разходи за оперативна дейност	5626	6294	Общо финансови приходи	8	5
5. Разходи за лихви и други фин.разходи	18	26	5. Загуба от обичайната дейност		
а) отрицат.разлики от опер.с фин.активи	5	1	Общо Приходи	6721	7263
б) разходи свързани с валутни операции	1	19	(1+2+3+4)		
в) други	12	6	6. Счетоводна Загуба		
6. Печалба от обичайната дейност			(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)		
Общо Разходи	5644	6320	7. Загуба (балансова)		
(1+2+3+4+5+6)			(ред 6 - ред 8 от Раздел А)		
7. Счетоводна Печалба	1077	943			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)					
8. Разходи за данъци от печалбата	110	94			
9. Печалба (балансова)	967	849			
(ред 7 - ред 8)					
ОБЩО РАЗХОДИ	6721	7263	ОБЩО ПРИХОДИ	6721	7263

18.01.2016

Съставител :

Виолета Димитрова Димова

Ръководител :

Росимир Станчев Матеев

Регистрина одитор:
Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

24.02.2016

„Петков и партньори“ ООД
Управител: Рег. одитор:



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

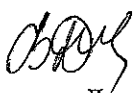
на СТС ПРИНТ АД
БУЛСТАТ (ЕИК) 107536293
за 2015 г.

(хил. лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период 2015			Предходна година 2014		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	8006	5779	2227	8454	6351	2103
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		655	(655)		523	(523)
Платени и възстановени данъци върху печалбата		104	(104)		94	(94)
Други парични потоци от основната дейност	5	6	(1)		5	(5)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	8011	6544	1467	8454	6973	1481
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		44	(44)	109	163	(54)
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)		44	(44)	109	163	(54)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми					480	(480)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.	8	208	(200)	5	440	(435)
Парични потоци от полож. и отрицателни валутни курсови разлики		1	(1)		1	(1)
Други парични потоци от финансовата дейност					6	(6)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	8	209	(201)	5	927	(922)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	8019	6797	1222	5575	8063	505
Д. Парични средства в началото на периода			584			79
Е. Парични средства в края на периода			1806			584

18.04.2016

Съставител :


Виолета Димитрова Димова

Ръководител :

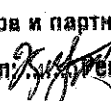
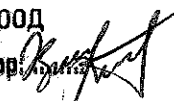

Росимир Станчев Матеев



Регистрина одитор:

Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

24.02.2016

„Петков и партньори“ ООД
Управител:  одитор: 



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЙ КАПИТАЛ
на СТС ПРИНТ АД,
БУЛСТАТ (ЕИК) 107536293

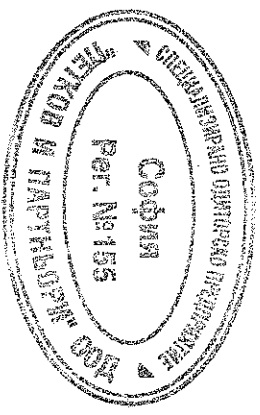
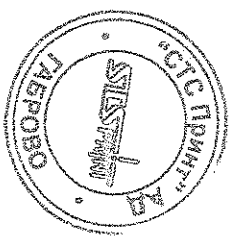
2015 (хил. лв.)													
ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последв ащи оценки	РЕЗЕРВИ					фин.резултат от минали години		текуща	общо	
				законот и	резерв от закупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба			собствен капитал
				1	2	3	4	5	6	7			8
Салдо в началото на отчетния период	50			5					3349	(34)		3370	
Разпределение на печалбата - дивидент									(213)			(213)	
Финансов резултат за текущия период											967	967	
Собствен капитал към края на отчетния период	50			5					3136	(34)	967	4124	

Габрово 18.01.2016

Съставител:
Виолета Димитрова Димова

Ръководител:
Росимир Станчев Матеев

Регистрирана одитор:



Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

24.02.2016

"Петков и партньори" ООД
Управител/директор/директор:
Димитров

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2015 ГОДИНА

(Хил. Левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи										Посредства оценка		Амортизация					Посредства оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	Общо	на постъпилите през периода		на излезлите през периода (1+2-3)	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляване	Преоценена на стойност (4+5-6)	в началото на периода	наличие на през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване						
				в това число:	придобити по стопански начин												употреби-вани					
I. Нематериални активи	6	1	2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Продукти от развойна дейност	6110						0			0				0			0	0				
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, про-грамни продукти и други подобни права и активи	6120	1 442	27				1 469			1 469	1 205	112		1 317			1 317	152				
Търговска репутация	6130						0			0				0			0	0				
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140		27			27	0			0				0			0	0				
в т.ч. предоставени аванси	6141						0			0				0			0	0				
Общо за група I	6100	1 442	54	0	0	27	1 469	0	0	1 469	1 205	112	0	1 317	0	0	1 317	152				
II. Дълготрайни материални активи																						
Земли и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Земли	6211						0			0				0			0	0				
Сгради	6212						0			0				0			0	0				
Машини, производствено оборудване и апаратура	6220	5 991	16				6 007			6 007	4 664	419		5 083			5 083	924				
Съоръжения и други	6230	164	1				165			165	146	5		151			151	14				
в т.ч. транспортни средства	6231	126					126			126	114	3		117			117	9				
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240		17			17	0			0				0			0	0				
в т.ч. предоставени аванси	6241						0			0				0			0	0				
Общо за група II	6200	6 155	34	0	0	17	6 172	0	0	6 172	4 810	424	0	5 234	0	0	5 234	938				
III. Дългосрочни финансови активи																						
Акции и дялове в предприятия от група	6351	5		х	х	5	0			0				0			0	0				
Предоставени заеми на предприятия от група	6352			х	х		0			0				0			0	0				
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353			х	х		0			0				0			0	0				
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354			х	х		0			0				0			0	0				
Дългосрочни инвестиции	6355			х	х		0			0				0			0	0				
Други заеми	6356			х	х		0			0				0			0	0				
Изкупени собствени акции	6357			х	х		0			0				0			0	0				
Общо за група III	6350	5	0	х	х	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
IV. Отрочени данъци	6360			х	х		0			0				0			0	0				
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	7 602	88	х	х	49	7 641	0	0	7 641	6 015	536	0	6 551	0	0	6 551	1 090				

Раздел I. Нематериални активи

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) АКТИВИ ПО ВИДОВЕ ЗА 2015 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	в началото на периода	Отчетна стойност на нетекущите активи				в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	
			на постъпилите през периода		на излезлите през периода					
			Общо	в това число:		Общо				в т.ч. чрез продажби, бартер, безвъзмездно, апортни вноски
				придобити по стопански начин	употребявани					
а	6	1	2	2а	2б	3	3а	4	5	6
Продукти от развойна дейност (код 6110)	0100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Научноизследователска и развойна дейност	0110							0		
Проучване и оценка на ползени изкопаеми	0120							0		
Други	0130							0		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи (код 6120)	0200	1 442	27	0	0	0	0	1 469	0	0
Компютърен софтуер	0210	98	23					121		
Бази данни	0220							0		
Оригинали на развешаваеми, литературни или художествени творби	0230							0		
Други продукти, обект на интелектуална собственост	0240	8						8		
Подрежиси на търгуване оперативни лицензи	0250							0		
в т.ч. разходи по прекъвяване на собствеността	0251							0		
Разрешителни за използване на природни ресурси	0260							0		
в т.ч. разходи по прекъвяване на собствеността	0261							0		
Разрешителни за предприемане на специфични дейности	0270							0		
в т.ч. разходи по прекъвяване на собствеността	0271							0		
Изключителни права върху бързеи стоки и услуги	0280							0		
в т.ч. разходи по прекъвяване на собствеността	0281							0		
Други	0295	1 336						1 336		

Раздел II. Дълготрайни материални активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на текущите активи							Последваща оценка	
		в началото на периода	на постъпилите през периода			на излезлите през периода		увеличение (1+2-3)		
			Общо	в това число:		Общо	в т.ч. чрез продажби, бартер, безвъзмездно, апортни вноски			
				придобити по стопански начин	употребявани					
Земли и сгради (код 6210)	6	1	2	2а	2б	3	3а	4	5	6
Земни (код 6211)	0300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земни под сгради и постройки	0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обработваеми земи	0311							0		
Терени за отглеждане и селскостопанските дейности с тях повърхностни води	0312							0		
Други земи и селскостопанските дейности с тях повърхностни води	0313							0		
Подобренения върху земята	0314							0		
Разходи по превръщане на собствеността върху земята	0315							0		
Други	0316							0		
в т.ч. подобренения на наети земи (от код 0310)	0317							0		
Сгради (код 6212)	0305							0		
Сгради нежилни	0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сгради жилищни	0321							0		
Други сгради	0322							0		
в т.ч. разходи за ремонт на наети сгради (от код 0320)	0323							0		
Машины, производствено оборудване и апаратура (код 6220)	0325							0		
в т.ч. разходи за ремонт на наети машини, производствено оборудване и апаратура	0350	5 991	16	0	0	0	0	6 007	0	0
Съоръжения и други (код 6230)	0355							0		
Транспортни средства (код 6231)	0400	164	1	0	0	0	0	165	0	0
Информационно и комуникационно оборудване (ИКО)	0410	126	0	0	0	0	0	126	0	0
Животни, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0420							0		
Дървета, насаждения и растения, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0430							0		
Антивиарии и други произведени на изкуството	0440							0		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0450							0		
Други ценности	0460							0		
Други	0470							0		
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	0480	38	1					39		
в т.ч. разходи за ремонт на наети съоръжения и други (от код 0400)	0481							0		
	0495							0		

Хил. левов

Ръководител: Росимир Станчев Матеев

Съставител: Виолета Димитрова Димова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Виолета Димитрова Димова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 18.02.2018

(подпис)

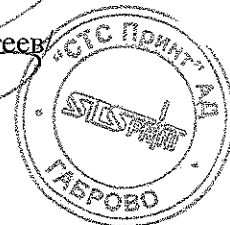
066817110

(телефон)

Утвърдил:

Изп. директор:.....

/инж. Росимир Матеев

**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА****НА****„СТС ПРИНТ” АД - ГАБРОВО****В СИЛА ОТ 01.01.2015 Г.**

„СТС Принт” АД гр. Габрово е създадено с Решение № 97/16.01.2002 г. на Габровски окръжен съд с основен капитал 50 000 лв. внесен изцяло. Капиталът е разпределен в 5 000 поименни акции с номинал 10 лева, записан и внесен изцяло. .

Предприятието прилага двустранно счетоводно записване. Същото се извършва по изграден индивидуален сметкоплан. База за отчитане са **Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/ и Закона за счетоводството /ЗСч/**. А за нерешени в тях въпроси Международните стандарти за финансови отчети.

Счетоводните правила приети с настоящата счетоводна практика, осигуряват законосъобразност при отразяване на сделките и събитията, пълно обхващане на всички счетоводни обекти, еднаквост при счетоводното третиране на сходни сделки и събития.

Предприятието е възприело да прилага финансовата концепция за капитала. Счита се, че предприятието поддържа своя собствен капитал, когато неговият стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетения период след приспадане на:

- вложения капитал от акционерите
- сумите разпределени между акционерите
- преоценката отразена в собствения капитал

ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Използвания софтуер за счетоводно отчитане Инфо Стар се използва до края на 2014г. Текущото счетоводно отчитане за 2015 г. се организира на счетоводен софтуер „EnterpriseOne ERP”. Първичните счетоводни документи изготвени от предприятието отговарят на изискванията на чл.7 от Закона за счетоводството. Същите се изготвят със законово определените реквизити и брой копия определени във Вътрешния правилник за документооборота, съобразен с технологичността на предприятието. Поправки и добавки в първичните документи не се разрешават. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи носят отговорност за достоверността на информацията в тях.

Изградената счетоводна система чрез програмния продукт „EnterpriseOne ERP” осигурява:

- ✓ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции

- ✓ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край
- ✓ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
- ✓ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост и главна книга
- ✓ изменения в извършените счетоводни записвания, чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии
- ✓ прилагане на индивидуален сметкоплан
- ✓ текуща и периодична оценка на активите и пасивите
- ✓ по-голяма аналитичност при отчитане на извършените сделки и дейности

Счетоводната информация във вид на машинограми като хронологичният опис за въвежданата информация, главна книга, оборотна ведомост, съпроводена с първичните и вторични документи и периодичния и годишен отчети и др. се съхраняват в законово регламентираните срокове, определени с Вътрешния правилник.

За нуждите на управлението на предприятието се изготвят месечни финансови отчети.

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ /ГФО/

Ръководството на предприятието, отчитайки отговорността си за съставянето и предоставянето на информацията в годишните финансови отчети, необходимостта информацията в тях да бъде, надеждна, разбираема, да дава възможност за сравнение между различните отчетни периоди и да дава вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията в собствения капитал, приходи, разходи и парични потоци определя:

Годишният финансов отчет на предприятието да съдържа:

1. **Баланс**, съгласно Приложение №1 към СС 1
2. **Отчет за приходите и разходите**, съгласно Приложение №2 към СС 1
3. **Отчет за паричния поток**, съгласно Приложение №1 от СС 7, съставен по прекия метод
4. **Отчет за собствения капитал** - Приложение №4 към СС 1.
5. **Приложение**, съдържащо съответно:
 - Справка за дълготрайните активи - Приложение № 5 към СС 1
 - Справка за оповестяване на счетоводната политика
 - Други пояснителни бележки

Годишният финансов отчет се изготвя за периода 01 януари - 31 декември.

Неразделна част от него е и Годишния доклад за дейността.

Счетоводството на предприятието се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните основни принципи, определени със **Закона за счетоводството, НСФОМСП, МСФО** и вътрешните актове на предприятието отразяващи неговата специфика:

А. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства или техните еквиваленти се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Б. Действащо предприятие – предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност – в противен случай при изготвяне на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационната или друга подходяща подобна счетоводна база.

В. Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат.

Г. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се определят във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се определят за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Д. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

Е. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период с цел постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Промяна в счетоводната политика се допуска само, ако това води до по-вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет, или е разпоредено от нормативен акт.

Ж. Документаланата обосновааност на стопанските операции и факти, съгласно действащото законодателство.

Правилата приети с настоящата счетоводна политика осигуряват на ръководството и потребителите на финансови отчети сигурност, че информацията в ГФО е:

- необходима за вземане на решения.
- надеждна, т.е. предоставя пълно и достоверно, неутрално и безпристрастно фактите, сделките и събитията.

Предприятието спазва всички технически изисквания посочени в **СС 1** при изготвянето на финансовите си отчети.

Сравнителната информация се пояснява допълнително ако е рекласифицирана поради промени в нормативните актове, счетоводната политика, с цел по-точно и ясно представяне или при поправяне на грешки съгласно изискванията на **СС 8**.

ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ, ПАСИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ, ПРИХОДИ, РАЗХОДИ И ПАРИЧНИ ПОТОЦИ

Активите, пасивите, собственият капитал, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческа цена при преки сделки, или по справедлива цена при безвъзмездна сделка.

Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена. Паричните потоци са входящите и изходящи потоци от парични наличности и еквиваленти.

А. ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ**І. Дълготрайни активи****1. Дълготрайни материални активи / ДМА /**

1.1. Дълготрайните материални активи се оценяват при първоначално придобиване по доставна стойност плюс всички преки разходи необходими за привеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му. Разходите за пуск и други подобни предпроизводствени разходи, не се включват в цената на придобиване на актива. Всички последващи разходи, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически изгоди от актива, увеличават балансовата му стойност. Ако разходите са свързани с текущото поддържане на актива, то те се отчетат като текущи.

1.2. Признаване на ДМА.

Един актив се признава и отчита като ДМА когато:

1. има натурално веществена форма
2. се използва за производството на активи или услуги, за отдаване под наем, административни или други цели
3. се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период
4. стойността на актива може надеждно да се изчисли
5. предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива
6. активът има доставна стойност над 700 лв.

1.3. Оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като актив всеки ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Възприет е препоръчителният подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване.

1.4. Отписване на ДМА

ДМА се отписва в Баланса при:

- продажба
- при окончателното му изваждане от употреба и от него не се очакват никакви икономически изгоди
- при замяна със сходни активи
- трансформиране в „стоки”
- трансформиране в инвестиция.

1.5. Временно изваждане от употреба.

- за ремонт
- за подобрения
- за консервиране /разходите за консервиране се отчетат като текущи за периода, през който са възникнали.

1.6. Амортизации

Амортизируем актив – ДМА или ДНМА, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат ограничен срок на годност и се държат от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем или за административни цели.

Размерът на амортизациите се установява по категории активи, като се прилага линейният метод.

Амортизационните норми са определени както следва:

- ✓ Категория „Машини, производствено оборудване, апаратура” – 10%, 15% или 30%; като се определя индивидуално за всеки актив, в зависимост от полезния живот на конкретния актив
- ✓ Категория „Автомобили” – 25%
- ✓ Категория „Транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти” – 10%
- ✓ Категория „Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер” – 50%
- ✓ Всички останали – 15%

Начисляването на счетоводните амортизации започва от месеца следващ месеца на придобиване или пускане в експлоатация и приключва в края на месеца на изваждането му от употреба. Начислената амортизация се отчита като текущ разход и като пасив за срока на използване.

Амортизационния план на дружеството се изготвя за всеки актив и съдържа: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; остатъчна стойност; амортизационна сума; метод на амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; резерв от последващи оценки; дата на извеждане от употреба; година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

Дружеството изготвя и данъчен амортизационен план, съобразен със законовите изисквания. Амортизационните норми на активите в него са еднакви, както тези за счетоводни цели, а начисляването на амортизации, започва от началото на месеца на пускане в експлоатация.

II. Краткотрайни активи

1. Материални запаси /МЗ/.

1.1 Определения:

1. **Материали** – МЗ, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието
2. **Продукция** – МЗ създаден в резултат на производствен процес в предприятието и предназначен за продажба.
3. **Стоки** – МЗ придобити, чрез покупка и предназначени за продажба.
4. **Незавършено производство** - съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.
5. **Доставна стойност /историческа цена /** представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).
6. **Нетна реализируема стойност** - предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходите по закупуването включват покупната цена, вносните мита и такси, разходите по доставката и разходите по привеждане на материалите и стоките в готов вид за използване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват разходите по закупуване на складовите разходи за съхранение на МЗ, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи за периода, през който са направени.

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

1.2 Себестойност

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Материалите при тяхната употреба се отписват по **метода на средната претеглена цена**. Отписването на основните материали за употреба се извършва за всяко изделие - по поръчка.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

Общопроизводствените разходи в дружеството се определят като *неразпределяеми и разпределяеми* /т.е. тези които се отнасят пряко по поръчки/. За първите от практически наблюдения и анализи е установено, че не би могла да се намери подходяща база за разпределение и те се отнасят като текущи в намаление, съответно на *701 Приходи от продажби на продукция – Лейбълмен машина и 701 Приходи от продажби на продукция – PRIMAFLEX*.

За вторите е възприета политика да бъдат отнасяни съответно в сметки: *6112 Разходи за основна дейност – Лейбълмен машина /30%/ и 611 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX /70 %/*.

Разходите натрупани в сметка *611 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX*, се разпределят по поръчки **на база стойността на вложените преки материали**.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

III. Вземания

1. Определение

Вземане - ресурс контролиран от предприятието, от който се очаква бъдеща икономическа изгода.

Вземанията се делят на такива **до 1 год. и над 1 год.** Дружеството класифицира **до 1 год.** вземанията си, които са със срок на получаване до 12 месеца от тяхното възникване и **над 1 год.** всички останали.

Вземанията възникват по историческа цена. Приета практика е да се предплаща аванс от някои клиенти. Погасяването обикновено става в момента на експедиране на ГП. Има практика и за договорено отложено плащане с някои клиенти.

Вземанията в чужда валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата равностойност се формира от размера на валутата по централния курс на БНБ към датата на сделката. В края на всеки месец се оценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като текущ финансов приход или разход.

IV. Финансови средства

Финансовите средства са притежаваните от предприятието касови наличности и наличности по банкови сметки. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а продадената по валутния курс на продажбата. Финансовите средства във валута се оценяват в края на всеки месец по централния курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови разлики от валутни операции.

V. Разходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Разходи за бъдещи периоди – разходи извършени през отчетения период, от който се очаква икономическа изгода при следващ отчетен период. Същите при тяхното начисляване не се отчитат в гр.60, а директно в 613.

Б. ОТЧИТАНЕ НА ПАСИВИ

Пасивите са краткосрочни /задължения до 1 г./ и дългосрочни /задължения над 1 г./. Задължения до 1 г. са, когато срокът им на погасяване е до 12 месеца след датата на баланса, задължения над 1 г. всички останали.

I. Задължения

Задълженията възникват по историческа цена. Отписват се при погасяване /изцяло или частично/ на договорни отношения. Задълженията възникнали в чуждестранна валута първоначално се оценяват по централен курс на датата на сделката и се отчитат по историческа цена. При погасяване на плащането /отписването/ се оценява по централен курс на БНБ за платената валута, като възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

II. Приходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Приходите за бъдещи периоди - ресурси получени през отчетния период, срещу които разходите ще бъдат извършени през бъдещи периоди.

В. ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Собственият капитал включва:

1. **Основният капитал**, регистриран в съда при учредяване на дружеството
2. **Резерви** – формирани от действащото законодателство, както и по решение на собствениците
3. **Финансовия резултат** от текущия и минали отчетни периоди

Съблюдава се **финансовата концепция** на капитала.

Г. ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСИРАНИЯТА

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

- а) дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
- б) дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията
- в) дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Д. РАЗХОДИ

Разходите са намаляване на икономически изгоди от предприятието през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието или намаляване на активите, или увеличаване на пасивите, което води до намаляване на собствения капитал, отделно от това, което се дължи за разпределяне между собствениците на капитала, и преоценката, отразена в собствения капитал.

Те се отчитат като **разходи по икономически елементи** /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки, и други/, **разходи за дейността, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.**

Разходите се начисляват, като се съблюдава **консервативният** подход и се следи те да са за отчетния период.

Е. ПРИХОДИ

Приход – брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието.

Приходите се отчитат като **приходи от дейността** /от продажба на продукция, стоки, услуги и приходи от други продажби: материали, ДМА и др./, **финансови и извънредни приходи.**

Приходът се признава и определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства, едновременно с извършените разходи.

Приходите се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. Продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
2. Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
3. Направените разходи могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходи се признават и при:

- ✓ Установяване на излишък на активи
- ✓ Отписване на задължения – при изтичане на давностен срок или други основания.
- ✓ Глоби, неустойки, лихви и др.
- ✓ Приходи от финансираня - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението

Ж. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ

З. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала са всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Начисляването им става въз основа на трудов договор. За положения труд се начислява трудово възнаграждение ежемесечно, както и дължимите върху него осигуровки. Отчитат се като текущ разход в месеца на начисляването.

В края на годината се начисляват като разход и задължение сумите за компенсирани натрупващи се отпуски на персонала, както и дължимите осигуровки.

И. НЕТНИ ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Признатите за отчетения период приходи и разходи се включват в Отчета за приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за отчетения период, която включва:

- печалбата или загубата от обичайна дейност
- извънредните статии – балансовата стойност на отписаните активи и пасиви в следствие на природни и други бедствия, сумата на застрахователните обезщетения

Фундаментална грешка – грешка, която е от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен. Отчитането им става по **препоръчителния** подход съгласно СС 8.

Промени в счетоводната политика се извършват само, когато това се изисква по закон, от счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовия отчет на предприятието. Ефектът от промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила, съгласно посочения в СС 8 препоръчителен подход.

Й. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация на активите и пасивите с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет се извършва от комисия след издаване на заповед от изпълнителния директор в следните срокове:

- ✓ на ДМА – преди съставяне на годишния финансов отчет.
- ✓ на СМЗ - най- малко веднъж в годината.
- ✓ на останалите активи и пасиви – преди съставяне на годишния финансов отчет

Резултатите от инвентаризацията се отразяват в инвентаризационен опис, подписан от членовете на комисията и от МОЛ.

К. СЪХРАНЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Съхранението на счетоводната информация се извършва по реда на **Закона за държавния архивен фонд**.

След изтичане на срока за съхранението им, носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване в Държавен архив, могат да се унищожат.

При прекратяване облигационното правоотношение с лицето съставлящо годишния финансов отчет, счетоводната документация се предава на неговия приемник.

Л. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГФО



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

ГФО се изготвя при спазване на изискванията на СС 1. За нуждите на ръководството се изготвят счетоводни отчети за всеки месец с натрупване.

ГФО на дружеството подлежи на задължителен финансов одит от ДЕС.

След изготвянето му и приемането му от органа на управление и одитирането му, ГФО се представя на съответните институции и се публикува в Агенция по вписванията, Търговски регистър.

гр. Габрово
04.01.2015

Изготвил:

В.Димова



“СТС Принт” АД

Регистрирано в Габровски окръжен съд с решение № 97 от 16.01.2002г., идент. номер по ДДС BG 107536293, булстат 107536293
ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово, България, П. К. 601

Справка**за****оповестяване на счетоводната политика на
„СТС Принт” АД гр. Габрово
за 2015 г.**

Акционерно дружество „СТС Принт” АД гр. Габрово е от категорията малки предприятия с основен предмет на дейност - проектиране печат и производство на гъвкави опаковки.

Счетоводната политика на предприятието през годините на неговото развитие е формирана съгласно действащите счетоводни стандарти, закона за счетоводството и са прилагани изискванията на националното законодателство- счетоводно данъчно и търговско при осъществяване на текущото счетоводно отчитане.

Съгласно СС-1- Представяне на финансови отчети и ЗСч. Годишният финансов отчет на „СТС Принт” АД –Габрово е съставен въз основа на информация за активи и пасиви, капитал, приходи и разходи, паричен поток. Тази информация е получена от текущото счетоводно отчитане при спазване на индивидуалната счетоводна политика на дружеството, принципите определени съгласно чл.4 от ЗСч, изискванията определени в СС.

Финансовият отчет за 2015 г. е изготвен в съответствие с принципа на **действащо предприятие**.

Водещ счетоводен принцип при съставяне на междинните и годишния финансов отчет е принципа на **текущо начисляване**. Сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Няма корекции от минали отчетни периоди.

Годишният финансов отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово към за 31.12.2015 г. е съставен в хиляди лева.

I. Прилагани счетоводни принципи, въз основа на които е разработена счетоводната политика на дружеството.**1. Действащо предприятие**

При изготвянето на Годишния финансов е възприет принципа, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще като няма намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност

2. Предпазливост

При текущото осчетоводяване стопанските операции се оценяват и отчитат разумно с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. Не е допускано компенсиране на вземания и задължения, приходи и разходи.

3. Съпоставимост между приходи и разходи

Разходите, извършени по дадена сделка се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството ползва изгодата от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходи за тяхното придобиване.

4. Предимство на съдържанието пред формата.

Сделките и събитията са представени в съответствие с тяхното съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма. Няма промяна в начина на отчитане спрямо минали отчетни периоди.

5. Запазване на счетоводната политика.

През отчетния период счетоводната политика не е променяна и е постигната съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните периоди.

6. Документална обосновааност.

Всяка стопанска операция е документирана в първични и вторични счетоводни документи. Информацията, предоставена в ГФО на дружеството, отговаря на следните изисквания:

- **разбираемост** - счетоводната информация отразена в ГФО е в максимална степен достатъчна и полезна за вземане на икономически решения от потребителите
- **уместност** – осигурява възможност на потребителите за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при взимане на икономически решения
- **надеждност** – информацията, представена в ГФО е обективна, не преднамерена и безпристрастна
- **сравнимост** – дава възможност за сравняване на информацията за предприятието от предходния период, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него
- **независимост на отделните отчетни периоди**
- **стойностна връзка между началния и крайния баланс**

Всеки отчетен период – 01.01. до 31.12 – една календарна година се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите в дружеството се оценяват и записват счетоводно по тяхната стойност в момента на придобиването им в съответствие с приложимите счетоводни стандарти – принципа на историческата цена.

Последващи оценки на активите и пасивите се извършват в съответствие с приложимите счетоводни стандарти. За финансовата 2015 г. има отписани вземания по давност.

II. Представяне на счетоводната политика в ГФО

Елементите на финансовия отчет на предприятието са следните:

1. Счетоводен баланс към 31.12.2015 г.

Счетоводния баланс е съставен към 31.12.2015 г. и е в двустранна форма във вида:

Активи = Пасиви + Капитал / 5284 хил.лв. = 1160 хил.лв. + 4124 хил.лв. /

В баланса не се посочват балансови статии, за които липсва счетоводна информация. Активите, пасивите и собствения капитал са отразени по тяхната балансова стойност. Разделите са обозначени с главни букви, групите с римски цифри, статиите с арабски цифри като е спазен формата, съгласно Приложение 1 към СС 1.

2. Отчет за приходите и разходите за 2015 г.

Формата на ОНР е двустранна, като разходите са систематизирани, съобразно тяхното икономическо съдържание. Информацията в ОНР се представя като финансовият резултат за отчетения период съответства на финансовия резултат в Баланса. За 2015 г. той е счетоводна печалба в размер на 967 хил.лв.

Формата е в съответствие с Приложение 2 към СС 1.

3. Отчет за собствения капитал за 2015 г.

Съставен на база информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Заедно с резултата от текущия и предходни периоди, размерът на собствения капитал към 31.12.2015 г. е 4124 хил.лв. Формата е в съответствие с Приложение 4 към СС 1.

4. Отчет за паричния поток за 2015 г.

Съставен е по прекия метод, съгласно изискванията по СС7 - Отчети за паричните потоци.

5. Приложение към ГФО

Включва по-подробно описание и анализ на информацията, посочена в счетоводния Баланс, ОПР, Отчета за собствения капитал и Отчета за паричния поток. В приложението се представя информация за счетоводната политика използвана при изготвяне на ГФО. Съдържа оповестяване на информация, която се изисква в отделните счетоводни стандарти, както и допълнителна информация не представена в други съставни части на финансовия отчет, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне.

Елементите на приложението към финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2015 г. включват и следните справки:

- **Справка за оповестяването счетоводната политика**
- **Справка за дълготрайните активи – информация по тази справка е посочена в частта за оповестяване на счетоводната политика по СС 16 и СС 38**
- **Доклад на независимия одитор**

Към приложението на финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2015 г. следва да се оповести и следната информация:

- **вземания, задължения и провизии /към 31.12.2015/**

Данните отразени в отчета имат следните стойности:

✓ Размер на задълженията	1127 хил. лв.
в т. ч. до 1 г.	1125 хил. лв.
✓ Размер на вземанията	760 хил. лв.
в т.ч. от доставчици и клиенти	755 хил.лв.
от тях над 1 г.	57 хил. лв.
други	5 хил.лв.

- **ценни книжа**
Дружеството не притежава ценни книжа
- **участия в капиталите на други предприятия.**

Дружеството е притежавало 100 % от основния капитал на дъщерното предприятие „СТС Алюминий” ЕООД, в размер на 5 хил. лв което е заличено в ТР към 31.03.2015 г.

- **финансови резултати.**

Отразено е наличие на неразпределена печалба от минали години 3136 хил. лв., намалена със неразпределена загуба от минали години 34 хил. лв., както и текуща печалба в размер на 967 хил.лв.

През годината от неразпределената печалба за минали години е раздаден дивидент в размер на 213 х. лв.

- **данъци от печалбата върху временни разлики.**

Няма информация за данъчни временни разлики.

III. Оповестяване на счетоводната политика

Годишният финансов отчет е съставен на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия / СС /.

СС 1 - Представяне на финансови отчети

Годишният финансов отчет /ГФО/ е изготвен за периода от 01.01.2015 - 31.12.2015 г.

Съставен е в хиляди лева и съдържа информация за предходен период при спазване на съответните принципи определени в ЗСч и СС и одобрената счетоводна политика на предприятието.

Срокът на изготвяне е спазен и ГФО е одитиран от дипломиран експерт-счетоводител /ДЕС/, след одобрението на ръководството на предприятието.

СС2 - Отчитане на стоково – материални запаси

1. Материали – оценяват се по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Отписването на материалите при тяхното потребление е по **средно претеглена стойност**.

2. Продукция – оценява се по себестойност текущо.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделение.

3. Стоки – придобити чрез закупуване по цената на придобиване от действащи предприятия. Предназначени са за продажба, която се осъществява по пазарни цени.

Към 31.12.2015 г., в Баланса на дружеството материалните запаси имат следните стойности:

- Материали и суровини	1 460 хил.лв.
- Стоки и продукция	149 хил.лв.

СС 4 – Отчитане на амортизациите

През отчетния период в дружеството е изготвен амортизационен план за всеки актив въз основа, при спазване на данъчно признатите норми за амортизация по категории активи, според ЗКПО. Използван е **линеен метод** на амортизация. Няма промяна в прилаганите норми и методи на амортизация.

В счетоводния амортизационен план са включени всички ДМА и ДНМА придобити в периода от основаването на дружеството и налични към 31.12.2015 г.

СС 7 - Отчети за паричните потоци

В представения отчет са отразени в отделните дейности по основни класове, brutни парични постъпления и brutни парични плащания за отчетния период.

В края на 2015 г. наличността на паричните средства е 1806 хил. лв.

СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

В счетоводната политика на дружеството е спазено изискването, да не се допускат корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното съставяне и предоставяне. При откриване на счетоводни грешки се използва препоръчителния подход, като грешката се увеличава, съответно намалява салдото на не разпределената печалба от

минали години в началото на отчетния период. Ако салдото на неразпределената печалба е недостатъчно се отчитат като непокрита загуба от минали години.

За отчетния период не са открити фундаментални грешки.

СС 10 – Събития, настъпили след датата на ГФО

ГФО на дружеството е приет и одобрен за официално публикуване с Протокол от заседание на Съвета на директорите от 18.02.2016 г. Няма данни за коригиращи или некоригиращи събития след датата на съставяне на ГФО и неговото приемане за публикация.

СС 12 – Данъци от печалбата

✓ Счетоводна печалба за 2015 г.	1077 хил. лв.
✓ Увеличения на финансовия резултат, съгласно ГДД	556 хил. лв.
✓ Намаления на финансовия резултат, съгласно ГДД	528 хил. лв.
✓ Данъчна печалба	1105 хил. лв.
✓ Данък печалба	10 хил. лв.

Няма данни за пасиви и данъчни активи по отсрочени данъци за отчетния период.

СС 16 – Дълготрайни материални активи

В счетоводната си политика предприятието прилага изискването на стандарта за признаване и отчитане на ДМА, както и Закона за счетоводството.

За ДМА се определят тези активи, които имат натрупано-веществена форма, се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период. За придобитите след 01.01.2008 г. праг на същественост - 700 лв.

Възприет е препоръчителния подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване. Последващи разходи за ремонт, чрез който се възстановяват състоянието на ДМА за нормалното им функциониране се отчитат като текущ разход за ремонт.

Към 31.12.2015 г. Балансовата стойност на притежаваните от дружеството ДМА е следната:

- | | |
|--|-------------|
| • Машини, производствено оборудване и апаратура, и др. | 924 хил.лв. |
| • Съоръжения и други ДМА | 14 хил.лв. |

След направената инвентаризация поради пълна амортизация, негодност, физическо и морално остаряване са отписани напълно амортизирани ДМА за 149 х.лв.

СС 18 – Приходи

Счетоводната политика при отчитане на приходите в дружеството се прилага в следните случаи:

1. от продажба на продукция – приходът се признава след прехвърляне на изгодата от продавача на купувача за всяка сделка. Отчита се, чрез издаване на фактура за съответния период
2. от извършване на услуга - след установяване резултата от сделката
3. при авансови плащания за доставки на продукция или услуга - приход не се признава, ако сумата не може да бъде надеждно изчислена или не са изпълнени някой от другите условия за признаване на приход, съгласно стандарта.

Сумите на признатите приходи за отчетния период са както следва:

- | | |
|--|----------------|
| • нетни приходи от продажба на продукция | 6 582 хил. лв. |
|--|----------------|

• нетни приходи от продажба на услуги	1010 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на стоки	174 хил. лв.
• нетни приходи от продажба на материали	153 хил. лв.
• наеми и ДМА	21 хил. лв.
• увеличение на запасите от продукция и НП	67 хил.лв.
• други приходи,	64 хил. лв.
<i>в т.ч. от финасираня</i>	<i>51 хил. лв.</i>
• финансови приходи	8 хил. лв.
ОБЩО ПРИХОДИ	6 721 хил. лв.

СС 19 – Доходи на персонала

В счетоводната политика на предприятието за отчетения период се признават краткосрочни доходи на персонала, само в случаите, когато съответното лице е положило труд. За счетоводното отразяване се признава сума на краткосрочните договори на наети лица съответно като:

- задължение след приспадане на вече платени суми
- като разход за периода

Сумите, признати като разход за персонала за периода са в размер на 650 хил.лв., които се формират от разходи за възнаграждения – 559 хил.лв. и 91 хил.лв. разходи за осигуровки.

Средносписъчният брой на персонала за 2015 г. е 55 души.

СС № 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва - за дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;

За периода е отчетен приход от финансиране, в размер на 51 хил.лв., от които 45 хил.лв. по ОП „Развитие конкурентоспособността на българската икономика” и 6 хил.лв. по ОП „Условия на труд”. Финансиранятия са отразени в Пасива на Баланса в **раздел Г Финансираня и приходи за бъдещи периоди** и към 31.12.2015 г. остатъчната им стойност възлиза на 33 хил.лв.

СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

В ГФО паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс, а текущо през годината – по централния курс на БНБ. Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват на последния ден от текущия месец с признаване на текущ финансов приход или текущ финансов разход.

За 2015 г. са отчетени:

1 хил.лв. - отрицателни разлики от промяна на валутни курсове.

През отчетната година няма промяна в оценяването на паричните средства, вземания и задължения във валута.

СС 24– Отчитане на сделки със свързани лица

Свързани лица с дружеството са : СТС Холдинг груп ООД, Независимост 40 АД, СТС Транс ООД, СТС Инвест холдинг АД. През 2015 г. са извършвани сделки и признати приходи и разходи от тях както следва:

	вземане	задължение	приходи	разходи
СТС Холдинг груп ООД	48	9944.18	75149.09	103748.77
СТС Инвест холдинг АД		2360.64		23616.69
СТС Транс ООД		0		150
Независимост 40 АД	0	11319.11	219.67	99859.31
Лормет България ООД	9582.99		57540.65	4626.54
СТС Пак Холдинг ООД	52640.1		490588.31	
СТС Електроникс ООД				3600
	62271.09	23623.93	623497.72	235601.3

Сделките са извършени по пазарни цени . Същите са свързани с основната дейност на фирмата – наеми за наети помещения, ИТ услуги , транспортна услуга, ел.енергия и ТРЗ услуги.

СС № 38 – Нематериални активи

Дружеството отчита като нематериални активи, активите отговарящи на следните условия:

- установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция,
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

- отговаря на определението за нематериален актив;
- при придобиването му може надеждно да се оцени;
- от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани със:
 - наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
 - възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;
 - ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

Прагът на същественост е идентичен с този на дълготрайните материални активи.

Всички активи във финансовия отчет са отразени по тяхната балансова стойност.

В Баланса към 31.12.2015 г. като такива са отчетени 152 хил.лв, от които:

- Подобрения /СМР/ на наети помещения 136 хил.лв.

IV. Информация за регистрирания основен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 50 хиляди лева и е внесен изцяло.

Няма нови акционери и преразпределение на акциите.

V. Друга информация

В дружеството има изграден индивидуален сметкоплан, при който са спазени изискванията и принципите, заложи в Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Същият е съобразен и със спецификата на производството.

Счетоводната отчетност от 01.01.2015 се води на програмен продукт EnterpriseOne ERP.

Извършена е инвентаризация на всички материални активи и счетоводни сметки като не са установени липси или излишъци. Хронологичната регистрация и систематизация на счетоводните документи се прави при тяхното осчетоводяване. Счетоводните сметки се водят синтетично и аналитично. Приключването им се извършва в края на всеки месец.

Съставеният Годишен финансов отчет отговаря на изискванията на Закона за счетоводство и действащите и прилагани счетоводни стандарти.

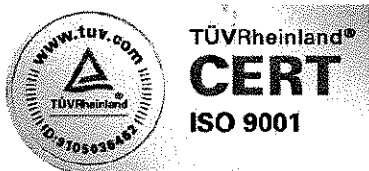
Данните в Годишния финансов отчет съответстват на информацията от текущото счетоводно отчитане.

Съставител на ГФО:

/ Виолета Димова /

Изп.директор:

/ Росимир Матеев /



Доклад на Независимия Одитор

До: Акционерите на

СТС ПРИНТ АД

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на компанията СТС ПРИНТ АД, включващ, баланс към 31.12.2015 г., отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното законодателство, се носи от ръководството. Тази отговорност включва:

- разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка;
- подбор и приложение на подходящи счетоводни политики;
- изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретни обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата на вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на Дружеството. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценки на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

В резултат на това, удостоверяваме, че по Наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството СТС ПРИНТ АД към 31.12.2015 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността

Ние прегледахме приложения Годишен доклад за дейността на СТС ПРИНТ АД, който не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в Годишния доклад за дейността, съставен от ръководството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа във финансовия отчет към 31.12.2015 г., изготвен в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността се носи от ръководството.

„Петков и партньори“ ООД

Управител:

Регистриран одитор:

Христо Валериев Петков



Дата: 24-02-2016

София