УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на
“ ВИП ТРЕЙДИНГ КК ” ЕООД

Днес 09.06.2025 г. в гр.София:
Катя Руменова Крачунова , ЕГН , лична карта № , издадена на от с постоянен адрес , на основание чл.113 от ТЗ учреди ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл.1.(1). Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование “ ВИП ТРЕЙДИНГ КК ” ЕООД, като на латиница ще се изписва: VIP TRADING KK LTD.
(2). Седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Стрелбище, ул. Дедеагач 40, офис 8
(3). Дружеството е юридическо лице с обособено самостоятелно имущество,самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.
(4).Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала,а отговорността на едноличния собственик за задълженията на Дружеството е ограничена до дяловата вноска,която е направил.
(5). Едноличен собственик на капитала е: Катя Руменова Крачунова , ЕГН лична карта № издадена на . от с постоянен адрес

(6). Управител и представител на дружеството е: Катя Руменова Крачунова , ЕГН лична карта № издадена на от , с постоянен адрес който представлява Дружеството.
(7). Дружеството се създава без определен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2. Предмета на дейност на Дружеството е следният:
Търговия с промишлени стоки, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, лизинг, внос и износ на стоки и всички други сделки и услуги, които не са забранени със закон.

ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл.3.(1). Капиталът на дружеството е в размер на 100 (сто) лева, разделен в 100 (сто) дяла по 1 (един) лев всеки, като към момента на регистрация на дружеството ще бъдат внесени 100% (сто процента) от капитала на дружеството.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.4. Едноличния собственик има право:
1. Да се ползва от дейността на Дружеството,като за целта сключва съответни договори с него.
2. Да участва в управлението на Дружеството и да бъде избиран в управителните му и контролни органи.
3. Да бъде информиран за състоянието на отчетността и хода на дружествените работи,и да получава разяснения от управителя.
4. Да получава част от печалбата съобразно дяловото си участие.
5. Да получи полагаемия му се ликвидационен дял при прекратяване на Дружеството.
6. Да преглежда книжата на Дружеството.
Чл.5. Едноличния собственик е длъжен:
1. Да изплати или внесе дяловите си вноски.
2. Да съдейства на Дружеството за осъществяване на неговата дейност.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6. Органите на управление на дружеството са Едноличния собственик и Управителя,които управляват и представляват дружеството лично или чрез пълномощник.
Чл.7. Едноличния собственик:
1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния отчет и баланса на дружеството.
3.Взема решения за увеличаване и намаляване на капитала.
4. Избира управителя/ите и определя възнаграждението му.
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.
6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на имоти и на вещни права върху тях.
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Взема решения за приемане на други съдружници.
9. Изпълнява функциите на Общо събрание.
Чл.8. Управителя организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик и го представлява.
Чл. 9. Отношенията между Дружеството и управителя се уреждат чрез Договор за възлагане на управлението.
Чл.10. Управителят на Дружеството в рамките на предоставената му компетентност:
1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик.
2. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.

3. Сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на дружеството.
4. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.
5. Подписва всички документи издадени от дружеството.
6. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.
7. Сключва всички видове договори с трети лица,кактои заеми,като решава условията по тях.
Чл.11. Управителят отчита дейността си пред едноличния собственик. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на едноличния собственик и да му осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията на Дружеството.
Чл.12.(1) Без съгласие на едноличния собственик на капитала управителя няма право:
1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки
2. Да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.
(2).Ограниченията по ал.1 се прилагат,когато се извършва дейност,сходна с тази на Дружеството.
(3). При нарушаване на задълженията по ал.1 управителя,когато не е съдружник,може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обещетение. Той дължи обещетение за причинени на Дружеството вреди.
Чл.13. Управителят отговаря имуществено за причинени на Дружеството вреди.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл.14.(1). Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от едноличния собственик
(2). Провереният и приет годишен финансов отчет се представя в Търговския регистър.

ИЗДРЪЖКА

Чл.15. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.
Чл.16. Приемането на нови съдружници се извършва с решение на едноличния собственик на капитала по тяхна писмена молба, съдържаща декларация, че приемат условията на настоящия Учредителен акт.
Чл. 17. Увеличаване на капитала се извършва чрез:
1. Увеличаване на дяловете.
2. Записване на нови дялове.

3. Приемане на нови съдружници.
4. Други нормативно установени спогодби.
Чл.18.(1) Капиталът може да бъде намален до 50 (петдесет) лева с решение за изменение на Учредителния акт при спазване на изискванията на закона.
(2). В решението се посочват целта на изменението, размерът му и начин, по който ще се извърши.
(3) Намаляването може да се извърши чрез намаляване стойността на дела в капитала.
Чл.19.(1) Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че Дружеството е заявило, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.
(2) Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3(три) месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласие си.
(3) На известните кредитори съобщението се прави писмено.
Чл. 20.(1) Изменението на Учредителния акт,с което се намалява капиталът,се вписва след изтичане срока по предходния член.
(2) Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл.150 от Търговския закон и писмена декларация на управителя,че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дългът.
Чл.21. На едноличния собственик могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала, само след като намаляването бъде вписано в Търговския регистър и след като кредиторите,изразили несъгласие с намаляването,са получили обещетение или плащане.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.22. Дружеството се прекратява:
1. По решение на едноличния собственик на капитала.
2.Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.
Чл.23.(1). По решение на Областния съд по седалище на Дружеството,то може да бъде прекратено по иск на прокурора, ако дейността на Дружеството противоречи на закона.
(2) При прекратяване на Дружеството се открива производство по ликвидация.
(3) Ликвидатор на Дружеството е управителят съответно управителите, ако са повече от един, освен ако по решение на едноличния собственик е определено друго лице.
(4)Ликвидацията на Дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.
Чл.24.(1)Ако в процеса на дейност на Дружеството възникнат неуредени от Учредителния акт въпроси, те се уреждат с решение на едноличния собственик на капитала.

(2) Настоящия Учредителен акт бе съставен и подписан в три еднообразни екземпляра - по един за едноличния собственик, за дружеството и за Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Едноличен собственик.....
Катя Руменова Крачунова