Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
ОРХИДЕИ БЪЛГАРИЯ ООД	204183165

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2018 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	1	2
Съоръжения и други	02230	1	2
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**2**	**4**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**2**	**4**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	30	1
Продукция	03131		
Стоки	03132	30	1
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**30**	**1**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	1	
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**1**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	5	2
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	5	2
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**5**	**2**
Общо за раздел В	**03000**	**36**	**3**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**38**	**7**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**0**	**0**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**2**	
Общо за раздел А	**05000**	**7**	**5**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	31	2
До 1 година	07801	31	2
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	0
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**31**	**2**
До 1 година	07001	31	2
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	**0**	**0**
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**38**	**7**

Дата: 26/03/2019

Ръководител: Мария Василева Моллова

Съставител: Георги Димитров Куманов

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Мария Василева Моллова

0897945871

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
ОРХИДЕИ БЪЛГАРИЯ ООД	204183165

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2018 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**19**	**14**
Суровини и материали	10210	4	6
Външни услуги	10220	15	8
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**2**	**0**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	2	0
Разходи за амортизация	10411	2	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	36	40
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	36	40
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**57**	**54**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	1	1
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**1**	**1**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**2**	**0**
Общо разходи (I + II)	**13000**	**58**	**55**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**2**	**0**
III. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - III - IV)	**14400**	**2**	
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	**14500**	**60**	**55**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	60	55
Продукция	15110		
Стоки	15120	59	54
Услуги	15130	1	1
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131	1	1
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**60**	**55**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
Общо приходи (I + II)	**18000**	**60**	**55**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + III + IV)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**60**	**55**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2018 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (**код 15100, кол.1** вкл. акцизи, без ДДС)	15500	60
в т. ч. приходи от населението*	15510	59
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**4**
Енергийни продукти *	21110	1
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	1
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	3

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**15**
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	1
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	4
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	6
Текущ ремонт на собствени активи	31180	1
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	1
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**36**
Балансова стойност на продадените активи	41100	36
Стоки	41110	36
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти (след плащане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденти от:	51100	0
Резидентен сектор*	51120	0
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	0
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Изплатени дивиденти през годината на:	51200	0
Резидентен сектор*	51220	0
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	0
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес" означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор "Останал свят" се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	**Общо**	**61000**	**60**
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	60
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „Х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Дата: 26/03/2019

Ръководител: Мария Василева Моллова

Съставител: Георги Димитров Куманов

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мария Василева Моллова 0897945871

(име, презиме, фамилия) (телефон)

ОПОВЕСТЯВАНЕ

на счетоводна политика
на
"ОРХИДЕИ БЪЛГАРИЯ" ООД

I.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

"ОРХИДЕИ БЪЛГАРИЯ" е дружество с ограничена отговорност.
Предметът на дейност е търговия с цветя, внос на цветя, търговска дейност на едро и дребно в страната и чужбина, търговско представителство, посредничество и агентство в страната и чужбина, изработване на интернет приложения и уеб сайтове, маркетингови проучвания, рекламна, информационна, програмна, проектна, проектантска и консултантска дейност, комисионни, транспортни, складови и превозни сделки, сделки с интелектуална собственост, както и всяка друга дейност, разрешена от закона и не изискваща специално разрешение от държавен орган.
Собствеността е частна.
Основният капитал на дружеството е в размер на 5000 лева. Съдружници са :

1. Мария Василева Моллова – 2500 лева и
2. Ивелина Красимирова Иванова – 2500 лева

Управленската структура е :
ОС – членове: Мария Василева Моллова и Ивелина Красимирова Иванова, като и двете са управители на „ОРХИДЕИ БЪЛГАРИЯ" ООД

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ДРУЖЕСТВОТО изготвя своя годишен финансов отчет спазвайки следните нормативни документи, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводната информационна система: Закон за счетоводство, Счетоводни стандарти за малки и средни предпирятия /МСС/ според приетите за прилагане стандарти, Търговския закон, Данъчните закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекс на труда и всички подзаконови актове свързани с неговото прилагане, Кодекса за задължително обществено осигуряване, ДПОК, Закон за здравното осигуряване и всички подзаконови актове, свързани с обществеото и здравното осигуряване, Наредбата за пределните размери на естествените фири, брака и липсите на СМЗ.

Освен тях дружеството има разработени и вътрешни нормативни документи, утвърдени от ръководството на дружеството и свързани със спесификата на дейността. А те са:

Индивидуален сметкоплан, заповеди на ръководството и други.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

С цел осигуряване на надеждна информация за имущественото и финансовото си състояние дружеството е възприело следните основни положения за съставяне на годишния финансов отчет:

ТЕКУЩО НАЧИСЛЯВАНЕ – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства;

ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ - Дружеството няма намерения и необходимост да ликвидира дейността си и да ограничава размерите и.

Освен горните основни положения се спазват и следните принципи :

- предпазливост – дружеството ще отразява всички предполагаеми рискове и еветуални загуби за бъдещи периоди;

- съпоставимост между приходите и разходите;
- стопанските операции се отразяват в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма;
- за сделките и събитията през различните счетоводни периоди се прилагат еднакви счетоводни трактовки с цел финансовите отчети да бъдат сравними;

Основните изисквания, на които отговаря информацията представена в годишния финансов отчет на предпиятието са: разбираемост, уместност и същественост, надеждност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

IV. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Чрез счетоводната система, прилагана в дружеството се цели да се постигне:

- всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи;
- водене на систематични счетоводни регистри, които се откриват в началото на всеки отчетен период и се приключват в края на всеки отчетен период;
- водене на аналитични и синтетични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях ;
- разработване на индивидуален сметкоплан свързан с предмета на дейност;
- счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа с програмен продукт

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Годишният финансов отчет се изготвя в срок до 31 март на съответната година следваща отчетната година.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Съставните части на годишния финансов отчет са :

- баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричния поток – изготвен по прекия метод съгласно СС-7;
- отчет за собствения капитал
- приложение с елементите, посочени в т.19.2 от СС-1

Отчетите се представят и публикуват в хиляди лева. При публикуване отделни статии и пера в баланса и отчета за приходите и разходите се подреждат по ниво на същественост, която обаче не се определя на база стойността им, а по значимостта за осъществяване дейността на дружеството.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на годишния финансов отчет, който трябва достоверно да представя финансовото и имуществено му състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

Съставителя на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната отчетност и за своевременното му изготвяне.

VIII. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Дружеството е класифицирало активите си като текущи /краткотрайни/ и нетекущи /дълготрайни/ и ги представя по този начин в баланса си.

НЕТЕКУЩИ АКТИВИ

1. Дълготрайните активи на дружеството са:

- материални и включват: компютър, телефон и лек автомобил.

Като дълготрайни материални активи в дружеството се признават и отчитат тези, които имат полезен икономически живот повече от 12 месеца, използват се за производство и доставка на активи и услуги, за отдаване под наем и за административните нужди на фирмата, имат натурално веществена форма и цената на придобиване е 700 и повече лева.

2.ДМА към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва: покупната цена, мита, такси, възстановими данъци и всички преки разходи, направени с с цел въвеждане на активите в експлоатация.

За активи, придобити при апортна вноска по реда на ТЗ по оценката, приета от съда и всички преки разходи.

За активите придобити по договор за финансов лизинг по справедливата стойност. Лихвата се отчита отделно.

Разходите по заемите, ползвани за придобиване на ДМА не се капитализират в стойността на актива.

3.Последващи оценки на ДМА се извършват като се прилага препоръчителен подход.

Обезценка ще се прави когато балансовата стойност на ДМА е по –висока от възстановимата му стойност към датата на изготвяне на финансовия отчет. Възстановимата стойност се определя за всеки ДМА поотделно и ако са налице условията, заложени в т. 3.3 от СС 36 - Обезценка на активи и разликата между възстановимата и балансовата стойност на ДМА е съществена. Дружеството приема, че разликата е съществена ако балансовата стойност надвишава възстановимата 10 на сто.

Обезценка ще се прави в края на годината във връзка със съставяне на годишния финансов отчет и за значително морално остарели и физически повредени ДМА.

4.ДМА на дружеството са амортизируеми. Амортизируемата стойност на ДМА е равна на отчетната им стойност, тъй като предполагаемата стойност /остатъчната стойност/, която се очаква да се получи от ДМА на дружеството при изваждането им от употреба след изтичане на срока на годност е едва 5 на сто от цената на придобиването им /незначителна/.

Размерът на амортизацията за ДМА се определя като се прилага линеен метод. По групи активи се прилагат следните норми:

- земя – не се амортизира
- за сгради – 4 %
- транспортни средства – 25 %
- за машини и оборудване – 30 %
- съоръжения- 4 %
- компютри - 50 %
- стопански инвентар – 15 %

Амортизациите се начисляват съгласно изискванията на СС и Закона за счетоводството.

При промени на прилагания метод на амортизация се прилагат изискванията на СС 8 - Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика- т.т.6.1.6.2.6.3.6.4.6.5.6.6.

5. Последващи разходи на дълготрайни материални активи са:

- текущи - които са за текуща поддръжка и ремонт

- разходи за значими подобрения, реконструкции и модернизация. Те удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността и с тях се увеличава балансовата стойност на ДМА, когато е сигурно, че с тези подобрения ще има по-голяма икономическа изгода.

6. Нематериалните дълготрайни активи са основно програмни продукти, необходими за дейността на дружеството и при придобиването им се оценяват по цена на придобиване и всички преки разходи за подготовката на актива за използването му по предназначение.

7. Оценката на НДА след първоначалното признаване се извършва като се прилага препоръчителния подход – т.е. НДА се се отчитат по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ТЕКУЩИ АКТИВИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Текущите активи на дружеството са: стоки, вземания – търговски и други, парични средства;

Стоки в наличност се явяват орхидеи, торове за тях и саксии.

Стоково материалните запаси при придобиване се оценяват по цена на придобиване, включваща – покупна цена, мита, такси, застраховки, разходи по доставка – транспорт, товаро – разтоварни работи, невъзстановени данъци.

При потребление стоково-материалните запаси се оценяват като се прилага метода "Средно претеглената стойност".

Нетната реализуема стойност на СМЗ се определя един път в годината при изготвяне на годишния финансов отчет от комисия, определена от ръководството на дружеството.

2.ВЗЕМАНИЯ

Вземанията се класифицират в отделна балансова група. Отделно се посочват и вземанията от свързани предприятия и се подреждат по ниво на същественост.

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година .

Вземанията се намаляват с начислената обезценка на трудносъбираемите и несъбираемите вземания.

Обезценки се правят след изтичане на 360 дни от датата на възникването им..

Обезценка се начислява и при достатъчно съмнения за сигурност на вземането и при по- малък срок на възникване.

Сумата на обезценката се отчита като разходи за обезценка и се посочва на отделен ред в ОПР

Активите по отсрочени данъци се посочват в отделен ред на баланса в_раздела на вземанията. За тях се признава данъчната ставка, ако е известна за съответната година, когато ще се реализира актива. Дружеството е възприело практика за тези активите по отсрочени данъци, за които е сигурно, че няма да възникнат в рамките на 12 месеца да ги показва в раздела на нетекущите активи на отделен ред в баланса на вземанията.

3.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства в лева се оценяват по номинална стойност.

Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12 на годината.

4. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Като разходи за бъдещи периоди се представят разходите, които са предплащат през текущата година, а се отнасят за следващата отчетна година.

ПАСИВИ

Те също се класифицират в баланса на дружеството като: текущи /краткосрочни/ и нетекущи /дългосрочни/.

1.Дългосрочните пасиви са основно – по заеми от банки, трети лица. Към 31.12.2018 няма такива.

2.Краткосрочните пасиви - включват следните задължения:

- вноски от собственик по чл.134 от ТЗ
- по търговски кредити;
- към доставчици;
- към персонала
- към НОИ;
- към бюджета

Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Задълженията деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12 на годината.

3. Собствен капитал

Собственият капитал е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадането на всичките му пасиви и включва :

- регистриран капитал представя се в баланса съобразно дяловете на съдружниците;
- резерви, представени като:
- резерв от последващи оценки на активите и пасивите;
- целеви резерви заделяни при разпределение на годишната печалба на дружеството по решение на общото събрание, които се представят като допълнителни резерви.
- финансов резултат, който се формира като разлика между получените приходи и начислените за тях разходи. Той се представя като: неразпределена печалба и балансова печалба от текущата година, която се представя в баланса след начисляване на разходите за данъци. През 2018 г. финансовият резултат на дружеството е печалба.

4. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите от продажби се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания.

Приходи не се признават, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. Полученото плащане се отчита като пасив.

Приходите от продажба на ДМА и материали се отчитат като други приходи от продажби .

Получените авансови плащания се признават в баланса като задължение /аванс от клиента/.

Когато възникне неяснота по събиране на сума, която вече е отчетена като приход, несъбираемата сума се отчита като разход. С нея не се коригира сумата на първоначално признатия приход.

5.РАЗХОДИ

Разходите в дружеството се отчитат по икономически елементи.

Разходите за дейността се групират и отчитат като :

1.1 Основни разходи в т. ч :

- Преките разходи са: разходи за продадени стоки, материали, трудови разходи, амортизации, външни услуги и други разходи;

- непреките разходи – застраховки, общи разходи по дейността – същите се разпределят на база приходи от продажби.

1.3 Финансовите разходи във фирмата се отчитат като текущи разходи.

1.4. Административно управленските разходи се отчитат като текущи разходи. В резултата по дейности те се разпределят на база приходите от съответната дейност.

ОТЧИТАНЕ НА ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ, СТАНАЛИ ИЗВЕСТНИ В ТЕКУЩИЯ ПЕРИОД, НО СВЪРЗАНИ С ПРЕДХОДНИ ОТЧЕТНИ ПЕРИОДИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Извънредните позиции се представят в отчета за приходите и разходите компенсирано.

ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

За открити грешки станали през предходните периоди, които имат съществено значение се прилага препоръчителния подход.

С размерът на откритата грешка според вида и /касаеща приход или разход/ се увеличава или намалява неразпределената печалба от минали години или при липса на такава – се коригира размера на непокритата загуба от минали години. Ще се преизчисли данък върху печалбата.

Сравнителната информация за предходната година се преизчислява.

ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При промени на счетоводната политика също се прилага препоръчителния подход. Действията и при тези случаи е както при отразяване на откритите фундаментални грешки при положение, че счетоводната политика се прилага с обратна сила.

ТРЕТИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

Събитията, които настъпват по време на съставяне на годишния отчет и се отнасят за предходни периоди се отчитат като корегиращи, т.е намират отражение в годишния финансов отчет.

Съставител:.....

Управител:.....
/ Мария Василева Моллова /

Дата: 26.03.2019 г.