# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

# НА

# НИТЕНО 12 ЕООД

Днес, 07.10.2025 г. в гр. Добрич,

Ганка Стоянова Николова, ЕГН [redacted], л.к. № [redacted], издадена на [redacted] г. от МВР [redacted], с постоянен адрес област [redacted], община [redacted], гр. [redacted], наричана по-нататък "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК",

състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

## ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 2.** (1) Фирменото наименование на дружеството е НИТЕНО 12 ЕООД, което се изписва и на латиница: NITENO 12 Ltd.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

**Чл. 3.** (1) Седалището на дружеството е област Добрич, община Добрич-град, гр. Добрич.

(2) Адресът на управление на дружеството е област Добрич, община Добрич-град, гр. Добрич, ул. Стоил Войвода 13, ет. 3.

## ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл. 4.** (1) Дружеството има следния предмет на дейност: ВЪТРЕШНА И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ; ВНОС И ИЗНОС; ПОСРЕДНИЧЕСКА; СТРОИТЕЛНИ УСЛУГИ; ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ; ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО; ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ; ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ НА СТОКИ И УСЛУГИ ЗА МАСОВО ПОТРЕБЛЕНИЕ; ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКИ СТОКИ; ПРЕДПТИЕМАЧЕСКА ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО; КОМУНАЛНИ И БИТОВИ УСЛУГИ; КОМПЛЕКСНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО; ФРИЗЬОРСТВО, МАНИКЮР И КОЗМЕТИЧНИ УСЛУГИ; ТРАНСПОРТНА И СПЕДИЦИОННА ДЕЙНОСТИ; ТЪРГОВИЯ И ПОСРЕДНИЧЕСТВО С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ; СКЛАДОВА , КОМИСИОННА И ЛИЗИНГОВА ДЕЙНОСТ; ДРУГИ НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН ДЕЙНОСТИ /СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗ ЗА ВСЯКА ОТ ДЕЙНОСТИТЕ, ЧИЕТО УПРАЖНЯВАНЕ ГО ИЗИСКВА/.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

## СРОК

**Чл. 5.** Дружеството е учредено за неопределен срок.

## КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл. 6.** (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 100 (сто) лева, разпределен в 10 (десет) дяла; по 10 (десет) лева всеки един дял;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

**Чл. 7.** Едноличен собственик на капитала на дружеството е Ганка Стоянова Николова, ЕГН [redacted]

## УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 8.** (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

**Чл. 9.** (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Ганка Стоянова Николова, ЕГН [redacted]

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

## ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

**Чл. 10.** От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

## УПРАВИТЕЛ

**Чл. 11.** Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

**УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА**

**Чл. 12.** (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

**ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ**

**Чл. 13.** Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО**

**Чл. 14.** Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

**Чл. 15.** Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

**УЧРЕДИТЕЛ:** .....

(Ганка Николова)