Получател:
Отчетна единица: „АКС" ЕООД
Гр. (с): Пещера
Община: Пещера
Характер на извършената дейност: Търговия

ЕИК по БУЛСТАТ														
1	1	6	5	7	3	1	6	6						

НКИД		
5	2	

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2005 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I+II)	**1800**		
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	**1600**	0,64	
1. Нетни приходи от продажби на:	**1610**		
Продукция	1551		
Стоки	1552	0,55	
Материали	1553		
Услуги	1560	0,09	
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансирания	**1620**		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	**1700**		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	**1750**		
Б. РАЗХОДИ (I+II)	**1350**		
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	**1300**	1,02	
1. Разходи по икономически елементи за:	**1100**		
Материали	1120		
Външни услуги	1130		
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	0,47	
Осигуровки и надбавки	1150	0,04	
Други разходи	1170	0,04	
2. Суми с корективен характер	**1000**		
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	0,47	
в това число:			
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за угояване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	**1200**		
II. Извънредни разходи	**1250**		
В. Счетоводна печалба/загуба	**1410**	0,38	
III. Разходи за данъци	**1450**		
Г. Печалба/загуба	**1860**		

Взрито с оригинала

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден списъчен брой		Списъчен брой на 31.12.		Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове	
		всичко	в т. ч. жени	всичко	в т. ч. жени	всичко	в т. ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6
Наети лица по договор за управление и контрол(без тези, включени в код112 и 114)	110	x	x	—	—	—	—
Работещи собственици	111	x	x	—	—	—	—
Наети лица по трудов договор	112	025	025	3	3	472	472
в т. ч. наети на непълно работно време	113	—	—	—	—	—	—
Наети лица по граждански договор	114	x	x	—	—	—	—
в т. ч. работещи само във фирмата	115	x	x	—	—	—	—
Пенсионери от всички заети във фирмата	116	—	—	—	—	x	x
от тях в трудоспособна възраст	117	—	—	—	—	x	x
Неплатени семейни работници	118	x	x	—	—	x	x
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор през годината	119	48	x	x	x	x	x
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор през годината	120	384	x	x	x	x	x

В справка 1. кол.1 и кол.2 на код 112 и 113 се посочва средния годишен брой наетите по трудов договор, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой наети} = \frac{\text{сумата от броя на наетите за всеки месец}}{\text{12 (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма х от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой наети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2.$$

На код 113 кол. 1 и 2 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост, а в кол. 3 и 4 непреизчисления им брой към 31.12.

Например:две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка.

На код 111 кол. 3 и 4 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденти за дялово участие).

На код 114 кол.3 и 4 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 кол.3 и 4 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110,111,112,114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 5 и 6 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в **левове** - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Вярно с оригинала

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2004 г.	210	—	x	x	x	x	x
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2005 г.	220	—	—	—	—	—	x
Разходи за придобиване на ДМА през 2005 г.	230	—	—	—	—	—	x
Придобити ДМА през 2005 г.	240	—	—	—	—	—	x
Разходи за придобиване на НМДА през 2005 г.	250	—	x	x	x	x	

В **справка 2** на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2005 г.	31.12.2004 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070	—	—
Материали	0071	—	
Продукция	0072	—	
Стоки	0073	5	
Млади животни и животни за угояване	0074	—	
Дребни продуктивни животни	0075	—	
Незавършено производство	0076	—	
Други материални запаси	0077	—	

В **справка 3** се посочва стойността на материалните запаси.

Вярно с оригинала

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2005 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
а	б	1
Магазин - неспециализиран с др. хранителни стоки	122	1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2005 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове-магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, то тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

НОМЕНКЛАТУРА НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПО РАЗДЕЛ III

Вид и стокова специализация	Код
Магазини и павилиони	
Плодове и зеленчуци	101
Месо и месни продукти	102
Риба и рибни продукти	103
Хляб и хлебни изделия	104
Захарни и сладкарски изделия	105
Алкохолни и безалкохолни напитки	106
Специализирани с други хранителни стоки	107
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	108
Аптеки и санитарни магазини	109
Оптика	110
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	111
Текстилни изделия	112
Облекло	113
Обувки и кожени изделия	114
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	115

Вид и стокова специализация	Код
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	116
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	117
Железария, лакове, бои	118
Строителни и отоплителни материали	119
Книги, вестници и списания	120
Моторни превозни средства и резервни части	121
Специализирани с други нехранителни стоки	122
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	123
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	**001**
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	**002**
Складове-магазини	**003**
Бензиностанции	**004**
Газостанции	**005**

Дата: [ ]

Ръководител: Йордан Георгиев Йорданов (подпис)

Съставител: Мария Георгиева Георгиева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Печат

Адрес за контакт:
Гр./с. .....
Ул. .....
..... № .....

Лице за контакт: Мария Георгиева Георгиева (име, презиме, фамилия) (телефон)

Вярно с оригинала

Получател:	
Отчетна единица:	ИКС ЕООД
Гр. (с.)	Елецких
Община	Елецких

ЕИК по БУЛСТАТ									
1	1	6	6	7	3	1	6	6	

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2006 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	**1800**		
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	**1600**	29,6	
1. Нетни приходи от продажби на:	**1610**	29,6	
Продукция	1551		
Стоки	1552	22,8	
Материали	1553		
Услуги	1560	6,8	
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансирания	**1620**		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	**1700**		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	**1750**		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	**1350**		
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	**1300**	31,10	
1. Разходи по икономически елементи за:	**1100**	11,30	
Материали	1120		
Външни услуги	1130	2,80	
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	6,70	
Осигуровки и надбавки	1150	1,8	
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	**1000**	19,6	
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	19,6	
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за угояване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	**1200**	0,2	
II. Извънредни разходи	**1250**		
В. Счетоводна печалба/загуба	**1410**	(1,5)	
III. Разходи за данъци	**1450**		
Г. Печалба/загуба	**1860**		

Вярно с оригинала

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой		Списъчен брой на 31.12.		Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - **левове**	
		всичко	в т. ч. жени	всичко	в т. ч. жени	всичко	в т. ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110						
Работещи собственици	111						
Наети по трудов договор	112	3	3	3	3	6759	6759
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113						
Наети по граждански договор	114						
в т. ч. работещи само във фирмата	115						
Пенсионери от всички заети във фирмата	116						
от тях в трудоспособна възраст	117					X	X
Неплатени семейни работници	118	X	X			X	X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119	598	X	X	X	X	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191	—	X	X	X	X	X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120	4784	X	X	X	X	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201	—	X	X	X	X	X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор(код 115), работещи само във фирмата	1151	—	X	X	X	X	X

В **справка 1** кол.1 и кол. 2 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{\text{12 (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.
На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденти за дялово участие).
На код 112 се посочват лицата наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.
На код 113 кол. 1 и 2 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост, (например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка), а в кол. 3 и 4 непреизчисления им брой към 31.12.
На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.
На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.
Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.
В кол. 5 и 6 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в **левове** - цели числа.
За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.
В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Вярно с оригинала

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв:				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2005 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2006 г.	230						X
Придобити ДМА през 2006 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2006 г.	250		X	X	X	X	

В **справка 2** на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

	Код на реда	31.12.2006 г.	31.12.2005 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070		
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073	12	5
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В **справка 3** се посочва стойността на материалните запаси.

Вярно с оригинала

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2006 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
Магазин-неспециализиран с преди предимно хранителни стоки	6	1
		1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2006 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2006 година

Адрес за контакт (офис):

Област	Разград	Община	Исперих
Град/село	Исперих	Код по ЕКАТТЕ **	
Улица	Васил Левски	Район *	
Булевард		Пощенски код	7400
ЖК		Номер	63
Електронна поща		Блок	
Мобилен телефон	0887 527636	Вход	В
Телефони ***	Исперих 08331 / 4245	Етаж	3
		Апартамент	23
		Пощ. кутия	

Място, на което предприятието извършва дейността си (в преобладаващата част)?

Област		Община	
Град/село		Код по ЕКАТТЕ**	

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1			
2			
3			
4			

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;
** Попълва се от ТСБ;
*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;
**** Попълва се в цели числа.

Дата: 25.03.2007 Ръководител: Мирослав Георгиев Богданов

Съставител: Мария Богданова Георгиева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мария Богданова Георгиева (име, презиме, фамилия) 0887656808 (телефон)

Вярно с оригинала

АКС ЕООД
гр. Исперих , ул. "В.Левски" 63 вх.В ап.23
ТЕЛ: 4930 , E-mail:

Прирожение №1
СС 1

Булстат 116573166

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС към 31.12.2007 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Шифър	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015		
Други дълготрайни материални активи	0017	1	
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи	0018		
Общо за група I:	**0010**	**1**	**0**
II. Дълготрайни нематериални активи			
Програмни продукти	0022		
Други дълготрайни нематериални акти	0024		
Общо за група II:	**0020**	**0**	**0**
Общо за раздел А:(I+II+III+VI+V)	**0100**	**1**	**0**
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Стоки	0073	21	12
Др.мат.запаси	0077	3	
Общо за група I:	**0070**	**24**	**12**
II Краткосрочни вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	0082	1	
Данъци за възстановяване	0085	1	
Др.кратк.вземания	0086	1	1
Общо за група II:	**0080**	**3**	**1**
III. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	4	5
Парични средства в банки	0153	1	
Общо за група III:	**0150**	**5**	**5**
IV. Разходи за бъдещи периоди на краткотрайни активи	**0160**		
Общо за раздел Б:(I+II+III+IV)	**0200**	**32**	**18**
Сума на актива (А+Б)	**0300**	**33**	**18**
В. Условни активи	**0350**		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Шифър	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	5
Общо за група I:	**0410**	**5**	**5**
II. Резерви			
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви	0423		
в т.ч. - други резерви	0426		
Общо за група II:	**0420**	**0**	**0**
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба)	0451	-2	-2
- непокрита загуба	0453	-2	-2
Текуща печалба	0454		
Общо за група III:	**0450**	**-2**	**-2**
Общо за раздел А:(I+II+III)	**0400**	**3**	**3**
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към финансови предприят	0512		
в т.ч.: към банки	0513		
Отсрочени данъци	0516		
Общо за група I:	**0510**	**0**	**0**
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания на дългосрочни пасиви	**0520**		
Общо за раздел Б:(I+II)	**0500**	**0**	**0**
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към финансови предприятия	0612		
в т.ч.: към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения към персонала	0615	1	1
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618	29	14
Общо за група I:	**0610**	**30**	**15**
Общо за раздел В:	**0750**	**30**	**15**
Сума на пасива (А+Б+В)	**0800**	**33**	**18**
Г. Условни пасиви	**0900**		

Дата:25.02.2008г. Съставител:.....

Ръководител:.....

Вярно с оригинала

АКС ЕООД обл. РАЗГРАД гр. Исперих

АКС ЕООД
гр. Исперих , ул. "В.Левски" 63 вх.В ап.23
ТЕЛ: 4930 , E-mail:

Приложение № 3
НСС 01

Булстат 116573166

Отчет за приходите и разходите към 31.12.2007г.

Наименование на разходите	шифър	Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130	2	3
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140	6	7
Разходи за осигуровки	1150	2	2
Други разходи	1170		
Общо за група I:	**1100**	**10**	**12**
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (без продукция)	1010	39	20
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Общо за група II:	**1000**	**39**	**20**
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови	1240		
Общо за група III:	**1200**	**0**	**0**
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	**1300**	**49**	**32**
В. Печалба от обичайна дейност	**1310**	0	0
Г. Общо разходи (Б)	**1350**	**49**	**32**
Д. Счетоводна печалба	**1400**	**0**	**0**
V. Разходи за данъци	**1450**	**0**	**0**
Данъци от печалбата	1451		
Е. Печалба (Д - V)	**0454**	**0**	**0**
Всичко (Г + V + Е)	**1500**	**49**	**32**

Наименование на приходите	шифър	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
Продукция	1551		
Стоки	1552	43	23
Услуги	1560	6	7
Общо за група I:	**1610**	**49**	**30**
II. Приходи от финансирания	**1620**		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Общо за група III:	**1700**	**0**	**0**
Б. Общо приходи от дейността (I+II+ III)	**1600**	**49**	**30**
Б. Общо приходи от дейността (I+II+ III)	**1600**	**49**	**30**
В. Загуба от обичайната дейност	**1810**	0	0
IV. Извънредни приходи	**1750**		
Г. Общо приходи (Б+IV)	**1800**	**49**	**30**
Д. Счетоводна загуба	**1850**	0	2
Е. Загуба (Д+V)	**0455**	**0**	**2**
Г. Общо приходи (Б)	**1800**	**49**	**32**
Всичко (Г)	**1900**	**49**	**32**

Дата:25.02.2008г. Съставител:..... Ръководител:.....

Вярно с оригинала

АКС ЕООД
гр. Исперих , ул. "В.Левски" 63 вх.В ап.23
ТЕЛ: 4930 , E-mail:

Елемент № 7.2
СС 1

Булстат 116573166

Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 г.

(хил лева)

ПОКАЗАТЕЛИ		шифър	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
			В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение (+)	Намаление (-)		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение (+)	Намаление (-)		
а		б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Дълготрайни материални активи**																
1.	Земи (терени)	1001				0			0				0			0	0
2.	Сгради и конструкции	1002				0			0				0			0	0
3.	Машини и оборудване	1003				0			0				0			0	0
4.	Съоръжения	1004				0			0				0			0	0
5.	Транспортни средства	1005				0			0				0			0	0
6	Други дълготрайни материални активи	1007		1		1			1				0			0	1
	Обща сума I:	**1015**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
II.	**Дълготрайни нематериални активи**																
1	Програмни продукти	1018				0			0				0			0	0
2	Други дълготрайни нематериални активи	1020				0			0				0			0	0
	Обща сума II:	**1030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общ сбор (I+ II+ III+ IV)	**1060**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**

Забележка: 1.Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна

Дата:25.02.2008г. Съставител:..... Ръководител:.....

Вярно с оригинала

АКС ЕООД
гр. Исперих , ул. "В.Левски" 63 вх.В ап.23
ТЕЛ: 4930 , E-mail:

Приложение №6
СС 1

Булстат 826043803

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

към 31.12.2007 г.

(хил. лева)

Показатели	код на реда	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	Целеви резерви			Печалба	Загуба		
					Общи	Специализирани	Други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8		9
Салдо в началото на отчетния период	**01**	4							-2		2
1. Финансов резултат за текущия период	05										0
2. Разпределение на печалбата	06										0
- в т.ч. за дивиденти	07										0
3. Други изменения в собствения капитал	16										0
Салдо към края на отчетния период	**17**	4	0	0	0	0	0	0	-2	0	2
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	**20**	4	0	0	0	0	0	0	-2	0	2

Дата:25.02.2008г. Съставител:..... Ръководител:.....

Вярно с оригинала

АКС ЕООД
гр. Исперих , ул. "В.Левски" 63 вх.В ап.23
ТЕЛ: 4930 , E-mail:

Приложение №5
СС7

Булстат 116573166

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

към 31.12.2007 г.

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	шифър	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	50	57	-7	30	29	1
Парични потоци свързани с трудови възнаграждения	2203	4	13	-9	1	11	-10
Парични потоци звързани с лихви комисионни дивиденти и други подобни	2204			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206			0			0
Други парични потоци от основна дейност	2208	16	0	16			0
Всичко парични потоци от основна дейност А:	**2200**	**70**	**70**	**0**	**31**	**40**	**-9**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301			0			0
Парични потоци свързани с лихви, дивиденти, комисионни и други	2303			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност Б:	**2300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци свързани с получени или предоставени заеми	2403			0			0
Парични потоци от лихви комисионни дивиденти и други	2404			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**2500**	**70**	**70**	**0**	**31**	**40**	**-9**
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**			4			13
Е. Парични средства в края на периода	**2700**			4			4

Дата:25.02.2008г. Съставител:..... Ръководител:.....

Вярно с оригинала

Утвърдил:.....
/ Йордан Георгиев/

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
*НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ **ЗА 2007г.***
на ЕООД "А К С "

I. *ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВЕЦА*

ЕООД " А К С " – създадна през **2005** г със седалище и адрес на управление гр.Исперих ул. " Васил Левски " 63 вх.В ет.3 ап.23.

ЕООД " А К С " се управлява и представлява от - собственик на фирмата - **Йордан Георгиев Йорданов**.

Дружеството отчита дейността си и представя финансовия отчет съгласно счетоводната политика разработена в съответствие с:

- Принципите, определени в Закона за счетоводството;
- Изискванията, залегнати в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;
- Вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е изградена при спазване на следните основополагащи счетоводни принципи:

- **Текущо начисляване** – приходите и разходите по сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.
- **Действащо предприятие** – предприятието продължава дейността си в предвидимо бъдеще и няма намерение да ликвидира или значително да намали обема на своята работа.

Освен двата основополагащи принципи организацията на счетоводство се осъществява и при наличие на следващите принципи:

- **Предпазливост** – своевременно оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел отчитане на действителен финансов резултат;
- **Съпостовимост между приходите и разходите** –

Вярно с оригинала

извършените разходи във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях. Приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- **Предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- **Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** – основна цел е да се постигне съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Съгласно Закона за счетоводството ГФО вярно и честно представя имуществото и финансовото състояние на дружеството, отчетеният финансов резултат, промените в паричните потоци.

Счетоводната политика е утвърдена от управителя на дружеството.

II. ФОРМА И СТРУКТУРА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Съгласно Закона за счетоводството съставните части на ГФО са:

- счетоводен баланс
- отчет за приходи и разходи
- отчет за собствения капитал
- отчет за паричния поток
- приложение

ГФО се изготвя в хиляди лева.

Счетоводният баланс се изготвя в двустранна форма. Съставя се въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декември. Активите, пасивите и капитала се посочват по балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма. Печалбата или загубата от отчетния период, посочена в него, съответства на печалбата респективно на загубата на баланса.

Отчетът за собствения капитал се изготвя на база информация от счетоводните сметки за отчитане на капитала.

Отчетът за паричните потоци се съставя съгласно счетоводен стандарт № 7 Отчитане на паричните потоци. Той представя паричните потоци през отчетния период, групирани по основна, инвестиционна и финансова дейност чрез прекия метод.

Вярно с оригинала

"А К С " ЕООД изготвя приложение към ГФО, в което представя:

- информация за счетоводната политика приложена при изготвянето на ГФО;
- информация определена в Националните счетоводни стандарти за оповестяване;
- допълнителна информация, която не е представена в другите съставни части на ГФО, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне.

III. ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Основно изходно начало на разработване на системата за индивидуалното прилагане на счетоводните сметки е Закона за счетоводството.

Системата на индивидуално прилаганите счетоводни сметки осигурява възможност за синтетично и аналитично отчитане на дейността на фирмата.

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в Закона за счетоводството. Извършените счетоводни операции се записват в счетоводни документи.

IV. ОТЧИТАНЕ АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

1. ОТЧИТАНЕ НА ДМА

ДМА са представени в счетоводния баланс по цени на придобиване, намалена с натрупаната амортизация или това е балансовата стойност. Цената на придобиване включва: покупната цена и всички преки разходи, свързани с привеждането на актива в работно състояние, което отговаря на неговото предназначение.

Дружеството е определило праг на същественост **500 лв.**, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на ДА се изписват като текущ разход в момента на придобиването им .

Един актив се признава и отчита като ДМА когато са изпълнени следните условия:

- отговаря на изискванията за определянето му като материален дълготраен актив;
- стойността на актива може да бъде изчислена;
- очаква се икономическа изгода от него за повече от един отчетен период.

Взято с оригинала

2. МЕТОДИ НА АМОРТИЗАЦИЯ

Амортизацията представлява процес на намаляване на експлоатационните качества на дълготрайните материални активи в резултат на използването им в дейността. Срокът на годност е приблизителна оценка на предполагаемият период на използване на актива, изразен в години. При определяне на срока на годност на активите са взети впредвид:

а/ предполагаемото физическо натоварване;

б/ морално остаряване;

в/ ограниченията върху ползването на актива;

Не подлежат на амортизация :

а/ земи - дружеството не притежава към 31.12.2007

б/ новопридобите, за които периодът на въвеждането им в употреба изисква да се изпълнят определени изисквания (практически и технологични) – към момента на съставяне на ГФО дружеството не притежава такива.

в/ консервирани, извадени от употреба активи минимум за един отчетен период, след изтичането на който се очаква предприятието отново да ги въведе в употреба - към момента на съставяне на ГФО дружеството не притежава такива.

Дружеството използва **линеен метод на амортизация** на ДМА. Амортизационните норми се определят в процент, като съотношение между амортизируемата стойност на актива приета за сто и срока на годност на амортизируемия актив в години.

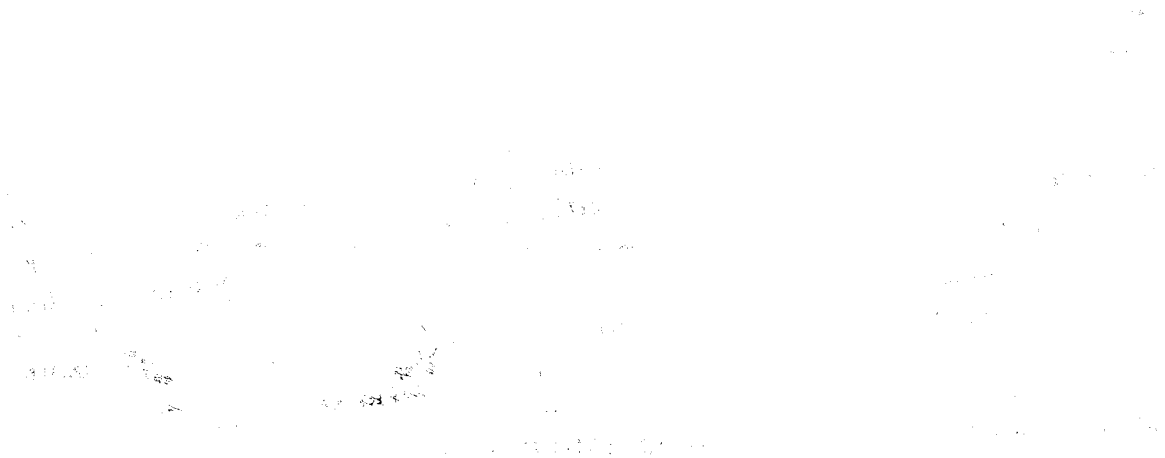
За всеки ДМА се разработват и утвърждават два амортизационни плана – счетоводен и данъчен /съгласно ЗКПО.

Начисляването на амортизациите започва от месеца, следващ този на придобиването или въвеждането на актива в употреба и се преустановява от месеца, следващ този, в който активът е изваден от употреба.Начислената амортизация се отчита като резход .

3. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси в „ А К С ” ЕООД са оценени по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализуема стойност. Разходите, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение, се включват в цената на придобиване (себестойност).При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност).

Вярно с оригинала



4. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Процесът на продажбите е завършващият етап в кръгооборота на вложените в стопанската дейност средства. Най-сигурният критерий за признаване на една продажба е получените суми от продажбите. Всички останали критерии са несигурни, тъй като моментът на възникване на вземането се приема и за момент на признаване на продажбата. Приходите в дружеството се признават на база на принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят. При продажбите приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоки преминават във купувача. При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надлежно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването и.

5. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи като се посочват нетно .

В „ А К С ” ООД е възприето следното групиране на разходите по икономически елементи в Отчета за приходите и разходите:

- разходи за материали
- разходи за външни услуги
- разходи за заплати
- разходи за осигуровки
- разходи за амортизации
- други разходи

В състава на разходите за материали се включват: основни и спомагателни материали, канцеларски материали и други.

В разходите за външни услуги се отчитат : данък сгради, такса смет, застраховки, наеми телеграфо-пощенски услуги, електроенергия за отопление, вода, текущ ремонт и др.

В разходите за заплати намират отражение всички възнаграждения на персонала, начислени съобразно действащото законодателство – индивидуалните трудови договори между всеки член от персонала и работодателя.

Ползването на платения годишен отпуск е регламентирано в нормативните документи. Ако правото на отпуск не е използвано изцяло,

Вярно с оригинала

се оценяват очкваните разходи по натрупаните компенсируеми отпуски и се отчитат като допълнителна сума към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Към разходите за социални осигуровки се отнасят начислените суми за социални и здравни осигуровки, за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд „Безработица". Размерът на осигурителните вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване се определя за всеки от фондовете със Закона за бюджета на ДОО. С този закон се определя и максималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година, както и разпределение на осигурителните вноски между осигурителите и осигурените. Осигурителните вноски за фонд „Трудова злополука и професионална болест" и фонд „ГВРС" са за сметка на работодателя. Към тази група разходи се отнасят и разходите за социални осигуровки и надбавки.

Към разходите за амортизации се отнасят начислените амортизации на материалните и нематериални дълготрайни активи за отчетния период. Начисляването на амортизациите започва от месеца следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобид или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца , в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Към други разходи се отнасят: командировките, лихвите и глобите, несъбираеми вземания с изтекъл срок и др.

6. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Промени в счетоводната политика фирмата извършва, само ако това се изисква по закон, от прилагане на счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети.

Не е промяна на счетоводна политика:

- приемането на счетоводна политика, за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;
- приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

9. ОТЧИТАНЕ НА СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

Събития, настъпили след датата на гидишния финансов отчет се отчитат съгласно НСС10 Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет и МСС 10.

Съставил:

Вярно с оригинала