

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на "БЕТЪР САЙД КЪМПАНИ" ЕООД

Днес, 07.02.2025г., /седми февруари две хиляди двадесет и пета година/, изм.
19.09.2026г., в гр. Пловдив, на основание чл. 113 от Търговския закон, долуподписаният
ДЕЛЧО ТЕОДОРОВ КАСАБОВ, ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____
издадена на _____ г. от МВР - гр. Пловдив, постоянен адрес: гр. Пловдив, община
Пловдив, област Пловдив, улица _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____

Състави настоящия Учредителен акт на "БЕТЪР САЙД КЪМПАНИ" ЕООД, ЕИК
207853208, със седалище адрес на управление: гр. Пловдив, община Пловдив, район
Централен, обл. Пловдив, ул. Райко Даскалов 59, партер, наричано «дружеството», относно
следното/изм. и доп. Решение от 25.11.2024г. и от 07.02.2025г., Решение от 19.09.2026г./:

РАЗДЕЛ ПЪРВИ – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

І. ТЪРГОВСКА ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ.

Чл. 1. Фирмата на Дружеството е "БЕТЪР САЙД КЪМПАНИ" ЕООД, което на латиница
се изписва по следния начин: "BETTER SIDE COMPANY" Ltd.

Чл. 2. Дружеството е със седалище и адрес на управление: Република България, гр.
Пловдив, п.к. 4000, община Пловдив, район Централен, обл. Пловдив, ул. Райко Даскалов 59,
партер.

Чл. 3. (1) Дружеството се учредява за неограничен срок.

(2) Дружеството придобива статута на юридическо лице от вписването му и вписването
на подлежащите на вписване обстоятелства в ТРРЮЛНЦ.

(3) Дружеството е с ограничена отговорност и относно същото се прилагат всички
нормативни разпоредби на българското законодателство относно дружествата с ограничена
отговорност, както и клаузите на настоящия учредителен акт.

Чл. 4. Предметът на дейност на дружеството е: Търговска дейност с био храни, веган
десерти, здравословни храни, екопродукти, хранителни добавки, сушени и пресни плодове,
сурови и преработени ядки, зеленчуци, сладкарски изделия. Обучение на деца по чужди
езици. Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен
или обработен вид. Продажба на стоки от собствено производство. Търговско
представителство и посредничество. Комисионни, спедиционни, превозни, складови и
лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост. Вътрешнотърговски и
външнотърговски сделки. Хотелиерство, ресторантьорство. Туристически, рекламни,
информационни и програмни услуги, всякакви други сделки и услуги, които не са забранени от
законите и подзаконовите нормативни актове. Покупка, строеж или обзавеждане на
недвижими имоти с цел продажба.

Чл. 5. Дружеството и подлежащите на вписване обстоятелства относно същото се
вписват в ТРРЮЛНЦ по законоустановения ред.

РАЗДЕЛ ВТОРИ – КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО.

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 50 /петдесет/ евро, разпределен на
10 /десет/ дружествени дяла, всеки със стойност 5 /пет/ евро, внесен изцяло при вписване на
дружеството и на подлежащите на вписване обстоятелства в ТРРЮЛНЦ.

(2) Размерът на капитала може да се променя с решение на едноличния собственик
на капитала в рамките, установени от закона.

Чл. 7. (1) /изм. и доп. Решение от 25.11.2024г., Решение от 19.09.2026г./ Едноличен
собственик на капитала на «БЕТЪР САЙД КЪМПАНИ» ЕООД е ДЕЛЧО ТЕОДОРОВ



КАСАБОВ, ЕГН

, притежаващ всички 10 /десет/ дружествени дяла, всеки със стойност 5 /пет/ евро, съставляващи 100% /сто процента/ от капитала на дружеството.

(2) Учредителят на дружеството може да прави и непарични вноски.

Чл. 8. (1) Имуществото на дружеството се състои от право на собственост, други вещни права върху движими и недвижими вещи и всякакви други права, които съгласно действащото законодателство могат да бъдат имущество на дружество с ограничена отговорност.

(2) Имуществата, внесени от учредителя, стават собственост на дружеството.

(3) Едноличният собственик на капитала може да предостави на дружеството имущество за възмездно и безвъзмездно ползване, като условията за упражняване на предоставеното право на ползване се уредят с договор.

Чл. 9. (1) Дружеството образува всички фондове, които СА задължителни за дружествата съгласно действащото законодателство.

(2) По решение на едноличния собственик на капитала дружеството може да образува и други фондове, като едноличният собственик на капитала определи източниците за набиране и реда за изразходване на средствата.

Чл. 10. Едноличният собственик на капитала отговаря за задълженията на дружеството в дяловата си вноска в капитала на дружеството.

Чл. 11. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ - УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 12 (1) Органи на дружеството са едноличният собственик на капитала и управителят.

(2) Едноличният собственик на капитала:

а/ изменя и допълва настоящия Учредителен акт;

б/ приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

в/ приема годишния финансов отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

г/ взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

д/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

е/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

ж/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, за ипотekiране на недвижими имоти и залог на движими вещи, собственост на дружеството;

з/ взема решения за прдвяване на икове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

и/ взема решения за допълнителни парични вноски.

(3) За взетите решения за приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, за намаляване и увеличаване на капитала, избиране на управител, за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, се съставя протокол в писмена форма БЕЗ нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието, извършени едновременно.

Чл. 13. (1) /изм. и доп. Решение от 25.11.2024г. и решение от 07.02.2025г./ Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик ДЕЛЧО ТЕОДОРОВ КАСАБОВ, ЕГН и назначения от него управител ВИКТОРИЯ ДИМИТРОВА ТЕОДОСИЕВА-КАСАБОВА, ЕГН заедно и поотделно, като всеки от тях управлява и представлява дружеството пред всички държавни, общински и други органи, организации и учреждения, юридически лица и физически лица в република България и в чужбина.

(2) Управителят на дружеството:

а/ управлява търговското предприятие на дружеството, като извършва всички действия и сключва сделки, свързани с упражняване на търговското занятие;

б/ взема решения по управлението на дружеството;

в/ организира, ръководи и контролира дейността на дружеството, осигурява стопанисването и опазването на имуществото му, решава въпросите, свързани с осъществяването на предмета на дейност на дружеството и всяка друга стопанска дейност;

г/ управлява и представлява дружеството пред всички държавни, общински и други органи, организации и учреждения в страната и чужбина, пред всички юридически и физически лица в страната и чужбина и пред други трети лица;

д/ определя разходите на дружеството, съставя балансите, урежда отношенията и определя сметките на дружеството в банките;

е/ подписва всички документи, издавани от дружеството;

ж/ сключва всички видове договори с трети лица, свързани със стопанската дейност на дружеството;

з/ сключва и прекратява трудовите договори в съответствие с КТ, осъществява правата и задълженията на работодател по индивидуалните трудови правоотношения с работниците и служителите, работещи в предприятието, изменя и прекратява трудовите правоотношения, налага дисциплинарни наказания, разрешава ползване на отпуск, осигурява безопасни и здравословни условия на труд;

и/ контролира приходите и разходите, свързани с дейността на дружеството;

й/ привлича консултанти и външни сътрудници, сключва граждански договори с творчески, програмни и други колективи;

к/ взема предпазителни мерки за защита интересите на дружеството, образува съдебни дела и организира защитата на дружеството по образувани срещу него дела;

л/ сключва съдебни и извънсъдебни спогодби, оттегля или извършва отказ от искове, предадени от дружеството, подава жалби против съдебни решения или административни актове, относими към дружеството;

м/ упълномощава трети лица с отделни свои права, свързани с упражняването на търговското занятие на дружеството, ако прецени, че това е необходимо за запазване на интересите на дружеството и от неизвършването дружеството би претърпяло вреди;

н/ се разпорежда със средства, необходими за търговската дейност на предприятието; о/ представлява дружеството пред всички банки, открива и закрива банкови сметки на дружеството, нася, тегли и превежда парични суми без ограничение от банковите сметки на дружеството в лева и в чуждестранна валута.

Чл. 14. Управителят на дружеството може да упълномощава други лица да изпълняват определени представителни функции или да извършват определени действия. Упълномощаването се извършва в писмена форма с нотариално удостоверяване на подписа, при сделки с недвижими имоти и вещни права върху тях – и с нотариално удостоверяване на съдържанието, извършени едновременно.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ – ДРУЖЕСТВЕНИ ДОКУМЕНТИ.

Чл. 15. (1) Дружеството води своите счетоводни книги и документи, както и отчета си на български език, съгласно българското финансово законодателство. При необходимост те се превеждат на чужди езици, като преводът има еднаква сила с оригинала.

(2) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала. В книгата за дяловете се вписват размерът на дера, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

РАЗДЕЛ ПЕТИ – БАЛАНС, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ, ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ.

Чл. 16. В края на всяка стопанска година управителят извършва подробен опис на имуществото на дружеството и съставя баланс, отразяващ състоянието му.

Чл. 17 (1) Дружеството образува облагаемата печалба съгласно действащото законодателство.

(2) Загубите на дружеството по баланса се покриват при условия и ред, определени от едноличния собственик на капитала съгласно действащото законодателство.

Чл. 18. Трудовите правоотношения в дружеството се уреждат в съответствие с българското трудово и осигурително законодателство и с приетото от едноличния собственик на капитала положение на персонала.

Чл. 19. Дружеството определя средствата за работна заплата и формите за заплащане на труда въз основа на правила, одобрени от едноличния собственик на капитала.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ – ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

Чл. 20. (1) Дружеството се прекратява:

а/ по решение на едноличния собственик на капитала;

б/ чрез сливане и вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;

в/ при обявяване в несъстоятелност;

г/ по решение на окръжния съд в предвидените в ТЗ случаи.

(2) Ликвидацията се извършва по реда, регламентиран в ТЗ.

РАЗДЕЛ СЕДМИ – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ.

Чл. 21. (1) За неуредените в този учредителен акт отношения се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

(2) Настоящият учредителен акт влиза в сила от деня на подписването и приемането му от учредителя и едноличен собственик на капитала.

Учредителният акт се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, с еднаква доказателствена стойност и сила.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

 Demio Todorov Katsalov