

Утвърждавам:



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на
“РУИНИ” ЕООД гр. София
3А 2009г.

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото ѝ използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и НСС.

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството продължава своята дейност. Ако настъпят обстоятелства или събития, които породят съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

АКТИВИ И ПАСИВИ

Актив се признава и отчита като ДМА, когато отговаря на определеността за ДМА; неговата стойност може да бъде надеждно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по-голяма от 700.00 лева.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен **МЕТОД НА АМОРТИЗАЦИЯ**.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се **ГОДИШЕН АМОРТИЗАЦИОНЕН МЕТОД** /по приложена справка/.

Предполагаемата **ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ** на амортизируемите ДМА и ДНМА е значителна, когато тя надвишава 10% (или друг критерий) от цената на придобиване (т.е. когато остатъчната стойност е под тази степен на значимост същата е незначителна и се пренебрегва).

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината. Отразяването на начислените **АМОРТИЗАЦИИ** по оборотната ведомост (баланса) се прави всеки месец.

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - на ДМА и ДНМА: | веднъж на една година; |
| - на МЗ: | най-малко веднъж в годината; |
| - на останалите активи и пасиви: | преди съставянето на годишния финансов отчет; |

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ ПРИ ТЯХНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ по метода средна претеглена цена.

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ по по-ниската от двете – цена на придобиване или възможна нетна цена на продажба (възможна нетна реализируема стойност). **ОЦЕНКАТА НА СМЗ** по нетна реализируема стойност се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

ВЗЕМАНИЯТА в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания.

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на

изготвянето на отчета за паричния поток и паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното изпълняване.

Всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се и другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с пренасяни позиции за предходния и за текущия период.

ПРИХОДИ

Текущите приходи се отчитат по:

1.1. Продажбите по отделните видове

- Приходи стоки;

- Приходи от услуги;

- Приходи от други продажби.

Признаване на приходи:

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани и одобрени от ръководството. Индивидуален сметкоплан, който е приложение към настоящата счетоводна политика.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Изд. директор определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (постъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводния архив, като утвърдени от Директора ред е неразделна част от счетоводната политика.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ**:

В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на всеки месец.

Вътрешни баланси и вътрешни отчети за приходите и разходите, придружени със съответните справки – месечно.

Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.

Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След ползване на счетоводната информация, отговорника за съхранението и заедно с листото, което е получавало съответната информация, проверяват нейната изправност и цялост, за което се подписват и съответната графа на дневника.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Изд. директор и Съвета на директорите, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма.
2. ОПР се съставя в двустранна форма.
3. ОПП се съставя на база на прекия метод.



съставил:

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
РУИНИ ЕООД 200396391
За 2009 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв./		Наименование на приходите	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
A. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	0	0
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	0	0	а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	0	0	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки свързани с пенсии			- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	0	0	Общо приходи от оперативната дейност	0	0
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	0	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от участия в предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	0	0	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
а) балансова стойност на продадени активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
Общо разходи за оперативната дейност	0	0	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0			
- разходи, свързани с предприятия от група			Общо приходи от обичайната дейност	0	0
- отрицателни разлики от операции с финансови активи			8. Загуба от обичайната дейност	0	0
Общо финансови разходи	0	0	9. Извънредни приходи		
Общо разходи за обичайната дейност	0	0	Общо приходи	0	0
8. Печалба от обичайната дейност	0	0	10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	0	0
9. Извънредни разходи					
Общо разходи	0	0			
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	0	0			
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба	0	0			
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	0	0	11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
			Всичко (Общо приходи + 11)	0	0

Дата на съставяне: 28.02.2010 г.

Съставител: МАРИАНА КАРТЕЛОВА

Ръководител: ЕМАНУИЛ РАДОСЛОВОВ



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
РУИНИ 1 ЕООД 200396391
Към 31.12.2009 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (млн.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (млн.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	б	1	2
A. Записан, но не внесен капитал			A. Собствен капитал	5	5
B. Непотуци (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Промисли от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Патенти, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	0	0	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	Общо за група IV:	0	0
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	0	0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)		
Общо за група II:	0	0	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "A":	5	5
III. Дългосрочни финансови активи			B. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци в т.ч.		
3. Акции и дялове в асоциирани и снесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и снесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел B:	0	0
6. Други заеми			B. Задължения		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност	X	X	1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемостта в т.ч.:	0	0
Общо за група III:	0	0	- до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			- над 1 година		
Общо за раздел B:	0	0	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
B. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година		
I. Материални запаси			- над 1 година		
1. Суровини и материали			3. Получени аванси, в т.ч.:	0	0
2. Незавършено производство			- до 1 година		
3. Продукти и стоки в т.ч.:	0	0	- над 1 година		
- продукция			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
- стоки			- до 1 година		
4. Предоставени аванси			- над 1 година		
Общо за група I:	0	0	5. Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
II. Вземания			- до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			- над 1 година		
- над 1 година			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			- до 1 година		
- над 1 година			- над 1 година		
3. Вземания от свързани с асоциирани и снесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и снесени предприятия, в т.ч.:	0	0
- над 1 година			- до 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:			- над 1 година		
- над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	0	0
Общо за група II:	0	0	- до 1 година		
III. Инвестиции			- над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- към персонала, в т.ч.:	0	0
2. Изкупени собствени акции номинална стойност	X	X	- до 1 година		
- холд.в.			- над 1 година		
3. Други инвестиции			9. Конкурентни задължения, в т.ч.:	0	0
Общо за група III:	0	0	- до 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч.:			- над 1 година		
- в брой	5	5	10. Дългосрочни задължения	0	0
- безплатни сметки (депозити)			- до 1 година		
Общо за група IV:	5	5	- над 1 година		
Общо за раздел B:	5	5	Общо за раздел B, в т.ч.:	0	0
G. Разходи за бъдещи периоди			- до 1 година	0	0
СУМА НА АКТИВА	5	5	G. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	0	0
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
			СУМА НА ПАСИВА	5	5

Дата на съставяне: 28.02.2010 г.

Съставител: МАРИАНА КАРТЕЛОВА Ръководител: ЕМАНУИЛ РАДОСЛОВОВ



ОТЧЕТ за собствения капитал РУИНИ 1 ЕООД 200396391 Към 31.12.2009 г.

Показатели	a	Затисан капитал	Промени от оценки	Резерв от последващи оценки	Резерв							Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законни	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Недържавен печалба	Непокрита загуба					
1. Салдо в началото на отчетния период	1	5	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2. Промени в счетоводната политика												5			
3. Грешки												0			
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5			
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:												0			
- увеличение												0			
- намаляване												0			
6. Финансов резултат от текущия период												0			
7. Разпределение на печалба в т.ч.:												0			
- за дивиденди												0			
8. Покриване на загуба												0			
9. Последващи оценки на активи и пасиви												0			
- увеличение												0			
- намалявания												0			
10. Други изменения в собствения капитал												0			
11. Салдо към края на отчетния период		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5			
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												0			
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/- 12)		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5			

(Хил.лв)

Дата на съставяне: 28.02.2010г.

Съставител: МАРИАНА КАРТЕЛОВА

Ръководител: ЕМАНУИЛ РАДОСЛОВОВ



ОТЧЕТ
за паричните потоци
РУИНИ 1 ЕООД 200396391
За 2009 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Четен поток	Постъпления	Плащания	Четен поток
а	1	2	3	4	5	6
A. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти			0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			0			0
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата			0			0
7. Плащания при разпределения на печалба			0			0
8. Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (A)	0	0	0	0	0	0
B. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (B)	0	0	0	0	0	0
B. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратен придобиване на ценни книжа			0			0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и кръжанията им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			0
5. Плащания на задължения по пазингови договори			0			0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансова дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (B)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+B)	0	0	0	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода			5			5
Е. Парични средства в края на периода			5			5

Дата на съставяне: 28.02.2010 г.

Съставител: МАРИАНА КАРТЕЛОВА. Ръководител: ЕМАНУИЛ РАДОСЛОВОВ.



СПРАВКА

[illegible]

— **Богдан** —

PHILOSOPHY OF LANGUAGE

