ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ХРИСПА - 76“ ООД

Днес, 15.07.2026 г. в гр. Варна между:

1. **ХРИСТИНА АНДОНОВА ХРИСТОВА**, ЕГН: **********,
АДРЕС:**********

2. **ПАВЛИН АНДОНОВ ХРИСТОВ**, ЕГН: **********,
АДРЕС**********

наричани за краткост СЪДРУЖНИЦИ. Настоящият дружествен договор е изменен и допълнен с решение на Общото събрание на съдружниците от 15.07.2026 г., по смисъла на чл. 113 и сл. от Търговския закон, наричано по-нататък ДРУЖЕСТВОТО.

I. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

1. Фирмата, под която ДРУЖЕСТВОТО ще осъществява дейността си е **„ ХРИСПА – 76 “ ООД**
2. Седалището на ДРУЖЕСТВОТО е: гр. Варна.
3. Адресът на управление е: гр. Варна, жк."Чайка" 41, ет.3, ап.9.

II. СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

1. ДРУЖЕСТВОТО се учредява за неопределен срок.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Предмет на дейност на ДРУЖЕСТВОТО е: СТРОИТЕЛСТВО НА СГРАДИ И ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА, ПРОЕКТИРАНЕ, КОНСУЛТАНСКА ДЕЙНОСТ, СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР /след снабдяване с необходимите лицензи/, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО, ВНОС И ИЗНОС, СЕРВИЗНИ, БИТОВИ и СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ, ПРОИЗОВДСТВО, ПРЕРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТОКИ, СУРОВИНИ, МАТЕРИАЛИ, СПЕЦИАЛНА ПРОДУКЦИЯ, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА.

IV. СЪДРУЖНИЦИ

1. Съдружници в ДРУЖЕСТВОТО са:

- **ХРИСТИНА АНДОНОВА ХРИСТОВА**, ЕГН: **********, АДРЕС:
****
- **ПАВЛИН АНДОНОВ ХРИСТОВ**, ЕГН: **********, АДРЕС:
****

V. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. ДРУЖЕСТВОТО е юридическо лице, което възниква от вписването му в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

VI. КАПИТАЛ

1. Капиталът на дружеството възлиза общо на 256 (двеста петдесет и шест) евро, разделен на 50/петдесет/ дяла по 5,12/пет цяло и дванадесет стотни/ евро, разпределени между съдружниците, както следва:

- за ХРИСТИНА АНДОНОВА ХРИСТОВА – 25 /двадесет и пет/ дружествени дяла по 5,12 /пет цяло и дванадесет стотни/ евро

- за ПАВЛИН АНДОНОВ ХРИСТОВ – 25 /двадесет и пет/ дружествени дяла по 5,12 /пет цяло и дванадесет стотни/ евро.
  Капиталът на дружеството е внесен изцяло от съдружниците при учредяването му.

2. Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО може да бъде увеличаван или намаляван по решение на Общото събрание на съдружниците при условията, определени в ТЗ, като минималния размер не може да бъде по-малък от законния минимум.

3. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на ДРУЖЕСТВОТО, който се определя съобразно дела му в капитала на ДРУЖЕСТВОТО, като има също така право на толкова гласа, такъв дивидент и ликвидационен дял, който съответства на дяловото му участие в дружествения капитал.

4. Всеки дружествен дял има стойност, който се определя и установява чрез документацията за баланса и чистата печалба на ДРУЖЕСТВОТО, а в случай на ликвидация чрез остойностяване на припадащата му се част от стойността на ликвидираното имущество.

5. Докато съществува ДРУЖЕСТВОТО, съдружниците не могат да искат връщане на дружествените дялове, освен при прекратяване на членството си.

6. При временна необходимост от парични средства по решение на Общото събрание, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Размерът на допълнителните вноски, разпределението им между съдружниците, сроковете и другите условия за тяхното внасяне и за връщането им, се определят с единодушно решение на Общото събрание. Допълнителните парични вноски не увеличават капитала.

7. Прехвърлянето на дялове между съдружниците се извършва свободно, а на трети лица при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

1./Всеки съдружник има право:
1.1./ да участва в управлението на ДРУЖЕСТВОТО;
1.2./ да участва в разпределението на печалбата, съобразно дяловото си участие в капитала;
1.3./ да получи припадащата му се част, в случай на ликвидация на ДРУЖЕСТВОТО или прекратяване на участието му в същото;
1.4./ да бъде информиран за състоянието на ДРУЖЕСТВОТО и неговата дейност, както и да проверява отчетната му документация;
1.5./ да иска свикване на Общото събрание, при условията на чл. 138, ал.2 от ТЗ.
2. Нов съдружник в ДРУЖЕСТВОТО се приема с писмена молба до Общото събрание, заедно с писмена декларация от новия съдружник, че приема членството в ДРУЖЕСТВОТО при условията на настоящия дружествен договор.
3. Съдружниците участват в управлението чрез Общото събрание на ДРУЖЕСТВОТО. Броят на гласовете, с които съдружниците участват в Общото събрание съответства на процента от капитала на дружеството, определен от съотношението на дела на съдружника към капитала на ДРУЖЕСТВОТО.
4. Всеки съдружник е длъжен:
4.1./ да изплати или внесе дяловата си вноска в определените срокове;
4.2./ да участва в управлението чрез Общото събрание;
4.3./ да изпълнява решенията на Общото събрание и на другите органи за управление на ДРУЖЕСТВОТО, когато те са взети в пределите на тяхната компетентност;
4.4./ да оказва съдействие на ДРУЖЕСТВОТО за осъществяване на неговата дейност и да пази неговите производствени и търговски тайни.
5. Съдружниците отговарят за задължения на ДРУЖЕСТВОТО до размера на тяхното дялово участие в капитала на ДРУЖЕСТВОТО.
6. Всеки съдружник може да напусне ДРУЖЕСТВОТО след отправяне на предизвестие със срок най-малко 3 месеца преди датата на прекратяването. Срокът тече от датата на пощенското клеймо за

получаването му в ДРУЖЕСТВОТО, ако е отправено по пощата, от датата на протокола на Общото събрание, ако е направено в заседание на Общото събрание или от датата на получаването в ДРУЖЕСТВОТО на писмена молба за напускане.
7. Съдружник може да бъде изключен:
7.1./ ако не е изплатил или внесъл предвидената дялова вноска;
7.2./ при системно грубо нарушаване на настоящия дружествен договор, с което пречи на дейността на ДРУЖЕСТВОТО и за което му е било отправено писмено предупреждение;
7.3./ в посочените от Търговския закон случаи.
8. Изключването на съдружник става с решение на Общото събрание, прието с единодушие.
9. При напускане или изключване на съдружник дяловото му участие може да бъде изкупено от останалите съдружници и ако те не желаят, да бъде предложено за продажба на друго лице или да бъде намален капитала, който не може да бъде по-малък от минималния размер, предвиден в действащото законодателство.

VIII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

1. Органи на управление на ДРУЖЕСТВОТО са:
   1.1./ ОБЩО СЪБРАНИЕ на съдружниците
   1.2./ УПРАВИТЕЛ

IX. ОБЩО СЪБРАНИЕ

1. Общото събрание се състои от всички съдружници или техни представители и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на ДРУЖЕСТВОТО.

2. От изключителната компетентност на Общото събрание е приемането на решенията относно:
   2.1./ изменение и допълнение на настоящия дружествен договор;
   2.2./ приемане на нови съдружници;
   2.3./ даване съгласие за прехвърляне на дял на нов член на ДРУЖЕСТВОТО или друг съдружник;
   2.4./ изключване на съдружник от ДРУЖЕСТВОТО;
   2.5./ вземане на решения за увеличаване или намаляване капитала на ДРУЖЕСТВОТО;
   2.6./ одобряване годишните и перспективни планове на стопанската дейност на ДРУЖЕСТВОТО и одобряване на отчисленията за фондовете на ДРУЖЕСТВОТО;
   2.7/ приемане на годишния отчет и баланс на ДРУЖЕСТВОТО;
   2.8./ разпределение на печалбата на ДРУЖЕСТВОТО;
   2.9./ избиране и освобождаване от длъжност на управител на ДРУЖЕСТВОТО, евентуално и на негови заместници, а също и определяне на възнаграждението им;
   2.10./ откриване и закриване на клонове и представителства, участие или прекратяване участието в дружества в страната и чужбина, както и определяне на капитал за тази цел;
   2.11./ придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и всякакъв вид разпореждане със същите /продажба, замяна, дарение, прехвърляне, учредяване на ОВП, апорт и т.н./;
   2.12./ сливане, вливане или прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО;
   2.13./ предявяване на иск от страна на ДРУЖЕСТВОТО срещу членове на органите му за управление или срещу съдружници и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
   2.14./ допълнителни парични вноски;
   2.15./ организационната и управленска структура, както и други въпроси, предвидени в законите или настоящия дружествен договор.

3. Общото събрание се свиква на редовни заседания от Управителя на ДРУЖЕСТВОТО най-малко веднъж годишно. Извънредни заседания могат да бъдат свиквани по искане на всеки от съдружниците с дял над 1/10 (една десета) от капитала или Управителя. Управителят е длъжен да свика общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала, както и когато чистата

стойност на имуществото на дружеството по чл.247а, ал.2 от ТЗ спадне под размера на внесения капитал.

4. Свикването на Общото събрание на заседание, редовно или извънредно става чрез писмено съобщение до всеки съдружник, изпратено най-малко 7 дни по-рано. В съобщението за свикване на Общото събрание се посочва денят, часът, мястото на провеждане на заседанието, както и дневният ред.

5. По съгласие на съдружниците, те могат да се съберат на заседание и при положение, че не са спазени формалностите по предходния член, като съгласието трябва да бъде отразено в протокола на заседанието.

6. Ако Управителят не свика Общото събрание на заседание в двуседмичен срок, то може да бъде свикано от всеки един от съдружниците, поискал свикването.

7. Заседанията на Общото събрание са редовни, ако всичките му членове са редовно поканени и на него присъстват съдружниците, притежаващи такова дялово участие, колкото е необходимо за образуване на мнозинство по въпросите, които са предвидени в дневния ред. Решенията на Общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението. Съдружник може да гласува и чрез пълномощник.

8. Решенията на Общото събрание по т.2 от настоящия раздел /от т.2.1 до т.2.15 включително/ се вземат с единодушие. Останалите решения се вземат с обикновено мнозинство.

9. Общото събрание се ръководи от председател, избиран за всяко заседание от присъстващите с обикновено мнозинство. За водене на протокола и преброяването на гласовете Общото събрание определя секретар.

10. В протокола от заседанието на Общото събрание се записват накратко проведените обсъждания и се отбелязват взетите решения. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на заседанието. Преписи и извлечения от протоколите се издават от управителя.

11. Решенията на Общото събрание могат да бъдат обжалвани от всеки съдружник, ако са взети в нарушение на закона или дружествения договор. Искът за отмяна на решението се предявява пред Окръжния съд по седалището на ДРУЖЕСТВОТО в 14-дневен срок от вземане на решението.

X. УПРАВИТЕЛ

1. Дружеството се управлява и представлява от двамата съдружници ХРИСТИНА АНДОНОВА ХРИСТОВА, ЕГН: **********, АДРЕС**********, и ПАВЛИН АНДОНОВ ХРИСТОВ, ЕГН: **********, с постоянен адрес: **********, ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО.

2. Управител на ДРУЖЕСТВОТО се избира от Общото събрание. Той ръководи цялата стопанска дейност, решава всички въпроси, свързани с осъществяване предмета на дейност на ДРУЖЕСТВОТО, с изключение на въпросите, които по закон и/или настоящия дружествен договор са от изключителната компетентност на Общото събрание. Общото събрание може да избере повече от един управител. При водене работите на ДРУЖЕСТВОТО управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на закона, този дружествен договор и решенията на Общото събрание.
Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управление, който се сключва в писмена форма от името на дружеството от лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.
Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.
Управителят може да поиска с писмено уведомление до дружеството да бъде заличен от

търговския регистър и в едномесечен срок от получаване на уведомлението, дружеството трябва да впише освобождаването му, в противен случай управителят може сам да заяви това обстоятелство за вписване и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

3. Управителят:
   3.1./ представлява ДРУЖЕСТВОТО;
   3.2./ решава въпросите по вътрешната организация и отношенията с външни лица;
   3.3./ определя и контролира разходите на ДРУЖЕСТВОТО и ги представя за одобрение от Общото събрание;
   3.4./ урежда отношенията на ДРУЖЕСТВОТО с третите лица;
   3.5./ сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в ДРУЖЕСТВОТО;
   3.6./ сключва всички видове договори, свързани със стопанската дейност на ДРУЖЕСТВОТО. Договорите за прехвърляне на недвижими имоти или вещни права върху тях се сключват след решение на Общото събрание;
   3.7./ събира вземанията на ДРУЖЕСТВОТО, извършва предварителни плащания;
   3.8./ осигурява нормално функциониране на ДРУЖЕСТВОТО и спазване на закона, дружествения договор и решенията на Общото събрание;
   3.9./ свиква Общото събрание на заседание, определя дневния ред, следи за спазване реда за свикването му, води необходимите книги, осъществява всички други дейности, предвидени в закона или възложени му от Общото събрание.

4. Управителят може да възлага на друго лице да упражнява функциите му, като определя конкретните задачи, които то следва да осъществява, само след изрично съгласие и одобрение от Общото събрание;

5. В случай на смърт, поставяне под запрещение, изключване /ако е съдружник/, освобождаване на управителя от Общото събрание, в срок от 3 месеца от освобождаването на длъжността се свиква Общо събрание за избиране на друг управител. До избиране на нов управител функциите на управител на ДРУЖЕСТВОТО се изпълняват временно от съдружник, определен от Общото събрание.

6. Управителят води и съхранява:
   6.1./ Книга за дяловете на съдружниците, в която се вписва всеки съдружник, дела му, направените вноски и всички промени в тях.
   6.2./ Протоколна книга на Общото събрание, в която се записват приетите от съдружниците решения.

XI. БАЛАНС

1. Стопанската дейност на ДРУЖЕСТВОТО е с 12-месечна продължителност, като започва от 1 януари и завършва на 31 декември всяка година. По изключение първата стопанска година на ДРУЖЕСТВОТО започва от деня на образуването му и завършва на 31 декември. В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на ДРУЖЕСТВОТО:
   1.1./ баланс, от който ясно да се вижда действителното стопанско състояние на ДРУЖЕСТВОТО;
   1.2./ сметка "печалби и загуби".
   Балансът на ДРУЖЕСТВОТО се представя за одобрение от годишното Общо събрание придружен с отчетен доклад на Управителя.

XII. ФОРМИРАНЕ НА ПЕЧАЛБАТА

1. Печалбата на ДРУЖЕСТВОТО се формира в съответствие с действащото законодателство.

2. Частта от печалбата, която остава за разпределение, се заделя по фондовете за развитие и инвестиции или се получава съдружниците, като се разпределя между тях съобразно дяловете им.

3. Чистата печалба на ДРУЖЕСТВОТО се разпределя по решение на Общото събрание. Загубите на ДРУЖЕСТВОТО се покриват с допълнителни вноски парични по реда, определен в закона и дружествения договор. Заеми ДРУЖЕСТВОТО може да прави само въз основа на решение на Общото събрание, взето единодушно.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. ДРУЖЕСТВОТО се прекратява:
   1.1. по решение на Общото събрание, взето единодушно;
   1.2. при обявяване в несъстоятелност;
   1.3. по решение на Окръжния съд по седалището в предвидените от закона случаи, включително:

- по иск на съдружниците, притежаващи дялове над 1/5 от капитала, срещу дружеството, ако важни причина налагат това;
- по иск на прокурора, ако дейността на дружеството противоречи на закона;
- по иск на прокурора, когато в продължение на три месеца дружеството няма вписан управител.

   1.4. със смъртта на съдружниците, в случай, че наследниците не поискат да продължат дейността;
   1.5. при сливане и вливане в АД или други ООД;
   1.6. изтичане на срока /ако такъв е предвиден/.
   1.7. в други случаи предвидени от закона.

2. При прекратяване на основания по т.1.1, т.1.3., т.1.6 от настоящия раздел се открива производство за ликвидация.
   Ликвидатор на дружеството е управителят, но Общото събрание може да определи за ликвидатор и друго лице. По искане на съдружниците притежаващи над 1/10 от капитала, съдът може да назначи и други ликвидатори.
   Ликвидацията се извършва по реда на гл. 17 от ТЗ.
   За всички неуредени в настоящия дружествен договор случаи се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. *(подпис)*
2. *(подпис)*