служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;

4. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

5. Осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

6. Решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;

7. Определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на едноличния собственик на капитала за одобрение;

8. Урежда отношенията на Дружеството с държавния бюджет;

9. Сключва всички видове договори, които са свързани със стопанската дейност на Дружеството. Договорите за отчуждаване на недвижими или прехвърляне на вещни права се сключват въз основа на решение на Едноличния собственик на капитала;

10. Събира вземания на дружеството, извършва предварителни плащания;

11. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормално функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и решенията на Едноличния собственик на капитала.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Член 15.

/1/ Стопанската дейност на Дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година.

По изключение първата финансова година на Дружеството започва от деня на образуването му и завършва на 31 декември.

/2/ В края на всяка стопанска година се съставя годишен баланс за действителното стопанско състояние на Дружеството, който се представя за одобрение от годишното Общо събрание, придружен от отчетен доклад на Управителя.

/3/ Чистата печалба на Дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, всички загуби, законните плащания и плащанията на всички задължения на Дружеството.