

"Он Май Уей" ООД, СОФИЯ

"ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

Днес 9 февруари 2010 год. в гр. София, долуподписаните:

Радка Георгиева Соколова от гр. София, бул. "Цар Борис" III" № 124, ЕГН 3103016930 и Мая Бойкова Драганова от гр. София, ул. "Асен Разцветников" № 15, ЕГН 8305206279, наричани по-долу за краткост "съдружниците", сключихме настоящият договор с който:

I.1. УЧРЕДЯВАМЕ търговско дружество с ограничена отговорност съобразно разпоредбите на чл. чл. 113-157 от Търговския закон /ТЗ/ за извършване на съвместни търговски сделки, съобразно предмета на дейност, описан по-долу.

2. Дружеството е юридическо лице при условията на чл. 63, ал. 3 и чл. 67 от ТЗ.

3. В по-нататъшното изложение за краткост ще се използва само думата **"ДРУЖЕСТВО"**.

II.1. ДРУЖЕСТВОТО ще упражнява дейността си под и се подписва с фирмата **"Он Май Уей" ООД**.

2. **СЕДАЛИЩЕТО** на дружеството е в гр. София, Район "КРАСНО СЕЛО".

3. **АДРЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ** на дружеството е гр. София, бул. "Скобелев" № 77Б, ет. 4, ап. 41, п.к. 1606.

4. Дружеството се вписва в Търговския регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието.

III. ПРЕДМЕТЪТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО Е: рекламна дейност, връзки с обществеността, дизайн, организиране на мероприятия и всички дейности разрешени от закона.

IV. Дружеството се създава БЕЗ СРОК.

V КАПИТАЛ на дружеството.

1. Капиталът на дружеството е 100.00 /сто/ лева, внесен изцяло при регистрацията му, разделен на 100 /сто/ дяла, по 1.00 /един/ лев всеки, разпределен между съдружниците както следва:

-за Радка Георгиева Соколова – 6 /шест/ дяла на обща стойност 6.00 /шест/ лева и

-за Мая Бойкова Драганова – 94 /деветдесет и четири/ дяла на обща стойност 94.00 /деветдесет и четири/ лева.

2. Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание на съдружниците /ОСС/, колкото са дяловете му от капитала на дружеството.

3. Измененията в капитала на дружеството се извършват съобразно раздел IV на глава тринадесета от ТЗ или по решение на ОСС, взето с единодушие.

4. Всеки съдружник е длъжен да изплати своя дял от капитала на дружеството до внасяне на заявлението за вписването му в Търговския регистър на Софийски градски съд, като при неизпълнение се прилагат разпоредбите на ал. 1 и 2 от чл. 126 на ТЗ.

5. Съдружниците не могат да искат дяловете си през цялото време на съществуване на дружеството, освен при напускането му, и върху дяловете не се начисляват лихви.

6. При прекратяване на участие в дружеството, освен при изключване, всеки съдружник има право на равностойността на дела си от капитала и на част от имуществото на дружеството, което съответствува на него /на дела/ по счетоводни данни /баланс/ към края на месеца на напускането.

7. При изключване на съдружник, на същия се изплаща номиналната стойност от капитала на дружеството, както и дял от имуществото му, който да му съответствува на дела от капитала. Ако повод за изключването са действия срещу интересите на дружеството, се изплаща само дела от капитала. Горните разпоредби не се прилагат в случая на чл. 126, ал. 1 и 2 от ТЗ.

7.1. В горните два случая, изплащането става в срокове по споразумение, така че да не се затруднява финансово нормалното функциониране на дружеството.

8. Наследниците на съдружниците могат да бъдат приети за такива, по общия ред или им се изплаща всичко, полагащо се като при прекратяване на участието в дружеството.

9. Прехвърлянето на дружествен дял се извършва по реда указан в чл. чл. 129 и 130 от ТЗ, като преди прехвърляне на трети лица, с предимство за изкупуване на дяла се ползват другите съдружници. Отказът им от изкупуване на предложението за отчуждаване дружествен дял се установява с нотариално заверена декларация.

10. При необходимост, по решение на ОСС, взето с единодушие, се правят ДОПЪЛНИТЕЛНИ парични вноски, които ако то /събранието/ не е решило друго, се подчиняват на режима на чл. 134 от ТЗ.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО:

1. ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО СА:

а/ Общо събрание на съдружниците

б/ Управител /и/.

2. Общото събрание на съдружниците се състои от всички съдружници, както и на представител на наетите лица, надлежно избран от тях, който участва със съвещателен глас.

2.1. Общото събрание с ЕДИНОДУШИЕ:

2.1.1 Изменя и допълва дружествения договор;

2.1.2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник.

2.1.3. Взява решение за увеличаване или намаляване на капитала, както и при необходимост за правене на допълнителни парични вноски.

2.2. Общото събрание с мнозинство от 1/2 от капитала:

2.2. 1. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

2.2.2. Избира управител, определя възнаграждението му и го освобождава от длъжност.

2.2.3. Взява решения за откриване или закриване на клонове или за участие в други дружества;

2.2.4. Взява решения за предявяване на искове срещу управителя и назначаване на представител за водене на процес срещу него;

2.2.5. Приема вътрешни нормативни актове на дружеството;

2.2.6. Взява решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

2.3. Общото събрание с мнозинство от 2/3 от капитала:

2.3.1. Взява решение за прекратяване на дружеството.

2.4. Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото са дяловете му от капитала на дружеството.

2.5. Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно, където изчерпателно са изброени пълномощията, съобразени с дневния ред на събранието.

2.6. Общото събрание е редовно, ако на него присъствуват всички съдружници или пълномощниците им.

2.7. Общото събрание взема решение по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

2.8. Общото събрание се свиква най-малко един път в годината.

2.9. Освен случая на т. 2.8., управителите свикват ОС при условията на чл. 138, ал. 2 и 3 от ТЗ.

2.10. Общото събрание се свиква до 10-то число на съответния месец, при спазване изискванията на ТЗ.

2.11. Решенията на ОС се взимат с явно гласуване.

2.12. При изключване на съдружник, изключваният не гласува.

2.13. На заседанията на ОС се води протокол, а решенията се вписват в нарочна книга. Когато законът изисква това, те се вписват в Търговския регистър. Протоколите се подписват от всички съдружници.

3. **УПРАВИТЕЛИ** на дружеството са **Радка Георгиева Соколова** ЕГН 3103016930 и **Мая Бойкова Драганова** ЕГН 8305206279, които управляват и представляват дружеството пред трети лица **заедно и поотделно**.

3.1 Мандатът на управителите се определя за цялото времетраене на дружеството, но може да се променя от ОСС.

3.2. Пълномощията и задълженията на управителите се определят от закона, този договор и ОСС, като конкретно включват и :

3.2.1. Организируют и ръководят дейността на дружеството съобразно закона, този договор и решенията на ОСС и го представляват пред трети физически или юридически лица, съдилища, държавни и административни органи.

3.2.2. Да упълномощават други лица за извършване на определени действия, освен тези, които са техни лични по закон.

3.2.3. Нямаат право да отчуждават и обременяват с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако за това има надлежно решение на ОСС.

3.2.4. Водят и съхраняват документацията на дружеството съвместно с отговорните за това лица, съхраняват печата на дружеството.

2.2.5. Ръководят дейността по сключването и изпълнението на договорните и други задължения на дружеството.

3.2.6. Носят отговорност за ценообразуването, данъчното облагане и спазването на законността от дружеството.

3.2.7. Сключват трудовите договори на дружеството и организират социалното осигуряване на работниците; определят надбавки или отбивки от предварително договорените трудови възнаграждения на работниците за качествено или некачествено извършени работи.

3.2.8. Командироваат служителите на дружеството, ако пътуванията не са за сметка на съконтрагент на дружеството.

3.2.9. Формират и отговарят за търговската политика и рекламата на дружеството.

3.2.10 Внасят и теглят суми от банковата сметка на дружеството, като за целта оставят спесимен от подписа си.

3.2.11. Получават трудово възнаграждение, ежемесечно определяно от ОСС в зависимост от положения труд и финансовите резултати на дружеството.

3.2.12. Отчитат се за дейността си пред ОСС и осигуряват достъп до информация за дейността на съдружниците.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ:

1. Съдружниците имат **ПРАВО**:

1.1. Да участвуват в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъдат осведомяване за хода на дружествените дела, да преглеждат книгата на дружеството и право на ликвидационен дял.

1.2. Да искат свикване на ОС.

1.3. Да бъдат избирани за управител.

1.4. Да участвуват в заседанията на ОСС, където имат право на глас съобразно притежаваните дялове от капитала на дружеството.

1.5. Да напуснат дружеството с писмено предизвестие от три месеца, което се отправя чрез управителя до ОСС.

1.6. Да обжалват решенията на ОСС, които противоречат на закона, дружествения договор, както и действията на управителя.

1.7. Да получават обезщетение за направените лични разноски по делата на дружеството или за претърпени имуществени вреди при и по повод осъществяването на работите на или за дружеството.

1.8. Да искат тримесечен отчет за финансовото състояние на дружеството.

1.9. Да работят по други договори, ако това не съставлява нелоялна конкуренция.

2. Съдружниците са **ДЛЪЖНИ**:

2.1. Да заплатят дяловата си вноска, да участвуват в управлението на дружеството, да оказват съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълняват решенията на ОСС.

2.2. Да пазят доброто име и търговските тайни на дружеството.

2.3. Да обезщетят дружеството за виновно причинените му вреди.

2.4. Да участвуват в загубите на дружеството.

VIII ПРИЕМАНЕ, ОСВОБОЖДАВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ:

1. Приемането на нов съдружник се извършва съгласно разпоредбите на чл. 122 от ТЗ.

1.1. Молбата за приемане на нов съдружник се разглежда на първото заседание на ОСС.

1.2. Дяловата вноска на новия съдружник се определя от ОСС.

1.3. Новият съдружник получава дивиденди от момента на приемането му.

2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ** на участието в дружеството или неговото **НАПУСКАНЕ** се извършва по реда на чл. 125 от ТЗ.

2.1. Молбата-предизвестие се разглежда на първото заседание на ОСС.

2.2. В решението за освобождаване на съдружника се уреждат и имуществените му отношения, свързани с напускането, ако той не е оставил неизпълнени задължения към дружеството, негови клиенти и по сключени договори. В противен случай, имуществените отношения се приключват след уреждането на спорните въпроси.

2.3. Ако напускането няма да навреди работите на дружеството и няма неуредени сметки, по решение на ОСС, срокът на предизвестие може да бъде съкратен.

2.4. При неизпълнени задължения на напусналия съдружник към дружеството, негови клиенти или сключени договори, дялът му от капитала и имуществото на дружеството може да бъде запориран по определения от закона ред.

3. Изключването на съдружник се извършва при условията и по реда на чл. 126 от ТЗ. Имуществените отношения се уреждат, както при напускане, освен ако с действията си изключеният съдружник умишлено е увреждал интересите на дружеството.

4. Напусналият или изключен съдружник има право да получи своя дял от капитала и имуществото на дружеството в пари, към момента на напускането.

4.1. По решение на ОСС, стойността на този дял може да се определи и представи на бившия съдружник след изготвянето на годишния баланс на дружеството.

4.2. Изплащането на тази стойност се извършва след като на бившия съдружник се удържат нанесените на дружеството вреди и той изпълни всичките си задължения към него /дружеството/, клиентите му и по сключените договори.

4.3. В случай, че вредите надхвърлят този дял, бившият съдружник отговаря за тях до пълния им размер.

IX. ФИНАНСИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

1. Дружеството води книга за дяловете на съдружниците.

2. Изменението на капитала на дружеството се извършва по реда, определен с глава тринадесета, раздел IV на ТЗ.

3. Капиталът на дружеството се внася в отделна сметка в обслужващата банка.

4. Дружеството открива своя разплащателна сметка в обслужващата банка, която се управлява с подписа на управителя.

5. Дружеството води счетоводство и търговски книги, съгласно изискванията на глава седма от ТЗ.

6. ОСС с единодушие взема решение каква част от печалбата ще се капитализира и каква част ще се разпреди между съдружниците по реда определен в следващия текст на този договор.

7. Определената за разпределение между съдружниците част от печалбата им се заплаща пропорционално на притежаваните от тях дялове от капитала на дружеството.

8. Заплатата на управителя се определя всеки месец от ОСС, съобразно конкретните финансови резултати на дружеството.

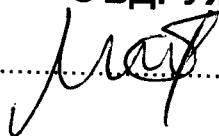
Х. ПРЕКРАТЯВАНЕТО И ЛИКВИДАЦИЯТА на дружеството се извършват съгласно разпоредбите на ТЗ.

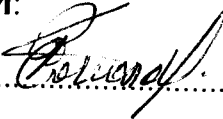
ХІ ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Дружеството не се прекратява със смъртта на съдружник. Наследниците на починалия съдружник имат право на вземания към дружеството съобразно дела му, като при напускане. Задълженията на дружеството се наследяват по общия ред.

2. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в страната.

СЪДРУЖНИЦИ-УЧРЕДИТЕЛИ:

1.....

2.....

2.13. На заседанията на ОС се води протокол, а решенията се вписват в нарочна книга. Когато законът изисква това, те се вписват в Търговския регистър. Протоколите се подписват от всички съдружници.

3. **УПРАВИТЕЛИ** на дружеството са **Радка Георгиева Соколова** ЕГН 3103016930 и **Мая Бойкова Драганова** ЕГН 8305206279, които управляват и представляват дружеството пред трети лица **заедно и поотделно**.

3.1 Мандатът на управителите се определя за цялото времетраене на дружеството, но може да се променя от ОСС.

3.2. Пълномощията и задълженията на управителите се определят от закона, този договор и ОСС, като конкретно включват и :

3.2.1. Организируют и ръководят дейността на дружеството съобразно закона, този договор и решенията на ОСС и го представляват пред трети физически или юридически лица, съдилища, държавни и административни органи.

3.2.2. Да упълномощават други лица за извършване на определени действия, освен тези, които са техни лични по закон.

3.2.3. Нямаат право да отчуждават и обременяват с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако за това има надлежно решение на ОСС.

3.2.4. Водят и съхраняват документацията на дружеството съвместно с отговорните за това лица, съхраняват печата на дружеството.

3.2.5. Ръководят дейността по сключването и изпълнението на договорните и други задължения на дружеството.

3.2.6. Носят отговорност за ценообразуването, данъчното облагане и спазването на законността от дружеството.

3.2.7. Сключват трудовите договори на дружеството и организират социалното осигуряване на работниците; определят надбавки или отбиви от предварително договорените трудови възнаграждения на работниците за качествено или некачествено извършени работи.

3.2.8. Командирват служителите на дружеството, ако пътуванията не са за сметка на съконтрагент на дружеството.

3.2.9. Формират и отговарят за търговската политика и рекламата на дружеството.

3.2.10 Внасят и теглят суми от банковата сметка на дружеството, като за целта оставят спесимен от подписа си.

3.2.11. Получават трудово възнаграждение, ежемесечно определяно от ОСС в зависимост от положения труд и финансовите резултати на дружеството.

3.2.12. Отчитат се за дейността си пред ОСС и осигуряват достъп до информация за дейността на съдружниците.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ: