

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

ФОНДАЦИЯ ЦВЕТАН РАДУШЕВ ЗА ЧОВЕШКИ ПОТЕНЦИАЛ-ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ.

Днес, 02.07.2026г./втори юли две хиляди двадесет и шеста година, в гр. Шумен,
долуподписаните учредители:

1. ЦВЕТАН НИКОЛОВ РАДУШЕВ, ЕГН _____, с постоянен адрес: град _____,
ул. _____ № _____ ет. _____ лична карта № _____ издадена на _____
г. от _____
2. СТИЛЯН МАРИЯНОВ ЯНЧЕВ, ЕГН _____ с постоянен адрес: град _____,
лична карта _____ издадена на _____
г. от _____
3. ЙОАН ИВАЙЛОВ ИВАНОВ, ЕГН _____ с постоянен адрес: град _____,
лична карта № _____ издадена на _____
4. ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ РУСЕВ, ЕГН _____, с постоянен адрес: град _____,
лична карта _____ издадена на _____

на основание чл. 33 и сл. от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), приехме настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ, с който безвъзмездно предоставяме посоченото в него имущество за постигане на нестопански цели в обществена полза, при следните условия:

Учредителите изрично декларират и приемат решение за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 38 от ЗЮЛНЦ.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Наименование

- (1) Наименованието на фондацията е ФОНДАЦИЯ ЦВЕТАН РАДУШЕВ ЗА ЧОВЕШКИ ПОТЕНЦИАЛ-ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ.
- (2) Наименованието на фондацията на латиница е TSVETAN RADUSHEV FOR HUMAN POTENTIAL FOUNDATION – ZA OBSHTSTVENOPOLEZNA DEINOST.
- (3) Наименованието се изписва задължително с добавката „ за обществено полезна дейност в кореспонденцията, печатите и документите на фондацията.

Чл. 2. Седалище и адрес на управление

- (1) Седалището на фондацията е в гр. Шумен, Република България.
- (2) Адресът на управление на фондацията е: гр. Шумен, п.к. 9700, ул. „Съединение № 71, ет. 2, офис 4.

Чл. 3. Срок

- (1) Фондацията се учредява за неопределен срок.

Чл. 4. Предмет на дейност

- (1) Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.
- (2) Фондацията подлежи на вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.
- (3) Промяна на определението за извършване на дейност в обществена полза в дейност в частна полза не се допуска.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Чл. 5. Основна цел

- (1) Основната цел на фондацията е развитието и утвърждаването на гражданското общество в областта на образованието.
- (2) Дейността на фондацията е насочена към развитието и утвърждаването на образованието, духовните ценности, науката, технологиите, както и подкрепа за деца, младежи и общности в риск от социално изключване, по смисъла на чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 6. Специфични цели

За постигане на основната си цел фондацията си поставя следните специфични цели:

1. **Личностно развитие.** Тази цел е насочена към изграждането на здрава ценностна система, предприемаческо мислене и увереност у младите хора.
2. **Професионална реализация.** Целта е да се намали броят на младежите, които нито учат, нито работят. Това ще се осъществи чрез подкрепа за продължаване на образованието им и предоставяне на насоки, за да открият най-подходящия за тях професионален път.
3. **Връзка „Бизнес – Образование“.** Целта е да се изгради устойчив мост между реалния бизнес и образователната система. По този начин младежите ще могат да придобият практически умения, които отговарят на конкретните нужди на пазара на труда.
4. **Децентрализация** – развитие на предприемаческата среда в страната с фокус върху градове извън столицата (Шумен, Сливен, Стара Загора, Варна и др.).

5. **Дигитализация.** Тази цел е насочена към повишаване на дигиталната грамотност сред младежите и преподавателите. Тя включва и активното развитие на умения за работа с изкуствен интелект и различни автоматизирани системи.

6. **Финансова грамотност.** Целта е насочена към повишаване на финансовата грамотност както на децата и младежите, така и на техните родители.

Чл. 7. Средства за постигане на целите

За реализиране на целите си фондацията използва следните средства:

1. Проекти, събития и партньорства:

1.1. Разработване и реализиране на местни, регионални, национални и международни проекти, включително информационно-технологични.

1.2. Размяна на информация и добри практики със стратегически партньори, развиващи сходна дейност.

1.3. Изграждане на стратегически партньорства със сродни организации, университети и професионални гимназии за разработване на стажантски и проектни програми.

1.4. Организиране на конкурси за бизнес идеи и пилотни ученически проекти с реална обратна връзка от бизнеса.

1.5. Изграждане на общност от прогресивни, действащи хора, които си помагат взаимно за личностно развитие и по-добро бъдеще.

2. Образователни програми и менторство:

2.1. Провеждане на безплатни обучения, лекции и инициативи в училища и университети в сферите на бизнеса, дигиталния маркетинг, личностното усъвършенстване и дисциплината.

2.2. Провеждане на срещи, лекции и инициативи в училища за мотивиране на младежи да развиват умения, предприемачество и увереност.

2.3. Организиране на менторски програми, свързващи утвърдени предприемачи с млади хора.

2.4. Провеждане на специализирани обучения по финансова грамотност, предприемачество и дигитални умения за учители и педагози.

2.5. Осигуряване на паралелна подкрепа за родителите за насърчаване на финансовата грамотност в семейната среда.

2.6. Помощ на младите да намерят своята посока чрез личностно усъвършенстване и продължаване на образованието.

3. Информационни и дигитални ресурси:

3.1. Изграждане на безплатна за ученици дигитална платформа с отворена ресурсна библиотека (видеоуроци, тестове, упражнения, геймификация).

3.2. Документиране и публикуване на успешни български примери (статии, биографии, интервюта), служещи като учебно съдържание.

3.3. Създаване на информационни източници, включително достъпни в интернет.

4. Издателска дейност:

4.1. Създаване, превод и издаване на образователна литература.

4.2. Издаване на специализирани книги и материали за изграждане на финансова грамотност и реални умения при децата.

ГЛАВА ТРЕТА ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 8. Предоставено имущество

(1) За постигане на целите на фондацията учредителите предоставят безвъзмездно учредително имущество в общ размер на 2 700 (две хиляди и седемстотин) евро, както следва:

Цветан Николов Радупев – 2 100 (две хиляди и сто) евро;

Стилян Мариянов Янчев – 200 (двеста) евро;

Йоан Ивайлов Иванов – 200 (двеста) евро;

Димитър Николаев Русев – 200 (двеста) евро

(2) Имуществото се внася по набирателна банкова сметка, открита от името на учредителите ПРЕДИ подаването на документите за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията.

(3) Удостоверение от банката за внесеното имущество се прилага към пакета документи за регистрация.

Чл. 9. Източници на имущество

Имуществото на фондацията се формира и разширява от:

1. първоначалното учредително имущество, предоставено от учредителите;
2. дарения и заещания от физически и юридически лица, български и чуждестранни;
3. спонсорство и целево финансиране за проекти и програми;
4. приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност;
5. финансиране по национални, европейски и международни програми;
6. приходи от управление на имуществото на фондацията;
7. други източници, незабранени от закона.

Чл. 10. Разходване на имуществото

(1) Имуществото на фондацията се разходва безвъзмездно за постигане на целите ѝ в обществена полза, при стриктно спазване на разпоредбите на чл. 41 от ЗЮЛНЦ.

(2) Имуществото се разходва за развитието и утвърждаването на:

1. гражданското общество, гражданското участие и доброто управление;
2. образованието, науката, технологиите и духовните ценности;
3. подкрепа за деца, младежи и лица в риск от социално изключване;
4. правата на човешките права.

(3) Фондацията не може да разпределя печалба под никаква форма между учредителите, членовете на органите ѝ или други лица. Всички приходи от стопанската дейност се използват изцяло за постигане на целите на фондацията.

(4) При безвъзмездно разходване на имуществото за стойност над 2 500 (две хиляди и петстотин) евро в полза на едно лице, се изисква мотивирано решение на Върховния съвет, взето с мнозинство 2/3 от членовете му.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 11. Предмет на допълнителната стопанска дейност

(1) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната ѝ дейност. Приходите от тази дейност се използват изключително за постигане на целите на фондацията.

(2) Предметът на допълнителната стопанска дейност включва:

1. издателска дейност и разпространение на книги, учебни помагала, печатни и електронни издания;
2. разработване, разпространение и предоставяне на образователни курсове, обучения, семинари, лекции и уебинари в присъствена и онлайн форма;
3. разработване, поддръжане и предоставяне на достъп до образователни платформи, мобилни приложения и софтуерни продукти с образователно съдържание;
4. производство и разпространение на аудио-визуални образователни материали;
5. организиране на конференции, събития, форуми и обучителни лагери;
6. консултантска дейност в областта на образованието, предприемачеството, финансовата грамотност и дигиталните умения;
7. извършване на проучвания, анализи, мониторинг и статистически изследвания в областта на образованието, пазара на труда и младежките политики;
8. управление на проекти, финансирани от национални, европейски и международни донори и програми;
9. посредническа дейност при намиране на стажове и работа за бенефициенти, организиране на кариерни форуми и платформи за свързване на таланти с работодатели;
10. организиране на благотворителни събития с цел набиране на средства за програмите на фондацията.

(3) Фондацията не разпределя печалба. Цялата печалба от стопанската дейност се реинвестира за постигане на целите ѝ.

ГЛАВА ПЕТА ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 12. Органи на фондацията

(1) Органите на фондацията са:

1. Върховен съвет – колективен върховен орган;
2. Управител – едноличен представителен и оперативен орган.

(2) Органите се избират и функционират по реда на настоящия учредителен акт и ЗЮЛНЦ.

Чл. 13. Върховен съвет – състав и мандат

(1) Върховният съвет се състои от четирима членове.

(2) Първоначалният състав на Върховния съвет е следният:

1. ЦВЕТАН НИКОЛОВ РАДУШЕВ – Председател на Върховния съвет;
2. СТИЛЯН МАРИЯНОВ ЯНЧЕВ – член;
3. ЙОАН ИВАЙЛОВ ИВАНОВ – член;
4. ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ РУСЕВ – член.

(3) Членовете на Върховния съвет се избират за срок от 5 (пет) години с възможност за неограничен брой преизбирания.

(4) След изтичане на мандата, ако не бъде избран нов състав, действащите членове продължават да изпълняват функциите си до избора на нови членове.

(5) Член на Върховния съвет може да бъде освободен предсрочно при:

- подадена писмена оставка;
- продължителна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си;
- извършени действия, които накърняват интересите на фондацията;
- смърт или поставяне под запрещение.

(6) Решението за предсрочно освобождаване се взема от останалите членове на Върховния съвет с мнозинство 2/3. Освобождаваният член не участва в гласуването. При оставка освобождаването е автоматично от датата на постъпване на писмената оставка. При смърт или поставяне под запрещение освобождаването е автоматично от настъпване на събитието.

(7) На мястото на освободен член Върховният съвет в срок до 30 дни избира нов член с мнозинство 2/3 от останалите членове.

Чл. 14. Правомощия на Върховния съвет

Върховният съвет:

1. Избира и освобождава Управителя на фондацията и контролира неговата работа.

2. Изменя и допълва Учредителния акт.
3. Взема решения за откриване и закриване на клонове на фондацията.
4. Взема решение за попълване на състава на органите на фондацията.
5. Взема решение за прекратяване или преобразуване на фондацията.
6. Приема годишния бюджет на фондацията.
7. Према годишния финансов отчет.
8. Приема доклада за дейността на фондацията, предвиден в чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНСЦ, и осигурява публикуването му в срок до 30 септември на всяка календарна година.
9. Одобрява сделки на разпореждане с имущество на фондацията над определена стойност, посочена в настоящия учредителен акт.
10. Взема решения по всички други въпроси, отнесени до неговата компетентност от закона или настоящия учредителен акт.

Чл. 15. Заседания и вземане на решения

- (1) Върховният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж годишно от Председателя на Върховния съвет или по писмено искане на 1/3 от членовете му.
- (2) Свикването става с писмена покана до членовете най-малко 7 дни преди заседанието. Поканата може да бъде връчена и по електронна поща.
- (3) Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете.
- (4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.
- (5) С единодушие на всички членове на Върховния съвет се вземат решения за:
 1. изменение и допълнение на Учредителния акт;
 2. прекратяване или преобразуване на фондацията;
 3. разпределение на останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите;
 4. Решението по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНСЦ;
 5. Решението по чл. 31 т.3 и 6 от ЗЮЛНСЦ.
- (6) Заседанията могат да се провеждат и неприсъствено – по електронен път, чрез видеоконферентна връзка или с писмено гласуване, ако всички членове са съгласни.
- (7) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от Председателя и секретаря на заседанието, които отговарят за верността на съдържанието..

Чл. 16. Управител

- (1) Управителят на фондацията е едноличен оперативен и представителен орган.
- (2) Първият управител на фондацията е ЦВЕТАН НИКОЛОВ РАДУШЕВ,
- (3) Управителят се избира и освобождава от Върховния съвет.
- (4) Управителят се избира за срок от 5 (пет) години с възможност за неограничен брой преизбирания.

Чл. 17. Правомощия на Управителя

Управителят:

1. осигурява изпълнението на решенията на Върховния съвет;
2. изготвя годишния бюджет и отчетите по изпълнението му;
3. взема решение за придобиване и отчуждаване на право на собственост и други вещи, относно разпореждането с които законът не предвижда форма, за валидност, до стойност, определена в чл. 18, но само за постигане на преследваните общественнополезни цели;
4. определя реда и организира извършването на дейността на фондацията;
5. представлява и подписва фондацията в отношенията ѝ с трети лица;
6. сключва договори от името на фондацията;
7. назначава и освобождава персонала на фондацията;
8. изготвя доклад за дейността на фондацията по чл. 40, ал. 2 от ЗОЛНЦ и го представя за приемане от Върховния съвет;
9. подава годишните отчети до НАП и НСИ в срок до 31 март на всяка година;
10. изпълнява всякакви други функции, възложени му от Върховния съвет или произтичащи от закона.

Чл. 18. Граници на оперативните правомощия на Управителя

- (1) Управителят взема самостоятелно решения за разпореждане с имущество на фондацията до стойност 2 500 (две хиляди и петстотин) евро на сделка, но само за постигане на преследваните общественнополезни цели.
- (2) Сделки на разпореждане с имущество на стойност над 2 500 (две хиляди и петстотин) евро изискват предварително одобрение на Върховния съвет.
- (3) Сделки на разпореждане с недвижимо имущество, независимо от стойността, изискват решение на Върховния съвет, взето с единодушие.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 19. Представителство

- (1) Фондацията се представлява от Управителя самостоятелно.
- (2) Управителят може да упълномощава други лица за извършване на конкретни действия от името на фондацията. Упълномощаването се извършва с нотариално заверено пълномощно с ограничен обхват и срок.
- (3) При продължителна обективна невъзможност на Управителя да изпълнява функциите си, окръжният съд по седалището по искане на членовете на Върховния съвет може да постанови неговите правомощия да бъдат предоставени на друг член на съвета за известен период или завинаги.

ГЛАВА СЕДМА

КЛОНОВЕ

Чл. 20. Клонове

- (1) Към момента на учредяване фондацията няма клонове.
- (2) Върховният съвет може да взема решения за откриване и закриване на клонове на фондацията на територията на Република България и в чужбина.
- (3) Клоновете се ръководят от управители, които се вписват в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията. Управителят на клон представлява клон в рамките на предоставените му правомощия.
- (4) Клоновете не са самостоятелни юридически лица. За действията на клон отговаря фондацията.

ГЛАВА ОСМА

ПРОЗРАЧНОСТ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 21. Прозрачност и публичност

- (1) Фондацията поддържа публично достъпна информация за дейността си, включително:
 1. същественият си съдържателни актове;
 2. годишния доклад за дейността по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ;
 3. годишния финансов отчет;
 4. информация за получените дарения и тяхното използване в съответствие с волята на дарителите.
- (2) Информацията се публикува в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или на интернет страницата на фондацията.
- (3) Фондацията води отчетност съгласно Закона за счетоводството.

Чл. 22. Конфликт на интереси

- (1) Лице от органите на фондацията, имащо личен интерес в дадено решение, е длъжно да обяви това обстоятелство писмено и да не участва в обсъждането и гласуването.
- (2) Възнаграждения на членовете на органите се определят от Върховния съвет, като не могат да представляват разпределение на печалба.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 23. Прекратяване на фондацията

(1) Фондацията се прекратява:

1. с решение на Върховния съвет, взето с единодушие;
2. с решение на съда в случаите, предвидени от закона;
3. при обявяване в несъстоятелност.

Чл. 24. Ликвидация

(1) При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация по реда на ЗЮЛНЦ и Търговския закон.

(2) Ликвидаторът се определя от Върховния съвет, освен ако не е назначен от съда.

Чл. 25. Разпределение на останалото имущество

(1) След удовлетворяване на кредиторите, останалото имущество на фондацията се предоставя на друго юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на дейност в обществена полза, със сходни цели в областта на образованието и младежкото развие.

(2) Конкретното юридическо лице – получател на имуществото – се определя с решение на Върховния съвет, взето с единодушие, в момента на прекратяването.

(3) Имуществото на фондацията при прекратяването ѝ не може да се разпределя между учредителите, членовете на органите ѝ или други лица.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (Приложимо право)

(1) За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство.

Чл. 27. Изменение и допълнение

(1) Настоящият учредителен акт може да бъде изменен и допълван само с решение на Върховния съвет, взето с единодушие на всички членове.

(2) Измененията се извършват в нотариално заверена форма и се вписват в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията.

(3) Измененията не могат да противоречат на императивните норми на ЗЮЛНЦ и не могат да преобразуват фондацията от такава с дейност в обществена полза в такава с дейност в частна полза.

(4) Ако са нужни действия за изменение или допълнение на учредителния акт и не е възможно те да бъдат извършени от учредителя или по установен от него или от закона ред, по искане на заинтересуваните заявители окръжният съд по седалището на фондацията извършва промените. Съдът е длъжен да извърши действията в съответствие с волята, изразена с учредителния акт. Решението на

съда за промени и актуалният учредителен акт се изпращат на Агенцията по вписванията за вписване в регистъра и за обявяване по служебен път.

Чл. 28. Влизане в сила

(1) Настоящият учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му от учредителите с нотариално заверени подписи.

(2) Фондацията възниква като юридическо лице от датата на вписването ѝ в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. ЦВЕТАН НИКОЛОВ РАДУШЕВ

Подпис: _____

2. СТИЛЯН МАРИЯНОВ ЯНЧЕВ

Подпис: _____

3. ЙОАН ИВАЙЛОВ ИВАНОВ

Подпис: _____

4. ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ РУСЕВ

Подпис: _____

Подписите на учредителите са нотариално заверени.

гр. Шумен, 02.07. 2026 г.

На 2.7.2026 г., Светлозар Стоилов, нотариус в район РС Шумен, рег. № 024 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:

ЦВЕТАН НИКОЛОВ РАДУШЕВ, Е

Д,
Г

СТИЛЯН МАРИАНОВ ЯНЧЕВ,

лична карта № _____, изд. на _____ г.

МВР, с местожителство: _____, ИОАН

ИВАНОВ, Е, лична карта № _____, изд. на _____ г., от МВР, с

местожителство: гр. Шумен ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ

РУСЕВ, лична карта № _____, изд. на _____ г., от МВР, с

местожителство: гр. Шумен

Рег. № 3480, Събрана такса: 15,62 €

Нотариус:

ПОМОЩНИК - ПОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ
ИВАН ДОНЕВ

На 2.7.2026 г., Светлозар Стоилов, нотариус в район РС Шумен, рег. № 024 на Нотариалната камара, удостоверявам съдържанието на този документ, представен ми от:

ЦВЕТАН НИКОЛОВ РАДУШЕВ, Е...

лична карта № _____, изд. на _____ г.

с местожителство: _____, ИОАН ИВАЙЛОВА ИВАНОВ, Е...

ЯНЧЕВ, ЕГН _____, лична карта № _____, изд. на _____ г., от МВР, с

местожителство: гр. Шумен ДИМИТЪР НИКОЛАЕВ

РУСЕВ, лична карта № _____, изд. на _____ г., от МВР, с

местожителство: гр. Шумен

Рег. № 3481, том 2, № 19

Събрана такса: 15,34 €

Нотариус:

ПОМОЩНИК - ПОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ
ИВАН ДОНЕВ