УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

„ИВАНА АГРО”ЕООД

Днес, 09.09.2026г., **Иринка Кирилова Киркорова** */заличени данни, които не се изискват от закона/*, наричана по-нататък *„ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”*, състави и подписа този *УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ* на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък *„Дружеството”*, при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1).С настоящия акт се учредява Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) за извършване на търговска дейност по смисъла на Търговския закон, наричано по-нататък в текста за краткост *„Дружеството”*.

(2).Дружеството се образува на основание Търговския закон и общите положения на българското гражданско законодателство.

(3).Дружеството е самостоятелно юридическо лице по смисъла на българското търговско право, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(4).Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2.(1).Фирменото наименование на дружеството е **„Ивана Агро”ЕООД**, което се изписва и на латиница: Ivana Agro EOOD.

(2).Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл.3.(1).Седалището на дружеството е област Стара Загора, община Стара Загора, гр.Стара Загора.

(2).Адресът на управление на дружеството е в област Стара Загора, община Стара Загора, гр.Стара Загора, кв.„Кольо Ганчев“, ул.„Железарска“ №8.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4.(1).Дружеството има следния предмет на дейност: ТЪРГОВИЯ СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКА ТЕХНИКА; РЕМОНТ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА ТЕХНИКА; ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, СКЛАДОВА ЛОГИСТИКА И ДИСТРИБУЦИЯ, СКЛАДОВИ СДЕЛКИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КОМИСИОННА ДЕЙНОСТ, ИЗГРАЖДАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ, ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА (СЛЕД ЛИЦЕНЗИ), ПРОИЗВОДСТВО И ПРОДАЖБА НА БИТОВИ И ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ, ВНОС, ИЗНОС И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА. КОГАТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ДЕЙНОСТ СЕ ПРЕДВИЖДА РАЗРЕШИТЕЛЕН РЕЖИМ, ДЕЙНОСТТА ЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО РАЗРЕШЕНИЕ ИЛИ ЛИЦЕНЗ.

(2).Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3).Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл.5.Дружеството се учредява за неопределен срок, като по всяко време едноличният собственик може да вземе решение за прекратяването или преобразуването му.

ОТГОВОРНОСТ НА СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА

Чл.6.(1).Дружеството отговаря за задълженията си само до размера на своего имущество.

(2).Собственикът отговаря за задыженията на Дружеството само до размера на дяловата си вноска в капитала на Дружеството.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.7.(1).Капиталът на дружеството е с номинална стойност 2550,00 /две хиляди петстотин и петдесет/ евро, разпределен в 5000 (пет хиляди) дяла по 0,51 (нула цяло и петдесет и една стотни) евро всеки един дял. Всичките 5000 дяла са притежание на едноличния собственик Иринка Кирилова Киркорова.

(2).Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл.8.Едноличен собственик на капитала на дружеството е Иринка Кирилова Киркорова */заличени данни, които не се изискват от закона/*.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.9.(1).Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл.10.(1).Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Иринка Кирилова Киркорова */заличени данни, които не се изискват от закона/*.

(2).Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3).Правата и задълженията на търговския управител се определят с отделен договор, сключен между него и едноличния собственик на капитала.

(4).В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

(5).До назначаването на управител неговите функции ще се осъществяват от собственика на дружеството Иринка Кирилова Киркорова.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.11.(1).Едноличният собственик на капитала решава всички въпроси, свързани с дейността на Дружеството, с изключение на тези, които са поверени на Управителя.

(2).От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на Учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;

5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. представлява дружеството;
9. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. определя и контролира разходите на дружеството;
11. урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
13. сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими или прехвърляне на вещни права;
14. сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
15. изработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;
16. извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт;
17. създава поделения на дружеството - фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба или изложби, като в решението на собственика се определят задачите и обсега на дейност, които му се предоставят и степента на икономическата и правната му самостоятелност;
18. взема решения за приемане на други съдружници и за промяна на статута на дружеството;
19. когато управителят на дружеството не е собственикът му, със същия собственикът сключва договор за управление, в който изчерпателно се изброяват делегираните правомощия;
20. допълнителни парични вноски;
21. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
22. избиране на дипломиран експерт-счетоводител;

(3).Едноличният собственик може да назначи контрольор, чиито права и задължения ще бъдат уредени в подробен писмен договор, в рамките на закона.

УПРАВИТЕЛ

Чл.12.(1).Управител на дружеството е едноличният собственик на капитала или назначен от него или назначен от него при спазване на изискванията на Търговския закон.

(2).При назначаване на Управител същият декларира, че е запознат със съдържанието на Учредителния акт и се задължава да го спазва.

(3).Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. осигурява изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала, като организира, оперативно ръководи и контролира дейността на Дружеството, съобразно законовите изисквания;
2. представлява дружеството пред трети лица и сключва текущите му сделки;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. стопанисва и опазва имуществото на дружеството;
6. изпълнява и други функции, възложени му от закона или собственика;

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.13.(1).Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2).Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Чл.14.Дружеството извършва дейностга си, съгласно общите правила на българското гражданско, стопанско и финансово законодателство.

СТОПАНСКА ГОДИНА

Чл.15.(1).Стопанската година на дружеството започва на 01 Януари и завършва на 31 Декември всяка календарна година.

(2).Първата стопанска година на Дружеството започва да тече от датата на вписването му в Търговския регистър и завършва на 31 Декември същата година.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ И БАЛАНС

Чл.16.(1).Управителят представя годишния отчет и баланса за приемане от собственика най-късно 2 (два) месеца след края на всяка стопанска година.

(2).Годишният отчет и балансът могат да бъдат проверявани от проверители - дипломирани експерт-счетоводители, които се определят от собственика преди края на календарната (стопанската) година и отговарят пред Дружеството за добросъвестна и безпристрастна проверка и опазване на държавната тайна.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл.17.Дружеството води счетоводната си отчетност съобразно действащите в Република България правила.

РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл.18.(1).След приспадане на дължимите данъци и извършване на необходимите отчисления по фондовете на Дружеството, остатъкът от печалбата се отнася в приход на собственика.

(2).Собственикът може да реши част или цялата печалба от една стопанска година за разпределяне да бъде инвестирана за разширение на собствената стопанска дейност на Дружеството.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.19.В случаите, когато годишният баланс покаже загуби, те се покриват от резервния фонд на Дружеството, а ако той е недостатъчен - от допълнителни вноски, от заеми или по друг начин, по усмотрение на собственика.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20.Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл.21.Освен в случая на чл.20, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Чл.22.При смърт на собственика активите и пасивите на дружеството се наследяват от неговите наследници, които могат да продължат дейността му, да го преобразуват в друг вид или да прекратят дейността му. Взаимоотношенията между наследниците се определят според правилата на действащото в момента на откриване на наследството законодателство.

ИЗМЕНЕНИЯ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

Чл.23.Всяко изменение и допълнение на този акт е валидно, ако е направено в писмена форма и е подписано от собственика.

ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Чл.24.Този Учредителен акт влиза в сила след подписването му.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на Дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....
(Иринка Кирилова Киркорова)