

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА на „Есте Консулт“ ЕООД

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, правила и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация във финансовия отчет.

Счетоводната политика е разработена въз основа на националното счетоводно законодателство и други действащи нормативни актове, касаещи счетоводната политика.

Националното счетоводно законодателство включва:

- Закон за счетоводството
- Националния сметкоплан
- Национални счетоводни стандарти

Счетоводната политика е разделена в съответствие със:

1. Счетоводни принципи за осъществяване на счетоводството определени в ЗС, а именно:

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- предпазливост
- съпоставимост между приходите и разходите
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период

2. Изисквания към информацията, предоставена в ГФО, определени от ЗС и националните счетоводни стандарти

- разбираемост
- уместност
- надеждност
- сравнимост

-независимост на отделните отчетни периоди и стойностната връзка между начален и краен баланс.

3. Изисквания определени от международните счетоводни стандарти по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство.

А/Счетоводната политика включва:

1. Отчитане на дълготрайните материални активи /ДМА/

1.1. Възприет подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни:

- да отговарят на определението за ДМА
- да може да се изчисли стойността на актива
- очакват се да се получат икономически изгоди от актива
- определен стойностен праг на същественост - цена на придобиване на един актив имащ самостоятелно предназначение над 700 лева.

При наличие на тези условия /кумулятивно/ материалния актив се класифицира като ДМА, с изключение на наличните на 31.12.2014г.

При липса на някои от тези условия активът се отчита като текущ разход.

1.2. Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА

Цена на придобиване - включва покупната цена /фактична стойност/, мита, невъзстановими данъци и всички преки разходи извършени за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

1.3. Възприет подход при отчитане на последващи разходи.

Извършените последващи разходи свързани с отделен ДМА които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди изразяващи се до

- изменение на отделния актив за удължаване на полезния срок на годност или увеличаване на производителността му.
- осъвременяване на машинни части за подобряване качеството на продукцията или услугите

С тези разходи се увеличава цената на придобиване на актива в месеца през който са били извършени. Всички други разходи, които не отговарят на тези условия се считат за текущи.

1.4. Възприет подход за оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като отделен ДМА отчитането се извършва по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка.

1.5. Възприет подход за преоценка на отделен ДМА

Преоценки на ДМА се извършват при доказана необходимост през отчетния период. За целта се издава заповед от ръководителя на предприятието. Преоценките за отделните ДМА се осъществяват при спазване на следните изисквания:

- земи, сгради и терени по справедлива /пазарна/ стойност чрез оценка от лицензиран оценител;

- на останалите ДМА по справедлива /пазарна/ стойност на база притежавана информация от оферти на производители, доставчици, борси и други източници.

При извършване на преоценките балансовата стойност и цялата натрупана амортизация към датата на преоценка се зачисляват пропорционално на промяната в балансовата стойност на актива. Балансовата стойност на актива след преоценка е равна на преоценената му стойност. В случай, че в края на отчетния период, по преценка на ръководството, балансовата стойност на активите съответства на справедливите /пазарни/ стойности, преоценка не се извършва.

1.6. Възприет подход за извеждане на отделен ДМА от употреба

Когато отделен ДМА не се използва в дейността на предприятието и не носи икономически изгоди, той се извежда временно от употреба и не му се начислява амортизация. Временното извеждане и отново въвеждане в употреба се извършва със заповед от ръководителя на предприятието.

2. Отчитане на дълготрайните нематериални активи /ДНА/

Нематериалните активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието. Като ДНА се отчитат активите които отговарят на изискванията на НСС-38 "Нематериални активи".

Като ДНА се отчитат онези, които отговарят на следните условия:

- активът отговаря на определението за нематериален актив
- при придобиване може надеждно да се оцени
- от използването му се очакват бъдещи икономически ползи
- съгласно преценката на ръководството активът е на стойност над 700лв

2.1. Признаването на ДНА е по:

- цена на придобиване - при покупка на външно създаден актив
- по себестойност - при външно създаден актив;
- по справедлива цена - при бизнес комбинации, замяна с друг несходен актив, безвъзмездна сделка;
- по стойност приета от съда при апортна вноска.

2.2. Оценката на ДНА след първоначално признаване е по препоръчителен метод.

Ръководството на предприятието определя групите активи, методите на амортизация, срок на годност и амортизационна норма.

2.3. Метод на амортизация - основно ползваният метод е линейният.

3. Отчитане на стоково - материалните запаси.

3.1. Възприет подход при класифициране на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси закупени от предприятието се класифицират в следните групи:

- материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги;
- продукция, създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Закупените материали и стоки в незначителни количества, които не се предават за складово съхранение /и вложени/употребени/ непосредствено при осъществяване на дейността се изписват като разходи.

3.2. Възприет подход при оценка на стоково - материалните запаси

Стоково - материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с оставянето на стоково -материалните запаси до сегашното им местоположение /материали, продукция, стоки, незавършено производство и др./. Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси , невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за използване вид.

3.3. Възприет метод за отписване на стоково - материалните запаси при тяхното потребление

-материалите - по средно претеглена стойност

-стоките - средно претеглена стойност

4. Отчитане на амортизациите

4.1. Възприет подход за класифициране на активите като дълготрайни материални и нематериални и като амортизируеми и неамортизируеми.

Класифицирането на активите като дълготрайни материални и нематериални се извършва съгласно определените изисквания в подточки 1 от съответните раздели от настоящата счетоводна политика.

4.2. Възприет подход при определяне на срока на годност на амортизируемите активи

Определянето на срока на годност е съобразено с:

-предполаганото физическо износване

-предполаганото морално остаряване

-други специфични условия, като - условия при експлоатация и други фактори влияещи на износването на актива

4.3. Възприет подход при определянето на остатъчната стойност на амортизируемите активи

Определянето на остатъчната стойност на амортизируеми активи се извършва по оценка от специалисти.

Определяне на степента на значимост. Когато остатъчната стойност на амортизируемия актив е до 5% от отчетната му стойност тя не се взема пред вид и се пренебрегва. Амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност.

4.4. Възприет метод на амортизация по класове от сходни амортизируеми активи

За всички амортизируеми ДМА се определя линейния метод на амортизация.

За всички амортизируеми ДНА се определя линейния метод на амортизация.

При извеждането на амортизируем актив от употреба /без консервиране/ отчетната амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

5. Събития настъпили по време на съставяне на счетоводния баланс и събития настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

5.1 .Коригиращи събития могат да бъдат:

-заличаване от търговския регистър на клиент, от когото са останали неудовлетворени вземания

-влиязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания или задължения на предприятието, но в размери, отличаващи се от признатите в годишния финансов отчет

-получаване на информация след датата на годишния финансов отчет, показваща, че даден актив е бил обезценен към датата на годишния финансов отчет или че сумата на предварително признатата загуба от обезценка на този актив трябва да бъде коригирана

-всички събития, които конкретизират стойности на активи или пасиви, за определянето на които предприятието е ползвало към датата на годишния финансов отчет приблизителни стойности в съответствие с основния счетоводен принцип на начисляването

-разкриване на измама или грешка, която показва, че годишния финансов отчет е недостоверен.

5.2. Некоригиращи събития

Предприятието не коригира признати суми или не признава суми, които не са били

признати, когато са налице некоригиращи събития

Некоригиращи събития могат да бъдат:

- погиване на активи на предприятието след датата на годишния финансов отчет
- изменения в пазарните стойности на активи или пасиви, настъпили след датата, на която годишния финансов отчет е одобрен за публикуване
- бизнескомбинация,осъществена след датата на годишния финансов отчет
- приемане на план за преустановяване или реструктуриране на дейност за период след датата на годишния финансов отчет
- реструктуриране на предприятието, започващо след датата на годишния финансов отчет
- важни сделки, водещи до промени в състава на собствениците на предприятието след датата на годишния финансов отчет
- необичайно големи промени в цените и/или валутните курсове след датата на годишния финансов отчет
- промени в данъчното законодателство след датата на годишния финансов отчет. които имат съществен ефект върху отложените данъчни активи и пасиви
- започване на важен съдебен спор, произтичащ от събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

5.3.Оповестяване

Предприятието оповестява:

- датата на която годишния финансов отчет е официално одобрен за публикуване
 - органа одобрил годишния финансов отчет за публикуване и решението за одобряване
- Предприятието оповестява за всички важни и/или значителни за дейността му, некоригиращи събития следната информация:
- естество на събитието
 - оценка на финансовия им ефект, че такава оценка не може да бъде направена

6.Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика/НСС-8/

Третират се изискванията за представяне на определени статии от отчета за приходите и разходите, така че да се подготви и представи на съпоставима база между приходите и разходите.

В стандарта са поставени изисквания за класифицирането и отчитането на определени пера, като пера от обичайната дейност или като извънредни.

6.1 .Печалба или загуба за отчетния период

Печалбата или загубата за отчетния период включва печалба или загуба от извънредни статии

В отчета за приходите и разходите извънредните статии се представят като извънредни приходи.респективно разходи, свързани/получени резултат на събития или операции, които са ясно разграничени от обичайната/типичната, свойствена/ дейност на предприятието, поради което не се очаква те да се повтарят често или постоянно.

Най-сигурният признак, по който едни приходи и разходи ще се третират като извънредни е този, че същите не се отнасят до дейностите, които предприятието предприема нормално при осъществяване на дейността си. Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждени активи
- балансовата стойност на отписани активи по повод на природни бедствия
- сумата на получените застрахователни обезщетения

6.2.Фундаментални грешки

Допускането на грешки в текущото счетоводно отчитане или представяне води до намаляване на достоверността на финансовите отчети. Когато в резултат на допускането на грешки, финансовият отчет за един или повече приходни периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване, тези грешки се приемат като фундаментални.

При фундаменталните грешки се прилага алтернативен подход, а именно:

- фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се включва и другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период
- изготвя се проформа отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал, в който позициите от предходния и текущия период се посочват във вид, сякаш фундаменталната грешка е била коригирана през периода, през който е направена. Тези отчети се прилагат към годишния финансов отчет като елемент от

приложението.

6.3. Промени в счетоводната политика

Промени в счетоводната политика се изисква само когато това се изисква по закон, от счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Не се счита за промени в счетоводната политика, приемането на счетоводната политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това сделки или събития, както и приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

7. Методи за признаване на приходите

Приходът се определя като брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

7.1. Приходът се признава когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени
- приходите от всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи/принцип на съпоставимост между приходи и разходи/

7.2. Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив/задължение/.

7.3. За да се признае приходът от продажбата на стоки и продукти, е необходимо да са изпълнени едновременно следните условия:

- продавачът да е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
- продавачът да не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваната продукция и стока
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена
- продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надлежно изчислени.

Когато продавачът запазва значителни рискове, свързани със собствеността, сделката не е продажба и приходът не се признава.

7.4. Извършване на услуги

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс. Необходимо е резултатът от сделката да се оцени надлежно.

Счита се, че резултатът от сделката за извършване на услуги може да се оцени надлежно, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката
- етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставяне на счетоводния баланс може надлежно да се определи
- разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надлежно да бъдат измерени.

7.5. Приходът, създаден от ползването на активи на предприятието от други лица във вид на лихви, лицензионни такси и дивиденди, се признава когато:

- сумата от приходите може да бъде надлежно изчислена
- предприятието има икономическа изгода

*Лихвите се признават за приход текущо, пропорционално на времето, за което се отчита ефективния доход от актива, т.е. за времето на ползване на кредита.

*Лицензионните такси и проценти от приходи, получени от използването на активи на предприятието се признават в съответствие с клаузите на споразумението.

* Дивидентите се признават, когато се установи правото на тяхно получаване

8. Отчитане на лизинговите договори

8.1. Финансов лизинг

-Прехвърляне от наемодателя на наемателя в значителна степен на всички рискове и изгоди от собствеността на актива

-наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата на която опцията става изпълнима, и при условие, че още в началото в голяма степен е сигурно, че тя ще бъде упражнена.

-Срокът на лизинговия договор покрива по-голяма част от икономическия живот на актива

-Началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив

-наетите активи имат специфичен характер, като само наемателя може да ги експлоатира без извършването на съответни модификации.

8.2. Експлоатационен/оперативен/ лизинг

Това е всеки друг лизингов договор, при който не са налице изискванията за финансов лизинг.

9. Счетоводната политика на предприятието, оповестяване и всички други сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени.

10. Заключение.

Счетоводната политика допуска разширяване на възприетите методи за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки, както за събития или сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.



Отчетна единица:	ЕСТЕ КОНСУЛТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201937693

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

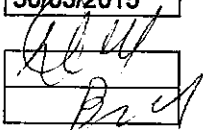
АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	50	50
Земи	02211		
Сгради	02212	50	50
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	50	50
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	50	50

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	0	0
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	0	0
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	0	0
Общо за раздел В	03000	0	0
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	50	50

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	50	50
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	50	50
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600		
Общо за раздел A	05000	50	50
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	0	0
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	0	0
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	50	50

Ръководител: **Десислава Цветанова**
 Съставител: **Велислава Илчева**
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: **Велислава Илчева**
 (име, презиме, фамилия)

Дата: **30/03/2015**

 (подпис)
0899985337
 (телефон)

Отчетна единица:	ЕСТЕ КОНСУЛТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ГР
201937693

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2014 ГОДИНА

(Може да не се ползва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви							Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкуплени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба					
а	б	в	г	д	е	ж	з	и	й	к	л	м	н		
Салдо в началото на отчетния период	61610	60											60		
Промени в счетоводната политика	61620												0		
Грешки	61630												0		
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		
Изменение за сметка на собствените	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Увеличение	61651												0		
Намаление	61652												0		
Финансов резултат за текущия период	61660												0		
Разпределение на печалбата	61670												0		
в т. ч. за дивиденди	61671												0		
Покриване на загуба	61680												0		
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Увеличение	61691												0		
Намаление	61692												0		
Други изменения в собствения капитал	61710												0		
Салдо към края на отчетния период	61720	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												0		
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		

Хил, левове

Дата: 30/03/2015

Ръководител: Десислава Цветанова

Съставител: Велислава Илчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Велислава Илчева

(име, презиме, фамилия)

[Подпис]
(подпис)

089886337
(телефон)

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ ПО ВИДОВЕ ЗА 2014 ГОДИНА

Раздел I. Нематериални активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи						Последваща оценка	
		в началото на периода	на постъпилите през периода			на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление
			Общо	в това число:					
а	б	1	2	2а	2б	3	4	5	6
Продукти от развойна дейност (код 6110)	0100	0	0	0	0	0	0	0	0
в това число:									
Научноизследователска и развойна дейност	0110						0		
Проучване и оценка на полезни изкопаеми	0120						0		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи (код 6120)	0200	0	0	0	0	0	0	0	0
в това число:									
Компютърен софтуер	0210						0		
Бази данни	0220						0		
Оригинали на развлекателни, литературни или художествени творби	0230						0		
Други продукти, обект на интелектуална собственост	0240						0		
Подлежащи на търгуване оперативни лизинги	0250						0		
Разрешителни за използване на природни ресурси	0260						0		
Разрешителни за предприемане на специфични дейности	0270						0		
Изключителни права върху бъдещи стоки и услуги	0280						0		

Раздел II. Дълготрайни материални активи

(Хил. левове)

ГАЗДЕНИ ДЪЛГОСРОЧНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ										(Хил. левове)
Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи						Последваща оценка		
		в началото на периода	на постъпилите през периода			на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	
			Общо	в това число:						
а	б	1	2	2а	2б	3	4	5	6	
Земји и сгради (код 6210)	0300	60	0	0	0	0	60	0	0	
Земји (код 6211)	0310	0	0	0	0	0	0	0	0	
в това число:										
Земји под сгради и пострройки	0311						0			
Обработваеми земји	0312						0			
Терени за одиx и развлечения и свързаните с тях повърхностни води	0313						0			
Други земји и свързаните с тях повърхностни води	0314						0			
Подобрения върху земите	0315						0			
Сгради (код 6212)	0320	50	0	0	0	0	50	0	0	
Сгради нежилищни	0321						0			
Сгради жилищни	0322	50					50			
Други сгради	0323						0			
Съоръжения и други (код 6230)	0400	0	0	0	0	0	0	0	0	
Транспортни средства (код 6231)	0410	0	0	0	0	0	0	0	0	
Информационно и комуникационно оборудване (ИКО)	0420						0			
Животни, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0430						0			
Дървета, насаждения и растения, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0440						0			
Антикварни и други произведения на изкуството	0450						0			
Благородни метали и скъпоценни камъни	0460						0			
Други ценности	0470						0			
Други	0480						0			
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	0481						0			

Дата: 30/03/2015

Ръководител: Десислава Цветанова

Съставител: Валислава Илчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Валислава Илчева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0899985337

(телефон)