

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Текущ период -започващ от 01.01.2018 -завършващ на 31.12.2018 г	
Предходен период 01.01.2017-31.12.2017 г	
Годишния финансов отчет е съставен в български лева	
Точността на числата представени в отчета е хиляди лева.	
Годишния финансов отчет е самостоятелен отчет на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД	
Наименование на предприятието:	БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
Седлище и адрес на управление:	гр. БЕЛОГРАДЧИК бул. Съединение 1
Адрес за кореспонденция:	гр. БЕЛОГРАДЧИК бул. Съединение 1
Булстат:	815115532
ИНДС	BG815115532
Съставител:	ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКРОВСКА
Ръководител:	БОРИСЛАВ НИКОЛОВ ЦОКРОВСКИ
Заверил:	СИЙКА МИХАЙЛОВА ДАНКОВА
Дата към която се съставя финансовият отчет	31-дек-2018
Дата на която е съставен финансовият отчет	6-февр-2018
dd. mm. gggg.	

Годишния финансов отчет е подписан от името на

БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД от

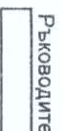
Изпълнителен директор
/Борислав Николов Цокровски/



БАЛАНС
на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
към 31.12.2018

АКТИВ	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				А. СОВОБСТВЕН КАПИТАЛ		
II. Дълготрайни материални активи				I. Записан капитал	150	150
Земли и сгради, в т.ч.:		72	76	V. Натурална печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- земи		31	31	- незапределена печалба		
- сгради		41	45	- непокрита загуба	(51)	(60)
Машины, пр. оборудване и апаратура				Общо за група V:	(51)	(60)
Съоръжения и други		13	16	VI. Текуща печалба (загуба)		10
Общо за група II:		85	92	Общо за РАЗДЕЛ А:	99	100
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				В. Задръжания		
I. Материални запаси				Задръжания към доставчици, в т.ч.:	1	4
Суровини и материали			9	до 1 година	1	4
Производство и стоки, в т.ч.:			6	Други задръжания, в т.ч.:	82	80
- стоки			6	до 1 година	7	5
Общо за група I:			15	над 1 година	75	75
II. Вземания				- към персонала, в т.ч.:	1	1
Вземания от клиенти и доставчици		4	2	до 1 година	1	1
Други вземания		74	74	- осигурителни задължения, в т.ч.:	1	1
Общо за група II:		78	76	- данъчни задължения, в т.ч.:	1	1
IV. Парични средства, в т.ч.:				до 1 година	1	1
- в брой		19	1	Общо за РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	83	84
Общо за група IV:		19	1	до 1 година	8	9
Общо за РАЗДЕЛ В:		97	92	над 1 година	75	75
СУМА НА АКТИВА (Б+В)		182	184	СУМА НА ПАСИВА (А+В)	182	184

Дата 06.02.2019
Съставител: ЗОЯ КИРИНОВА ЦОКЪОВСКА

Ръководител: 
БОРИСЛАВ НИКОЛОВ ЦОКЪОВСКИ

Заверил съгласно
Одиторски доклад:

0220 Сийка
Данкова
Регистриран одитор



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
за периода 01.01.2018-31.12.2018

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ		ума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ		ума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предх година			Текуща година	Предх година
A. РАЗХОДИ				A. ПРИХОДИ			
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	51	56	1. Приходи от оперативна дейност			94	171
а) суровини и материали	11	27	* Нетни приходи от продажби, в т.ч.:				
б) външни услуги	40	29	а) стоки				50
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	23	47	б) услуги			94	121
а) разходи за възнаграждения	19	40	в т. число				
б) разходи за осигуровки	4	7	Приходи от наеми			28	25
3. Р-ди за амортизации и обезценка, в т.ч.	7	11	* Други приходи, в т.ч.:			4	6
а) Р-ди за амортизации и обезценка на ДМА	7	11	а) приходи от финансиране				2
разходи за амортизация	7	11	б) приходи от продажба на ДМА			4	4
4. Други разходи, в т.ч.:	14	51	б) приходи от продажба на ДМА			98	177
а) балансова стойност на бракувани активи	14	50	Всичко(Общо приходи + Г)			98	177
Общо разходи за оперативна дейност	95	165					
5. Разходи за лихви	3	2					
6. Печалба от обичайна дейност		10					
Общо разходи	98	167					
7. Четоводна печалба		10					
8. Печалба		10					
Всичко:(Общо разходи +8)	98	177					

Дата 06.02.2019
Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА

Ръководител:
БОРИСЛАВ НИКОЛОВ ЦОКЪОВСКИ

Заверил съгласно
Одиторски доклад:

0220 Сийка Данкова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на БЕЛОГРАДИЧКИ ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
за периода 01.01.2018-31.12.2018

в хил.лв

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъплен ия	Плащания	Нетен поток	Постъплен ия	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
A. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	104	52	52	213	228	(15)
Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения		23	(23)		51	(51)
Други парични потоци от основна дейност		11	(11)	2	18	(16)
Всичко парични потоци от основна дейност (A)	104	86	18	215	297	-82
B. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени заеми				87	12	75
Всичко парични потоци от финансова дейност (B)				87	12	75
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+B)	104	86	18	302	309	(7)
Д. Парични средства в началото на периода			1			8
Е. Парични средства в края на периода			19			1

Дата 06.02.2019

Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА

Ръководител:
БОРИСЛАВ НИКОЛОВ ЦОКЪОВСКИ

Заверил/съгласно
Одиторски доклад:

22.05.2019г.

0220 Сийка
Данкова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на БЕЛОГРАДИЧКИ ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
за периода 01.01.2018-31.12.2018

Сума (хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ						Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкуплени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
Салдо в началото на отчетния период	150								(60)	10	100
Финансов резултат за текущия период											
Разпределение на печалба									10	(10)	
Други изменения на собствения капитал									(1)		(1)
Салдо към края на отчетния период	150								(51)		99
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	150								(51)		99

Дата 06.02.2019
Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКРОВА

Зоя Кирилова Цокрова

Ръководител:
БОРИСЛАВ НИКОЛОВ ЦОКРОВСКИ

Заверил съгласно
Одиторски доклад:

22.05.2019г.

0220 Сийка Данкова
Регистриран одитор

СПРАВКА
за нетекущите (дълготрайните) активи
на БЕЛОГРАДИЧКИ ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
към периода 31.12.2018

в ХИЛ ЛВ

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи			Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация			Последваща оценка		Преоценена стойност в края на периода (7-14)			
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение		Намаление	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)		Увеличение	Намаление	
ИДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Земи и сгради, в т.ч.:															
- земи(терени)	139			139			139	63	4		67			67	72
- сгради	31			31			31								31
	108			108			108	63	4		67			67	41
2. Машини, производствено оборудване и апаратура															
	53			53			53	53			53			53	
3. Съоръжения															
	68			68			68	60	3		63			63	5
4. Транспортни средства															
	339			339			339	247	7		254			254	85
Общо за група II															
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ)	339			339			339	247	7		254			254	85

Дата 06.02.2019

Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКОВСКА

Борислав НИКОЛОВ ЦОКОВСКИ



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Акционерите на “Белоградчик Пътнически превози” АД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на “Белоградчик Пътнически превози” АД (Дружеството), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2018 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2018 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад “Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет”. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Обръщане на внимание

Ние обръщаме внимание на Раздел А Собствен капитал от счетоводния баланс и т. 2.4. от Приложението към финансовия отчет на Дружеството към 31 декември 2018 г., където се описват финансовите резултати от текущия и минали отчетни периоди. Нашето мнение не е модифицирано по отношение на този въпрос.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай, че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС по отношение на доклада за дейността ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно “Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора” на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)”. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това, дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл.37 ал.6 от Закона за счетоводството

На база на извършените процедури нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството и лицата, натоварени с общо управление, за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността ѝ, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Лицата, натоварени с общо управление, носят отговорност за осъществяването на надзор над процеса по финансово отчитане на Дружеството.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилните отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски

доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигахме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай, че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовия отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството и лицата, натоварени с общо управление, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор:

/Сийка Данкова/



гр. Плевен, ул. "Драва" 3 ап. 4

22.05.2019г.

Замозиох се с документа
Дорислав Нишанов



ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

“БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” АД

Към ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2018

Ръководството представя своя годишен доклад за дейността и годишния си финансов отчет към 31.12.2018 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приложими в България.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Учредяване и регистрация

“Белоградчик Пътнически превози” АД е търговско дружество регистрирано в Видинския окръжен съд по фирмено дело № 38 от 1999 год..

Дружеството е с капитал 150 000 / сто и педесет хиляди /, разпределен в 150 хил.бр. поименни акции с номинална стойност 1 лв.

Седалището и адресът на управление: гр.Белоградчик, бул.Съединение № 1.

Основна дейност по НКИД: 4931

От основната дейност отпаднаха дейностите-Пътнически транспорт и Продажба на течни горива,

Продължаваща дейност - извършване на годишни технически прегледи и отдаване под наем на ДМА .

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовия резултат на Дружеството за 2018 г. е загуба в размер на 112,45 лв.

*Структура на основния капитал

Основен/записан и внесен капитал-Собственик на капитала-физически лица

Акции клас: обикновени, поименни .

Общ брой акционери физически лица – 91 бр

Общ брой акции -150 000 x 1 лв.

Брой

Относителен дял

Ивайло Бориславов Цонев-мажоритарен собственик на капитала 118 289 79%

Недко Христов Дачев 8%	12 564	
Димитър Христов Симеонов 7%	10420	
Други физически лица	8727	6%

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ за 2018 г.

Ръководството си е поставила за основна цел през 2018 год. - Повишаване на приходите от услуги (Годишни технически прегледи, отдаване под наем на собствени ДМА и застраховане).

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България към 31.12.2018 г. "БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" АД е акционерно дружество с едностепенна система на управление.

Към 31.12.2018 г Съветът на директорите се състои от следните членове

- Борислав Николов Цокъовски
- Димитрина Кирилова Иванова
- Зоя Кирилова Цокъовска
- Делта Мотор Спорт ЕИК 201315606, държава България

Изпълнителен Директор на Дружеството е Борислав Николов Цокъовски.

*Отговорност на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството, към края на финансовата година.

Ръководството потвърждава, че е следвало последователни адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31.12.2018 г и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемане на необходимите мерки за изябгване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

*Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който дружеството осъществява основната си дейност през 2018 г. е 3 човека.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 19 хил. лв

Начислените разходи за социални и здравни осигуровки са в размер на 4 х.лв.

***Анализ на продажби и структура на разходите**

Общо приходи – 98 хил. лв.

Нетни приходи от продажби - 94 хил.лв.

Основният дял от приходите са от услуги по ГТП, отдаване по наем ДМА и от комисионни по застраховане.

Продажба на услуги - 94 хил. лв. в т.ч.:

- приходи от услуги за год.технически прегледи 35 хил. лв.
- приходи от наеми ДМА 28 хил. лв.
- приходи от комисионни по застраховане 31 хил. лв.

Други приходи-отписани задължения към доставчици 4 хил. лв

Разходите за основна дейност са в размер на 98 хил. лв.

- суровини и материали 11 хил. лв.
- външни услуги 40 хил. лв.
- възнаграждения и осигуровки 23 хил. лв.
- амортизации 7 хил.лв.
- балансова стойност на бракувани материали 14 х.лв
- лихви по междуфирмен кредит - 3 х.лв

Инвестиционни проекти

Дружеството разполага с ДМА от следните групи: по отчетна стойност

- Земи 31 хил. лв.
- Сгради 41 хил. лв.
- Съоръжения 5 хил. лв.
- Транспортни средства 8 хил. лв.

Капиталова структура

- Собствения капитал на Дружеството е 99 хил. лв.

Важни събития настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет.

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирвали върху резултата на дружеството през следващия отчетен период.

***Предвиждано развитие на дружеството**

Ръководството предвижда промени в развитието на основната дейност на дружеството в краткосрочен план.

***Управление на капиталовия риск**

Целите на ръководството при управление на капитала са да защитят правото на "БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" АД да продължи като действащо предприятие с цел доходност за акционерите и поддържане на оптимална капиталова структура.

Политиката на ръководството е да се поддържа стабилна капиталова база, така че да се съхрани доверието на собствениците, и на пазара като цяло, и да може да се осигурят условия за развитие на бизнеса в бъдеще. Като акционерно, Дружеството е предмет на специфични капиталови изисквания, да поддържа собствен капитал по голям от регистрирания акционерен капитал, както и да поддържа законови резерви на минимално ниво от 10% от регистрирания акционерен капитал. Към 31.12.2018 г. общо собствен капитал (равен на нетните активи) е положителна величина –

99 хил. лв.

***Управление на финансовия риск**

Дружеството има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск
- ликвиден риск
- пазарен риск
- оперативен риск

В настоящия доклад е оповестена информация относно експозицията на дружеството по оценяване, и управление на риска и управление на капитала.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в дружеството са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете влияещи върху дружеството, да установят граници за поемане на риска и дефинират правила за контрол. Дружеството цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда ,където всички служители разбират своята роля и задължения.

***Кредитен риск**

Кредитния риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни своите задължения, което води до финансова загуба. Дружеството е подложено на кредитен риск от своите оперативни дейности главно за търговски вземания. Експозицията към кредитния риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Кредитната политика на дружеството предвижда всеки нов по голям клиент да се проучва.

***Ликвиден риск**

Ликвиден риск възниква при положение, че дружеството не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Дружеството прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс, да се посрещнат настъпили задължения.

***Пазарен риск**

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени. В по големия си дял от реализацията на приходите, а именно горива и масла, дружеството е подложено на силен пазарен риск, тъй като самото то няма инструменти за влияние.

***Валутен риск**

Дружеството не е изложено на валутен риск, тъй като не осъществява валутни сделки, нито има кредити във валута.

***Лихвен риск**

Дружеството управлява лихвения риск, като сключва заеми с фиксирана лихва.

***Оперативен риск**

Оперативен е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и други външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, например като тези произтичащи от правни и регулаторни изисквания. Оперативни рискове възникват от всички операции на дружеството.

Информация по чл.187 д от Търговския закон

През 2018 г. не са придобивани и прехвърляни собствени акции от дружеството.

Дружеството не притежава собствени акции от капитала си.

Информация по чл.247, ал.2 от Търговския закон

Възнагражденията,получени общо през 2018 г. от членовете на Съвета на директорите,са в размер на 1 х.лв.

През изминалата 2018 г. членовете на Съвета на директорите на Дружеството или свързани с тях лица не са сключвали договори по смисъла на чл. 240 б от Търговския закон.

*Съгласно т.4 от Договора за възлагане на управление поради реализираната загуба УС не е взел решение за определяне възнаграждение на Изпълнителния Директор,

Дата: 06.02.2019 г.
гр. Белоградчик

Изпълнителен директор:.....
/Борислав Н.Докъовски/



ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
на "БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" АД

към 31.12.2018 г.

1.Обща информация

Наименование на предприятието - БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
Седалище и адрес на регистрация: гр.Белоградчик, бул. "Съединение" 1
Място на извършване на стопанската дейност: гр.Белоградчик
Брой работещи в края на годината: 3

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, приложими в България.
Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

Собственост и управление

Общ брой акционери физически лица – 91 бр			
Общ брой акции -150 000 x 1 лв.	Брой	Дял	
Ивайло Бориславов Цонев-мажоритарен собственик на капитала -118289	-	79%	
Недко Христов Дачев-физическо лице	- 12564	-	8%
Димитър Христов Симеонов-физическо лице 7%		-	10420
Други физически лица	- 8727	-	6%
Общо	150 000		100%

Управителните органи на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД са:

Съвет на директорите в състав:

- Борислав Николов Цокъовски
- Димитрина Кирилова Иванова
- Зоя Кирилова Цокъовска
- Делта Мотор Спорт, ЕИК 201315606, държава България

Изпълнителен директор на дружеството е Борислав Николов Цокъовски.

Дружеството се представлява от Димитър Христов Симеонов – упълномощен от изпълнителния директор.

*Предмет на дейност

Предмет на дейност на дружеството е Извършване на годишни технически прегледи, отдаване под наем на собствени активи.

2. Оповестяване на значими счетоводни политики

2.1. Съответствие и база за изготвяне

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, като се съобразява с основните счетоводни принципи.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети от Министерския съвет и публикувани в ДВ бр.30 от 07.04.2005 г., изменени ДВ бр.86 от 26.10.2007 г. и ДВ бр.3 от 12.01.2016 г.

Счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите са изготвени в двустранна форма.

Отчетът за паричния поток е съставен на база на прекия метод.

Всички данни оповестени за 2017 и за 2018 години са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева /хил. лв./.

Финансовият отчет е индивидуален, дружеството не притежава акции и дялове от капитала на други дружества и не е част от група предприятия.

2.2. Промени в прилаганите счетоводни политики и корекции на грешки

Счетоводните политики са последователно прилагани от дружеството и са в съответствие с тези, използвани през предходната година. През 2018 г. в дружеството няма промени в прилаганата счетоводна политика. Прилага се препоръчителният подход при корекции на грешки и промени на прилаганата счетоводна политика.

2.3. Сравнителна информация

Счетоводната политика, изложена по-долу, е приложена последователно за всички периоди на настоящия отчет.

Дружеството запазва във финансовия си отчет представянето и класификациите на позициите и през следващи периоди.

Формата, структурата и съдържанието на съставните части на финансовия отчет не са променени през различните отчетни периоди.

2.4. Действащо предприятие

Финансовия отчет е изготвен на базата на предположението, че дружеството е действащо предприятие, което предполага, че дружеството ще продължи да съществува в обозримо бъдеще.

Към 31 декември 2018 г. собственият капитал на дружеството е в размер на 99 хил. лв. и е с 51 хил. лв. в по – малко от регистрирания капитал с размер 150 хил. лв. Дружеството има непокрита загуба от минали години 51 хил. лв. към 31 декември 2018 г. и е реализирало текуща загуба за 2018 г. 112,45 лв. (виж бележка 3.6.). Във връзка с това ръководството на дружеството предприе действия през 2018 г. да елиминира загубите чрез реструктуриране на дейността:

- закриване на транспортната дейност;
- увеличаване на приходите от отдаване под наем на дълготрайни материални активи – собствени недвижими имоти и
- продажба на активи, които няма да се използват в дейността.

Бъдещата дейност на дружеството зависи от бизнес средата. Към датата на съставяне на финансовия отчет няма събития или условия, които да породят значително съмнение относно способността на дружеството да функционира като действащо предприятие.

Дружеството не е в нарушение на определени условия по договорите.

2.5. Операции с чуждестранна валута

Дейността на дружеството се осъществява изцяло в България. Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката.

През 2018 г. дружеството няма операции с чуждестранна валута

2.6. Ликвидност

Ръководството на дружеството се стреми да поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.7. Дълготрайни материални активи

А/ Оценка при признаване и последваща оценка

Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена, невъзстановимите данъци при покупката и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние за предвидената му употреба.

Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно. Праг на същественост: 700.00 лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

След първоначалното признаване като актив, същият се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Б/ Последващи разходи

Разходи, възникнали след необходимост от замяна на компонент на дълготраен материален актив, се капитализират, само ако се увеличи бъдещата икономическа изгода от него и разходите могат да бъдат надлежно оценени.

С последващи разходи, свързани с дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато има последваща икономическа изгода над тази от първоначално

оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите в периода на възникването им.

В/ Амортизация

Амортизацията се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация по линейния метод, въз основа полезния живот на активите. Дружеството периодично преразглежда оценката за полезния срок на годност на дълготрайните материални активи и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, полезният срок на годност следва да се коригира, както и начислената амортизация за текущия и бъдещи периоди.

За 2018 г. Дружеството преустановява начисляване на счетоводни и данъчни амортизации за неработещите активи (транспортни средства).

2.8. Нематериални активи

А/ Оценка при признаване и последваща оценка

Външно създадените нематериални активи се оценяват при придобиването им по цена на придобиване.

Нематериалните активи придобити от дружеството се представят по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Праг на същественост: 700.00 лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

Б/ Последващи разходи

Последващи разходи, свързани с капитализиран нематериален актив, се капитализират, само когато водят до увеличаване на бъдещи икономически ползи от актива, за който са извършени. Всички други разходи се отчитат за периода, в който възникват.

В/ Амортизация

Амортизация се начислява на база на линейния метод според оценения полезен живот на нематериалните активи.

2.9. Материални запаси

Материалите се оценяват по по-ниската стойност от доставната и нетната реализируема. Установената разлика се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност /историческа цена/ представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние /материали, продукция и др./

Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за осъществяване на продажбата.

Стоково-материалните запаси се отчитат стойностно и натурално.

При отписване на материални запаси се прилага методът на средно претеглената стойност.

През 2018 г. Дружеството извърши бракуване на материални запаси в размер на 14 хил. лв. на основание изтичане срока на годност,

2.10. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойността при тяхното възникване. Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет. Вземанията при съставянето на годишния финансов отчет се проверяват от ръководството за наличие на условия за несъбираеми и трудно събираеми на база възрастов анализ и /или договорни отношения и др. В случай, че съществува доказателство, че дружеството няма да бъде в състояние да събере всички дължими суми, съгласно първоначалните условия, същите се отписват.

2.11. Парични средства

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой и паричните средства по разплащателни сметки.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност.

2.12. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са представени разходи, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

2.13. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2018 г. основният капитал е в размер на 150 хил. лв. и съответства на вписания в Търговския регистър.

2.14. Собствен капитал

Регистрираният капитал се отчита по историческата му цена от датата на записването му. Съгласно Търговския закон и Устава на Дружеството, то е задължено да образува Законов резерв в размер на 10% от регистрирания капитал.

2.15 Задължения /краткосрочни и дългосрочни/

Задълженията се класифицират като дългосрочни или краткосрочни в зависимост от степента на изискуемост. Задълженията към доставчици се отчитат по стойността им отразена във фактурите.

2.16. Доходи на персонала

След напускане на персонал се спазват разпоредбите по Кодекса на труда.

Дружеството отчита задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникнат в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труд, свързан с тези отпуски. Задълженията към персонала по неизползвани отпуски включват заплати и осигурителни плащания.

2.17. Обезщетения при пенсиониране.

Съгласно българското законодателство и договорите с персонала, дружеството е длъжно да изплаща обезщетения при пенсиониране на своите служители. При пенсиониране всеки служител има право да получи сума в размер на от две до шест брутни работни заплати, в зависимост от броя на прослужените години в дружеството.

2.18. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

В счетоводния баланс предоставените средства се представят като финансиране, а в отчета за приходи и разходи на определен ред се представя признатата като приход част.

2.19. Признаване на приходите от оперативна дейност

Нетните приходи включват сумите получени от извършените услуги.

2.20. Разходи за оперативна дейност

Разходи свързани с дейността на предприятието се признават в периода на тяхното извършване. Те се включват в отчета за приходите и разходите, като се спазва съпоставимостта с признатите приходи.

2.21. Данъчно облагане и отсрочени данъци

В съответствие с българското данъчно законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративен данък. Данъчният процент върху печалбата е 10%.

Данъкът върху печалбата включва текущ и отсрочен данък. Текущ данък е сумата, която се очаква да се плати при прилагане на данъчни ставки, действащи към датата на отчета, като сумата се отнася за текущия период. Определя се от размера на данъчната печалба за периода. Отразява се като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба.

Отсрочения данък се определя по балансовия метод, показващ временни разлики между балансовите стойности на активи и пасиви и техните данъчни основи. Измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци се представят във финансовия отчет, като разход за данъци от печалбата.

Отсрочените данъчни активи се признават, само ако е вероятно тяхното възстановяване при наличието на данъчна печалба. Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки съгласно данъчното законодателство, действащо за периодите, в които се очаква активът да се реализира или пасивът да се уреди.

3. Оповестявания на информация по финансовия отчет

3.1. Дълготрайни активи и амортизация

Изготвената справка за нетекущите /дълготрайните/ активи, като елемент от финансовия отчет, представя информация за движението на същите през 2018 г. по групи активи. В същия отчет е включена информация и за амортизацията по групи активи.

През 2018 г. не е извършена промяна в методите на амортизация на дълготрайните активи.

Прилагани са следните амортизационни норми:	
Машины, съоръжения и оборудване	– 20 и 25%
Компютърна техника и програмни продукти	- 30%
Транспортни средства	- 10 и 25%
Стопански инвентар и други ДМА	- 15%

Извършена е инвентаризация на дълготрайните активи към 31.12.2018 г., съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Няма установени липси и излишъци.

3.2. Материални запаси

Материалните запаси включват масла, смазочни материали. През 2018 г.:

- са налице обстоятелства, водещи до намаление на отчетната стойност на наличните стоково – материални запаси поради бракуването им на основание изтекъл срок на годност, отчетено като текущ разход,

3.3. Вземания

Вземанията:

хил.лв.	Общо	78	в т.ч. над 1 год.
Вземания от клиенти и доставчици	4		
Други вземания, в т.ч.:	74		74

3.4. Парични средства

Няма парични средства по банкови сметки, които не са на разположение за ползване от ръководството.

3.5. Разходи за бъдещи периоди

Няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

3.6. Собствен капитал

Собственият капитал е положителна величина в размер на 99 хил.лв., в т.ч.:

- Регистриран капитал: 150 хил. лв.
- Непокрита загуба от минали години 51 хил. лв.
- Текуща загуба 112,45 лв.

3.7. Дългосрочни и краткосрочни пасиви

Дружеството има задължения в размер 83 хил.лв.

хил. лв.	Общо	в т.ч над 1 год.
За Задължения към доставчици	1	
Други задължения, в т.ч.:	82	75
*към персонала	1	
*данъчни задължения	1	
*други задължения (лихви и главница по кредит)	80	75

3.8. Финансирания

През отчетния период няма приходи от финансирания,

3.9. Приходи от дейността

Нетни приходи	98 хил.лв.
Приходи от извършени услуги	94 хил.лв.
Други приходи в т.ч	4 хил.лв.
Отписани задължения	4 хил.лв.
Общо приходи	98 хил.лв.

3.10. Разходи за материали

Разходите са в размер на 11 хил. лв. и включват: р-ди за консумативи, карти и стикери за ГТП, и др.

3.11. Разходи за външни услуги

Разходите за външни услуги са в размер на 40 хил. лв. и включват разходи за ел. енергия, застраховки, абонаменти, наеми и др.

3.12. Разходи за персонала

Разходите за трудови възнаграждения са в размер на 23 хил. лв. в т.ч.:

наети по трудов договор - 19 хил. лв.

Разходите за осигурителни вноски са в размер на 4 хил. лв.

3.13. Други разходи

Други разходи в т.ч: 14 хил. лв.

*балансова стойност на бракуваните МЗ 14 хил. лв.

3.14. Разходи за данъци върху печалбата

Дружеството отчита счетоводен финансов резултат загуба 112,45 лв., която след данъчно преобразуване е данъчна печалба 716,89 лв. Данък върху печалбата не се дължи след пренасяне на данъчни загуби от минали години в размер на 716,89 лв. Данъчен финансов резултат – нула.

4. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През финансовата 2018 година не са отчетени фундаментални грешки и промени в счетоводната политика на дружеството.

5. Сделки със свързани лица

Дружеството не е извършвало сделки попадащи в обхвата на СС 24

Оповестяване на свързани лица.

6. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване няма възникнали коригиращи събития.

Отчетът е одобрен за публикуване от Изпълнителния директор на дружеството на 06.02.2019 г.

7. Средносписъчен брой на персонала по категории: 3 бр.

Съставител:
Зоя Кирилова Цокъовска

Изпълнителен директор:
Борислав Николов Цокъовски



06.02.2019 г
гр. Белоградчик