

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"ГДГ МЕНИДЖМЪНТ" АД
 към 31.12.2015 г.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	СУМА (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	СУМА (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	в	1	2
А. Записан, но не внесен капитал	38	38	А. Собствен капитал	50	50
<u>Нематериални (дълготрайни) активи</u>			І. Записан капитал	50	50
<u>Нематериални активи</u>			<u>Премии от емисия</u>		
Продукти от развойна дейност			<u>Резерв от последващи оценки</u>		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			<u>Резерви</u>		
Търговска репутация			Законов резерв		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
<u>Общо за група 1:</u>			Резерв съгласно учредителен акт		
<u>Дълготрайни материални активи</u>			Други резерви		
Земни и сгради, в т. ч.:			<u>Общо за група 2:</u>		
земни			<u>Надгледана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:</u>		
сгради			неразпределена печалба		
Машини, производствено оборудване и апаратура			непокрита загуба		
Съоръжения и други			<u>Общо за група 3:</u>		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			<u>Текуща печалба (загуба)</u>		
<u>Общо за група 4:</u>			" ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А. :	50	50
<u>Дългосрочни финансови активи</u>			<u>Провизии и сходни задължения</u>		
Акции и дялове в предприятия от група			Провизии за пенсии и други подобни задължения		
Предоставени заеми на предприятия от група			Провизии за данъци, в т. ч.:		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			отсрочени данъци		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			Други провизии и сходни задължения		
Дългосрочни инвестиции			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ 5:		
Други заеми			<u>Задължения</u>		
Изкупени собствени акции номинална стойност			Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:		
<u>Общо за група 5:</u>			до 1 година		
			над 1 година		
<u>Отсрочени данъци</u>			Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ 6:			до 1 година		
Б. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
<u>Материални запаси</u>			Получени аванси, в т. ч.:		
Суровини и материали			до 1 година		
Незавършено производство			над 1 година		
Продукция и стоки, в т. ч.:			Задължения към доставчици, в т. ч.:		
продукция			до 1 година		
стоки			над 1 година		
Предоставени аванси			Задължения по полици, в т. ч.:		
<u>Общо за група 7:</u>			до 1 година		
<u>Вземания</u>			над 1 година		
Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:			Задължения към предприятия от група, в т. ч.:		
над 1 година			до 1 година		
Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
Други вземания, в т. ч.:			Други задължения, в т. ч.:		
над 1 година			до 1 година		
<u>Общо за група 8:</u>			над 1 година		
<u>Инвестиции</u>			към персонала, в т. ч.:		
Акции и дялове предприятия от група			до 1 година		
Изкупени собствени акции номинална стойност			над 1 година		
Други инвестиции			осигурителни задължения, в т. ч.:		
<u>Общо за група 9:</u>			до 1 година		
І. Парични средства, в т. ч.:			над 1 година		
- в брой	12	12	данъчни задължения, в т. ч.:		
в безсрочни сметки (депозити)			до 1 година		
" Общо за група 10:	12	12	над 1 година		
" ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б. :	12	12	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ 6, в т. ч. :		
			до 1 година		
			над 1 година		
<u>Разходи за бъдещи периоди</u>			<u>Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:</u>		
			финансирания		
			приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	50	50	СУМА НА ПАСИВА	50	50

Дата на съставяне: 15.03.2016 г.

СОФИЯ

Ръководител:
Генчо Вълков Христов

Съставител:
СНЕЖАНА ФИКОВА

Заведущ:
23.06.2016

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"ГДГ МЕНИДЖМЪНТ" АД

за 31.12.2015 г.

Наименование на разходите	Сума /хил. лв./		Наименование на приходите	Сума /хил. лв./	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			Нетни приходи от продажби в т.ч.:	-	-
Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	-	-	продукция		
суровини и материали	-	-	стоки	-	-
външни услуги	-	-	услуги	-	-
Разходи за персонала, в т.ч.:	-	-	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
разходи за възнаграждения	-	-	Разходи за придобиване на активи по стопански начини		
разходи за осигуровки, в т.ч.:	-	-	Други приходи, в т.ч.:	-	-
осигуровки свързани с пенсии	-	-	приходи от финансиране		
Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	-	-	Общо приходи от оперативната дейност	-	-
разходи за амортизации и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	-	-	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
разходи за амортизации	-	-	приходи от участия в предприятия от група		
разходи от обезценка			Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекучи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	-	-
разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	-	-	приходи от лихви	-	-
Други разходи, в т.ч.:	-	-	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
билансова стойност на продадени активи	-	-	приходи от предприятия от група		
проvizии			положителни разлики от операции с финансови инструменти		
Общо разходи за оперативната дейност	-	-	положителни разлики от промяна на валутни курсове	-	-
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	-	-	Общо финансови приходи	-	-
отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	-	-			
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	-	-			
разходи за лихви	-	-			
отрицателни разлики от операции с финансови активи	-	-	Общо приходи от обичайната дейност	-	-
Общо финансови разходи	-	-	Загуба от обичайната дейност	-	-
Общо разходи за обичайната дейност	-	-	Извънредни приходи		
Печалба от обичайната дейност	-	-	Общо приходи	-	-
Извънредни разходи			Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	-	-
Общо разходи	-	-			
Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	-	-			
Разходи за данъци	-	-			
Изменение в отсрочените данъци	-	-			
Печалба	-	-	Загуба ()	-	-
Всичко (общо разходи)	-	-	Всичко ()	-	-

Дата на съставяне: 15.03.2016 г.

СОФИЯ

Ръководителят:

Генчо Вълков Христов

Съставител:

СНЕЖАНА ФИКОВА

23.06.2016

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
"ГДГ МЕНИДЖЪНТ" АД
за 31.12.2015 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предишен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	1	2	3	4	5	6
A. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контролери	-	-	-	-	-	-
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държавни за търговски цели	-	-	-	-	-	-
Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения	-	-	-	-	-	-
Парични потоци, свързани с лизинг, комисионни, дивиденди и други подобни	-	-	-	-	-	-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	-	-	-	-	-	-
Плащания и възстановени данъци върху печалбата	-	-	-	-	-	-
Плащания при разпределения на печалби	-	-	-	-	-	-
Други парични потоци от основна дейност	-	-	-	-	-	-
Всичко парични потоци от основна дейност (A)	-	-	-	-	-	-
B. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-	-	-	-	-	-
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	-	-	-	-	-	-
Парични потоци, свързани с лизинг, комисионни, дивиденди и други подобни	-	-	-	-	-	-
Парични потоци от бизнескомбинации - придобиване	-	-	-	-	-	-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	-	-	-	-	-	-
Други парични потоци от инвестиционна дейност	-	-	-	-	-	-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (B)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансови дейности						
Парични потоци от съхранение и обратно придобиване на ценни книжа	-	-	-	-	-	-
Парични потоци от дълготрайни вноски и връщането им на собствениците	-	-	-	-	-	-
Парични потоци, свързани с получаване или предоставяне заемсигурни парични потоци от лизинг, комисионни, дивиденди и други подобни	-	-	-	-	-	-
Плащания на задължения по лизингови договори	-	-	-	-	-	-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	-	-	-	-	-	-
Други парични потоци от финансови дейности	-	-	-	-	-	-
Всичко парични потоци от финансови дейности (B)	-	-	-	-	-	-
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+В)	-	-	-	-	-	-
Д. Парични средства в началото на периода	-	-	12	-	-	12
Е. Парични средства в края на периода	-	-	12	-	-	12

Дата на съставяне: 15.03.2016

СОФИЯ

Ръководител:

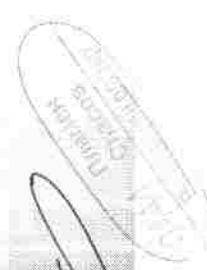
Генчо Валков Христов

Съставител:

СНЕЖАНА ФИЛОН

Handwritten signature

Handwritten signature
23.06.2016



ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
"ТДГ МЕНИДЖМЪНТ" АД
за 31.12.2015 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Законови резерви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
а	1		2	3			4	5		6	7
1 Салдо в началото на отчетния период	50		-	-			-	-		-	50
Промени в счетоводната политика											
Грешки											
2 Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	50		-	-			-	-		-	50
Изменение за сметка на собственициите, в т.ч.:	-		-	-			-	-		-	-
2.1 - увеличение											
- намаление											
Финансов резултат от текущия период											
3 Разпределение на печалба в т.ч.:											
3.1 - за дивиденди											
Покриване на загуба											
4 Последващи оценки на активи и пасиви			-								
4.1 - увеличение			-								
4.2 - намаления			-								
Други изменения в собствения капитал											
5 Салдо към края на отчетния период	50		-	-			-	-		-	50
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
6 Собствен капитал към края на отчетния период	50		-	-			-	-		-	50

Дата на съставяне: 15.03.2016 г.
СОФИЯ

Ръководител:
Генчо Вълков Христов

Съставител:
СНЕЖАНА ФИКОВА

Бакелов
23.06.2016



СПРАВКА
за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2015 г.
"ГДГ МЕНИДЖЪНТ" АД

(мил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:			Последваща оценка		Преценена стойност (4+5-6)	Амортизации				Последваща оценка		Преценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпките през годината	на излизането през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление	в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
I. Нематериални активи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Продукти от развойна дейност														
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи														
Търговска репутация														
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане														
Общо за група I:														
II. Дълготрайни материални активи														
Земни и строителни, в т. ч.:														
земни														
строителни														
Машины, производствено оборудване и апаратура														
Съоръжения и други														
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане														
Общо за група II:														
III. Дългосрочни финансови активи														
Акции и дялове в предприятия от група														
Предоставени заеми на предприятия от група														
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия														
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия														
Дългосрочни инвестиции														
Други заеми														
Изкупени собствени акции номинална стойност														
Общо за група III:														
IV. Отсрочени данъци														
Общо нетекущи активи (7+II+III+IV)														

Дата на съставяне: 15.03.2016 г.

СЪБИЯ

Ръководител:

Тенчо Васков Христов

Съставител:

СНЕЖАНА ФИЛКОВА

**Бележки към годишния финансов отчет за 2015 г
на "ГДГ МЕНИДЖМЪНТ" АД : ЕИК 200512515**

Информация за дружеството

"ГДГ МЕНИДЖМЪНТ" АД регистрирано в Агенцията по вписванията на 10.12.2008г.

Собственост и управление

Акционери	Разпредел.на капитала
Поименни акции физически лица	5000 бр по номинал 1 лв

Предмет на дейност: търговия, строеж, ремонт и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, всякакви други дейности и услуги, незабранени със закон.

Основни положения от счетоводната политика на дружеството

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет. Представен е в хил. български лева, тъй като основните операции са в тази валута. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестена на съответните места в приложението. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз - с еврото в съотношение BGN1.95583:EUR 1. Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината. Към 31.12.2015 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

Приходи: Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят. При предоставянето на услуги във връзка с изграждане на строителните обекти, приходите се признават като текущи от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Разходи: Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. При предоставянето на услуги във връзка с изграждане на строителните обекти, разходите се признават като текущи от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта. Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от: валутни разлики, банкови такси и комисионни.

Дълготрайни материални активи – дружеството не притежава такива. Прилага се препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайни материални активи, със стойностен праг от 700 лв.

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност. Разходите, които се извършват, за да доведе даден материален запас в неговото настоящо състояние и местонахождение се включват в себестойността (цената на придобиване). Това са всички доставни разходи - покупна цена, такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и др. разходи. При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност). стойностен Нетната реализируема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%); платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи се посочва като плащания към доставчици към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Собствен капитал :Дружеството е с ограничена отговорност с определен минимален размер на капитал (основен капитал) от 50 х.лв., който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Данъци върху печалбата: Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2015 г. е 10%.

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степеня, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степеня, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани. Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2015 г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при ставка 10%.

Годишни показатели: Приходи от продажба няма. Разходите - няма

През 2015г. акционерното дружество не е осъществявало дейност.

Други вземания и предплатени разходи – няма.

Парични средства и парични еквиваленти: - 12 хил.лв.

Собствен капитал - основен 50 хил.лв. Непокрита загуба от минали години – няма, и неразпределена печалба от минали години – няма.

Задълженията - няма.

Събития след датата на баланса- няма.

Представяващ: Г.Христов

София

Гл.Счетоводител: Сн.Фикова.....

16.03.2016г.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До акционерите на „ГДГ МЕНИДЖМЪНТ“ АД

Доклад върху финансовия отчет

Аз извърших одит на приложения финансов отчет на „ГДГ МЕНИДЖМЪНТ“ АД, („Дружеството“), включващ счетоводния баланс към 31 декември 2015 г., отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщения на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с **НСФОМСП** и за такъв вътрешен контрол, какъвто ръководството определи, че е необходим за изготвянето на финансов отчет, който не съдържа съществени отклонения, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Моята отговорност се свежда до изразяване на мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от мен одит. Моят одит бе проведен в съответствие с Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазването на етични изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че аз да получа разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателствата относно сумите и оповестяванията във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измами или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание вътрешния контрол, свързан с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на предприятието. Одиторът включва също оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считам, че одиторските доказателства, които получих са достатъчни и уместни за осигуряване на база за моето одиторско мнение.

Мнение

По мое мнение, финансовият отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2015 г., както и за неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността на Дружеството съгласно чл.33 от Закона за счетоводство

Съгласно изискванията на чл.38, ал.4 от Закона за счетоводството, аз прегледах приложения Годишен доклад за дейността на Дружеството. Финансовата информация, представена в Годишния доклад за дейността, издаден от ръководството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа в годишния финансов отчет на Дружеството към 31 декември 2015 г.

Пламен Спасов
Регистриран одитор



23.06.2016г.

София
Бул."Цар Борис III" 225 А

ДОКЛАД НА РЪКОВОДСТВОТО

ЗА 2015 г.

на “Г.Д.Г. МЕНИДЖМЪНТ” АД

БУЛСТАТ 200 512 515

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31.12.2015 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Дружеството е регистрирано в Република България.

През 2015 год. “Г.Д.Г. Мениджмънт” АД не е упражнявало дейност. Финансовите отчети са изготвени на принципа на действащо предприятие.

Дружеството е с едностепенна система на управление съгласно Търговския закон в Република България.

Членовете на Съвета на директорите придобиват акции по общия ред, съобразно изискванията на действащото законодателство.

Одитор на дружеството – Пламен Спасов

Юридически съветник – Красимир Апостолов

Обслужващо счетоводство – „Би Енд Ай Консултинг” ЕООД

Според българското законодателство ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието на Дружеството към края на годината и неговите финансови резултати.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и че при изготвянето на финансовите отчети към 31 Декември 2015 г. е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.


.....
Изпълнителен директор
“Г.Д.Г. Мениджмънт” АД
София, 2016 г.

