УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Фондация „Една от нас“

СТАТУТ

Чл. 1. Фондация **„Една от нас“**, наричана по-нататък за краткост „Фондацията”, е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фондацията осъществява дейността си под наименованието **„Една от нас“**, което може допълнително да се изписва и на английски език по следния начин: **„One of Us“**.

(2) Седалището и адресът на управление на Фондацията са: гр. София, кв. Иван Вазов, ул. Емил Берсински, бл. 75, вх. А, ет.5, ап. 13.

(3) Всяко писмено изявление от името на Фондацията трябва да съдържа нейното наименование, седалище, адрес на управление, както и данни за регистрацията ѝ, включително единен идентификационен код.

СРОК

Чл. 3. Фондацията не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Фондацията осъществява дейност в обществена полза.

ЦЕЛИ

Чл. 5. Целите на Фондацията са:

1. подкрепа и грижа за жени, преживели аборти и пренатални загуби (независимо от причината), и за техните семейства;

2. създаване на мрежа от специалисти (психолози, психотерапевти, арт терапевти, АГ специалисти, други медицински и немедицински специалисти), които доброволно и безвъзмездно да предоставят помощ и подкрепа чрез своята експертиза;

3. преодоляване на стигмата и социалната изолация и промяна на нагласите, свързани с абортите и загубите по време на бременност;

4. повишаване на обществената чувствителност към нуждите на жените в уязвими състояния и нуждата от професионална и човешка подкрепа;

5. насочване на общественото внимание към нуждата от холистичен и съвременен подход към женското здраве и застъпничество за въвеждането и развитието на такъв подход на всички нива;

6. повишаване на превенцията на абортите и пренаталните загуби.

СРЕДСТВА И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 6. (1) Фондацията свободно определя средствата и дейностите за постигане на определените цели.

(2) Средствата и дейностите, чрез които Фондацията ще постига своите цели са:

1. разработване и реализиране на програми и проекти, фокусирани върху възстановяване, личностно развитие и интеграция на преживяната загуба;

2. организиране на групови ателиета по терапевтично писане и други форми, специално разработени за жени, преживели аборт или пренатална загуба;

3. предоставяне на индивидуални консултации, организиране на групови срещи за взаимопомощ и подкрепа, онлайн или присъствени семинари и лекции със специалисти, които са част от мрежата на Фондацията;

4. изграждане на общност от жени, преживели аборти и пренатални загуби, които да подкрепят други жени по пътя им към родителството и живот след загубата;

5. разработване и разпространение на образователни материали, включително видео и аудио съдържание, печатни и дигитални наръчници, материали и други ресурси, провеждане на образователни кампании, обществени събития, семинари, изложби и други;

6. участие в и организиране на изследователски проекти, свързани с женското здраве и процесите на възстановяване;

7. партньорство с други организации и с институции с цел създаване на съвместни проекти и достъп до по-широка аудитория, в това число лечебни заведения, клиники, университети, училища, държавни институции, социални служби, неправителствени организации, медии, публични личности и други;

8. осъществяване на сътрудничество със сродни организации в страната и чужбина и членство в други организации за постигане на целите на Фондацията.

(3) Фондацията може да учредява или да участва в други юридически лица с нестопанска цел.

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. (1) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с постигане на основните ѝ цели.

(2) Предмет на допълнителната стопанска дейност на Фондацията могат да бъдат:

1. провеждане на платени конференции, семинари, обучения и други подобни;

2. консултантска дейност;

3. разработване на и сделки с обекти на интелектуална собственост;

4. търговия с други стоки и услуги;

5. информационно-рекламна и издателска дейност;

6. маркетингова дейност, извършване и подпомагане на маркетингови проучвания;

7. всякаква друга дейност, незабранена от закон, необходима за постигане на целите на Фондацията.

(3) Извършването на стопанската дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид дейност. Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност, се използват за постигане на целите на Фондацията, без възможност за разпределяне на печалба.

(4) Фондацията може да учредява или да участва в търговски дружества, но не като

неограничено отговорен съдружник.

(5) Контролът върху стопанската дейност на Фондацията се осъществява от Управителния съвет.

ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 8. (1) Имуществото на Фондацията се състои от учредителното дарение на Учредителя в размер на 100 лв. (сто лева) и от последващи дарения, завещания, грантове, право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, парични средства от различен характер, ценни книжа, права върху интелектуална собственост, постъпления от стопанската дейност на Фондацията, както и всякакви други права, приходи или средства, които законодателството допуска да бъдат част от имуществото на юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза.

(2) Фондацията може да разходва имущество и да осъществява дейности, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени в този Устройствен акт.

ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 9. (1) Основните органи на Фондацията са:

1. Управителен съвет – върховен колективен орган;

2. Директор – управителен орган.

(2) По решение на Учредителя могат да се създават и допълнителни органи на Фондацията, чийто състав, правомощия и правила за функциониране се определят от Учредителя в решението за създаването им.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 10. (1) Управителният съвет е върховният орган на Фондацията. Той се състои от минимум 3 (трима) и максимум 5 (петима) членове, включително Учредителя на Фондацията. Учредителят на Фондацията е член на Управителния съвет по право, без ограничения в броя и последователността на мандатите. Останалите членове на Управителния съвет се избират от Учредителя и са с мандат до 5 (пет) години, като Учредителят определя броя и последователността на мандатите им в решението си за техния избор.

(2) Членове на Управителния съвет могат да бъдат физически и юридически лица. Юридическите лица участват в заседанията му чрез своя законен представител или упълномощено от него лице.

(3) Учредителят на Фондацията е и председател на Управителния съвет, като той организира дейността на Управителния съвет, свиква и ръководи неговите заседания.

(5) Член на Управителния съвет, който не е негов член по право, може да бъде освободен на някое от следните основания преди изтичането на мандата му:

1. по всяко време по инициатива на Учредителя;

2. по негово писмено искане, отправено до Учредителя, което се разглежда от Учредителя не по-късно от 1 (един) месец от получаването му;

3. ако системно нарушава този Устройствен акт или ако работи срещу Фондацията и нейните цели и интереси;

4. при поставяне под запрещение или при смърт;

5. при откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност – само за членовете юридически лица.

Чл. 11. (1) Управителният съвет провежда редовно заседание поне веднъж годишно.

(2) Заседанията на Управителния съвет се свикват по инициатива на председателя на Управителния съвет или на всеки от неговите членове не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждане на датата на заседанието, с писмена покана, връчена лично или изпратена по пощата, по електронна поща или по друг подходящ начин, чрез който може да се удостовери нейното връчване на адресата ѝ. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа, мястото и инициативата за провеждане на заседанието.

(3) Юридическите лица – членове на Управителния съвет участват в заседанието му чрез лицето, което ги представлява по закон или упълномощено от него лице.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да упълномощят с изрично нотариално заверено пълномощно друг член на този съвет да ги представлява на едно или неограничен брой заседания. Така упълномощеният член на Управителния съвет няма право да представлява повече от един негов член и да преупълномощава с правата си трети лица.

(5) Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината членове на Управителния съвет. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, онлайн или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(6) На всяко заседание присъстващите членове на Управителния съвет избират секретар-протоколист, който да води протокола от заседанието, като това може да бъде и друго лице, извън състава на Управителния съвет, ако участва в заседанието.

(7) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателя и секретар-протоколиста, които отговарят за верността на съдържанието му. Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на заседанието, се завежда в нарочна книга.

(8) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 12. (1) Управителният съвет:

1. утвърждава основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията, стратегическите планове и програми за дейността на Фондацията, включително за тази в обществена полза, за една или повече години;

2. приема бюджета на Фондацията;

3. приема годишния финансов отчет и годишния доклад за дейността на Фондацията;

4. взема решение за членство или участие на Фондацията в други юридически лица с нестопанска цел, за учредяване или участие в търговски дружества и за откриване и закриване на клонове на Фондацията;

5. отменя решенията на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, Устройствения акт или други вътрешни актове на Фондацията;

6. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от настоящия Устройствен акт.

(2) Решенията се вземат от Управителния съвет с мнозинство 2/3 от членовете му.

Всеки член на Управителния съвет има право на един глас. При равен брой гласове, решаващ е гласът на Учредителя.

(3) Член на Управителния съвет не участва в гласуването при решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

Чл. 13. Членовете на Управителния съвет имат право да получават възнаграждение, когато участват в осъществяването на проектите на Фондацията като експерти, координатори, консултанти, обучители и др. под., но не и за участието си в заседанията на Управителния съвет като негови членове.

ДИРЕКТОР

Чл. 14. (1) Учредителят е Директор на Фондацията по право, без ограничение в броя и продължителността на мандатите.

(2) Учредителят има право да избере друг Директор на Фондацията на свое място. Мандатът на избрания от Учредителя Директор е до 5 (пет) години.

(3) Директорът на Фондацията, който не е неин Директор по право, може да бъде освободен на някое от следните основания преди изтичането на мандата му:

1. по всяко време по инициатива на Учредителя;

2. по негово писмено искане, отправено до Учредителя, което се разглежда от Учредителя не по-късно от 1 (един) месец от получаването му;

3. ако системно нарушава този Устройствен акт или ако работи срещу Фондацията и нейните цели и интереси;

4. при поставяне под запрещение или при смърт.

Чл. 15. Директорът на Фондацията:

1. представлява Фондацията пред всички лица в страната и чужбина;

2. организира и ръководи оперативната дейност на Фондацията, включително тази в обществена полза, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество и носи отговорност за това;

3. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и Учредителя;

4. сключва договори от името на Фондацията с трети лица;

5. приема организационно-щатната структура на Фондацията и правилник за вътрешния трудов ред, сключва и прекратява трудовите договори със служителите на Фондацията, както и договори с експерти или консултанти на Фондацията;

6. приема правила и политики в областта на защитата на личните данни и превенцията на прането на пари и финансирането на тероризма, както и всякакви други вътрешни актове, свързани с оперативната дейност на Фондацията, например но не само правилници, политики, стандарти, общи условия, правила, и всякакви други вътрешни актове на Фондацията, които не са поставени от Устройствения акт в компетентността на Управителния съвет или Учредителя;

7. подготвя и предлага за утвърждаване от Управителния съвет проекти на основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията, стратегическите планове и програми за дейността на Фондацията, включително за тази в обществена полза, за една или повече години и осигурява изпълнението им;

8. подготвя проект на бюджет на Фондацията и го предлага за приемане от Управителния съвет;

9. подготвя и предлага за приемане от Управителния съвет годишния финансов отчет и годишния доклад за дейността на Фондацията;

10. разпорежда се с имуществото на Фондацията при спазване на изискванията на закона и този Устройствен акт;

11. води, съхранява и отговаря за документацията на Фондацията;

12. води протоколната книга за заседанията на Управителния съвет;

13. координира дейността на допълнителните органи на Фондацията;

14. взема решения по всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на Учредителя или Управителния съвет съгласно закона и Устройствения акт.

ЗАПАЗЕНИ ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛЯ

Чл. 16. Учредителят има следните запазени права:

1. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и участва в него като член по право;

2. е Директор на Фондацията по право, като има право да избира и освобождава друг Директор на Фондацията;

3. определя допълнителните органи на Фондацията и правилата за тяхното функциониране;

4. изменя и допълва Устройствения акт на Фондацията;

5. взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията, определяне на ликвидатор и разпределяне на имуществото ѝ при прекратяване.

КЛОНОВЕ

Чл. 17. (1) С решение на Управителния съвет на Фондацията могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на фондацията.

(2) Клоновете не са юридически лица, ръководят се от управител на клона и извършват дейностите, определени с решението на Управителния съвет за откриването им. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на управителя на клона.

(3) Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Управителния съвет на Фондацията отчет за дейността на клона и разходваните средства.

(4) Директорът на Фондацията заявява за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията наименованието, седалището и адреса на клона, неговия управител и ограниченията на неговите правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 18. (1) Фондацията изготвя годишен доклад за дейността си и финансов отчет.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Фондацията подлежат на обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по

вписванията.

(3) Годишните финансови отчети на фондацията подлежат на независим финансов одит, ако са налице условията на Закона за счетоводството.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 19. Фондацията може да се преобразува по реда и при условията на ЗЮЛНЦ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 20. Фондацията се прекратява:

1. по решение на Учредителя;
2. по решение на окръжния съд по седалището си в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 ЗЮЛНЦ.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 21. (1) При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ, като първо се удовлетворяват кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно чрез осребряване първо на движимото, а след това и на недвижимото ѝ имущество.

(2) Ликвидатор/и се назначава/т от Учредителя, като за ликвидатор може да бъде определен Директорът на Фондацията.

(3) Имуществото, останало след ликвидацията, се разпределя по решение на Учредителя на Фондацията на друго юридическо лице с нестопанска цел, извършващо дейност в обществена полза със същата или сходна нестопанска цел.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация, отговарят за задълженията на Фондацията до размера на придобитото.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този Устройствен акт въпроси, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. В случай че противоречат на закона, разпоредбите на този Устройствен акт се заместват от повелителните норми на закона.

§ 2. Този Устройствен акт е приет Учредителя на Фондацията на 12.08.25 г. в гр. София.

УЧРЕДИТЕЛ: Дарина Димитрова Борисова

На **12.8.2025 г.**, **Аксения Монова**, нотариус в район **Софийски районен съд**, рег. № **015** на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
Дарина Димитрова Борисова,

Рег. № **1154**, Събрана такса: ..... лв.

НОТАРИУС:

Нотариус No 015 * Република България * Аксения МОНОВА Район на действие СОФИЯ

Людмила Сиракова
помощник-нотариус